

Oggetto **Assunzione della Sig.ra Chiamberlando Patrizia con contratto a tempo determinato per sostituzione di maternità**

Determinazione del direttore generale

Decisione

Il direttore generale ing. Cesare Paonessa, nell'ambito della propria competenza¹, determina:

1. di assumere con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, in qualità di istruttore amministrativo inquadrato nella categoria C posizione economica C1, la sig.ra Chiamberlando Patrizia, nata a Torino (TO) il 02/09/1975 – C.F. CHMPRZ75P42L219U, residente in [REDACTED] - per il periodo dal 04/08/2014 al 31/12/2014, in sostituzione della sig.ra [REDACTED], assente per maternità ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs 26 marzo 2001, n. 151;
2. di dare atto che la durata del rapporto di lavoro potrà variare in funzione dell'effettiva data di rientro in servizio della lavoratrice sostituita, anche ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs 151/2001.

La sig.ra Chiamberlando Patrizia è assegnata alle strutture dell'Area Istituzionale/Direzione Generale.

Il direttore generale, inoltre, approva lo schema di contratto di lavoro allegato alla presente determinazione (allegato A) per farne parte integrante e sostanziale.

Motivazione

Con determinazione dirigenziale n. 457 del 22/11/2013 è stata disposta l'assunzione del sig. Immediato Antonio, in qualità di istruttore amministrativo inquadrato nella categoria C posizione economica C1, in sostituzione della sig.ra [REDACTED], dipendente dell'Agenzia ed assente ai sensi dell'art. 16 del D.lgs 151/2001, per il periodo dal 25/11/2013 al 08/05/2014. Tale periodo era stato previsto in relazione al periodo di astensione obbligatoria per maternità della sig.ra [REDACTED] calcolato sulla base della data presunta parto comunicata dalla dipendente (08/02/2014).

Nella citata determinazione si dava atto che la durata del rapporto di lavoro sarebbe potuta variare in funzione dell'effettiva data di rientro in servizio della lavoratrice sostituita, anche ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs 151/2001.

In data 25/11/2013 è stato stipulato il contratto individuale di lavoro a tempo determinato tra il sig. Immediato Antonio e l'Agenzia. Nell'art. 2 del contratto individuale di lavoro le parti davano atto che, qualora la titolare sostituita avesse dovuto posticipare la data di rientro in servizio, il contratto, previo accordo scritto, avrebbe potuto essere prorogato per un corrispondente periodo.

La sig.ra [REDACTED] ha successivamente comunicato che, al termine del periodo di congedo obbligatorio per maternità², si sarebbe astenuta dal lavoro per un

periodo di congedo parentale³, seguito da un periodo di ferie⁴, dalla dipendente richiesto e ottenuto, come risulta da documentazione agli atti.

Tenuto conto che, per effetto dei predetti periodi di assenza, il ritorno della sig.ra [REDACTED] è previsto per il 02/01/2015 e valutando l'esigenza oggettiva di continuare a garantire la sostituzione della dipendente [REDACTED], con determinazione n. 167 del 08/05/2014, avendo il sig. Immediato Antonio manifestato la propria volontà in tal senso, è stato prorogato il rapporto di lavoro con il sig. Immediato Antonio fino al 31/12/2014 compreso.

In data 09/07/2014 il sig. Immediato Antonio ha rassegnato le proprie dimissioni a decorrere dal 28/07/2014, con ultimo giorno lavorato il 27/07/2014, per intervenute esigenze personali.

* * *

L'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 stabilisce che "Per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti. Ferma restando la competenza delle amministrazioni in ordine alla individuazione delle necessità organizzative in coerenza con quanto stabilito dalle vigenti disposizioni di legge, i contratti collettivi nazionali provvedono a disciplinare la materia dei contratti di lavoro a tempo determinato [...]".

L'art. 7 del CCNL 14/09/2000 Regioni ed autonomie locali individua le fattispecie per le quali gli enti possono stipulare contratti a tempo determinato, tra le quali vi è la sostituzione di personale assente per gravidanza e puerperio, nelle ipotesi di astensione obbligatoria e facoltativa previste dagli articoli 4, 5, 7 della legge n.1204/1971 e dagli articoli 6 e 7 della legge n.903/1977, come modificati dall'art.3 della legge n. 53/2000; in tali casi è possibile procedere con l'assunzione a tempo determinato anche 30 giorni prima dell'inizio del periodo di astensione.

