

PIAO 2023-2025

Sezione 2 – Valore pubblico, performance e anticorruzione

Sottosezione 2.2 - Performance

INDICE SOTTOSEZIONE

1.	PREMESSA.....	1
2.	ALBERI DELLA PERFORMANCE	3
3.	OBIETTIVI	5
3.1.	Introduzione	5
3.2.	Obiettivi strategici e specifici.....	5
3.3.	Obiettivi generali	7
3.4.	Collegamento con la Sottosezione del PIAO Rischi corruttivi e Trasparenza.....	7
3.5.	Coerenza con la programmazione economico finanziaria e di bilancio	7
4.	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	9
	Allegato I – Mappa degli obiettivi	11
	Allegato II – Obiettivi generali	13
	Allegato III - Obiettivi specifici.....	57

	PIAO 2023-2025 SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE Sottosezione 2.2 - Performance	1
---	---	----------

1. PREMESSA

La performance organizzativa di ente è l'insieme dei risultati dell'amministrazione nel suo complesso e delle sue unità organizzative.

Ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. n. 150/2009 la misurazione della performance organizzativa avviene con riferimento ai seguenti ambiti:

- a) l'attuazione di politiche e il conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle esigenze della collettività;
- b) l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
- c) la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;
- d) la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;
- e) lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
- f) l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- g) la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- h) il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

L'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113 ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale, il Piano triennale della Formazione del Personale, il Piano delle azioni positive – quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica.

Il PIAO nasce con l'obiettivo di essere una concreta semplificazione della burocrazia e di "assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso".

Per l'adozione del PIAO 2023-2025, l'Agenzia rientra nel novero delle pubbliche amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con le modalità semplificate definite dall'art. 6 del decreto n. 132/2022, in quanto alla data del 31/12/2021 conta meno di 50 dipendenti.

La sottosezione Performance non è prevista per gli enti con meno di 50 dipendenti.

Tuttavia, sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, si ritiene che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 abbia il compito principale di fornire una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione

	PIAO 2023-2025 SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE Sottosezione 2.2 - Performance	2
---	---	----------

operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

A tal fine, il PIAO dell'Agenzia prevede la sottosezione Performance nella quale:

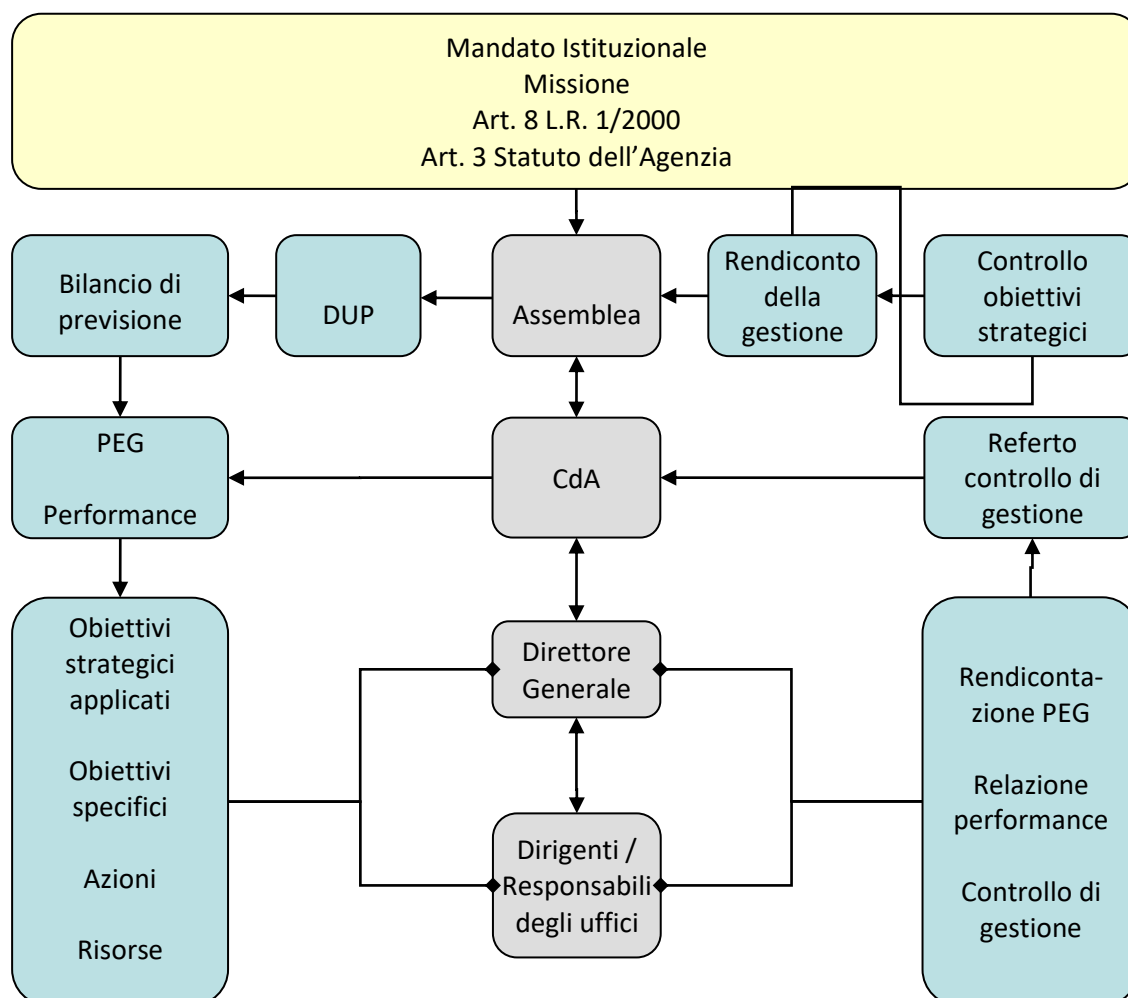
- tenuto conto dell'orientamento della corte dei conti (Corte dei Conti Sezione Regionale per il Veneto deliberazione n. 73/2022, a conferma di precedenti plurimi interventi della medesima corte, tra gli altri, la Corte dei Conti Sezione del controllo per la Regione Sardegna Deliberazione n. 1/2018/PAR), circa l'obbligatorietà dell'adempimento, rinvia al Piano della Performance e Piano Esecutivo di gestione 2022-2024 - Programma degli indirizzi, degli obiettivi e degli indicatori per il monitoraggio (approvati con deliberazione del consiglio di amministrazione n. 14 del 13/04/2022), ciò anche al fine della successiva distribuzione della retribuzione di risultato ai dipendenti dell'Agenzia;
- al fine di fornire una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente ed ai sensi di quanto previsto dal decreto n. 132/2022 per gli enti con non meno di 50 dipendenti circa la necessità che la sottosezione Performance contenga, tra l'altro, gli obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere, rinvia al PAP 2022-2024 adottato dall'Agenzia con deliberazione del consiglio di amministrazione n. 13 del 13/04/2022. Nel PAP sono stati definiti gli obiettivi di ente negli ambiti d'azione relativi, in particolare, al contrasto alle discriminazioni, alla promozione della cultura di genere, alla conciliazione vita-lavoro e al benessere lavorativo, prevedendo le azioni da realizzare per raggiungere gli obiettivi stessi, gli indicatori di risultato e i target.

2. ALBERI DELLA PERFORMANCE

Gli alberi della performance sono mappe logiche che rappresentano, graficamente, i legami tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche, obiettivi strategici e piani operativi (che individuano obiettivi specifici, azioni e risorse).

Nella definizione delle aree strategiche degli obiettivi e dei piani operativi si evidenzia come questi siano strutturati mediante il DUP di cui la presente Sottosezione Performance costituisce l'atto fondamentale di raccordo tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, espresse dagli organi di governo dell'Agenzia, e le funzioni di gestione rivolte a realizzare gli obiettivi stabiliti.

Il quadro si completa con gli atti che a seguito dell'esercizio del controllo di gestione e del controllo strategico, consentono di restituire agli organi di governo dell'Agenzia il necessario feedback in ordine al livello di conseguimento degli obiettivi.

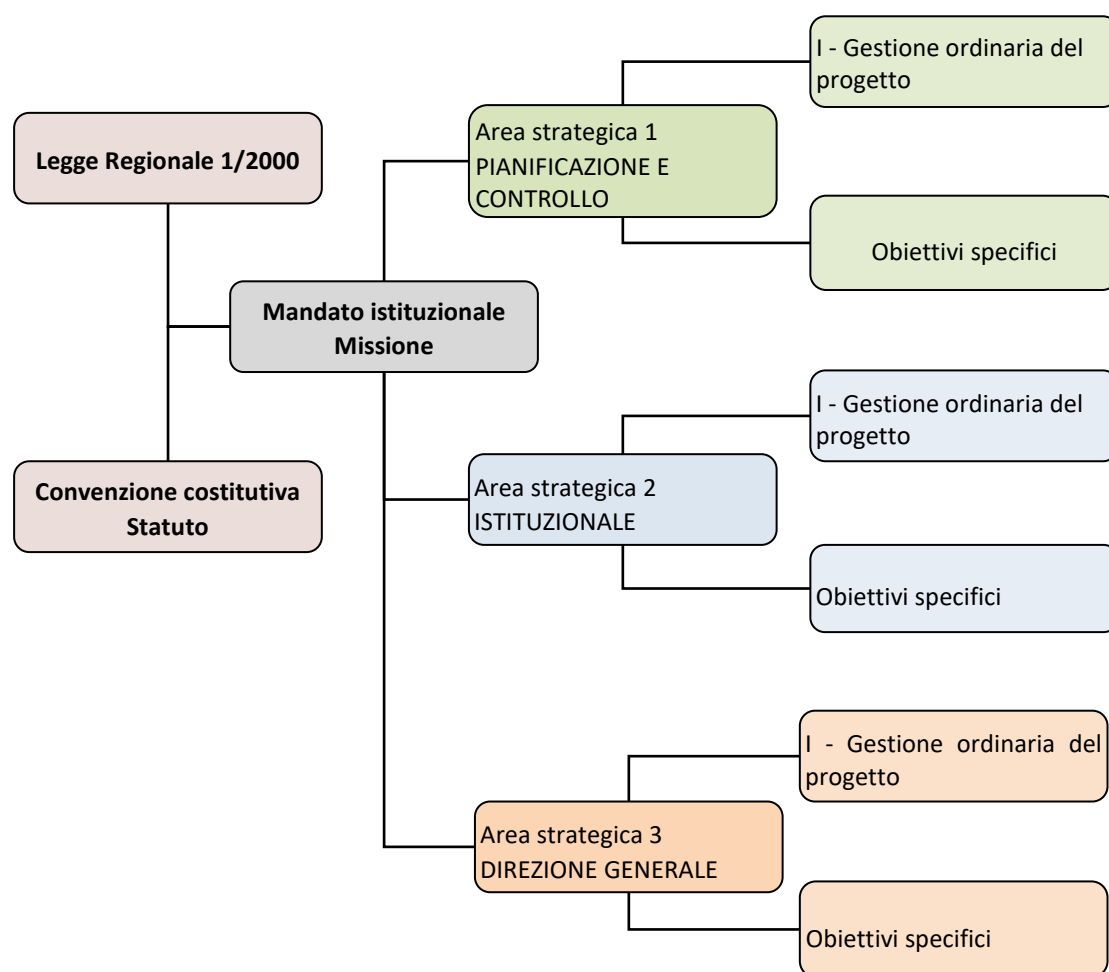


Attraverso il presente documento sono posti in termini espliciti e diretti i legami tra obiettivi di gestione, dotazione di risorse e responsabilità gestionali correlate, determinando altresì gli obiettivi

	PIAO 2023-2025 SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE Sottosezione 2.2 - Performance	4
---	--	--------------------------------

della gestione da affidare alla dirigenza secondo vincoli di coerenza che sono propri degli strumenti di programmazione.

Di seguito è riportata la rappresentazione grafica dell’assegnazione tra le aree dell’Agenzia degli obiettivi proposti nella Sottosezione Performance.



	PIAO 2023-2025 SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE Sottosezione 2.2 - Performance	5
---	---	----------

3. OBIETTIVI

3.1. Introduzione

Attraverso la Sottosezione Performance, sono determinati gli obiettivi della gestione da affidare alla dirigenza secondo vincoli di coerenza che sono propri degli strumenti di programmazione.

Sotto il profilo strutturale, la Sottosezione Performance definisce il programma di attività dell'Agenzia organizzato secondo tre “progetti”.

I progetti sono delineati in relazione alle attuali competenze dell’Ente e all’organizzazione così come delineata nel Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi (Allegato B) approvato con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 1-2 del 16/01/2004 modificato con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 3-2 del 26/03/2008.

I progetti sono denominati:

- Progetto 1 : Pianificazione e Controllo;
- Progetto 2 : Istituzionale;
- Progetto 3 : Direzione Generale.

Tali progetti vengono anche definiti come Aree strategiche.

Gli obiettivi sono individuati coerentemente con le indicazioni del DUP.

Il DUP riporta nella Sezione Operativa gli obiettivi strategici per il triennio. La declinazione degli obiettivi strategici in obiettivi specifici è effettuata nella presente Sottosezione Performance.

Gli obiettivi a maggiore valenza strategica ed a realizzazione pluriennale si pongono generalmente in continuità con quanto avviato nel corso degli anni precedenti individuando le attività per il prosieguo di obiettivi già previsti negli anni passati.

L’individuazione degli obiettivi è finalizzata al raggiungimento degli scopi statuari (art. 3 comma 1 e comma 2) che, in sintesi, assegnano all’Agenzia il compito di coordinare le politiche di mobilità nell’ambito regionale conformemente alla pianificazione e programmazione regionale.

La mappa visuale degli obiettivi della presente Sottosezione Performance è riprodotta nell’Allegato .

3.2. Obiettivi strategici e specifici

Il 12 novembre 2015 costituisce un punto di svolta nell’azione dell’Agenzia della mobilità che da “metropolitana e regionale” diviene “piemontese” acquisendo formalmente le competenze di programmazione, amministrazione e controllo dei servizi di trasporto pubblico (ferroviari, funicolari, automobilistici e di navigazione) in precedenza assegnati ad altri soggetti di delega da parte della Regione Piemonte.

 AMP AGENZIA MOBILITÀ PIEMONTESE	PIAO 2023-2025 SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE Sottosezione 2.2 - Performance	6
---	--	----------

In continuità con il passato nel bacino metropolitano di Torino e per le competenze acquisite sui restanti Bacini piemontesi si perseguirà lo sviluppo dei programmi dell’Agenzia, in particolare:

- Le attività di proroga degli affidamenti dei servizi TPL nelle more della conclusione delle procedure di affidamento previste dal Regolamento 1370/2007;
- la programmazione, la gestione ed il monitoraggio del sistema di trasporto pubblico ferroviario SFM, SFR e SFT per il miglioramento continuo dei servizi;
- la programmazione, la gestione ed il monitoraggio dei sistemi di trasporto locale urbano ed extraurbano nei quattro bacini;
- il coordinamento delle diverse modalità di trasporto pubblico con programmi di servizio integrati accompagnati da una adeguata informazione all’utenza;
- le attività di Cooperazione internazionale;
- l’attuazione alla strategia degli investimenti in materiale rotabile e infrastrutture.

Il monitoraggio dell’attuazione delle misure e degli obiettivi individuati nella Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza, in quanto azioni trasversali all’azione amministrativa dell’Ente, costituisce uno specifico obiettivo strategico permanente.

La Sottosezione Performance individua gli obiettivi per l’anno in corso in continuità con quanto avviato nel corso degli anni precedenti.

In particolare si fa riferimento agli obiettivi a maggiore valenza strategica ed a realizzazione pluriennale che individuano le attività per il prosieguo di obiettivi già previsti nel PEG 2022:

➤ Area strategica 1	➤ Affidamento dei servizi TPL
➤ Area strategica 1	➤ Reti e servizi, intermodalità e promozione mobilità sostenibile
➤ Area strategica 1	➤ Programma degli investimenti
➤ Area strategica 1	➤ Iniziative per la conoscenza della mobilità
➤ Area strategica 2	➤ Attuazione delle Misure e degli Obiettivi di prevenzione della corruzione Sottosezione RCT del PIAO

Per ciascun progetto sono individuati anche uno o più obiettivi specifici.

Ogni obiettivo è rappresentato con una scheda riassuntiva ed è articolato in attività da porre in essere con la relativa tempistica. Per ogni obiettivo vengono riportate la quantificazione delle risorse economiche, umane e strumentali e le responsabilità organizzative, identificando un solo servizio responsabile per ciascun obiettivo specifico e i servizi che vi collaborano.

Gli obiettivi e le relative schede sono riportate nell’*Allegato III - Obiettivi specifici*.

 AMP AGENZIA MOBILITÀ PIEMONTESE	PIAO 2023-2025 SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE Sottosezione 2.2 - Performance	7
---	--	----------

3.3. Obiettivi generali

Ciascun progetto prevede un obiettivo generale "gestione ordinaria del progetto" a cui sono riferibili le attività di ordinaria amministrazione definite in relazione alle competenze dei servizi e degli uffici così come individuate nel citato Allegato B al Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi.

