

**Oggetto AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CONSERVAZIONE DOCUMENTALE -
VARIAZIONE DI BILANCIO**

Determinazione del Responsabile dell'U.O. Giuridico, Contratti e Personale

Decisione

Il Responsabile dell'UO "Giuridico, Contratti e Personale", Antonio Camposeo, nell'ambito della propria competenza¹, determina :

1. di affidare alla società MAGGIOLI Spa, con sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN), via del Carpino, 8 – P.I. 02066400405 il servizio di conservazione digitale dei documenti per l'anno 2021, per un importo complessivo di € 700,00 IVA esclusa che viene impegnato a favore della medesima società come meglio dettagliato in applicazione;
2. di ridurre ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater, lett. a), del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. lo stanziamento del capitolo 540/207 del Bilancio 2020, 2021 e 2022, annualità 2021, di un importo pari a € 529,48 con contestuale variazione in aumento dello stanziamento del capitolo 530/219, del Bilancio 2020, 2021 e 2022, annualità 2021, per il medesimo importo.
3. dare atto che l'affidamento del servizio comporterà la nomina da parte del referente designato ex art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679 della Società di cui al punto 1) quale Responsabile del trattamento dei dati ex art. 28 Regolamento Europeo 2016/679.

Motivazione

L'Agenzia ha affidato alla società MAGGIOLI Spa società MAGGIOLI Spa, con sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN), via del Carpino, 8 – P.I. 02066400405 la fornitura del servizio di Conservazione Digitale a norma della documentazione amministrativa.

Il servizio in scadenza il prossimo 31/12/2020, consiste nella delega della gestione del Processo di Conservazione, manutenzione del software, aggiornamenti di legge e migliorie applicative, consultazione illimitata dei documenti on line per tutto il periodo di validità del canone di servizio conservazione e apposizione marche temporali per Nr. 10 tipologie di documentali (Contratti, Delibere), Determine, Protocollo (PEC e normale), registro giornaliero di protocollo, fatture PA, decreti, ordinanze) conservazione a norma in Slot da 25 GB a riempimento.

E' necessario provvedere anche per il prossimo anno, ad acquisire detto servizio.

Con riferimento al suddetto servizio si precisa che l'applicativo Sipal Archiviazione documenti Off line, già installato in Agenzia, oggetto di altro affidamento, estrapola i dati in formato aperto pronto per la conservazione. Il servizio di conservazione viene effettuato attraverso un software che, utilizzando un protocollo specifico Sipal, trasferisce questi dati ad un server esterno dedicato alla conservazione.

Tenuto conto della specificità tecnica dei servizi da affidare, come sopra evidenziati, si è provveduto ad acquisire il preventivo dalla società MAGGIOLI S.p.A. presente anche nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

La Società MAGGIOLI S.p.A. ha presentato un offerta per un periodo triennale pari a complessivi € 2.100,00 al netto di uno sconto di € 50,00 annui². E' stato confermato dalla società che lo sconto indicato può essere applicato anche con riferimento ad un contratto di durata inferiore, pari ad una annualità.³

Considerati i profili di specificità dei servizi offerti dalla società MAGGIOLI S.p.A. e l'entità dei corrispettivi preventivati, si ritiene di avviare con detta società la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett a) del d.lgs 50/2016 per l'affidamento del servizio sopra descritto, per la durata di un anno, nel rispetto dei principi di cui all'art 30 del D.Lgs 50/2016, valutando in particolare che la società ha svolto il servizio in esecuzione del precedente affidamento in maniera del tutto soddisfacente.

In relazione a quanto sopra è possibile procedere con l'Ordinativo Diretto di Acquisto tramite il MEPA dei servizi sopra descritti valutando POSITIVAMENTE la congruità dell'offerta, ed affidando la fornitura del servizio sopra indicato alla società MAGGIOLI Spa, con sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN), via del Carpino, 8 – P.I. 02066400405 per complessivi € 700,00 oltre IVA.

Attestazione

Si attesta ai sensi e per gli effetti degli articoli 47 e seguenti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche, il rispetto delle disposizioni contenute nel comma 3 dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 come modificato dall'art. 1 del D.L. 168 del 12 luglio 2004 convertito in legge dalla L. 30 luglio 2004, n. 191⁴.

Nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 37 comma 1 del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 1, comma 450 della L. 296/2006 così come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 502 della legge 28 dicembre 2015, n. 208, è stato verificato inoltre che per le prestazioni del presente affidamento sono attivi bandi nel mercato elettronico della pubblica amministrazione, realizzato dal Ministero dell'Economia e delle finanze sulle proprie infrastrutture tecnologiche avvalendosi di Consip S.p.A.

Si attesta che non sussistono relazioni di parentela o affinità di secondo grado tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti del soggetto affidatario ed il direttore generale ed il responsabile dell'U.O. del servizio proponente⁵ dell'Agenzia.

Applicazione

La spesa complessiva derivante dal presente provvedimento, pari a € 854,00 IVA compresa è impegnata a favore di MAGGIOLI Spa, con sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN), via del Carpino, 8 – P.I. 02066400405 con applicazione sui codici Macroaggregati del Bilancio 2020, 2021 e 2022⁶, annualità 2021:

Anno di imputazione	codifica gestionale del PEG			classificazione D.Lgs 118/11				
2021	Cap.	Art.	Descrizione	Miss.	Progr.	Tit.	Macr.to	Piano Fin.
€ 324,52	530	119	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - TRASPORTO FERROVIARIO	10	1	1	103	U.I.03.02.19.007
€ 529,48		219	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - TPL		2			

€ 854,00	TOTALE
----------	--------

Al fine di provvedere all'acquisizione dei predetti servizi è necessario integrare la disponibilità per l'anno 2021 del capitolo di spesa 530/219 (servizi informatici e telecomunicazioni – TPL con un importo di € 529,48. A tal fine si procede con una contestuale riduzione dello stanziamento del capitolo 540/207 del Bilancio 2020, 2021 e 2022, annualità 2021, di pari importo.

L'esigibilità dell'obbligazione riferita all'impegno di spesa assunto avverrà entro il termine di ciascuno degli anni di imputazione.

Attenzione

La decisione è stata assunta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), dell'art. 37, comma 1 del d.lgs. 50/2016.

Il presente provvedimento, comportando impegno di spesa, è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria⁷.

La stipulazione del contratto avverrà sul MePA mediante gli strumenti messi a disposizione dalla piattaforma.

CIG

Per il presente affidamento è stato richiesto e ottenuto dal SIMOG (Sistema Informativo Monitoraggio Gare) il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): Z722FF72A9.

Il responsabile dell'U.O.

Giuridico, contratti e personale

Antonio Camposeo

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (d.lgs n. 82 e ss.mm)

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

Torino, lì 23 dicembre 2020

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

A norma dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e degli art. 32 e 33 del "Regolamento di contabilità".

Data 23 dicembre 2020	Il direttore generale Cesare Paonessa
-----------------------	--

¹ Con Determinazione n. 242 del 30/04/2019, il direttore generale Cesare Paonessa, nell'ambito dei propri poteri (Art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267; art. 18 comma 3 dello Statuto dell'Agenzia, art 29 del vigente Regolamento di contabilità), il Sig. Antonio Camposeo, titolare di P.O. denominata "Responsabile dell'U.O. Giuridico, contratti e

personale”, con riferimento alle procedure di acquisizione di beni e servizi strumentali alle funzioni dell’Agenzia, con assunzione dei relativi impegni di spesa nei limiti dei fondi previsti in bilancio agli opportuni capitoli e articoli, sono delegati alla posizione organizzativa l’adozione dei seguenti provvedimenti finali:

- determinazione a contrarre e adozione dei correlati provvedimenti di spesa;
- stipula dei contratti.

² Prot. Agenzia 10562/2020 del 15/12/2020

³ Nota prot. Ag. 10896 del 23/12/2020

⁴ “le amministrazioni pubbliche [...] utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l’acquisto di beni e servizi comparabili” oggetto delle convenzioni stipulate dalla CONSIP S.p.A.

⁵ Ai sensi della L. 6 novembre 2012, n.190.

⁶ Il Bilancio 2020-2021-2022 è stato approvato con deliberazione dell’Assemblea n. 1 del 20/05/2020

⁷ Art. 151 comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267; art. 9 del “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi” dell’Agenzia per la Mobilità Metropolitana. Ai sensi degli artt. 7 e 19 del “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi”, il direttore generale esercita le competenze di ordine finanziario previste dal citato Regolamento nell’ambito del Servizio Bilancio e Ragioneria dell’Agenzia e non altrimenti attribuite.