

Oggetto **determina a contrarre affidamento manutenzione presidi antincendio - anno 2015**

Determinazione del Responsabile dell'U.O. Giuridico, Contratti e Personale

Decisione

Il Responsabile dell'UO "Giuridico, Contratti e Personale", Antonio Camposeo, nell'ambito della propria competenza¹ al fine di affidare il servizio di manutenzione ordinaria dell'attrezzatura antincendio, determina di effettuare una Richiesta di Offerta alla società alla società avvalendosi del mercato della pubblica amministrazione, a C.S.A. CENTRO SERVIZI ANTINCENDIO S.n.c. di Ziano Pio & C. Via San Rocco, 77 – 10070 Villanova Canavese (TO) (P.IVA 10346120016) prenotando la somma di € 281,20 oltre IVA al 22%, per complessivi € 343,06 IVA compresa.

Motivazione

I locali adibiti a sede dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana e regionale sono dotati di attrezzature antincendio per le quali è necessario provvedere, anche per l'anno 2015, al servizio di manutenzione ordinaria. In particolare è necessario provvedere alla manutenzione semestrale della seguente attrezzatura:

- n. 11 estintori portatili;
- n. 11 porte tagliafuoco a 1 battente;
- n. 2 porte tagliafuoco a 2 battenti;
- n. 12 lampade d'emergenza;
- n. 15 indicatori uscita di sicurezza;

Si è proceduto a verificare la disponibilità del servizio sul sito <https://www.acquistinretepa.it> ed è risultato quanto segue.

E' attiva la Convenzione Consip "Convenzione per l'affidamento dei servizi di Facility Management per immobili adibiti prevalentemente ad uso ufficio in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni - CIG 04975195A9" avente ad oggetto, tra l'altro, il servizio di manutenzione impianti antincendio.

La Convenzione, all'art. 4 comma 8, prevede che "le Amministrazioni contraenti sono obbligate ad acquistare un Set Minimo di servizi oggetto di Convenzione composto nel caso della modalità di erogazione "Facility Management Light" da un minimo di 3 (tre) servizi (esclusi i Servizi di Governo, i servizi di Reperibilità ed il Minuto Mantenimento Edile) di cui almeno uno afferente all'area dei Servizi di Manutenzione.

Poiché l'Agenzia necessita solo del servizio di manutenzione antincendio per l'attrezzatura di cui sopra, risulta evidente che non è possibile avvalersi della Convenzione.

Dalla predetta verifica sul sito degli acquisti in rete è risultata la disponibilità del servizio di manutenzione delle attrezzature antincendio nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

In particolare, è risultato che la ditta C.S.A. CENTRO SERVIZI ANTINCENDIO S.n.c. di Ziano Pio & C. offre sul Mercato Elettronico, all'interno del catalogo relativo al bando "Antincendio - Servizi di Manutenzione degli Impianti Antincendio / Servizi di manutenzione impianti" il servizio oggetto.

Si ritiene pertanto di dover effettuare una richiesta di offerta (RdO) per la manutenzione semestrale della attrezzatura sopra elencata prenotando a tal fine la somma presunta di € 343,06 oltre Iva compresa.

Applicazione

La spesa presunta derivante dal presente provvedimento è di € 343,06 che viene prenotata al codice intervento del Bilancio 2015 corrispondente al codice intervento n. 1050103 del Bilancio 2014 "Prestazione di servizi" (cap.530/0)².

Attenzione

La decisione è stata presa ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 comma 10 e 11 nell'ambito di quanto previsto dal Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi³.

Il presente provvedimento, comportando impegno di spesa è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.⁴

CIG

Per il presente affidamento dei corsi formativi è stato richiesto e ottenuto dal SIMOG (Sistema Informativo Monitoraggio Gare) il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): ZBE123F26B.

Il Responsabile dell'U.O.
Giuridico, Contratti e Personale
Antonio Camposeo

Torino, lì 12 dicembre 2014

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

A norma dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e degli art. 32 e 33 del "Regolamento di contabilità".

Data 12 dicembre 2014	Il direttore generale Cesare Paonessa
-----------------------	--

¹ Con Determinazione n. 271 del 1/10/2007, il direttore f.f. Cesare Paonessa, nell'ambito dei propri poteri (Art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267; art. 18 comma 3 dello Statuto dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Agenzia, come da allegato B della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 / 2 del 16 gennaio 2004; art 29 del vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione

dell'Assemblea n. 3/2 del 29 settembre 2005), ha delegato, fino a formale revoca, il Sig. Antonio Camposeo per l'adozione degli atti di acquisto di beni e servizi strumentali alle funzioni dell'Agenzia, con l'assunzione dei relativi impegni di spesa nei limiti dei fondi previsti in bilancio agli opportuni interventi, da effettuare mediante il sistema delle Convenzioni CONSIP ed il Mercato Elettronico.

² Il bilancio di previsione 2014 - bilancio pluriennale 2014 – 2016 è stato approvato dall'Assemblea con deliberazione 8/2013 del 20/12/2013

³ Il Regolamento, approvato dall'Assemblea in data 18/12/2006 all'art.7 comma 3 lett a) prevede la possibilità di procedere ad affidamento diretto quando l'importo non superi € 10.000,00 iva esclusa ; in particolare all'art. 3 lett. a 9) ammette il ricorso alle procedure alle spese in economia per "Spese per acquisto di dispositivi, attrezzature, indumenti, strumenti e impianti necessari per l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e prevenzione incendi" e alla lett. b1), tra l'altro, per servizi di manutenzione dei beni elencati alla lettera a) in relazione alla loro natura; inoltre all'art.3 lett. b 5) ammette il ricorso alle procedure alle spese in economia per "Servizi di locazione beni immobili e spese per la loro manutenzione" e alla lettera c) per beni e servizi afferenti a quelli elencati alle lettere a) e b) entro lo stesso limite di spesa purché adeguatamente motivati.

⁴ Art. 151 comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267; art. 9 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana. Ai sensi degli artt. 7 e 19 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", il direttore generale esercita le competenze di ordine finanziario previste dal citato Regolamento nell'ambito del Servizio Bilancio e Ragioneria dell'Agenzia e non altrimenti attribuite.