Tra le attività elencate negli obiettivi generali ne sono state individuate alcune che concorrono alla valorizzazione della Performance, prevedendo per esse un indicatore di risultato e la scadenza alla sua realizzazione.

Alcune attività possono anche essere definite quali obiettivi individuali assegnabili ai dipendenti.

Le schede con il dettaglio delle attività di ciascun obiettivo generale sono riportate nell'*Allegato I –*.

3.4. Collegamento con la Sottosezione del PIAO Rischi corruttivi e Trasparenza.

La declinazione degli obiettivi strategici in obiettivi specifici è orientata a garantire il perseguimento degli obiettivi di prevenzione della corruzione e di attuazione della trasparenza indicati nella specifica Sottosezione del PIAO Rischi corruttivi e Trasparenza.

Al fine di coordinare le sottosezioni Performance e Rischi corruttivi e Trasparenza, l'insieme delle attività è stato articolato in processi e sottoprocessi ed è stata eseguita una mappatura degli stessi in coerenza con il monitoraggio previsto nella successiva "Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza". Ai codici attribuiti ai processi (ID-SS) rivisti con il PEG 2017 e composti da una parte alfabetica che riflette il servizio e un progressivo numerico (es. SSQ1: Servizio Strategia e Qualità, processo 1, BER12: Bilancio e Ragioneria, processo 12) è stato affiancato il progressivo utilizzato nel monitoraggio dei rischi corruttivi e della trasparenza (Numero processo).

Pertanto, nelle tabelle indicate nell'*Allegato II – Obiettivi generali*, sono stati riportati nelle prime due colonne, rispettivamente il progressivo di monitoraggio dei rischi corruttivi e della trasparenza (Numero processo) e il progressivo della performance (ID-SS); le specifiche colonne in cui è indicata l'assegnazione degli obiettivi individuali potrà subire variazioni ed integrazioni al fine di garantire una necessaria flessibilità operativa che vede coinvolta tutta la struttura nella gestione in condivisione dei programmi di attività ordinaria e specifica.

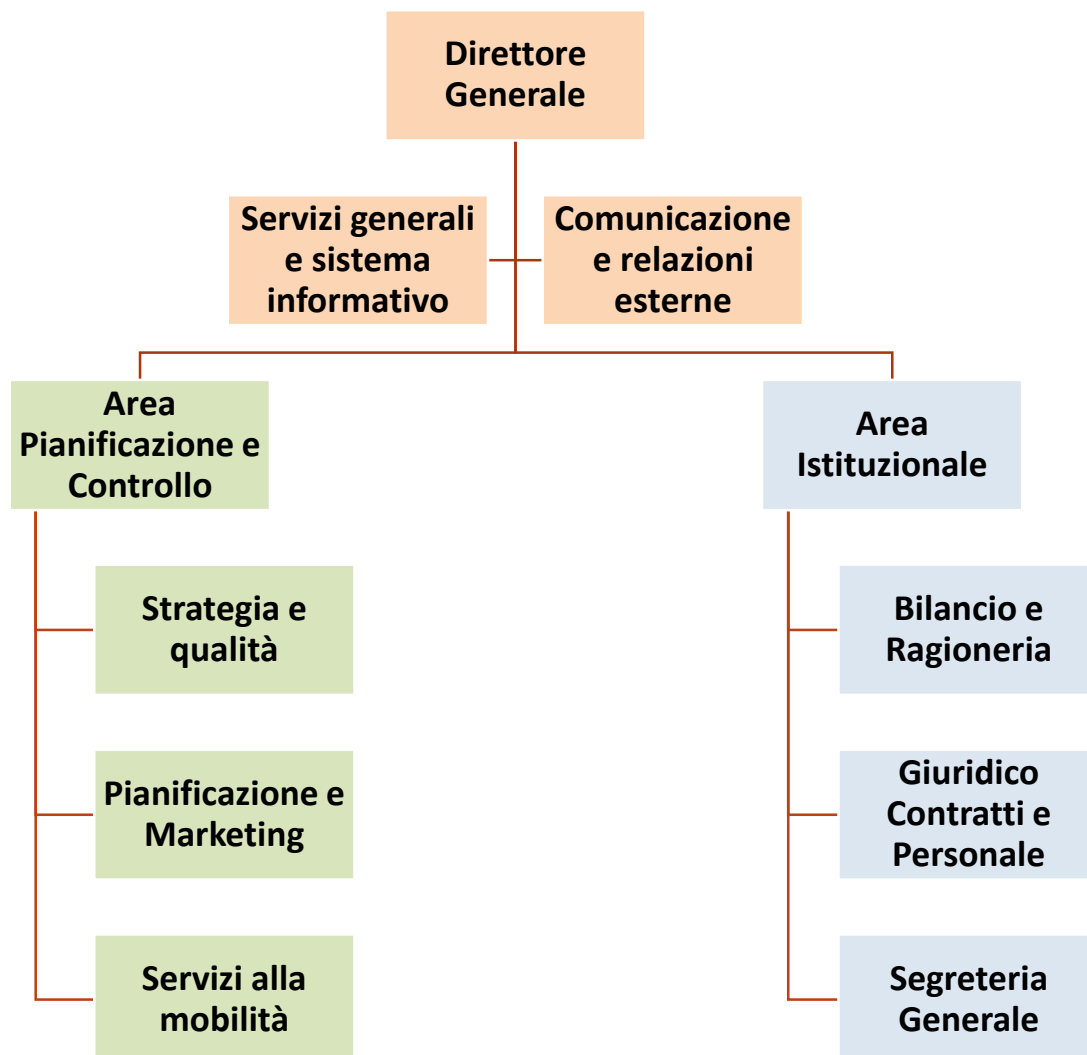
3.5. Coerenza con la programmazione economico finanziaria e di bilancio

La coerenza con la programmazione economico finanziaria è assicurata nell'ambito del Piano Esecutivo di Gestione approvato con Delibera N. 11/2023 del Consiglio d'amministrazione del 20/04/2023.

	PIAO 2023-2025 SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE Sottosezione 2.2 - Performance	9
---	---	----------

4. STRUTTURA ORGANIZZATIVA

In relazione agli atti organizzativi già adottati è stata assegnata agli obiettivi dei tre progetti la dotazione organica, individuando inoltre le risorse umane coinvolte in più centri funzionali (di seguito indicate con *); si riporta l'organizzazione funzionale, prevista dal regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, che potrà essere rivista nel corso dell'esercizio alla luce dei progetti obiettivo individuati e dagli approfondimenti che ne deriveranno; tale strutturazione non prescinde da una necessaria flessibilità operativa che vede coinvolta tutta la struttura nella gestione in condivisione dei programmi di attività specifica.



Personale

Pianificazione e controllo

Pianificazione e marketing

Bason Enzo Corrado(***)
Amerio Daniele
Bracco Elisa
Stanghellini Andrea
Pace Eileen

Strategia e qualità

Miceli Gianni

Servizi alla Mobilità

Richiardi Giuseppe
Solito Alessandro
Borgna Stefania Maria
Cavargna Bontosi Chiara
Kopajtic Giuliano
Pellegrino Flavio (*)
Pepino Stefano
Perri Enrico
Perricone Fabio
Vernaci Valentina

Servizi alla Mobilità (personale comandato o distaccato)

Banaudi Stefano
Mosca Eugenia

Istituzionale

Segreteria Generale

Borgarello Annalisa (*)
Lombardi Erika

Bilancio e Ragioneria

Caglioti Stefania
Garigliano Annamaria

Giuridico, contratti e personale

Camposeo Antonio
Bellotto Silvia
Moraca Laura
Mangano Giulia

Bilancio e Ragioneria (personale comandato o distaccato)

Chiesa Roberta (**)
Stroppiana Claudia
Tibaldi Valerio

Direzione generale

Servizi Generali

Borgarello Annalisa (*)
Pellegrino Flavio (*)

Sistema Informativo

Pellegrino Flavio (*)

Comunicazioni esterne

Borgarello Annalisa (*)

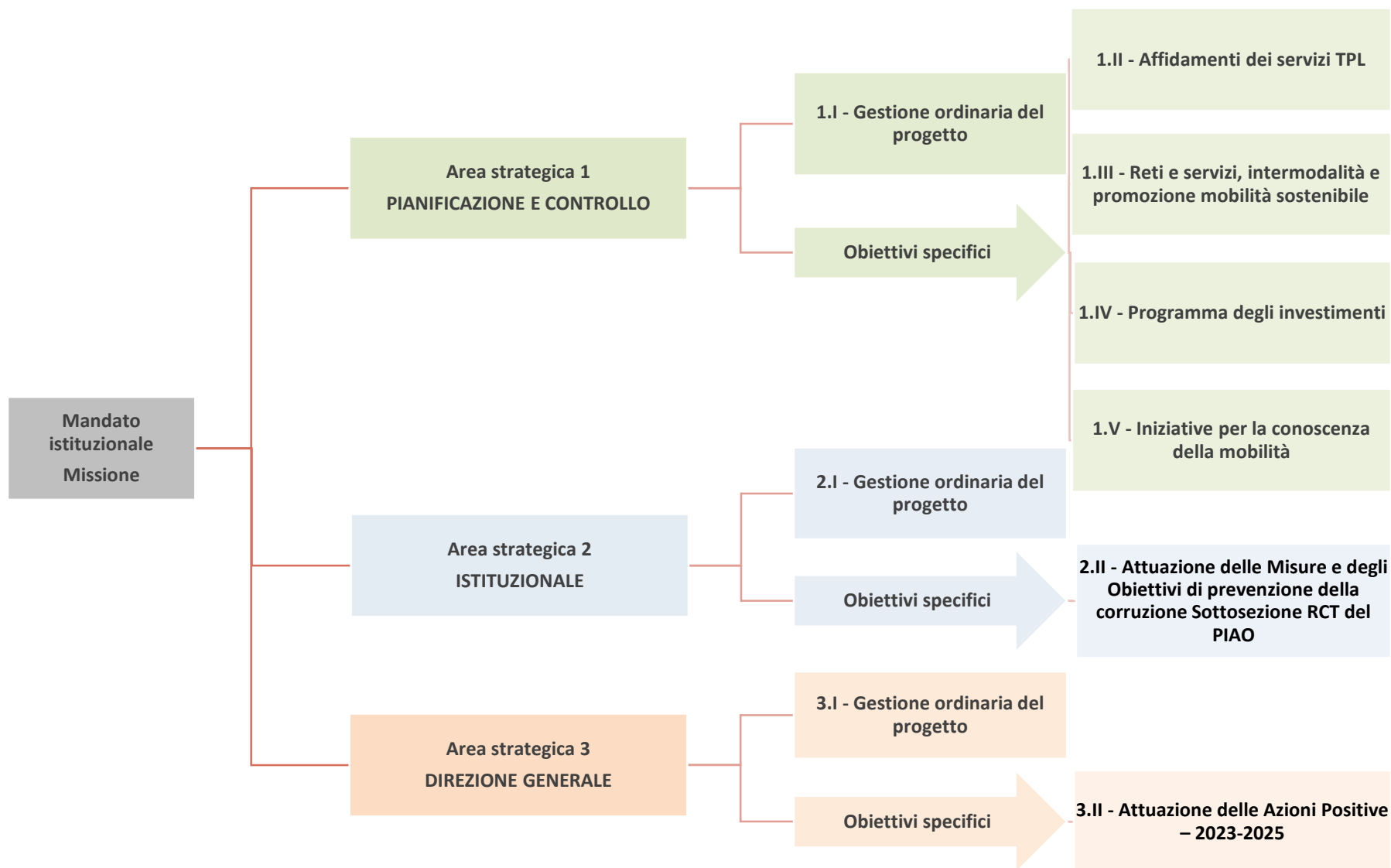
(*): Risorse umane coinvolte in più centri funzionali.

(**) n. 1 dipendente a tempo parziale della Città Metropolitana in comando percentuale 40%. presso l'Agenzia della mobilità piemontese a seguito della "Convenzione per l'utilizzo da parte dell'Agenzia della mobilità piemontese di personale ai sensi dell'art. 8 della legge regionale 4 gennaio 2000, n. 1 e s.m.i. e dell'art. 3, comma 10 della legge regionale 29 ottobre 2015, n. 23" sottoscritta da Agenzia e Città metropolitana approvata con DD 748/2018 del 31/12/2018.

(***) rapporto di lavoro cessato al 30/06/2023 per pensionamento.

	PIAO 2023-2025 SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE Sottosezione 2.2 - Performance	11
---	---	------------------

Allegato I – Mappa degli obiettivi



	PIAO 2023-2025 SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE Sottosezione 2.2 - Performance	13
---	---	-----------

Allegato II – Obiettivi generali

	PIAO 2023-2025 SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE Sottosezione 2.2 - Performance	14
---	---	-----------

AREA STRATEGICA 1 - PIANIFICAZIONE E CONTROLLO

OBIETTIVO DI PERFORMANCE	GESTIONE ORDINARIA DEL PROGETTO
ID:	1.I
DESCRIZIONE:	Ordinaria amministrazione per adempiere agli scopi statutari.
Le attività ivi descritte sono quelle di ordinaria amministrazione svolte per adempiere ai compiti statutari e istituzionali.	
REFERENTE GESTIONALE	Direttore Pianificazione e controllo
SERVIZI COINVOLTI	Pianificazione e Marketing
	Servizi alla Mobilità
	Strategia e Qualità
RIFERIMENTO DI BILANCIO	PARTE III – Graduatoria delle risorse finanziarie – Riassunto previsione per programma – progetto.

	PIAO 2023-2025 SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE Sottosezione 2.2 - Performance	15
---	---	-----------

Area: Pianificazione e controllo		Servizio: Strategia e qualità		ID: 1.1.1				
Numero processo	ID-SS	Processo	Sottoprocesso	Obiettivo di performance	Obiettivo individuale	Indicatore di attività (Performance)	Risultato atteso	Scadenza
6	SSQ01	Contributo allo sviluppo, aggiornamento e analisi delle informazioni sulla qualità del sistema dei trasporti e sulle attese dei cittadini e il loro mantenimento in strutture di dati	Gestione database, report IMQ (Elaborazione dei dati tratti dalla indagine campionaria IMQ), elaborazioni, comunicazione dei risultati IMQ e pubblicazione sul sito	SI	NO	Report IMQ (Elaborazione dei dati tratti dalla indagine campionaria IMQ)	Proiezione dati mobilità	31/12/2023
3	SSQ01	Contributo allo sviluppo, aggiornamento e analisi delle informazioni sulla qualità del sistema dei trasporti e sulle attese dei cittadini e il loro mantenimento in strutture di dati	Gestione contratti del servizio (IQF indagine qualità servizio ferroviario e indagine sulle frequentazioni)	SI	SI	Avvio esecuzione del contratto	Report indagine	31/12/2024
1	SSQ01	Contributo allo sviluppo, aggiornamento e analisi delle informazioni sulla qualità del sistema dei trasporti e sulle attese dei cittadini e il loro mantenimento in strutture di dati	Preparazione affidamenti indagini qualità (IQF indagine qualità servizio ferroviario) e rilievo delle frequentazioni a bordo dei treni. Preparazione capitolato tecnico	SI	NO	Predisposizione capitolato tecnico	Approvazione capitolato	31/04/2024
5	SSQ01	Contributo allo sviluppo, aggiornamento e analisi delle informazioni sulla qualità del sistema dei trasporti e sulle attese dei cittadini e il loro mantenimento in strutture di dati	Gestione dei Contratti di servizio di TPL dal punto di vista della qualità delle rilevazioni	NO	NO			31/12/2023

	PIAO 2023-2025 SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE Sottosezione 2.2 - Performance	16
---	---	--

Area: Pianificazione e controllo		Servizio: Strategia e qualità		ID: 1.I.1				
Numero processo	ID-SS	Processo	Sottoprocesso	Obiettivo di performance	Obiettivo individuale	Indicatore di attività (Performance)	Risultato atteso	Scadenza
2	SSQ01	Contributo allo sviluppo, aggiornamento e analisi delle informazioni sulla qualità del sistema dei trasporti e sulle attese dei cittadini e il loro mantenimento in strutture di dati	Preparazione affidamenti indagini qualità (IMQ). Preparazione capitolato tecnico	NO	NO	Predisposizione capitolato tecnico	Approvazione capitolato	31/12/2024
7	SSQ02	Supporto alla Direzione nel formulare e riesaminare missione e politiche, e nel verificarne l'applicazione	Coordinamento predisposizione Documento Unico di Programmazione	SI	NO	Predisposizione bozza	Approvazione DUP	31/07/2024
8	SSQ02	Supporto alla Direzione nel formulare e riesaminare missione e politiche, e nel verificarne l'applicazione	Coordinamento predisposizione Sottosezione Performance del PIAO e relazione a consuntivo	SI	NO	Predisposizione sottosezione performance	Approvazione documento	31/08/2023
8	SSQ02	Supporto alla Direzione nel formulare e riesaminare missione e politiche, e nel verificarne l'applicazione	Coordinamento predisposizione Sottosezione Performance del PIAO e relazione a consuntivo	SI	NO	predisposizione Relazione consuntivo	Approvazione documento	31/12/2023
128	SSQ02	Supporto alla Direzione nel formulare e riesaminare missione e politiche, e nel verificarne l'applicazione	Coordinamento predisposizione del Referto del controllo di gestione	NO	NO	Predisposizione proposta documento		31/12/2023