L'Agenzia ravvisa l'esigenza temporanea ed eccezionale di continuare a garantire la sostituzione della dipendente [REDACTED], inquadrata nella categoria C, la cui attività non potrebbe essere svolta da altro personale in servizio.

L'Agenzia non dispone di graduatorie valide per l'assunzione di personale di categoria C.

Il 19/04/2013 l'Agenzia ha stipulato con il Comune di Torino una Convenzione per la durata di tre anni (sino al 31/12/2015), approvata da CdA con deliberazione n. 2 del 01/03/2013, che consente, tra l'altro, il reciproco utilizzo delle graduatorie, debitamente approvate, di selezioni pubbliche per assunzioni sia a tempo determinato che a tempo indeterminato.

E' stato verificato presso il Comune di Torino l'esistenza di una graduatoria di personale di Categoria C da poter utilizzare per provvedere con l'assunzione.

L'Agenzia ha chiesto al Comune di Torino⁵, vista la convenzione in atto, di individuare una idonea professionalità presente nella graduatoria di idonei approvata dal Comune affinché sia possibile procedere alla temporanea sostituzione della sig.ra [REDACTED] mediante assunzione con contratto a tempo determinato.

Il Comune di Torino ha segnalato la sig.ra Chiamberlando Patrizia⁶, nata a Torino (TO) il 02/09/1975 – C.F. CHMPRZ75P42L219U, residente in [REDACTED] in possesso di diploma di Ragioneria e Perito Commerciale, presente nella graduatoria di

idonei da C1 amministrativo (selezione pubblica 03/09) in essere presso il Comune di Torino, che ha accettato di assumere l'incarico per la temporanea sostituzione della sig.ra [REDACTED]

Risulta pertanto possibile procedere all'assunzione a tempo pieno e determinato della sig.ra Chiamberlando Patrizia, in qualità di istruttore amministrativo inquadrato nella categoria C posizione economica C1 per il periodo dal 04/08/2014 al 31/12/2014 e comunque sino al rientro della titolare sostituita sig.ra [REDACTED] assente ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 151/2001.

* * *

Tenuto conto dell'esigenza temporanea ed eccezionale di assumere una persona a tempo determinato in sostituzione della dipendente sig.ra [REDACTED], il Consiglio d'Amministrazione con deliberazione n. 31/2013 del 08/11/2013 ha approvato il piano stralcio assunzioni per l'anno 2013 che prevedeva l'assunzione in sostituzione per maternità di un istruttore amministrativo (Cat C) dell'Area Istituzionale/Direzione Generale mediante assunzione con contratto a tempo determinato con utilizzo della graduatoria in essere presso il Comune di Torino. L'assunzione del sig. Immediato ha dato attuazione al predetto Piano stralcio.

In ordine alla possibilità di procedere all'assunzione, con l'adozione del piano stralcio assunzioni per l'anno 2013 è stato verificato che i seguenti limiti di legge fossero rispettati:

- per gli enti non soggetti al patto di stabilità l'art. 1, comma 562 della L. 296/2006, come modificato dall'art. 4-ter, comma 11, L. 44/2012, dispone che:
 - o le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008;
 - o si può procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno;

in ordine ai predetti limiti, all'atto della determinazione di assunzione, la spesa di personale che l'Agenzia avrebbe sostenuto per l'anno 2013 era stata calcolata in circa il 99,92 % del corrispondente ammontare del 2008; inferiore al limite indicato (€ 1.308.279,77 per l'anno 2013 / € 1.309.325,23 per l'anno 2008). Si da ora atto che per l'anno 2014 la spesa di personale stimata è pari ad € 1.309.112,01 (pari al 99,99% della spesa sostenuta nel 2008);

con riferimento ai limiti assuntivi previsti nel citato comma 562 ed individuati nelle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno, si evidenzia che il limite si riferisce alle assunzioni a tempo indeterminato (cfr. Corte dei Conti, Sez. Regionale di Controllo per la Toscana – Del. 6p/2008) e non alle assunzioni a tempo determinato;

