

Oggetto **determina a contrarre per la fornitura attrezzature antincendio**

Determinazione del Responsabile dell'U.O. Giuridico, Contratti e Personale

Decisione

Il Responsabile dell'UO "Giuridico, Contratti e Personale", Antonio Camposeo, nell'ambito della propria competenza¹ determina di :

- avviare la procedura per l'acquisizione in economia mediante affidamento diretto dei materiale dettagliato in motivazione;
- di avvalersi della piattaforma Consip - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per individuare il bene nei cataloghi messi a disposizione dai fornitori abilitati al sistema.

Motivazione

I locali adibiti a sede dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana e Regionale sono dotati di attrezzature antincendio. Per l'anno 2014 il servizio di manutenzione ordinaria, dell'attrezzatura antincendio dei locali di via Belfiore 23/c Torino, sede dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana e Regionale 2 è stato affidato alla società C.S.A. snc con sede in via San Rocco , 77 – 10070 Villanova C.se (TO) .

A seguito dell'intervento di manutenzione dei presidi antincendio, effettuato il 20/12/2013 dalla ditta incaricata, sono state rilevate delle anomalie ed in particolare:

- n. 3 lampade di emergenza non funzionanti;
- n. 3 indicatori di sicurezza non funzionanti;
- n. 1 maniglia per porta antifuoco da sostituire;
- n. 10 maniglioni antipánico non marcati CE.

Il Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) ha richiesto di ripristinare il funzionamento corretto dei presidi antincendio mediante acquisto e installazione dei presidi mancanti.

Per quanto concerne i maniglioni antipánico, privi della marchiatura CE, società Beni Stabili, proprietaria dell'immobile, avvertita delle anomalie, si è resa disponibile a provvedere all'acquisto e l'installazione dei maniglioni antipánico.

Valutata la necessità dell'approvvigionamento, vista la natura ed il valore della fornitura ed il Regolamento delle spese in economia dell'Agenzia³, è possibile procedere con procedura in economia mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 125/2006.

La fornitura sarà ricercata nel "Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione " attingendo dai Cataloghi messi a disposizione nella piattaforma Consip.

Attenzione

La decisione è stata presa ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 comma 10 e 11 nell'ambito di quanto previsto dal Regolamento delle spese in economia dell'Agenzia.

Il presente provvedimento, comportando impegno di spesa, è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria⁴.

Il Responsabile dell'U.O.
Giuridico, Contratti e Personale

Torino, lì 24 marzo 2014

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

A norma dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e degli art. 32 e 33 del "Regolamento di contabilità".

Data 24 marzo 2014	Il direttore generale Cesare Paonessa
--------------------	--

¹ Con Determinazione n. 271 del 1/10/2007, il direttore f.f. Cesare Paonessa, nell'ambito dei propri poteri (Art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267; art. 18 comma 3 dello Statuto dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Agenzia, come da allegato B della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 / 2 del 16 gennaio 2004; art 29 del vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione dell'Assemblea n. 3/2 del 29 settembre 2005), ha delegato, fino a formale revoca, il Sig. Antonio Camposeo per l'adozione degli atti di acquisto di beni e servizi strumentali alle funzioni dell'Agenzia, con l'assunzione dei relativi impegni di spesa nei limiti dei fondi previsti in bilancio agli opportuni interventi, da effettuare mediante il sistema delle Convenzioni CONSIP ed il Mercato Elettronico.

² Affidamento effettuato con determinazione n. 62 del 18/02/2014

³ Il Regolamento, approvato dall'Assemblea in data 18/12/2006, all'art. 3 comma 1 lett. b) 5 ammette il ricorso alle procedure alle spese in economia per l'acquisizione di "Locazione di beni immobili e spese per la loro manutenzione", mentre all'art. 7 il Regolamento prevede che si può procedere all'affidamento diretto quando l'importo della spesa non superi i 10.000,00 euro IVA esclusa.

⁴ Art. 151 comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267; art. 9 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana. Ai sensi degli artt. 7 e 19 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", il direttore generale esercita le competenze di ordine finanziario previste dal citato Regolamento nell'ambito del Servizio Bilancio e Ragioneria dell'Agenzia e non altrimenti attribuite.