	PIAO 2023-2025 SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE Sottosezione 2.2 - Performance	17
---	---	-----------

Area: Pianificazione e controllo		Servizio: Strategia e qualità	ID: 1.1.1					
Numero processo	ID-SS	Processo	Sottoprocesso	Obiettivo di performance	Obiettivo individuale	Indicatore di attività (Performance)	Risultato atteso	Scadenza
9	SSQ04	Monitoraggio delle informazioni generate dai concessionari di TPL relative ai titoli di viaggio venduti, ai passeggeri trasportati e agli introiti conseguenti		SI	NO	Report di analisi sui dati ricevuti	Pubblicazione dati su: - Frequentazioni servizi ferroviari - Frequentazioni servizi automobilistici	31/12/2023
9	SSQ04	Monitoraggio delle informazioni generate dai concessionari di TPL relative ai titoli di viaggio venduti, ai passeggeri trasportati e agli introiti conseguenti		SI	SI	Report di analisi su dati pervenuti da CSR – BIP e da altri flussi dati del Sistema informativo Regionale dei Trasporti (SIRT)	Predisposizione Report	31/12/2023
10	SSQ05	Acquisizione delle informazioni per il confronto con altre aree metropolitane nazionali e/o internazionali con riferimento agli elementi di valutazione dei sistemi di governo della mobilità.	EMTA Barometer, EMTA questionari, Working Groups	SI	SI	Report su area metropolitana Torino ed aree metropolitane europee	Contributo alla pubblicazione EMTA Barometer	31/12/2023
11	SSQ06	Predisposizione del Programma Triennale dei Servizi di TPL	Cooperazione alla predisposizione - analisi delle istanze di qualità dei servizi e degli aspetti economico-finanziari	SI	NO	Documenti di piano	Fornito supporto ove richiesto	31/12/2023
129	SSQ06	Predisposizione del Programma Triennale dei Servizi di TPL	Cooperazione alla predisposizione -	NO	NO	Predisposizione documenti di piano		31/12/2023

	PIAO 2023-2025 SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE Sottosezione 2.2 - Performance	18
---	--	---------------------------------

Area: Pianificazione e controllo		Servizio: Strategia e qualità		ID: 1.1.1				
Numero processo	ID-SS	Processo	Sottoprocesso	Obiettivo di performance	Obiettivo individuale	Indicatore di attività (Performance)	Risultato atteso	Scadenza
			organizzazione del programma per bacini					
12	SSQ07	Definizione degli standard di qualità da inserire nei Contratti di Servizio del trasporto pubblico locale.	Cooperazione alla redazione della documentazione prevista per le procedure di affidamento delle concessioni di servizio.	SI	NO	Report	Predisposizione di documenti propedeutici alla redazione della documentazione per le procedure di affidamento dei servizi	31/12/2023
13	SSQ08	Supporto alla formulazione della Carta dei Servizi del sistema dei trasporti governato dall'Agenzia.	Contribuzione al processo di revisione della Carte della Mobilità dei concessionari di servizi di TPL	SI	NO	Verifiche dei contenuti delle carte della mobilità	Aggiornamento Carte della mobilità	31/12/2023
14	SSQ08	Supporto alla formulazione della Carta dei Servizi del sistema dei trasporti governato dall'Agenzia.	Supporto ai tavoli di confronto con le associazioni dei consumatori	NO	SI	Partecipazione al Tavolo permanente di consultazione sul trasporto pubblico locale e regionale istituito ai sensi della DGR n. 8-4564 del 16/01/2017		31/12/2023

Area: Pianificazione e controllo			Servizio: Strategia e qualità		ID: 1.I.1			
Numero processo	ID-SS	Processo	Sottoprocesso	Obiettivo di performance	Obiettivo individuale	Indicatore di attività (Performance)	Risultato atteso	Scadenza
15	SSQ11	Sviluppo del sistema tariffario, progettazione di integrazioni e varianti.	Gestione problematiche in relazione alle politiche tariffarie della Regione e di altri enti	SI	NO	Report approfondimento sul funzionamento del sistema Formula / report su indagini	Monitoraggio andamento vendite Biglietto Integrato/Partecipazione agli incontri in Regione Piemonte sull'evoluzione del sistema di bigliettazione elettronica BIP	31/12/2023

	PIAO 2023-2025 SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE Sottosezione 2.2 - Performance	20
---	---	-----------

Area: Pianificazione e controllo		Servizio: Pianificazione e Marketing		ID: 1.1.2				
Numero processo	ID-SS	Processo	Sottoprocesso	Obiettivo di performance	Obiettivo individuale	Indicatore di attività (Performance)	Risultato atteso	Scadenza
16	SPM01	Sviluppo, aggiornamento e analisi delle informazioni su mobilità, sistema dei trasporti e ambiente e il loro mantenimento in strutture di dati ai fini del loro impiego per progettazione, controllo e comunicazione.	IMQ, BIP, Frequentazioni, dati cartografici, Omnibus, Osservatorio Regionale e Nazionale TPL	SI	NO	Gestione degli archivi elettronici	Base dati aggiornate	31/12/2023
125	SPM02	Monitoraggio della mobilità pubblica e privata finalizzato alle valutazioni dei sistemi di trasporto, di uso dei modi e di sviluppo della mobilità sostenibile	Valutazione nuove metodologie di raccolta dei dati	NO	NO	Documenti di progetto		31/12/2023
17	SPM02	Monitoraggio della mobilità pubblica e privata finalizzato alle valutazioni dei sistemi di trasporto, di uso dei modi e di sviluppo della mobilità sostenibile	Progettazione e cura della realizzazione di indagini, conteggi e rilevamenti sulla mobilità delle persone, sulla qualità dei trasporti, sull'uso dei modi, sulla fruizione di biglietti e abbonamenti TPL e parcheggi	NO	NO	Report di analisi delle celle telefoniche consultabili	N. 1 report aggiornato	31/12/2023
18	SPM04	Effettuazione di analisi economiche e finanziarie (comprese le analisi benefici costi) di sistemi, progetti, investimenti, iniziative di sviluppo, nonché di costo di produzione dei servizi di trasporto pubblico locale.		NO	NO	Documenti di progetto e/o analisi		31/12/2023
18	SPM04	Effettuazione di analisi economiche e finanziarie (comprese le analisi benefici costi) di sistemi, progetti, investimenti, iniziative di sviluppo, nonché di costo di		SI	NO	Predisposizione di documenti di analisi dei costi standard per bacini	Definizione/aggiornamento dei costi standard	31/12/2023

	PIAO 2023-2025 SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE Sottosezione 2.2 - Performance	21
---	---	-----------

Area: Pianificazione e controllo		Servizio: Pianificazione e Marketing		ID: 1.1.2				
Numero processo	ID-SS	Processo	Sottoprocesso	Obiettivo di performance	Obiettivo individuale	Indicatore di attività (Performance)	Risultato atteso	Scadenza
		produzione dei servizi di trasporto pubblico locale.						
19	SPM05	Sviluppo, applicazione ed aggiornamento di metodi e strumenti di calcolo per la simulazione, proiezione, valutazione ed analisi dei sistemi di trasporto (trasporto pubblico e auto)		NO	NO	Modelli di calcolo aggiornati e calibrati		31/12/2023
19	SPM05	Sviluppo, applicazione ed aggiornamento di metodi e strumenti di calcolo per la simulazione, proiezione, valutazione ed analisi dei sistemi di trasporto (trasporto pubblico e auto)		NO	NO	Documenti di valutazione ed analisi		31/12/2023
21	SPM07	Contribuzione alla pianificazione dello sviluppo delle infrastrutture, del materiale rotabile, delle tecnologie telematiche di controllo e di governo della mobilità e degli investimenti necessari verificando la coerenza degli interventi	Pianificazione sviluppo materiale rotabile	NO	NO	Documenti di progetto e/o analisi		31/12/2023
22	SPM07	Contribuzione alla pianificazione dello sviluppo delle infrastrutture, del materiale rotabile, delle tecnologie telematiche di controllo e di governo della mobilità e degli investimenti necessari verificando la coerenza degli interventi	Sistemi di monitoraggio e controllo delle flotte, Sistemi di bigliettazione elettronica (BIP) e controllo del servizio (OTX, SIS, tavoli BIP, PICWEB, CSR BIP, interfacce BIP di Agenzia con i CCA...)	NO	NO	Documenti di progetto e/o analisi		31/12/2023

	PIAO 2023-2025 SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE Sottosezione 2.2 - Performance	22
---	---	-----------

Area: Pianificazione e controllo		Servizio: Pianificazione e Marketing		ID: 1.1.2				
Numero processo	ID-SS	Processo	Sottoprocesso	Obiettivo di performance	Obiettivo individuale	Indicatore di attività (Performance)	Risultato atteso	Scadenza
20	SPM07	Contribuzione alla pianificazione dello sviluppo delle infrastrutture, del materiale rotabile, delle tecnologie telematiche di controllo e di governo della mobilità e degli investimenti necessari verificando la coerenza degli interventi	Pianificazione sviluppo rete ferroviaria, tranviaria, di metropolitana	NO	NO	Documenti di progetto e/o analisi		31/12/2023
23	SPM08	Predisposizione del Programma Triennale dei Servizi di TPL	Predisposizione di documenti per la definizione degli obiettivi, delle linee di sviluppo del sistema del trasporto pubblico delle risorse da destinare all'esercizio e agli investimenti in infrastrutture, materiale rotabile e tecnologie di controllo	NO	NO	Documenti di piano		31/12/2023
24	SPM09	Coordinamento delle attività di raccolta dati ai fini del Sistema Informativo Regionale dei Trasporti (SIRT) secondo la normativa regionale vigente		NO	NO	Report periodici con indicatori del monitoraggio		31/12/2023
25	SPM10	Identificazione della configurazione del sistema di TPL (reti e organizzazione dei servizi) e della sua evoluzione, specificando i tracciati, le fermate, la copertura oraria e calendariale da inserire nei Contratti di Servizio.		SI	NO	Aggiornamento dei dati relativi a tracciati, fermate, copertura oraria e calendariale necessari alla	Predisposizione di documentazione aggiornata	31/12/2023

	PIAO 2023-2025 SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE Sottosezione 2.2 - Performance	23
---	---	-----------

Area: Pianificazione e controllo		Servizio: Pianificazione e Marketing		ID: 1.1.2				
Numero processo	ID-SS	Processo	Sottoprocesso	Obiettivo di performance	Obiettivo individuale	Indicatore di attività (Performance)	Risultato atteso	Scadenza
						configurazione del sistema del TPL		
26	SPM10	Identificazione della quantità di servizio e degli standard di servizio di ogni linea da inserire nei Contratti di Servizio TPL	Capitolato dei servizi e indicazioni per l'aggiornamento	SI	SI	Attività svolta in sede di procedura di affidamento dei servizi e stesura dei contratti.	Predisposizione di documentazione da allegare alla procedura di affidamento	31/12/2023
29	SPM12exSAM11	Interazione con gli enti territoriali e gli altri portatori istituzionali di interessi al fine di comprenderne le istanze di miglioramento del servizio di trasporto pubblico locale.	Predisposizione documenti da presentare in occasione di assemblee di bacino e/o commissioni tecniche di bacino e partecipazione alle stesse	NO	NO	Partecipazioni ad incontri		31/12/2023
29	SPM12exSAM11	Interazione con gli enti territoriali e gli altri portatori istituzionali di interessi al fine di comprenderne le istanze di miglioramento del servizio di trasporto pubblico locale.	Predisposizione documenti da presentare in occasione di assemblee di bacino e/o commissioni tecniche di bacino e partecipazione alle stesse	NO	NO	Predisposizione documenti		31/12/2023
160	SPM12exSAM12	Interazione con gli enti territoriali e gli altri portatori istituzionali di interessi al fine di	Coordinamento gruppi di lavoro con Enti locali afferenti ai bacini	SI	SI	Documenti gruppo di lavoro	Coordinamento delle istanze di miglioramento del servizio	31/12/2023

	PIAO 2023-2025 SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE Sottosezione 2.2 - Performance	24
---	---	-----------

Area: Pianificazione e controllo		Servizio: Pianificazione e Marketing		ID: 1.1.2				
Numero processo	ID-SS	Processo	Sottoprocesso	Obiettivo di performance	Obiettivo individuale	Indicatore di attività (Performance)	Risultato atteso	Scadenza
		comprenderne le istanze di miglioramento del servizio di trasporto pubblico locale.						
160	SPM12exSAM12	Interazione con gli enti territoriali e gli altri portatori istituzionali di interessi al fine di comprenderne le istanze di miglioramento del servizio di trasporto pubblico locale.	Coordinamento gruppi di lavoro con Enti locali afferenti ai bacini	SI	SI	Verbali gruppi di lavoro	Coordinamento delle istanze di miglioramento del servizi	31/12/2023
30	SPM13	Effettuazione dell'analisi delle richieste rilevanti di modifica del sistema di trasporto pubblico e della mobilità originate dal dialogo con i cittadini		SI	SI	Documenti di analisi e di progetto	Predisposizione di documenti prodromici all'assunzione delle decisioni	31/12/2023
31	SPM14	Acquisizione delle istanze di miglioramento, delle richieste di varianti; istruzione del processo di valutazione tecnica ed economica, e formulazione delle proposte di modifica alla configurazione del sistema in coerenza con le risorse disponibili.		SI	SI	Determinazioni di variazione esercizio	• Predisposizione di atti istruttori delle istanze • Predisposizione di proposte di determinazione motivate	31/12/2023
37	SPM15	Fornitura del supporto metodologico, elaborazione analisi e rappresentazione dati, studi in materia di mobilità e trasporti su richiesta di Enti Consorziati, Istituti accademici e Soggetti portatori di interesse		NO	NO	Documenti e report		31/12/2023
27	SPM15	Valutazioni analitiche quantitative ed analisi what-if su variazioni ai sistemi TPL e su scenari evolutivi	Applicazione di strumenti di modellizzazione matematica (Viriato, ISTMO, ecc.) per reti complesse (ferrovie, rete dell'area metropolitana di Torino), studi euristici e	NO	NO	Documenti e report		31/12/2023

	PIAO 2023-2025 SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE Sottosezione 2.2 - Performance	25
---	---	--

Area: Pianificazione e controllo		Servizio: Pianificazione e Marketing		ID: 1.I.2				
Numero processo	ID-SS	Processo	Sottoprocesso	Obiettivo di performance	Obiettivo individuale	Indicatore di attività (Performance)	Risultato atteso	Scadenza
			più operativi per le altre reti minori					
28	SPM16	Predisposizione di risposte in merito a interpellanze, interrogazioni, question time da parte degli organi politici degli Enti		NO	NO	Corrispondenza con segreteria organi politici degli Enti		31/12/2023
33	SPM17	Collaborazione nella progettazione di interventi di mobilità sostenibile in cooperazione con il TPL (PSCL, car pooling, car sharing, pedonalità e ciclabilità)		NO	SI	Documenti tecnici e di progetto		31/12/2023
35	SPM18	Collaborazione con gli Enti per la partecipazione a progetti di finanziamento europei, nazionali e/o regionali.	Attuazione del progetto	NO	NO	Attività dettagliata in obiettivi specifici		31/12/2023
34	SPM18	Collaborazione con gli Enti per la partecipazione a progetti di finanziamento europei, nazionali e/o regionali.	Individuazione soggetti in partenariato	NO	NO	Rinvio ad obiettivi specifici		31/12/2023
36	SPM19	Partecipazione a tavoli istituzionali (es. Federmobilità Gruppi di lavoro MIT, EMTA)		NO	NO	Documenti tecnici e di progetto		31/12/2023

	PIAO 2023-2025 SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE Sottosezione 2.2 - Performance	26
---	---	-----------

