

**Oggetto**     **affidamento servizi gestione del personale C.S.I. Piemonte - integrazione impegni di spesa anno 2016**

Determinazione del direttore generale

### **Decisione**

Il direttore generale, Cesare Paonessa, nell'ambito della propria competenza<sup>1</sup> determina di integrare gli impegni 2016/ 151 e 2016/152 per una spesa complessiva di € 300,00 oltre Iva, già assunti con determinazione n. 110 del 18 marzo 2016 , a favore del CSI - Piemonte C.so Unione Sovietica, 216 – 10134 Torino (C.F. e P.IVA 01995120019) per i servizi aggiuntivi relativi alla gestione del personale.

### **Motivazione**

L'Agenzia con determinazione n. 110 del 18 marzo 2016, ha affidato al CSI-Piemonte C.so Unione Sovietica, 216 – 10134 Torino (C.F. e P.IVA 01995120019) i servizi per la gestione del personale per anno 2016.

Tra i servizi affidati ci sono anche i c.d. Servizi decisionali (Datawarehouse Cedolini) che permettono all'ente di elaborare i dati relativi ai tabulati stipendiali elaborati dal CSI Piemonte e di creare ed estrarre report personalizzati.

A seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. 118/2011 e s.m.i. che ha introdotto la nuova disciplina in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali, anche l'Agenzia ha adeguato il proprio Bilancio.

In particolare, l'Agenzia, in quanto ente c.d. "monomissione", ha strutturato il proprio Bilancio sull'unica missione n. 10 "trasporti e diritto alla mobilità" nell'ambito della quale le spese di personale e quelle c.d. generali sono state ripartite sul programma 1 "trasporto ferroviario" e sul programma 2 "trasporto pubblico locale".

Questa nuova struttura di Bilancio richiede anche l'adeguamento della funzionalità fornita dal CSI all'interno del Servizio Gestione Economica (SPI- F25\_HR). Il CSI si avvale di un sistema informatico per la gestione delle componenti contabili da trasferire ai vari sistemi di bilancio e di controllo di gestione. Mensilmente, a seguito dell'elaborazione stipendiale, si effettua la regolarizzazione contabile connessa al pagamento degli emolumenti. Tale servizio consente per ciascuna mensilità elaborata dall'ente, di automatizzare il processo contabile, che in assenza di specifici strumenti verrebbe effettuato manualmente (associazione delle voci stipendiali per voci contabili di bilancio, generazione dei movimenti contabili per successiva acquisizione sul bilancio, reports per la quadratura stipendi /movimenti contabili, etc..).

Volendo utilizzare al meglio la funzionalità F25, all'interno del Servizio Gestione Economica, è stato richiesto al CSI, per le vie brevi, un preventivo per la personalizzazione del servizio DWH cedolini per l'estrazione e stampa di report adeguati alla nuova impostazione del Bilancio ripartita per programmi.

Il CSI ha fatto pervenire il proprio preventivo di spesa per i servizi richiesti<sup>2</sup>, per un costo di € 300,00 oltre IVA al 22%.

Ritenendo congrua la cifra offerta, si ritiene di impegnare la predetta somma andando a rideterminare gli impegni n. 2016/151 e 2016/152, già assunti a favore del CSI sull'annualità 2016.

### Applicazione

Con il presente provvedimento sono integrati gli impegni 2016/251 e 2016 /252, già applicati ai codici macroaggregati del Bilancio 2015-2016-2017 annualità 2016, nel seguente modo:

Importo iniziale	Integrazione	Importo finale	Codifica gestionale dell'approvato PEG <sup>3</sup>			classificazione D.Lgs 118/11				
			Cap.	Art.	Descrizione	Miss.	Prog r.	Tit.	Macr.t o	Piano Fin.
€ 756,20	€ 139,08	€ 865,28	530	119	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - TRASPORTO FERROVIARIO	10	01	1	103	U.1.03.02.19.001
€ 1.233,79	€ 226,92	€ 1.460,71	530	219	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - TPL	10	02	1	103	

L'esigibilità dell'obbligazione riferita all'impegno di spesa assunto avverrà entro il 31/12/2016.

### Attenzione

Il presente provvedimento, comportando impegno di spesa è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria<sup>4</sup>.

L'affidamento del servizio aggiuntivo avverrà mediante sottoscrizione del "Modulo di adesione ai servizi al personale servizi aggiuntivi standard e personalizzati " e mediante invio di lettera d'ordine alla cui sottoscrizione è delegato il responsabile dell'U.O. Giuridico, Contratti e Personale .

Il direttore generale  
Cesare Paonessa

Torino, li 12 luglio 2016

---

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

A norma dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e degli art. 32 e 33 del "Regolamento di contabilità".

Data 12 luglio 2016	Il direttore generale Cesare Paonessa
---------------------	--

<sup>1</sup> Ai sensi degli artt. 107 e 183 del T.U.E.L. approvato con D.Lvo n. 267 del 18/08/2000, dell'art. 18 comma 3 dello Statuto dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana, degli art. 29 del "Regolamento di contabilità" approvato con deliberazione n. 3/2 dall'Assemblea consortile nella seduta del 29 settembre 2005 e s.m.i., nonché ai sensi del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Agenzia, come da allegato B della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 / 2 del 16 gennaio 2004. Il Consiglio di amministrazione dell'Agenzia, con deliberazione n. 38 del 21 dicembre 2013, ha nominato l'ing. Cesare Paonessa direttore generale dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana e Regionale, ora Agenzia della mobilità piemontese. Inoltre, ai sensi della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 1 marzo 2013, le funzioni che lo Statuto e i Regolamenti attribuiscono al Segretario dell'Agenzia sono attribuite all'ing. Cesare Paonessa, direttore generale dell'Agenzia. Con deliberazione del n. 20 del 30/12/2015, il Consiglio d'Amministrazione dell'Agenzia ha dato atto che l'Ing. Paonessa mantiene l'incarico di direttore generale dell'Agenzia sino alla nomina del nuovo Consiglio d'Amministrazione e comunque nelle more delle procedure previste dallo Statuto per l'individuazione e la nomina del direttore generale da parte del nuovo Consiglio d'Amministrazione.

<sup>2</sup> Prot. 6187/2016 del 12/07/2016.

<sup>3</sup> Delibera C.d.A del 18/05/2016.

<sup>4</sup> Art. 151 comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267; art. 9 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" dell'Agenzia. Ai sensi degli artt. 7 e 19 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", il direttore generale esercita le competenze di ordine finanziario previste dal citato Regolamento nell'ambito del Servizio Bilancio e Ragioneria dell'Agenzia e non altrimenti attribuite.