- l'art. 9, comma 28 DL 78/2010 e s.m.i. stabilisce che a decorrere dall'anno 2011, fermo quanto previsto dagli articoli 7, comma 6, e 36 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ci si possa avvalere di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

in relazione al predetto limite, con la determinazione di assunzione la spesa sostenuta dall'Agenzia per l'anno 2013 è stata calcolata nel 48,13 % della spesa

sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009, inferiore quindi al limite del 50 % fissato dalla disposizione di legge; mentre per l'anno 2014 sarà pari a circa il 19%;

In relazione ad ulteriori limiti posti dal legislatore in ordine alla possibilità di assumere:

- con riferimento al limite di cui all'art. 6, comma 6 del D.Lgs. 165/2001, con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 8/2011 del 8/04/2011 è stato determinato il fabbisogno del personale per il triennio 2011/2013 – ed è stata approvata l'ultima variazione della dotazione organica dell'Agenzia;
- con riferimento al limite di cui all'art. 33, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, con deliberazione dell'Assemblea n. 1/2013 del 29/04/2013, in occasione dell'approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio 2012, è stato verificato che il grado di copertura della dotazione organica è pari a 20,7 unità in servizio su 28 previste in dotazione non essendo state rilevate di situazioni di soprannumero di personale o eccedenze dello stesso;
- con riferimento al limite di cui all'art. 48, comma 2 del D.Lgs. 148/2006, con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 24/2013 del 23/09/2013 è stato adottato il piano triennale di azioni positive (PAP.) 2013-2015;
- con riferimento al limite di cui all'art. 10, comma 5 del D.Lgs. 150/2009, con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 1/2014 del 25/02/2014 è stato adottato il Piano della Performance per l'anno 2014.

Applicazione

La spesa complessiva derivante dal presente provvedimento trova capienza come segue:

- € 28.033,43 su base annua per retribuzione ed oneri, nei relativi ratei, sui fondi appositamente stanziati ed impegnati⁷ al codice intervento 1050101 del Bilancio 2014 cap. 501/0 "Retribuzioni – Personale direzione -- pianificazione e controllo" del PEG 2014⁸;
- € 1.851,56 su base annua per IRAP, nei relativi ratei, sui fondi appositamente stanziati ed impegnati⁹ al codice intervento 1050107 del Bilancio 2014 - Cap. 570/0 "Imposte e tasse direzione Pianificazione e controllo" del PEG 2014¹⁰.

Attenzione

Il rapporto di lavoro è condizionato alla verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

Il contratto di lavoro è redatto secondo lo schema di cui all'Allegato A approvato con la presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale.

Il direttore generale
Cesare Paonessa

Torino, lì 04 agosto 2014

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

A norma dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e degli art. 32 e 33 del "Regolamento di contabilità".

Data 04 agosto 2014	Il direttore generale Cesare Paonessa
---------------------	--

¹ Ai sensi degli artt. 107 e 183 del T.U.E.L. approvato con D.Lvo n. 267 del 18/08/2000, dell'art. 18 comma 3 dello Statuto dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana, dell'art. 29 del "Regolamento di contabilità" approvato con deliberazione n. 3/2 dall'Assemblea consortile nella seduta del 29 settembre 2005, nonché ai sensi del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Agenzia, come da allegato B della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1/2 del 16 gennaio 2004. Il Consiglio di amministrazione dell'Agenzia, con deliberazione n. 38 del 21 dicembre 2013, ha nominato l'ing. Cesare Paonessa direttore generale dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana e Regionale. Inoltre, ai sensi della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 1 marzo 2013, le funzioni che lo Statuto e i Regolamenti attribuiscono al Segretario dell'Agenzia sono attribuite all'ing. Cesare Paonessa, direttore generale dell'Agenzia.

² La data effettiva del parto, come risulta da documenti agli atti, è stata il 17/02/2014 e pertanto il periodo congedo obbligatorio per maternità è terminato il 17/05/2014.

³ Periodo di congedo parentale dal 18/05/2014 al 17/11/2014.

⁴ Periodo di ferie dal 18/11/2014 al 31/12/2014.

⁵ Nota prot. 3958/2014 del 31/07/2014

⁶ Prot. 3976/2014 del 01/08/2014

⁷ Imp. 45/2014 assunto con determinazione n. 536 del 24/12/2013

⁸ Approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 25/02/2014

⁹ Imp. 46/2014 assunto con determinazione n. 537 del 24/12/2013

¹⁰ Approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 25/02/2014