Area: Pianificazione e controllo		Servizio: Servizi alla mobilità	ID: 1.1.3					
Numero processo	ID-SS	Processo	Sottoprocesso	Obiettivo di performance	Obiettivo individuale	Indicatore di attività (Performance)	Risultato atteso	Scadenza
38	SAM01	Contribuzione alla definizione delle specifiche e alla predisposizione della documentazione e alle valutazioni concernenti l'affidamento dei servizi di TPL con riferimento alle modalità di gestione e controllo degli adempimenti contrattuali	Definizione dell'oggetto dell'affidamento dei servizi di trasporto pubblico (automobilistici e ferroviari)	SI	SI	Predisposizione di documenti per la definizione del perimetro dell'affidamento	Valutazioni relative all'oggetto dell'affidamento	31/12/2023
39	SAM01	Contribuzione alla definizione delle specifiche e alla predisposizione della documentazione e alle valutazioni concernenti l'affidamento dei servizi di TPL con riferimento alle modalità di gestione e controllo degli adempimenti contrattuali	Predisposizione documenti per redazione del capitolato dei servizi e indicazioni per l'aggiornamento	NO	NO	Predisposizione di documenti		31/12/2023
45	SAM02	Gestione dei Contratti di Servizio TPL su strada (assicurando l'adempimento delle condizioni contrattuali).	Verifica degli adempimenti contrattuali (obblighi di informazione, soddisfacimento standard contrattuali e accertamento violazioni)	NO	NO	Verballi del comitato tecnico di gestione del contratto di servizio ovvero lettera di contestazione inadempimenti contrattuali		31/12/2023
40	SAM02	Gestione dei Contratti di Servizio ferroviario (assicurando l'adempimento delle condizioni contrattuali).	Monitoraggio delle istanze di variazione/miglioramento del Servizio di TPL Adeguamento dei programmi di esercizio alle istanze Provvedimento di	NO	NO	Riscontro alle istanze di variazione/miglioramento del Servizio di TPL pervenute in Agenzia		31/12/2023

	PIAO 2023-2025 SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE Sottosezione 2.2 - Performance	27
---	---	-----------

Area: Pianificazione e controllo		Servizio: Servizi alla mobilità	ID: 1.1.3					
Numero processo	ID-SS	Processo	Sottoprocesso	Obiettivo di performance	Obiettivo individuale	Indicatore di attività (Performance)	Risultato atteso	Scadenza
			autorizzazione alla variazione d'esercizio					
42	SAM02	Gestione dei Contratti di Servizio ferroviario (assicurando l'adempimento delle condizioni contrattuali).	Verifica degli adempimenti contrattuali (obblighi di informazione, soddisfacimento standard contrattuali e accertamento violazioni)	NO	NO	Verballi del comitato tecnico di gestione del contratto di servizio		31/12/2023
43	SAM02	Gestione dei Contratti di Servizio TPL su strada (assicurando l'adempimento delle condizioni contrattuali).	Provvedimento di autorizzazione alla variazione d'esercizio	NO	NO	Determinazione di variazione del programma di esercizio		31/12/2023
40	SAM02	Gestione dei Contratti di Servizio ferroviario (assicurando l'adempimento delle condizioni contrattuali).	Monitoraggio delle istanze di variazione/miglioramento del Servizio di TPL Adeguamento dei programmi di esercizio alle istanze Provvedimento di autorizzazione alla variazione d'esercizio	NO	NO	Determinazione di variazione del programma di esercizio		31/12/2023

	PIAO 2023-2025 SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE Sottosezione 2.2 - Performance	28
---	---	-----------

Area: Pianificazione e controllo		Servizio: Servizi alla mobilità	ID: 1.1.3					
Numero processo	ID-SS	Processo	Sottoprocesso	Obiettivo di performance	Obiettivo individuale	Indicatore di attività (Performance)	Risultato atteso	Scadenza
41	SAM03	Gestione dei Contratti di Servizio ferroviario (assicurando l'adempimento delle condizioni contrattuali).	Quantificazione, sulla base delle condizioni contrattuali, e autorizzazione all'erogazione delle compensazioni economiche previste dai Contratti di Servizio	NO	NO	Verifica dei consuntivi trasmessi dai concessionari di servizi		31/12/2023
41	SAM03	Gestione dei Contratti di Servizio ferroviario (assicurando l'adempimento delle condizioni contrattuali).	Quantificazione, sulla base delle condizioni contrattuali, e autorizzazione all'erogazione delle compensazioni economiche previste dai Contratti di Servizio	NO	SI	Determinazioni di liquidazione		31/12/2023
44	SAM03	Gestione dei Contratti di Servizio TPL su strada (assicurando l'adempimento delle condizioni contrattuali).	Quantificazione, sulla base delle condizioni contrattuali, e autorizzazione all'erogazione delle compensazioni economiche previste dai Contratti di Servizio	NO	NO	Determinazioni di liquidazione		31/12/2023

	PIAO 2023-2025 SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE Sottosezione 2.2 - Performance	29
---	---	-----------

Area: Pianificazione e controllo		Servizio: Servizi alla mobilità	ID: 1.1.3					
Numero processo	ID-SS	Processo	Sottoprocesso	Obiettivo di performance	Obiettivo individuale	Indicatore di attività (Performance)	Risultato atteso	Scadenza
44	SAM03	Gestione dei Contratti di Servizio TPL su strada (assicurando l'adempimento delle condizioni contrattuali).	Quantificazione, sulla base delle condizioni contrattuali, e autorizzazione all'erogazione delle compensazioni economiche previste dai Contratti di Servizio	NO	NO	Verifica dei consuntivi trasmessi dai concessionari di servizi		31/12/2023
49	SAM04	Contribuzione alla programmazione per il rinnovo del parco veicolare, all'autorizzazione per l'acquisizione e l'alienazione del materiale rotabile in coerenza con le indicazioni contenute nel Programma Triennale e nei Contratti di Servizio	Determinazioni di liquidazione dei contributi per l'acquisto di nuovi veicoli.	NO	NO	Verbale di sopralluogo per verifica requisiti materiale rotabile		31/12/2023
47	SAM04	Contribuzione alla programmazione per il rinnovo del parco veicolare, all'autorizzazione per l'acquisizione e l'alienazione del materiale rotabile in coerenza con le indicazioni contenute nel Programma Triennale e nei Contratti di Servizio	Autorizzazioni all'alienazione - acquisizione - immissione in servizio dei veicoli destinati al TPL. Report anzianità parco veicoli - impieghi in linea.	NO	NO	Provvedimenti di autorizzazione		31/12/2023
48	SAM04	Contribuzione alla programmazione per il rinnovo del parco veicolare, all'autorizzazione per l'acquisizione e l'alienazione del materiale rotabile in coerenza con le indicazioni contenute nel Programma Triennale e nei Contratti di Servizio	Autorizzazioni fuori linea	NO	NO	Provvedimenti di autorizzazione		31/12/2023

	PIAO 2023-2025 SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE Sottosezione 2.2 - Performance	30
---	---	-----------

Area: Pianificazione e controllo		Servizio: Servizi alla mobilità	ID: 1.1.3					
Numero processo	ID-SS	Processo	Sottoprocesso	Obiettivo di performance	Obiettivo individuale	Indicatore di attività (Performance)	Risultato atteso	Scadenza
49	SAM04	Contribuzione alla programmazione per il rinnovo del parco veicolare, all'autorizzazione per l'acquisizione e l'alienazione del materiale rotabile in coerenza con le indicazioni contenute nel Programma Triennale e nei Contratti di Servizio	Determinazioni di liquidazione dei contributi per l'acquisto di nuovi veicoli.	NO	SI	Provvedimenti di liquidazione dei contributi		31/12/2023
50	SAM05	Monitoraggio dei servizi TPL	Report periodico sull'andamento dei principali indicatori di servizio.	NO	NO	Predisposizione report periodico		31/12/2023
131	SAM06	Sopralluoghi impianti fissi e fermate (transitabilità, viabilità) tram e bus - Autorizzazione (previo nulla osta ai fini della sicurezza da parte degli Enti competenti) all'esercizio delle nuove linee di TPL o alle modifiche di quelle esistenti	Autorizzazione all'esercizio di nuove linee di trasporto pubblico/istituzione di nuovi percorsi/nuove fermate/utilizzo materiale rotabile ovvero di autorizzazione delle modifiche alle linee esistenti	NO	NO	N. determinazioni		31/12/2023
55	SAM07	Svolgimento, agli effetti della regolarità di servizio, delle attività inerenti i compiti e le funzioni di cui al D.P.R. 753/1980 relativamente a scale mobili ed ascensori in servizio pubblico, ed impianti fissi di trasporto di accesso alla Metropolitana	Autorizzazione all'apertura all'esercizio ai fini della regolarità del servizio	NO	NO	Determinazioni di autorizzazione		31/12/2023

	PIAO 2023-2025 SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE Sottosezione 2.2 - Performance	31
---	---	-----------

Area: Pianificazione e controllo		Servizio: Servizi alla mobilità	ID: 1.1.3					
Numero processo	ID-SS	Processo	Sottoprocesso	Obiettivo di performance	Obiettivo individuale	Indicatore di attività (Performance)	Risultato atteso	Scadenza
55	SAM07	Svolgimento, agli effetti della regolarità di servizio, delle attività inerenti i compiti e le funzioni di cui al D.P.R. 753/1980 relativamente a scale mobili ed ascensori in servizio pubblico, ed impianti fissi di trasporto di accesso alla Metropolitana	Autorizzazione all'apertura all'esercizio ai fini della regolarità del servizio	NO	NO	verbali sicurezza e regolarità		31/12/2023
55	SAM07	Svolgimento, agli effetti della regolarità di servizio, delle attività inerenti i compiti e le funzioni di cui al D.P.R. 753/1980 relativamente a scale mobili ed ascensori in servizio pubblico, ed impianti fissi di trasporto di accesso alla Metropolitana	Autorizzazione all'apertura all'esercizio ai fini della regolarità del servizio	SI	SI	Rapporti monitoraggio scale mobili e ascensori in servizio pubblico		31/12/2023
56	SAM08	Autorizzazione dei servizi di trasporto pubblico in regime di concorrenza esclusi dai contratti di servizio.		NO	NO	Istruttoria istanze pervenute		31/12/2023
56	SAM08	Autorizzazione dei servizi di trasporto pubblico in regime di concorrenza esclusi dai contratti di servizio.		NO	SI	Determinazioni di autorizzazione		31/12/2023
52	SAM10	Sopralluoghi impianti fissi e fermate (transitabilità, viabilità) tram e bus - Autorizzazione (previo nulla osta ai fini della sicurezza da parte degli Enti competenti) all'esercizio delle nuove linee di TPL o alle modifiche di quelle esistenti	Esami di abilitazione alla guida dei manovratori	NO	NO	N. di sessioni di esame		31/12/2023

	PIAO 2023-2025 SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE Sottosezione 2.2 - Performance	32
---	---	-----------

Area: Pianificazione e controllo		Servizio: Servizi alla mobilità	ID: 1.1.3					
Numero processo	ID-SS	Processo	Sottoprocesso	Obiettivo di performance	Obiettivo individuale	Indicatore di attività (Performance)	Risultato atteso	Scadenza
52	SAM10	Sopralluoghi impianti fissi e fermate (transitabilità, viabilità) tram e bus - Autorizzazione (previo nulla osta ai fini della sicurezza da parte degli Enti competenti) all'esercizio delle nuove linee di TPL o alle modifiche di quelle esistenti	Esami di abilitazione alla guida dei manovratori	NO	NO	N. esami svolti		31/12/2023
53	SAM13	Sopralluoghi impianti fissi e fermate (transitabilità, viabilità) tram e bus - Autorizzazione (previo nulla osta ai fini della sicurezza da parte degli Enti competenti) all'esercizio delle nuove linee di TPL o alle modifiche di quelle esistenti	Progetto allestimento fermate TPL	NO	NO	Documenti di progetto		31/12/2023
46	SAM14	Verifica della coerenza della rete di trasporto di competenza dell'Agenzia con le modifiche di percorso preventivamente autorizzate e gli scostamenti rispetto all'offerta pianificata.		NO	NO	Determinazioni variazioni esercizio		31/12/2023
130	SAM15	Gestione dei Contratti di Servizio TPL su strada (assicurando l'adempimento delle condizioni contrattuali).	Adeguamento dei programmi di esercizio alle istanze Provvedimento di autorizzazione alla variazione d'esercizio	NO	NO	N. determinazioni		31/12/2023
51	SAM16	Sopralluoghi impianti fissi e fermate (transitabilità, viabilità) tram e bus - Autorizzazione (previo nulla osta ai fini della sicurezza da parte degli Enti competenti) all'esercizio delle nuove linee di TPL o alle modifiche di quelle esistenti	Verbali sicurezza e regolarità	NO	NO	Verbale di sopralluogo		31/12/2023

	PIAO 2023-2025 SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE Sottosezione 2.2 - Performance	33
---	---	--

Area: Pianificazione e controllo		Servizio: Servizi alla mobilità	ID: 1.1.3					
Numero processo	ID-SS	Processo	Sottoprocesso	Obiettivo di performance	Obiettivo individuale	Indicatore di attività (Performance)	Risultato atteso	Scadenza
54	SAM17	Sopralluoghi impianti fissi e fermate (transitabilità, viabilità) tram e bus - Autorizzazione (previo nulla osta ai fini della sicurezza da parte degli Enti competenti) all'esercizio delle nuove linee di TPL o alle modifiche di quelle esistenti	Inchieste per incidenti D.P.R. 753/1980	NO	NO	N. inchieste		31/12/2023

AREA STRATEGICA 2 – ISTITUZIONALE

OBIETTIVO DI PERFORMANCE Gestione ordinaria del progetto

ID 2.1

DESCRIZIONE Ordinaria amministrazione per adempiere ai compiti statutari

Le attività ivi descritte sono quelle di ordinaria amministrazione svolte per adempiere ai compiti statutari e istituzionali.

REFERENTE GESTIONALE Direttore Area Istituzionale Finanze, giuridico e risorse

SERVIZI COINVOLTI Giuridico, contratti e personale

SERVIZI COINVOLTI Segreteria generale

SERVIZI COINVOLTI Bilancio e Ragioneria

RIFERIMENTO BILANCIO PARTE III – Graduatoria delle risorse finanziarie - Riassunto previsione per programma-progetto

	PIAO 2023-2025 SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE Sottosezione 2.2 - Performance	35
---	---	-----------

Area: Istituzionale		Servizio: Segreteria generale		ID: 2.1.1				
Numero processo	ID-SS	Processo	Sottoprocesso	Obiettivo di performance	Obiettivo individuale	Indicatore di attività (Performance)	Risultato atteso	Scadenza
58	SGE01	Effettuazione delle le attività necessarie per il regolare funzionamento degli organi dell'Ente (convocazioni, ordini del giorno, la redazione degli originali e degli estratti delle deliberazioni e loro pubblicazione)		SI	SI	N. deliberazioni pubblicate	Pubblicazione degli atti in conformità alle deliberazioni assunte dagli organi dell'ente.	31/12/2023
58	SGE01	Effettuazione delle le attività necessarie per il regolare funzionamento degli organi dell'Ente (convocazioni, ordini del giorno, la redazione degli originali e degli estratti delle deliberazioni e loro pubblicazione)		SI	SI	N. convocazioni sedute	Garantire la regolare convocazione degli organi dell'Ente	31/12/2023
59	SGE02	Raccolta, pubblicazione e comunicazione interna delle determinazioni		NO	NO	N. determinazioni pubblicate		31/12/2023
60	SGE03	Attività di verifica della regolarità procedurale e della completezza delle proposte di deliberazione redatte dai vari servizi, delle determinazioni dei dirigenti.		NO	NO	N. pareri su deliberazioni		31/12/2023
60	SGE03	Attività di verifica della regolarità procedurale e della completezza delle proposte di deliberazione redatte dai vari servizi, delle determinazioni dei dirigenti.		NO	NO	N. pareri per determinazioni		31/12/2023
132	SGE06	Gestione dell'Agenda del Presidente e del Direttore generale		NO	NO	N. appuntamenti gestiti		31/12/2023
57	SGE07	Gestione del protocollo e della pec; conservazione dei documenti; individuazione dati sensibili/riservati e conseguente segnalazione tramite sistema gestionale		NO	NO	N. registrazioni di protocollo		31/12/2023
133	SGE08	Organizzazione delle trasferte		NO	NO	N. trasferte gestite		31/12/2023

	PIAO 2023-2025 SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE Sottosezione 2.2 - Performance	36
---	---	-----------

62	SGE10	Gestione documentale (flussi documentali, conservazione)		NO	NO	N. documenti gestiti con applicativo flussi documentali		31/12/2023
62	SGE10	Gestione documentale (flussi documentali, conservazione)		SI	SI	N. documenti avviati in conservazione	Garantire la corretta conservazione dei documenti gestiti dall'applicativo gestionale.	31/12/2023

Area: Istituzionale		Servizio: Bilancio e ragioneria		ID: 2.1.2						
Numero processo	ID-SS	Processo	Sottoprocesso	Obiettivo di performance	Obiettivo individuale	Indicatore di attività (Performance)	Risultato atteso	Scadenza		
63	BER02	Predisposizione di documenti previsionali, programmatici e gestionali, su indicazione del direttore generale e degli altri dirigenti, nelle forme previste dalla legislazione vigente.	Formula e coordina le proposte dei Servizi per le variazioni dei documenti previsionali.	NO	NO	Provvedimenti di variazione PEG		31/12/2023		
63	BER02	Predisposizione di documenti previsionali, programmatici e gestionali, su indicazione del direttore generale e degli altri dirigenti, nelle forme previste dalla legislazione vigente.	Formula e coordina le proposte dei Servizi per le variazioni dei documenti previsionali.	NO	SI	Delibere di variazione del bilancio		31/12/2023		
64	BER03	Predisposizione di documenti previsionali, programmatici e gestionali, su indicazione del direttore generale e degli altri dirigenti, nelle forme previste dalla legislazione vigente.	Predisporre il rendiconto della gestione	NO	NO	Predisposizione documento del Rendiconto di gestione	Deliberazione di approvazione	31/12/2023		
65	BER04	Gestione della contabilità dell'Ente	Verifica finale della regolarità della gestione	NO	NO	Verifica finale della regolarità della gestione		31/12/2023		

	PIAO 2023-2025 SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE Sottosezione 2.2 - Performance	37
---	---	-----------

Area: Istituzionale		Servizio: Bilancio e ragioneria		ID: 2.1.2				
Numero processo	ID-SS	Processo	Sottoprocesso	Obiettivo di performance	Obiettivo individuale	Indicatore di attività (Performance)	Risultato atteso	Scadenza
66	BER05	Cura dei rapporti con gli organi istituzionali preposti al controllo dell'ente; predisposizione di certificazioni e documenti relativi all'attività economico – finanziaria.	Preparazione documentazione ai fini della verifica di cassa economale da parte del collegio dei revisori dei conti	SI	SI	Verbale del collegio dei revisori	Garantire la predisposizione della documentazione per ciascuna delle verifica effettuata dai revisori (almeno una a trimestre).	31/12/2023
67	BER05	Cura dei rapporti con gli organi istituzionali preposti al controllo dell'ente; predisposizione di certificazioni e documenti relativi all'attività economico – finanziaria.	Preparazione documentazione ai fini della verifica del conto di tesoreria - conciliazione delle verifiche di cassa ordinarie e straordinarie	SI	SI	Verbale del collegio dei revisori	Garantire la predisposizione della documentazione per ciascuna delle verifica effettuata dai revisori (almeno una a trimestre).	31/12/2023
73	BER06	Gestione delle spese e delle entrate	Contabilizzazione degli impegni di spesa	NO	NO	N. impegni di spesa		31/12/2023
75	BER06	Gestione delle spese e delle entrate	Atti di accertamento e riscossione delle entrate	NO	NO	N. accertamenti		31/12/2023
68	BER07	Gestione della contabilità dell'Ente	Gestione della contabilità economico-patrimoniale generale	SI	SI	Registrazioni di contabilità economica	100% delle registrazioni originate da fatti di contabilità finanziaria	31/12/2023

	PIAO 2023-2025 SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE Sottosezione 2.2 - Performance	38
---	---	-----------

Area: Istituzionale		Servizio: Bilancio e ragioneria		ID: 2.1.2				
Numero processo	ID-SS	Processo	Sottoprocesso	Obiettivo di performance	Obiettivo individuale	Indicatore di attività (Performance)	Risultato atteso	Scadenza
70	BER08	Gestione della contabilità dell'Ente	Gestione della contabilità finanziaria - adempimenti connessi al rilascio dei visti di regolarità contabile sulle determinazioni che comportino accertamenti di entrate e impegni di spesa	NO	NO	N. visti di regolarità contabile		31/12/2023
69	BER08	Gestione della contabilità dell'Ente	Gestione della contabilità finanziaria - adempimenti connessi al rilascio dei pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione che comportino disposizioni di entrate e prenotazioni di spesa	NO	NO	N. pareri		31/12/2023
74	BER09	Gestione delle spese e delle entrate	Incasso delle entrate e liquidazione di spesa	SI	SI	N. determinazioni di liquidazione	indicatore di tempestività dei pagamenti (generale e specifico) in linea con la media del triennio precedente	31/12/2023
74	BER09	Gestione delle spese e delle entrate	Incasso delle entrate e liquidazione di spesa	SI	SI	N. determinazioni di incasso	indicatore di tempestività degli incassi in linea con la media del triennio precedente e	31/12/2023

	PIAO 2023-2025 SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE Sottosezione 2.2 - Performance	39
---	---	-----------

Area: Istituzionale		Servizio: Bilancio e ragioneria		ID: 2.1.2				
Numero processo	ID-SS	Processo	Sottoprocesso	Obiettivo di performance	Obiettivo individuale	Indicatore di attività (Performance)	Risultato atteso	Scadenza
							comunque contenuto in un valore non superiore del 50% rispetto alla media del triennio precedente	
71	BER10	Gestione del servizio economato per la gestione di cassa delle spese d'ufficio di non rilevante ammontare	emissione buoni di pagamento e relativa emissione di mandato di pagamento	NO	NO	N. buoni pagamento emessi		31/12/2023
71	BER10	Gestione del servizio economato per la gestione di cassa delle spese d'ufficio di non rilevante ammontare	emissione buoni di pagamento e relativa emissione di mandato di pagamento	NO	NO	Determinazioni di gestione della cassa economale		31/12/2023
137	BER11	Tenuta dei rapporti con la tesoreria provinciale per la gestione delle liquidità - nei reciproci vincoli e correlazioni - ivi comprese quelle in contabilità speciale presso la Banca d'Italia	conciliazione delle verifiche di cassa ordinarie e straordinarie	NO	NO	n. prospetti di conciliazione		31/12/2023
136	BER11	Tenuta dei rapporti con la tesoreria provinciale per la gestione delle liquidità - nei reciproci vincoli e correlazioni - ivi comprese quelle in contabilità speciale presso la Banca d'Italia	verifiche del giornale di cassa	NO	NO	N. verbali collegio dei revisori		31/12/2023
76	BER11	Tenuta dei rapporti con la tesoreria provinciale per la gestione delle liquidità - nei reciproci vincoli e correlazioni - ivi comprese quelle in contabilità speciale presso la Banca d'Italia	emissione degli ordinativi di incasso e degli ordini di pagamento	SI	SI	N. reversali di incasso	indicatore di tempestività degli incassi in linea con la media del triennio precedente e	31/12/2023

	PIAO 2023-2025 SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE Sottosezione 2.2 - Performance	40
---	---	-----------

Area: Istituzionale		Servizio: Bilancio e ragioneria		ID: 2.1.2				
Numero processo	ID-SS	Processo	Sottoprocesso	Obiettivo di performance	Obiettivo individuale	Indicatore di attività (Performance)	Risultato atteso	Scadenza
							comunque contenuto in un valore non superiore del 50% rispetto alla media del triennio precedente	
77	BER11	Tenuta dei rapporti con la tesoreria provinciale per la gestione delle liquidità - nei reciproci vincoli e correlazioni - ivi comprese quelle in contabilità speciale presso la Banca d'Italia	trasmissione dei bilanci di previsione e relative variazioni di bilancio e del rendiconto	NO	NO	N. aggiornamenti base dati		31/12/2023
76	BER11	Tenuta dei rapporti con la tesoreria provinciale per la gestione delle liquidità - nei reciproci vincoli e correlazioni - ivi comprese quelle in contabilità speciale presso la Banca d'Italia	emissione degli ordinativi di incasso e degli ordini di pagamento	NO	NO	N. ordini di pagamento		31/12/2023
82	BER15	Rilevazione delle presenze/assenze dei dipendenti.	Gestione del sistema di rilevazione	NO	NO	N. dipendenti gestiti		31/12/2023
138	BER18	Rilevazione delle presenze/assenze dei dipendenti.	Comunicazioni periodiche al Dipartimento della funzione pubblica dei dati di assenteismo	NO	NO	N. comunicazioni		31/12/2023
135	BER19	Gestione delle spese e delle entrate	Recepimento della fatturazione passiva tramite piattaforma crediti	NO	NO	N. fatture registrate		31/12/2023
135	BER19	Gestione delle spese e delle entrate	Recepimento della fatturazione passiva tramite piattaforma crediti	NO	NO	N. fatture rifiutate		31/12/2023
78	BER21	Tenuta dei rapporti con la tesoreria provinciale per la gestione delle liquidità - nei reciproci vincoli e	comunicazione mensile e settimanale dei flussi di cassa al MEF	NO	NO	N. comunicazioni settimanali		31/12/2023

	PIAO 2023-2025 SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE Sottosezione 2.2 - Performance	41
---	---	-----------

Area: Istituzionale		Servizio: Bilancio e ragioneria		ID: 2.1.2				
Numero processo	ID-SS	Processo	Sottoprocesso	Obiettivo di performance	Obiettivo individuale	Indicatore di attività (Performance)	Risultato atteso	Scadenza
		correlazioni - ivi comprese quelle in contabilità speciale presso la Banca d'Italia						
78	BER21	Tenuta dei rapporti con la tesoreria provinciale per la gestione delle liquidità - nei reciproci vincoli e correlazioni - ivi comprese quelle in contabilità speciale presso la Banca d'Italia	comunicazione mensile e settimanale dei flussi di cassa al MEF	NO	NO	N. comunicazioni mensili		31/12/2023
79	BER22	Verifiche della regolarità contributiva Aziende (DURC e Equitalia)		NO	NO	N. verifiche inadempimenti		31/12/2023
79	BER22	Verifiche della regolarità contributiva Aziende (DURC e Equitalia)		NO	NO	N. DURC richiesti		31/12/2023
141	BER23	Gestione della corresponsione alle aziende del TPL dei contributi statali e regionali destinati al personale con CCNL autoferrotravieri		SI	SI	N. liquidazioni		31/12/2023
72	BER24	Gestione del servizio economato per la gestione di cassa delle spese d'ufficio di non rilevante ammontare	chiusura della cassa economale e rendicontazione della gestione del fondo economale	SI	NO	trasmissione resa del conto alla piattaforma SIRECO	Rispetto dei termini previsti	

	PIAO 2023-2025 SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE Sottosezione 2.2 - Performance	42
---	---	-----------

Area: Istituzionale		Servizio: Giuridico, contratti e personale		ID: 2.1.3				
Numero processo	ID-SS	Processo	Sottoprocesso	Obiettivo di performance	Obiettivo individuale	Indicatore di attività (Performance)	Risultato atteso	Scadenza
83	GCP01	Collaborazione e supporto al direttore generale nella predisposizione di proposte di delibera o di informative agli organi di indirizzo dell'ente		NO	NO	Attività svolta in maniera continuativa		31/12/2023
84	GCP02	Ricerca e studio della normativa comunitaria, nazionale, regionale, delle proposte di legge, degli atti amministrativi in genere di interesse per le funzioni dell'Agenzia		NO	NO	Attività svolta in maniera continuativa		31/12/2023
89	GCP03	Procedimenti per la scelta del contraente e per la proposta e/o la determinazione degli affidamenti di beni e servizi necessari al funzionamento dell'ente.	Individuazione dello strumento per l'affidamento (Progettazione - Scelta strumento)	SI	SI	Programma biennale (triennale dal 01/07/2023) degli acquisti di beni e servizi		31/12/2023
86	GCP03	Procedimenti per la scelta del contraente e per la proposta e/o la determinazione degli affidamenti di beni e servizi necessari al funzionamento dell'ente.	Supporto al direttore generale nella definizione dell'oggetto dell'affidamento	NO	NO	Determinazioni a contrarre		31/12/2023
90	GCP03	Procedimenti per la scelta del contraente e per la proposta e/o la determinazione degli affidamenti di beni e servizi necessari al funzionamento dell'ente.	Verifiche requisiti generali aggiudicatario	NO	NO	N. verifiche effettuate		31/12/2023
88	GCP03	Procedimenti per la scelta del contraente e per la proposta e/o la determinazione degli affidamenti di beni e servizi necessari al funzionamento dell'ente.	Individuazione della procedura per l'affidamento (Scelta procedura)	SI	SI	Determinazione a contrarre		31/12/2023
87	GCP03	Procedimenti per la scelta del contraente e per la proposta e/o la determinazione degli affidamenti di beni e servizi necessari al funzionamento dell'ente.	Definizione disciplinare di gara (Progettazione)	NO	NO	Determinazioni di approvazione del disciplinare di gara		31/12/2023

	PIAO 2023-2025 SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE Sottosezione 2.2 - Performance	43
---	--	---------------------------------

Area: Istituzionale		Servizio: Giuridico, contratti e personale		ID: 2.I.3				
Numero processo	ID-SS	Processo	Sottoprocesso	Obiettivo di performance	Obiettivo individuale	Indicatore di attività (Performance)	Risultato atteso	Scadenza
91	GCP04	Adempimenti relativi alla stipulazione di tutti i contratti dell'ente		NO	NO	N. contratti		31/12/2023
93	GCP05	Adempimenti relativi alla legislazione antimafia. Cura degli accertamenti sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai contraenti e dai concorrenti ai fini della partecipazione alle gare e adozione delle eventuali determinazioni		NO	NO	N. accertamenti		31/12/2023
95	GCP07	Programmazione e acquisizione risorse umane	Predisposizione e revisione dei profili professionali	NO	NO	provvedimento di revisione		31/12/2023
94	GCP08	Programmazione e acquisizione risorse umane	Analisi delle risorse e determinazione dei fabbisogni del personale nell'ambito della relativa sezione del PIAO	SI	SI	predisposizione sottosezione Piano triennale dei fabbisogni di personale (PFTP)	approvazione del PFTP	31/12/2023
96	GCP09	Programmazione e acquisizione risorse umane	Gestione dei procedimenti di selezione preordinati all'assunzione/acquisizione di personale	NO	NO	N. procedimenti		31/12/2023
97	GCP10	Programmazione e acquisizione risorse umane	Predisposizione dei contratti individuali di lavoro	NO	NO	N. contratti		31/12/2023
100	GCP11	Procedimenti preordinati all'attribuzione degli incarichi professionali, di collaborazione, di consulenza nelle diverse forme, su richiesta dei dirigenti		SI	SI	N. determinazioni		31/12/2023
101	GCP12	Gestione infortuni e assemze per malattia del personale	Gestione delle pratiche assicurative concernenti gli infortuni del personale.	SI	SI	N. procedimenti	rispetto dei tempi previsti per le denunce di infortunio	31/12/2023

	PIAO 2023-2025 SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE Sottosezione 2.2 - Performance	44
---	---	-----------

Area: Istituzionale		Servizio: Giuridico, contratti e personale		ID: 2.I.3				
Numero processo	ID-SS	Processo	Sottoprocesso	Obiettivo di performance	Obiettivo individuale	Indicatore di attività (Performance)	Risultato atteso	Scadenza
144	GCP12	Gestione infortuni e assemze per malattia del personale	Richieste visite fiscali	NO	NO	N. richieste		31/12/2023
145	GCP13	Predisposizione dei regolamenti dell'ente	Supporto alla predisposizione delle proposte di adozione	NO	NO	N. regolamenti/aggiornamenti		31/12/2023
126	GCP14	Gestione del Sistema di qualificazione dei concessionari dei servizi di TPL attraverso le fasi di presa in carico delle domande, verifica dei requisiti generali di ammissione, risposta ai quesiti degli operatori, gestione dell'esito del procedimento		SI	NO	Domande di ammissione	Rispetto dei termini del procedimento	31/12/2023
126	GCP14	Gestione del Sistema di qualificazione dei concessionari dei servizi di TPL attraverso le fasi di presa in carico delle domande, verifica dei requisiti generali di ammissione, risposta ai quesiti degli operatori, gestione dell'esito del procedimento		SI	NO	Verifiche requisiti		31/12/2023
92	GCP15	Gestione dei contratti per il funzionamento dell'ente (laddove richiesto dall'oggetto del contratto)		SI	NO	N. pareri su fatture elettroniche	% pareri rilasciati entro 15 gg dalla richiesta >90%	31/12/2023
98	GCP17	Applicazione contrattazione collettiva e gestione carriera lavorativa dipendenti	Progressioni di carriera/economiche	NO	NO	N. determinazioni		31/12/2023
99	GCP17	Applicazione contrattazione collettiva e gestione carriera lavorativa dipendenti	Gestione dei procedimenti preordinati all'attribuzione di incarichi di posizione organizzativa e di altri incarichi o responsabilità previsti dalla contrattazione collettiva.	NO	NO	N. determinazioni		31/12/2023

	PIAO 2023-2025 SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE Sottosezione 2.2 - Performance	45
---	---	-----------

Area: Istituzionale		Servizio: Giuridico, contratti e personale		ID: 2.I.3				
Numero processo	ID-SS	Processo	Sottoprocesso	Obiettivo di performance	Obiettivo individuale	Indicatore di attività (Performance)	Risultato atteso	Scadenza
142	GCP18	Applicazione contrattazione collettiva e gestione carriera lavorativa dipendenti	Monitoraggio delle esigenze formative del personale - Affidamento servizi di formazione - Procedure di adesione a progetti formativi finanziati	NO	NO	N. discenti autorizzati		31/12/2023
142	GCP18	Applicazione contrattazione collettiva e gestione carriera lavorativa dipendenti	Monitoraggio delle esigenze formative del personale - Affidamento servizi di formazione - Procedure di adesione a progetti formativi finanziati	NO	NO	N. totale ore di formazione erogate		31/12/2023
142	GCP18	Applicazione contrattazione collettiva e gestione carriera lavorativa dipendenti	Monitoraggio delle esigenze formative del personale - Affidamento servizi di formazione - Procedure di adesione a progetti formativi finanziati	NO	NO	Report monitoraggio esigenze formative		31/12/2023
103	GCP19	Adempimenti obbligatori per legge relativi al personale: PerlaPA , Aran , collocamento obbligatorio, conto annuale del personale, GECCO, comunicazioni INAIL, INPS		SI	SI	N. comunicazioni (per tipologia)	rispetto degli adempimenti previsti	31/12/2023
105	GCP20	Promozione del benessere organizzativo e iniziative per la rimozione delle cause di discriminazione	Attività del Comitato unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G.)	SI	SI	Relazione annuale		31/12/2023

	PIAO 2023-2025 SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE Sottosezione 2.2 - Performance	46
---	---	-----------

Area: Istituzionale		Servizio: Giuridico, contratti e personale		ID: 2.I.3				
Numero processo	ID-SS	Processo	Sottoprocesso	Obiettivo di performance	Obiettivo individuale	Indicatore di attività (Performance)	Risultato atteso	Scadenza
105	GCP20	Promozione del benessere organizzativo e iniziative per la rimozione delle cause di discriminazione	Attività del Comitato unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G.)	NO	NO	N. iniziative		31/12/2023
148	GCP21	Gestione contenziosi dell'Ente	Affidamento e gestione servizi legali esterni	NO	NO	N. atti di affidamento servizio patrocinio legale		31/12/2023
147	GCP21	Gestione contenziosi dell'Ente	Predisposizione delibere di autorizzazione a resistere in giudizio	NO	NO	N. delibere		31/12/2023
147	GCP21	Gestione contenziosi dell'Ente	Predisposizione delibere di autorizzazione a resistere in giudizio	NO	NO	Corrispondenza enti assicuratori		31/12/2023
106	GCP22	Supporto delle funzioni svolte dall'OIV e dal responsabile della prevenzione della corruzione		SI	NO	Monitoraggio applicazione misure generali e specifiche	Monitoraggio nei termini previsti dal PIAO	31/12/2023
106	GCP22	Supporto delle funzioni svolte dall'OIV e dal responsabile della prevenzione della corruzione		SI	NO	Monitoraggio sezione "Amministrazione trasparente"	Monitoraggio nei termini previsti dal PIAO	31/12/2023
143	GCP23	Applicazione contrattazione collettiva e gestione carriera lavorativa dipendenti	Gestione delle relazioni sindacali	SI	SI	Contrattazione integrativa	predisposizione della piattaforma contrattuale	31/12/2023

	PIAO 2023-2025 SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE Sottosezione 2.2 - Performance	47
---	---	-----------

Area: Istituzionale		Servizio: Giuridico, contratti e personale		ID: 2.I.3				
Numero processo	ID-SS	Processo	Sottoprocesso	Obiettivo di performance	Obiettivo individuale	Indicatore di attività (Performance)	Risultato atteso	Scadenza
143	GCP23	Applicazione contrattazione collettiva e gestione carriera lavorativa dipendenti	Gestione delle relazioni sindacali	NO	NO	N. "informazioni" alle OOSS		31/12/2023
146	GCP24	Promozione del benessere organizzativo e iniziative per la rimozione delle cause di discriminazione	Supporto alla predisposizione delle sezioni del PIAO contenenti il Piano delle Azioni Positive e monitoraggio	NO	NO	Report monitoraggio		31/12/2023
146	GCP24	Promozione del benessere organizzativo e iniziative per la rimozione delle cause di discriminazione	Supporto alla predisposizione delle sezioni del PIAO contenenti il Piano delle Azioni Positive e monitoraggio	NO	NO	Predisposizione documentazione		31/12/2023
102	GCP25	Applicazione contrattazione collettiva e gestione carriera lavorativa dipendenti	Assistenza al personale circa l'applicazione degli istituti previsti dal CCNL; cura degli atti relativi allo status, ai diritti e doveri dei dipendenti (aspettative, permessi etc)	NO	NO	Aggiornamento INTRANET		31/12/2023
80	GCP26exBER12	Gestione economica amministratori, personale dipendente e assimilati	Adempimenti concernenti la gestione delle indennità e dei trattamenti retributivi	SI	NO	N. versamenti F24EP per versamenti ritenute	Rispetto dei tempi previsti nel 100%	31/12/2023
80	GCP26exBER12	Gestione economica amministratori, personale dipendente e assimilati	Adempimenti concernenti la gestione delle indennità e dei trattamenti retributivi	NO	NO	N. listini		31/12/2023

	PIAO 2023-2025 SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE Sottosezione 2.2 - Performance	48
---	--	---------------------------------

Area: Istituzionale		Servizio: Giuridico, contratti e personale		ID: 2.I.3						
Numero processo	ID-SS	Processo	Sottoprocesso	Obiettivo di performance	Obiettivo individuale	Indicatore di attività (Performance)	Risultato atteso	Scadenza		
80	GCP26exBER12	Gestione economica amministratori, personale dipendente e assimilati	Adempimenti concernenti la gestione delle indennità e dei trattamenti retributivi	NO	NO	N. determinazioni versamento ritenute e contributi su retribuzioni dipendenti, collaboratori occasionali e professionisti		31/12/2023		
80	GCP26exBER12	Gestione economica amministratori, personale dipendente e assimilati	Adempimenti concernenti la gestione delle indennità e dei trattamenti retributivi	NO	NO	N. determinazioni corresponsione stipendi personale		31/12/2023		
80	GCP26exBER12	Gestione economica amministratori, personale dipendente e assimilati	Adempimenti concernenti la gestione delle indennità e dei trattamenti retributivi	NO	NO	N. determinazioni impegni di spesa personale		31/12/2023		
81	GCP27exBER13	Gestione economica amministratori, personale dipendente e assimilati	Adempimenti concernenti il trattamento pensionistico e previdenziale	NO	NO	N. dichiarazioni		31/12/2023		
81	GCP27exBER13	Gestione economica amministratori, personale dipendente e assimilati	Adempimenti concernenti il trattamento pensionistico e previdenziale	NO	NO	Dichiarazioni individuali flusso UNIMENS		31/12/2023		
139	GCP28exBER14	Gestione economica amministratori, personale dipendente e assimilati	Predisposizione delle dichiarazioni e certificazioni di sostituto di imposta	NO	NO	N. certificazioni		31/12/2023		
139	GCP28exBER14	Gestione economica amministratori, personale dipendente e assimilati	Predisposizione delle dichiarazioni e certificazioni di sostituto di imposta	NO	NO	N. dichiarazioni fiscali		31/12/2023		

	PIAO 2023-2025 SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE Sottosezione 2.2 - Performance	49
---	---	-----------

Area: Istituzionale		Servizio: Giuridico, contratti e personale		ID: 2.I.3				
Numero processo	ID-SS	Processo	Sottoprocesso	Obiettivo di performance	Obiettivo individuale	Indicatore di attività (Performance)	Risultato atteso	Scadenza
119	GCP29exLOG05	Individuazione, anche tramite servizi esterni, dei fattori di rischio e delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente	Elabora le procedure di sicurezza a livello generale e, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive.	NO	NO	Aggiornamento DVR tramite servizio esternalizzato		31/12/2023
121	GCP30exLOG07	Individuazione, anche tramite servizi esterni, dei fattori di rischio e delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente	Cura i necessari programmi di informazione e formazione dei lavoratori sull'antifortunistica.	NO	NO	Aggiornamento programmi di formazione (coordinamento attività fornitori esterni)		31/12/2023
123	GCP31exLOG08	Individuazione, anche tramite servizi esterni, dei fattori di rischio e delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente	Collabora con il medico competente e partecipa alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza.	NO	NO	Coordinamento attività fornitori esterni		31/12/2023

	PIAO 2023-2025 SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE Sottosezione 2.2 - Performance	50
---	---	--

AREA STRATEGICA 3 - DIREZIONE GENERALE

OBIETTIVO DI PERFORMANCE	Gestione ordinaria del progetto
ID	3.I
DESCRIZIONE	Ordinaria amministrazione per adempiere ai compiti statutari

Le attività ivi descritte sono quelle di ordinaria amministrazione svolte per adempiere ai compiti statutari e istituzionali.

ATTIVITÀ 1	Attività definite in relazione alle competenze dei servizi e degli uffici (come da scheda allegata)
REFERENTE GESTIONALE	Direttore Generale
SERVIZI COINVOLTI	Servizi generali e sistema informativo
SERVIZI COINVOLTI	Comunicazione e relazioni esterne
RIFERIMENTO BILANCIO	PARTE III - Graduatoria delle risorse finanziarie - Riassunto previsione per programma-progetto

	PIAO 2023-2025 SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE Sottosezione 2.2 - Performance	51
---	---	-----------

Area: Direzione generale		Servizio: Comunicazione e relazione esterne		ID: 3.I.1				
Numero processo	ID-SS	Processo	Sottoprocesso	Obiettivo di performance	Obiettivo individuale	Indicatore di attività (Performance)	Risultato atteso	Scadenza
107	CRE01	Esercizio dei diritti di informazione, di accesso agli atti ed ai procedimenti; formulazione di proposte sugli aspetti organizzativi e logistici del rapporto con l'utenza.		NO	NO	N. procedimenti di accesso agli atti		31/12/2023
107	CRE01	Esercizio dei diritti di informazione, di accesso agli atti ed ai procedimenti; formulazione di proposte sugli aspetti organizzativi e logistici del rapporto con l'utenza.		NO	NO	N. di atti pubblicati		31/12/2023
153	CRE02	Azioni di informazione volte alla migliore fruibilità dei servizi di TPL	Ascolto dei cittadini al fine di migliorare la qualità e gradimento dei servizi	NO	NO	N. comunicazioni trattate		31/12/2023
109	CRE03	Gestione della comunicazione e dell'immagine con i media.		NO	NO	Trasmissione di informazioni e altro materiale atto alla comunicazione		31/12/2023
110	CRE05	Organizzazione delle manifestazioni, convegni ed eventi - relazioni istituzionali.		NO	NO	N. patrocinii concessi		31/12/2023
110	CRE05	Organizzazione delle manifestazioni, convegni ed eventi - relazioni istituzionali.		NO	NO	N. eventi organizzati/partecipati		31/12/2023
149	CRE06	Comunicazione atti organizzativi e ordini di servizio esterni	Comunicazione atti e implementazione "Intranet" dell'Ente	NO	NO	N. comunicazioni (atti organizzativi; relazioni/circolari; informative CUG; ordini di servizio)		31/12/2023
151	CRE07	Azioni di informazione volte alla migliore fruibilità dei servizi di TPL	Informazioni rivolte ai cittadini attraverso canali tradizionali	NO	NO	N. comunicati pubblicati sul sito istituzionale		31/12/2023

	PIAO 2023-2025 SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE Sottosezione 2.2 - Performance	52
---	---	--

Area: Direzione generale		Servizio: Comunicazione e relazione esterne		ID: 3.I.1					
Numero processo	ID-SS	Processo	Sottoprocesso	Obiettivo di performance	Obiettivo individuale	Indicatore di attività (Performance)	Risultato atteso	Scadenza	
111	CRE07	Azioni di informazione volte alla migliore fruibilità dei servizi di TPL	Informazioni rivolte ai cittadini attraverso canali tradizionali	NO	NO	N. comunicati pubblicati		31/12/2023	
150	CRE08	Azioni di informazione volte alla migliore fruibilità dei servizi di TPL	Informazioni rivolte ai cittadini su servizi e tariffe sul sito istituzionale dell'Ente	NO	NO	Elaborati grafici prodotti		31/12/2023	
152	CRE09	Azioni di informazione volte alla migliore fruibilità dei servizi di TPL	Informazioni rivolte ai cittadini sui social network	NO	NO	Risposte fornite sui canali web attivi		31/12/2023	

	PIAO 2023-2025 SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE Sottosezione 2.2 - Performance	53
---	---	-----------

Area: Direzione generale Servizio: Sistema informativo e telecomunicazione (SIT) ID: 3.1.2								
Numero processo	ID-SS	Processo	Sottoprocesso	Obiettivo di performance	Obiettivo individuale	Indicatore di attività (Performance)	Risultato atteso	Scadenza
112	SIT01	Gestione infrastruttura di rete (dati e fonia)	Realizzazione e aggiornamento dell'infrastruttura di rete	SI	SI	attivazione nuova infrastruttura rete dati interna	Rispetto del termine di scadenza	31/12/2023
113	SIT02	Supporto all'acquisto degli apparati/servizi tecnologici necessari a svolgere le attività lavorative dell'ente.	definizione delle caratteristiche tecniche dei prodotti /servizi - definizione di capitolati tecnici	NO	NO	N. parere tecnici rilasciati		31/12/2023
114	SIT03	Supporto all'acquisto degli apparati/servizi tecnologici necessari a svolgere le attività lavorative dell'ente.	verifica congruità bene o servizio ai fini del pagamento del corrispettivo	NO	NO	N. pareri espressi		31/12/2023
155	SIT04	Gestione dell'infrastruttura di rete.	Attività di help-desk interno	NO	NO	N. interventi		31/12/2023
155	SIT04	Gestione dell'infrastruttura di rete.	Attività di help-desk interno	NO	NO	N. richieste		31/12/2023
115	SIT05	Gestione dell'infrastruttura di rete.	Manutenzione (diretta/indiretta) di server - pc – stampanti -antivirus – firewall – rilevamento presenze - sistema accessi - cablaggio - dominio mtm – centralino fonia fissa - apparati fonia mobili - apparati dati mobile.	NO	NO	N. di interventi		31/12/2023
115	SIT05	Gestione dell'infrastruttura di rete.	Manutenzione (diretta/indiretta) di server - pc – stampanti -antivirus – firewall – rilevamento presenze - sistema accessi - cablaggio - dominio mtm – centralino fonia fissa - apparati fonia mobili - apparati dati mobile.	NO	NO	N. di richieste		31/12/2023

Area: Direzione generale		Servizio: Sistema informativo e telecomunicazione (SIT)	ID: 3.1.2					
154	SIT06	Gestione dell'infrastruttura di rete.	Analisi delle problematiche/ gestione del sito istituzionale - Aggiornamento dei contenuti del sito indicepa.gov.it - Gestione della posta elettronica dell'Ente	NO	SI	N. interventi effettuati		31/12/2023
116	SIT07	Monitoraggio dei servizi TPL	Aggiornamento banche dati dell'Ente relative alla produzione e alle prestazioni dei servizi TPL	NO	NO	N. report		31/12/2023
156	SIT07	Monitoraggio dei servizi TPL	Elaborazione report per puntualità ed affidabilità servizi TPL	NO	NO	N. report		31/12/2023
117	SIT09	Gestione e coordinamento del servizio di conservazione dei documenti informatici dell'Ente	Invio al soggetto incaricato dei documenti informatici ai fini della loro conservazione così come prevista dall'art. 44 del D.Lgs. 82/2005	SI	NO	N. invii effettuati		31/12/2023
117	SIT09	Gestione e coordinamento del servizio di conservazione dei documenti informatici dell'Ente	Invio al soggetto incaricato dei documenti informatici ai fini della loro conservazione così come prevista dall'art. 44 del D.Lgs. 82/2005	SI	SI	N. di backup effettuati		31/12/2023

	PIAO 2023-2025 SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE Sottosezione 2.2 - Performance	55
---	---	-----------

Area: Direzione generale		Servizio: Servizi generali, logistica e provveditorato		ID: 3.1.3				
Numero processo	ID-SS	Processo	Sottoprocesso	Obiettivo di performance	Obiettivo individuale	Indicatore di attività (Performance)	Risultato atteso	Scadenza
118	LOG02	Presidio della sede istituzionale dell'Ente	Verifica del funzionamento della "struttura fisica" dell'ente (gestione delle richieste di manutenzione locali, arredi, attrezzature)	NO	SI	N. interventi gestiti		31/12/2023
120	LOG06	Individuazione, anche tramite servizi esterni, dei fattori di rischio e delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente	Provvede ai sistemi di sicurezza interni all'ente con la collaborazione dei servizi generali	NO	NO	Verifica di funzionalità dei sistemi (coordinamento attività fornitori esterni)		31/12/2023
85	PRV01	Procedimenti per la scelta del contraente e per la proposta e/o la determinazione degli affidamenti di beni e servizi necessari al funzionamento dell'ente.	Analisi dei fabbisogni di beni e servizi strumentali al funzionamento degli uffici	NO	NO	N. provvedimenti		31/12/2023
158	PRV04	Gestione dell'archivio documenti e dei beni mobili	Gestione dell'inventario dei beni mobili	SI	SI	Report consuntivo annuale	Rispetto dei tempi previsti	31/12/2023
159	PRV05	Gestione dell'archivio documenti e dei beni mobili	Gestione delle dichiarazioni fuori uso dei beni mobili	SI	NO	Report consuntivo	Rispetto dei tempi previsti	31/12/2023
124	PRV05	Gestione dell'archivio documenti e dei beni mobili	Gestione dell'archivio	NO	NO	Report consuntivo		31/12/2023

	PIAO 2023-2025 SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE Sottosezione 2.2 - Performance	57
---	---	------------------

Allegato III - Obiettivi specifici

	PIAO 2023-2025 SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE Sottosezione 2.2 - Performance	58
---	--	---------------------------------

Area strategica	Pianificazione e controllo
OBIETTIVO	Affidamenti dei servizi TPL
ID-SP	1.II
BENEFICI ATTESI	Definire le più idonee modalità per l'affidamento dei servizi a seconda della modalità di trasporto Sviluppare le attività procedurali necessarie Stipulare contratti di servizio

ID-SS	1.II.1
ATTIVITÀ 1	Relazione di affidamento servizi TPL anno 2022
DESCRIZIONE	In attuazione del Regolamento CE 1370/2007, della normativa nazionale e delle Deliberazioni dell'Autorità di regolazione dei trasporti si predispone e si rende pubblica una Relazione di affidamento finalizzata a comunicare le modalità di affidamento e i contenuti minimi dei Contratti di servizio. Nel corso del 2021 si è proceduto alla pubblicazione della prima relazione per il 2021.
INDICATORE DI ATTIVITÀ (PERFORMANCE)	Il risultato dell'attività consiste nell'aggiornamento della documentazione redazione della documentazione necessaria, il confronto con l'ART e la definizione dei documenti per la pubblicazione.
TARGET	Relazione di affidamento (aggiornamento e pubblicazione)
RISULTATO ATTESO	Aggiornare le informazioni già prodotte nella Relazione 2021
RESPONSABILE ATTIVITÀ	Pianificazione e Marketing
SCADENZA	30/06/2023

	PIAO 2023-2025 SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE Sottosezione 2.2 - Performance	59
---	--	---------------------------------

OBIETTIVO DI PERFORMANCE	SI
OBIETTIVO INDIVIDUALE	SI

ID-SS	1.II.2
ATTIVITÀ 2	Relazione di affidamento servizi TPL anno 2023
DESCRIZIONE	In attuazione del Regolamento CE 1370/2007, della normativa nazionale e delle Deliberazioni dell’Autorità di regolazione dei trasporti si predispone e si rende pubblica una Relazione di affidamento finalizzata a comunicare le modalità di affidamento e i contenuti minimi dei Contratti di servizio. Nel corso del 2023 si procederà alla pubblicazione dell’aggiornamento della relazione precedente al 2023.
INDICATORE DI ATTIVITÀ (PERFORMANCE)	Il risultato dell’attività consiste nell’aggiornamento della documentazione redazione della documentazione necessaria, il confronto con l’ART e la definizione dei documenti per la pubblicazione.
TARGET	Relazione di affidamento (aggiornamento e pubblicazione)
RISULTATO ATTESO	Aggiornare le informazioni già prodotte nella Relazione 2022
RESPONSABILE ATTIVITÀ	Pianificazione e Marketing
SCADENZA	31/12/2023
OBIETTIVO DI PERFORMANCE	SI
OBIETTIVO INDIVIDUALE	SI

	PIAO 2023-2025 SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE Sottosezione 2.2 - Performance	60
---	--	---------------------------------

ID-SS	1.II.3
ATTIVITÀ 3	Concessione del Servizio ferroviario sulla tratta Iselle di Trasquera – Domodossola.
DESCRIZIONE	Predisposizione di tutti i passaggi necessari per il completamento della procedura di affidamento. Avviso di pre-informazione e Manifestazione d’interesse Redazione della Relazione di affidamento Consultazioni Concessione di affidamento diretto e approvazione contratto
INDICATORE DI ATTIVITÀ (PERFORMANCE)	Relazione, documenti di consultazione, documentazione contrattuale, determinazioni dirigenziali
TARGET	• Pubblicazione avviso di pre-informazione e redazione scheda per manifestazione di interesse entro il 22/04/2023 • Pubblicazione della Relazione di affidamento sul sito AMP entro il 30/06/2023 • Concessione di affidamento diretto e approvazione contratto entro il 31/12/2023
RISULTATO ATTESO	Adempiere alle previsioni del Regolamento (CE) 1370/2007 e della Delibera ART n. 154/2019
RESPONSABILE ATTIVITÀ	Servizio Giuridico, contratti e personale
SCADENZA	31/12/2023
OBIETTIVO DI PERFORMANCE	Si
OBIETTIVO INDIVIDUALE	Si

	PIAO 2023-2025 SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE Sottosezione 2.2 - Performance	61
---	--	---------------------------------

ID-SS	1.II.4
ATTIVITÀ 4	Rinnovo / proroga / imposizione di obblighi di servizio ai sensi dell'art. 5 p. 5 Reg (CE) 1370/2007 di contratti di servizio in scadenza o scaduti ai fini di garantire la continuità dei servizi
DESCRIZIONE	I contratti di servizio per il TPL hanno per la maggior parte la scadenza a marzo 2023. Nelle more dell'affidamento attraverso le procedure ad evidenza pubblica previste dalla normativa vigente è necessario disporre specifici atti di affidamento.
INDICATORE DI ATTIVITÀ (PERFORMANCE)	Il risultato consiste nell'adozione di atti di affidamento coerenti con la normativa vigente e, ove necessario, adattati alle specificità del singolo contratto e dei relativi obblighi di servizio. Documentazione prodromica ed indirizzi
TARGET	Determinazioni dirigenziali di rinnovo/proroga entro il 31/03/2023
RISULTATO ATTESO	Adempiere alle disposizioni normative e garantire la continuità dei servizi
RESPONSABILE ATTIVITÀ	Giuridico, Contratti e Personale
SCADENZA	31/03/2023
OBIETTIVO DI PERFORMANCE	SI
OBIETTIVO INDIVIDUALE	NO

ID-SS	1.II.5
ATTIVITÀ 5	Attuazione della D.G.R. n. 52-6344 del 22 dicembre 2022 – art. 24 c 5bis DL 4/2022
DESCRIZIONE	Si attuano le indicazioni della Regione in merito alla stipula, ove possibile, delle proroghe previste dall'art. 24 comma 5 bis D.L. 4/22

	PIAO 2023-2025 SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE Sottosezione 2.2 - Performance	62
---	--	---------------------------------

	convertito, con modificazioni dalla L. 25/22, c.d. “proroga per investimenti”.
INDICATORE DI RISULTATO	Il risultato consiste nella predisposizione di atti descrittivi delle procedure di affidamento e dei contenuti delle stesse.
TARGET	• Predisposizione documentazione tecnico economica • Predisposizione documentazione contrattuale
RISULTATO ATTESO	Adempiere alle disposizioni normative e garantire la continuità dei servizi
RESPONSABILE ATTIVITÀ	Servizi alla Mobilità
SCADENZA	31/12/2023
OBIETTIVO DI PERFORMANCE	SI
OBIETTIVO INDIVIDUALE	NO

RIFERIMENTI PEG	
REFERENTE GESTIONALE	Direttore Pianificazione e Controllo
SERVIZI COINVOLTI	Pianificazione e Marketing
	Servizi alla Mobilità
	Giuridico, contratti e personale
TEMPO STIMATO (ore-risorsa umana/mese)	148
RISORSE STIMATE	Non sono richieste risorse specifiche

	PIAO 2023-2025 SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE Sottosezione 2.2 - Performance	63
---	--	---------------------------------

Area strategica	Pianificazione e controllo
OBIETTIVO	Reti e servizi, intermodalità e promozione mobilità sostenibile
ID-SP	1.III
DESCRIZIONE	Attraverso la realizzazione di attività puntuali l’Agenzia si pone l’obiettivo di favorire la mobilità delle persone diversificando e integrando i modi e i mezzi di trasporto, puntando alla sostenibilità e alla sicurezza dell’intera catena di viaggio. Per tale ragione partecipa alla stesura e alla realizzazione di progetti con altri soggetti del territorio e/o internazionali, sia in autofinanziamento sia in cofinanziamento (bandi europei, ministeriali, ecc.).
BENEFICI ATTESI	Incremento dell’uso del trasporto. Maggiore rispondenza dei servizi rispetto alle reali esigenze di mobilità. Maggiore consapevolezza dell’offerta di trasporto. Maggiore conoscenza della domanda di mobilità.

ID-SS	1.III.1
ATTIVITÀ 1	Pianificazione servizi di trasporto nelle Aree a Domanda Debole, istituzione servizi a chiamata e partecipazione a tavoli territoriali
DESCRIZIONE	Partecipazione a tavoli tecnici specifici con gli Enti territoriali e i gestori di trasporto per l’individuazione di soluzioni di trasporto più efficaci ed efficienti, incluso l’istituzione di servizi flessibili e a chiamata. In particolare per il 2023: - il tavolo su cui si lavorerà riguarda il bacino sud-est mediante la individuazione delle fasi operative di attuazione del progetto di organizzazione dei servizi a chiamata dedicati all’utenza ospedaliera. - accompagnamento nella revisione dei sistemi di gestione di alcuni servizi a chiamata nell’area metropolitana torinese con

 AMP AGENZIA MOBILITÀ PIEMONTESE	PIAO 2023-2025 SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE Sottosezione 2.2 - Performance	64
---	---	-----------

	particolare riferimento al Comune di Moncalieri e al Comune di Settimo Torinese • accompagnamento e supporto nella definizione e nell’attuazione delle azioni di mobilità previste all’interno della Strategia Nazionale Aree Interne definita per la val Maira, le Valli dell’Ossola, le Valli di Lanzo e la Valle Bormida nonché il supporto nella predisposizione delle strategie per la Valsesia le Terre del Giarolo e per future candidature al programma SNAI.
INDICATORE DI RISULTATO	• Progetto di revisione della rete e dei servizi a chiamata nel bacino sud-est. • Contributo alla revisione dei sistemi di gestione servizi a chiamata nell’area metropolitana torinese • Supporto azioni di mobilità e candidature al programma SNAI
TARGET	• Redazione del Progetto dell’implementazione dei servizi a chiamata nel bacino sud-est dedicati all’utenza ospedaliera • Relazione/rapporto sul Contributo alla revisione dei sistemi di gestione servizi a chiamata nell’area metropolitana torinese • Determinazione dirigenziale di affidamento del servizio a chiamata del Comune di Settimo T.se • Relazione/rapporto sul Supporto azioni di mobilità e candidature al programma SNAI
RISULTATO ATTESO	Favorire l’accessibilità dei territori
RESPONSABILE ATTIVITÀ	Pianificazione e Marketing
SCADENZA	31/12/2023
OBIETTIVO DI PERFORMANCE	SI
OBIETTIVO INDIVIDUALE	SI

ID-SS	1.III.2
ATTIVITÀ 2	Movicentri ed autostazioni

	PIAO 2023-2025 SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE Sottosezione 2.2 - Performance	65
---	--	---------------------------------

DESCRIZIONE	Nel corso del 2023 l’Agenzia partecipa ai tavoli tecnici con Regione Piemonte e Comuni per la realizzazione di Movicentri ed autostazioni. I tecnici dell’Agenzia supportano Regione Piemonte e i Comuni nella progettazione. Inoltre sarà condotta una ricognizione sullo stato dell’arte dei Movicentri già presenti sul territorio.
INDICATORE DI RISULTATO	• Documentazione contributo ai tavoli tecnici • Documentazione supporto alla progettazione • Relazioni di sopralluogo sui Movicentri esistenti
TARGET	• Documentazione attestante gli sviluppi operativi prodotti dai tavoli tecnici presieduti dagli Enti territoriali entro il 31/12/2023 • Documentazione supporto alla progettazione entro il 31/12/2023
RISULTATO ATTESO	Favorire l’accessibilità dei territori
RESPONSABILE ATTIVITÀ	Pianificazione e Marketing
SCADENZA	31/12/2023
OBIETTIVO DI PERFORMANCE	SI
OBIETTIVO INDIVIDUALE	NO

ID-SS	1.III.3
ATTIVITÀ 3	Sharing mobility e promozione TPL
DESCRIZIONE	A seguito dell’emanazione del DM n° 417 del 28/12/2022 che prevede lo stanziamento di fondi di finanziamento per la promozione della sharing mobility come strumento d’integrazione del TPL, l’Agenzia è coinvolta nell’implementazione operativa delle progettualità legate al decreto ministeriale ed è indicata come

	PIAO 2023-2025 SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE Sottosezione 2.2 - Performance	66
---	--	---------------------------------

	soggetto atto ad individuare le richieste delle aziende di TPL ammissibili al bando di finanziamento ai sensi della DGR 50-6809. Inoltre AMP fornirà supporto agli Enti per iniziative di promozione TPL anche mediante misure di agevolazione per l'acquisto di abbonamenti.
INDICATORE DI RISULTATO	Documentazione richiesta dalla DGR
TARGET	• Trasmissione elenco progettualità ammesse al bando di finanziamento. • Verifica e gestione progetti • Contributo alla realizzazione delle iniziative di agevolazione tariffaria.
RISULTATO ATTESO	Favorire l'accessibilità dei territori
RESPONSABILE ATTIVITÀ	Pianificazione e Marketing
SCADENZA	31/12/2023
OBIETTIVO DI PERFORMANCE	SI
OBIETTIVO INDIVIDUALE	NO

ID-SS	1.III.4
ATTIVITÀ 4	Riorganizzazione della rete nella Provincia di Asti
DESCRIZIONE	Attivazione di un piano di riorganizzazione complessiva dei Servizi sulla base delle proposte presentate ad AMP.
INDICATORE DI RISULTATO	Nel corso del 2023 l'Agenzia avvierà le fasi di riorganizzazione della rete di Asti con il coinvolgimento degli Enti territoriali anche attraverso la sperimentazione di progetti di servizi a chiamata e servizi flessibili.
TARGET	Determinazioni Dirigenziali di modifica dei programmi di esercizio dei servizi interessati dalla riorganizzazione della rete.

	PIAO 2023-2025 SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE Sottosezione 2.2 - Performance	67
---	--	---------------------------------

RISULTATO ATTESO	Favorire l'accessibilità dei territori
RESPONSABILE ATTIVITÀ	Pianificazione e Marketing
SCADENZA	31/12/2023
OBIETTIVO DI PERFORMANCE	SI
OBIETTIVO INDIVIDUALE	NO

ID-SS	1.III.5
ATTIVITÀ 5	Progetti di cooperazione internazionale
DESCRIZIONE	L'Agenzia perseguendo l'obiettivo di continuo miglioramento dei servizi offerti ricerca, attraverso la cooperazione internazionale in particolare a livello, il confronto e la collaborazione con gli altri stakeholder della mobilità. Nel 2022 sono terminati i progetti di transfrontalieri Mobilab, Cuore Dinamico e TVA, finanziati dal programma Alcotra Italia – Francia e Italia – Svizzera. Per il 2023 l'Agenzia si propone di avviare nuove collaborazioni internazionali sia attraverso la stesura di nuovi progetti in partenariato con altri soggetti a livello europeo, sia realizzando webinar tematici con partner della rete EMTA.
INDICATORE DI RISULTATO	Partecipazione alla stesura e/o candidatura di progetti finanziabili da programmi europei Realizzazione di webinar su temi legati alla mobilità pubblica.
TARGET	Candidatura ad un programma di finanziamento europeo in qualità di partner, soggetto attuatore o osservatore di almeno un progetto. Realizzazione di incontri online e/o in presenza sui temi della mobilità pubblica e sull'innovazione in tale settore con esperti di altre realtà europee.

	PIAO 2023-2025 SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE Sottosezione 2.2 - Performance	68
---	--	---------------------------------

RISULTATO ATTESO	Favorire l'accessibilità dei territori
RESPONSABILE ATTIVITÀ	Pianificazione e Marketing
SCADENZA	31/12/2023
OBIETTIVO DI PERFORMANCE	SI
OBIETTIVO INDIVIDUALE	NO

ID-SS	1.III.6
ATTIVITÀ 6	Progettazione servizi di navigazione
DESCRIZIONE	Al fine di implementare i servizi di mobilità e l'integrazione fra i modi, l'Agenzia valuta e progetta nuovi servizi di TPL. Nel corso del primo trimestre 2023 si è reso opportuno progettare un servizio sperimentale di collegamento fluviale tra la sponda piemontese e la sponda lombarda del fiume Ticino per il collegamento dei comuni di Castelletto Sopra Ticino e Sesto Calende con lo scopo di dimensionare il servizio, verificare i bisogni infrastrutturali e le modalità di gestione del servizio.
INDICATORE DI RISULTATO	Predisposizione di documenti di progetto da condividere con gli Enti Locali potenzialmente interessati e coinvolti dal servizio.
TARGET	Realizzazione documento di progettazione e dimensionamento del Servizio.
RISULTATO ATTESO	Favorire l'accessibilità dei territori
RESPONSABILE ATTIVITÀ	Pianificazione e Marketing
SCADENZA	30/04/2023
OBIETTIVO DI PERFORMANCE	SI
OBIETTIVO INDIVIDUALE	NO

	PIAO 2023-2025 SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE Sottosezione 2.2 - Performance	69
---	--	---------------------------------

RIFERIMENTI PEG	
REFERENTE GESTIONALE	Direttore Pianificazione e Controllo
SERVIZI COINVOLTI	Pianificazione e Marketing
	Servizi alla Mobilità
	Giuridico, contratti e personale
TEMPO STIMATO (ore-risorsa umana/mese)	130
RISORSE STIMATE	Si fa riferimento a quanto previsto nel bilancio di previsione 2022-2024

	PIAO 2023-2025 SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE Sottosezione 2.2 - Performance	70
---	--	---------------------------------

Area strategica	Pianificazione e controllo
OBIETTIVO	Programma degli investimenti
ID-SP	1.IV
DESCRIZIONE	Definizione del programma per gli investimenti in materiale rotabile adibito ai servizi di trasporto pubblico locale della Regione Piemonte e di navigazione lacustre.
BENEFICI ATTESI	Elaborare lo strumento di programmazione previsto dalla LR 1/2000 e dallo Statuto dell’Agenzia

ID-SS	1.IV.1
ATTIVITÀ 1	Programma degli investimenti in materiale rotabile (Piano autobus)
DESCRIZIONE	Nel 2023 è previsto che venga portato verso la conclusione il Piano autobus regionale 2017-2019. Le risorse che non sono state ancora erogate alle aziende ammontano ad € 10.279.416,75, e sono destinate alla contribuzione all'acquisto di poco meno di un centinaio di autobus. Per quanto riguarda l'attuazione del nuovo Piano autobus regionale per il rinnovo del materiale rotabile 2019-2023 i cui criteri generali, le modalità e le entità delle contribuzioni sono stati definiti con la D.G.R. 5-2912/2021 l'Agenzia ha provveduto, come da previsione regionale, ad effettuare il riparto delle risorse disponibili, pari complessivamente ad e 111.909.963,03, singolarmente per ogni fonte di finanziamento, per bacino di ambito ottimale, per contratto di servizio e, nei casi in cui i contratti siano in concessione a Consorzi o raggruppamenti d'impresе, in via transitoria, per singola azienda, con le D.D. n. 491 del 03/09/2021 e n. 494,495 e 496 del 06/09/2021. La Regione Piemonte è poi intervenuta, con la D.G.R. 78-4445/2021, modificando e integrando i criteri precedentemente enunciati, integrando le risorse disponibili elevandole fino ad €

	PIAO 2023-2025 SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE Sottosezione 2.2 - Performance	71
---	--	---------------------------------

	114.002.031,15 e rivedendo marginalmente il riparto operato dall'Agenzia secondo i nuovi criteri.
INDICATORE DI RISULTATO	Verifica tecnica ammissibilità finanziamento autobus Liquidazione contributi autobus
TARGET	Completamento delle verifiche della documentazione presentata dalle aziende entro 30 gg dall'invio. Verifica dei requisiti di ogni nuovo autobus entro 30 gg. da quanto viene messo a disposizione dall'acquirente. A conclusione delle verifiche previste dai provvedimenti regionali, liquidazione delle risorse entro 30 gg. dal loro accertamento a seguito del trasferimento regionale. Per quanto riguarda il nuovo Piano autobus 2019-2023, nei limiti delle risorse messe a disposizione dalla Regione, erogazione dell'80% dei contributi destinate alle aziende per l'acquisto del nuovo materiale rotabile entro 30 gg. dal completamento delle previste verifiche tecniche e amministrative, anche in assenza delle quietanze di pagamento degli autobus e degli accessori, e saldo del restante 20% entro 45 giorni dalla trasmissione delle fatture quietanzate.
RISULTATO ATTESO	Miglioramento della qualità e del confort nell'uso del TPL e riduzione delle emissioni
RESPONSABILE ATTIVITÀ	Servizi alla Mobilità
SCADENZA	31/12/2023 - Conclusione, per quanto riguarda la trasmissione degli ordini d'acquisto, della prima fase del nuovo piano autobus 2019-2023, caratterizzata da una quota maggiore di contribuzione del costo d'acquisto dei nuovi autobus. 31/12/2022 - Raccolta di tutti gli ordinativi effettuati dalle aziende relativi ad autobus destinati alla contribuzione nell'ambito del Piano autobus regionale 2017-2019. 31/12/2022 - Ad avvenuto trasferimento delle risorse regionali, contribuzione dell'acquisto di almeno n. 40 autobus di nuova acquisizione sui fondi FSC e sui fondi CONSIP. 31/12/2023 - Ad avvenuto trasferimento delle risorse regionali, completamento e chiusura del piano autobus 2017-2019
OBIETTIVO DI PERFORMANCE	SI
OBIETTIVO INDIVIDUALE	SI

	PIAO 2023-2025 SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE Sottosezione 2.2 - Performance	72
---	--	---------------------------------

ID-SS	1.IV.2
ATTIVITÀ 2	Programma degli investimenti per imbarcazioni navigazione acque interne
DESCRIZIONE	A seguito dell’assegnazione delle risorse da parte della Regione Piemonte, a valere sul fondo ministeriale espressamente definito con D.M. n. 52/2018 e D.M. n. 397/2019, l’Agenzia è coinvolta nell’acquisizione di un nuovo natante da destinare alla navigazione pubblica di linea sul Lago d’Orta, con l’obiettivo di rinnovare e rimodernare la flotta attualmente in esercizio. Il nuovo natante dovrà rispondere ai più elevati standard ambientali e essere accessibile alle persone con ridotta mobilità.
INDICATORE DI RISULTATO	Le procedure di affidamento della progettazione saranno avviate tra fine 2023 e inizio 2024 con previsione di fornitura dell’imbarcazione nel primo semestre 2025.
TARGET	Verifica manifestazione di interesse fornitura nuova imbarcazione entro il 31/12/2024.
RISULTATO ATTESO	Miglioramento della qualità e del confort nell’uso del TPL e riduzione delle emissioni
RESPONSABILE ATTIVITÀ	Servizi alla Mobilità
SCADENZA	31/12/2024
OBIETTIVO DI PERFORMANCE	SI
OBIETTIVO INDIVIDUALE	NO

RIFERIMENTI PEG	
REFERENTE GESTIONALE	Direttore Pianificazione e Controllo
SERVIZI COINVOLTI	Pianificazione e Marketing
	Servizi alla Mobilità

	PIAO 2023-2025 SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE Sottosezione 2.2 - Performance	73
---	--	---------------------------------

	Giuridico, contratti e personale
TEMPO STIMATO (ore-risorsa umana/mese)	130
RISORSE STIMATE	Si fa riferimento a quanto previsto nel Bilancio di Previsione 2022-2024 per quanto riguarda le risorse dei piani di investimento.

	PIAO 2023-2025 SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE Sottosezione 2.2 - Performance	74
---	--	---------------------------------

<i>Area strategica</i>	<i>Pianificazione e controllo</i>
OBIETTIVO	Iniziative per la conoscenza della mobilità
ID-SP	1.V
DESCRIZIONE	Nel 2023 l’Agenzia completerà le fasi di elaborazione della seguente indagine: - Indagine IMQ 2021-22 sulla mobilità e qualità dei trasporti nella Regione Piemonte Nel 2023 l’Agenzia avvierà la procedura per l’affidamento del seguente servizio: - Servizio di monitoraggio della qualità dei servizi ferroviari in Regione Piemonte (IQF)
BENEFICI ATTESI	Aggiornamento serie storiche sulla mobilità dei residenti in Regione Piemonte. Elementi per la verifica di piani e programmi e per la riprogrammazione dei servizi. Verifica del rispetto degli standard contrattuali da parte delle Aziende esercenti il servizio di trasporto ferroviario e monitoraggio della qualità erogata.

ID-SS	1.V.1
ATTIVITÀ 1	Stesura rapporto indagine IMQ
DESCRIZIONE	Indagine mediante interviste telefoniche eseguite con tecnica CATI, anche presso recapiti di telefonia mobile, per rilevare gli stili di mobilità dei cittadini presenti nella Regione Piemonte e la loro percezione della “qualità del viaggio” nell’uso dei vari modi di trasporto. Analisi dei risultati ottenuti, pubblicazione del Rapporto sulla Regione Piemonte

 AMP AGENZIA MOBILITÀ PIEMONTESE	PIAO 2023-2025 SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE Sottosezione 2.2 - Performance	75
---	--	-----------

INDICATORI DI RISULTATO	Pubblicazione del Rapporto sul Piemonte
TARGET	Base dati e rapporti di indagine
RISULTATO ATTESO	Possedere strumenti di supporto alle decisioni
RESPONSABILE ATTIVITÀ	Pianificazione e Marketing
SCADENZA	30/09/2023 Completamento elaborazioni 31/12/2023 Pubblicazione del Rapporto sul Piemonte
OBIETTIVO DI PERFORMANCE	SI
OBIETTIVO INDIVIDUALE	SI

ID-SS	1.V.2
ATTIVITÀ 2	Affidamento dell'indagine di monitoraggio dei servizi ferroviari IQF
DESCRIZIONE	La qualità del servizio ferroviario è monitorata anche attraverso indagini specifiche svolte da personale incaricato con rilevazioni a bordo dei treni e nelle stazioni. In particolare è misurata: - La qualità della rete di vendita a terra dei titoli di viaggio; - la tipologia del materiale rotabile e la capacità offerta della singola corsa; - la qualità delle informazioni a terra ed a bordo dei treni; - il comfort di bordo durante il viaggio; - la pulizia e lo stato fisico degli ambienti e degli arredi per i viaggiatori; - l'efficacia degli impianti di bordo (illuminazione, riscaldamento/raffrescamento, monitor informativi, dispositivi di ricarica elettrica, ...). I risultati ottenuti saranno confrontati con i risultati minimi attesi previsti dai Contratti di servizio.
INDICATORE DI RISULTATO	Conclusione procedura di individuazione affidatari. Sottoscrizione Contratti. Avvio attività Pubblicazione Bando Conclusione procedura di selezione degli Affidatari

 AMP AGENZIA MOBILITÀ PIEMONTESE	PIAO 2023-2025 SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE Sottosezione 2.2 - Performance	76
---	---	-----------

	Sottoscrizione Contratti con gli Affidatari e calendario avvio attività
TARGET	Affidamento primo lotto di servizi ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023 entro 30/04/2024. Affidamento secondo lotto di servizi al 31/07/2024 Pubblicazione bando entro il 30/10/2023 Determinazioni Dirigenziali di affidamento entro il 31/12/2023
RISULTATO ATTESO	Possedere strumenti di monitoraggio dei servizi
RESPONSABILE ATTIVITÀ	Servizi alla Mobilità
SCADENZA	30/09/2024
OBIETTIVO DI PERFORMANCE	SI
OBIETTIVO INDIVIDUALE	SI

RIFERIMENTI PEG	
REFERENTE GESTIONALE	Direttore Pianificazione e Controllo
SERVIZI COINVOLTI	Servizi alla Mobilità
	Giuridico Contratti e Personale
	Strategia e Qualità
TEMPO STIMATO (ore-risorsa umana/mese)	148
RISORSE STIMATE	Si fa riferimento a quanto previsto nel Bilancio di Previsione 2023-2025 per il Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi

	PIAO 2023-2025 SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE Sottosezione 2.2 - Performance	77
---	--	---------------------------------

<i>Area strategica</i>	Istituzionale
OBIETTIVO	Attuazione delle Misure e degli Obiettivi di prevenzione della corruzione Sottosezione RCT del PIAO
ID-SP	2.II
DESCRIZIONE	L’attuazione e il monitoraggio delle azioni e delle misure previste nella Sottosezione RCT del PIAO consentono di verificare il grado di perseguimento degli obiettivi di prevenzione della corruzione e di attuazione della trasparenza indicati nella Sottosezione RCT del PIAO
BENEFICI ATTESI	Verifica del grado di perseguimento degli obiettivi di prevenzione della corruzione e di attuazione della trasparenza

ID-SS	2.II.1
ATTIVITÀ 1	Monitoraggio dell’attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione della corruzione previste nella Sottosezione RCT del PIAO
DESCRIZIONE	La Sottosezione RCT del PIAO prevede specifiche attività da realizzare o per le quali è prevista la verifica sulle modalità di attuazione
INDICATORE DI RISULTATO	Rendicontazione delle misure generali e delle misure specifiche attraverso la redazione della Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.
TARGET	Verifica a consuntivo dei dati del 2023 entro il 31/01/2024 o diversa data prevista dall’ANAC
RESPONSABILE ATTIVITÀ	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
SCADENZA	31/01/2024 o diversa data prevista dall’ANAC
OBIETTIVO DI PERFORMANCE	SI

	PIAO 2023-2025 SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE Sottosezione 2.2 - Performance	78
---	--	---------------------------------

OBIETTIVO INDIVIDUALE	NO
------------------------------	----

ID-SS	2.II.2
ATTIVITÀ 2	Formazione per i dipendenti dell’Agenzia
DESCRIZIONE	Attivazione di interventi di formazione generale e specifica del personale dipendente sui temi dell'etica, della legalità e della trasparenza, ed in particolare: - formazione generale, rivolta al personale cui non è ancora stata impartita, in materia codice di comportamento dell’Agenzia, pianificazione in materia di anticorruzione e trasparenza, Whistleblowing e argomenti correlati; - formazione specifica in materia di anticorruzione rivolta a personale che svolge attività in ambito di contratti e appalti.
INDICATORE DI RISULTATO	Organizzazione di evento formativo interno sui temi oggetto di formazione generale, rivolto al personale cui non è ancora stata impartita formazione generale, con attestazione di presenza. Partecipazione del personale che svolge attività in ambito di contratti e appalti ad un corso di formazione sulla tematica di anticorruzione
TARGET	Organizzazione dell’evento formativo interno entro il 2023. Partecipazione di almeno una unità dipendente alla formazione specifica entro il 2023
RESPONSABILE ATTIVITÀ	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
SCADENZA	31/12/2023
OBIETTIVO DI PERFORMANCE	SI
OBIETTIVO INDIVIDUALE	NO

	PIAO 2023-2025 SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE Sottosezione 2.2 - Performance	79
---	--	---------------------------------

RIFERIMENTI PEG	
REFERENTE GESTIONALE	Giuridico, Contratti e personale
SERVIZI COINVOLTI	Ai fini del monitoraggio i responsabili di unità operative e i titolari di posizione organizzativa sono tenuti a collaborare con il RPCT e forniscono ogni informazione che lo stesso ritenga utile
TEMPO STIMATO (ore-risorsa umana/mese)	11
RISORSE STIMATE	Potrebbero essere richieste risorse economiche, al momento non quantificabili, per l'organizzazione del corso di formazione esterno

	PIAO 2023-2025 SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE Sottosezione 2.2 - Performance	80
---	--	---------------------------------

Area strategica	Direzione Generale
OBIETTIVO	Attuazione delle Azioni Positive 2023-2025
ID-SP	3.II
DESCRIZIONE	L’attuazione e il monitoraggio delle azioni positive consentono di verificare e promuovere il grado di perseguimento degli obiettivi di prevenzione e rimozione delle discriminazioni, di formazione e diffusione di un modello culturale improntato alle pari opportunità e di conciliazione vita-lavoro
BENEFICI ATTESI	

ID-SS	3.II.1
ATTIVITÀ 1	Monitoraggio dell’attuazione delle azioni positive 2023-2025
DESCRIZIONE	Elaborare i dati e le informazioni sul personale che l’Agenzia deve fornire al Comitato Unico di Garanzia (CUG) per la redazione della Relazione da parte del Comitato stesso
INDICATORE DI RISULTATO	Compilazione del Format 1 allegato alla direttiva 2/2019 del Ministro della Pubblica Amministrazione (recante “Modalità di trasmissione delle informazioni da parte dell’amministrazione ai CUG”) che descrive, tra l’altro, le iniziative di promozione, sensibilizzazione e diffusione della cultura della pari opportunità, valorizzazione delle differenze e sulla conciliazione vita lavoro realizzate nell’anno precedente e quelle da realizzare nell’anno in corso o nei successivi
TARGET	Fornire i dati al CUG mediante compilazione (on line o cartacea) del Format 1 entro il 01/03/2023 o diversa data prevista dal Dipartimento della Funzione Pubblica
RESPONSABILE ATTIVITÀ	Direttore generale

	PIAO 2023-2025 SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE Sottosezione 2.2 - Performance	81
---	--	---------------------------------

SCADENZA	01/03/2023 o diversa data prevista dal Dipartimento della Funzione Pubblica
OBIETTIVO DI PERFORMANCE	SI
OBIETTIVO INDIVIDUALE	NO

RIFERIMENTI PEG	
REFERENTE GESTIONALE	Giuridico, Contratti e personale
SERVIZI COINVOLTI	
TEMPO STIMATO (ore-risorsa umana/mese)	4
RISORSE STIMATE	Non sono richieste risorse specifiche