

SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE (DATA ENTRY) DATI DI FREQUENTAZIONE DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE – RDO 435473 – CIG Z2A0E1A8C6

CAPITOLATO

1. Oggetto prestazione

Oggetto della prestazione è la registrazione informatica di dati rilevabili da schede cartacee compilate manualmente.

La registrazione si riferisce ai dati relativi alla campagna di rilevazione degli utenti dei servizi di trasporto pubblico locale extraurbano.

Il servizio di trasporto pubblico extraurbano è articolato in linee di trasporto numerate (es. linea 73: “MONCALIERI-CARMAGNOLA”), ogni linea può avere più percorsi numerati detti anche diramazioni (es. percorso 002: MONCALIERI – SANTENA - CARMAGNOLA SCUOLE) e ogni percorso ha una o più corse, ad esempio la corsa codice 2203 avente un orario di partenza e uno di arrivo.

Una singola corsa può essere stata rilevata da un minimo di una volta a un massimo di 5 volte in giornate diverse a cui corrisponderanno diverse schede.

L'Agenzia fornirà alla ditta affidataria quanto segue:

- 1) Schede cartacee secondo il fac-simile di cui agli **allegati 1 (fronte) e 2 (retro)** già ordinate per linea, percorso, codice corsa e data di rilevazione.
- 2) Applicativo MS Access 2000 per l'inserimento dei dati nelle tabelle del database (schermate di esempio – vedere **Allegato 3** e file .mdb Access 2000 con le maschere di inserimento dati – vedere **Allegato 5**).

L'incaricato al caricamento dell'Azienda affidataria dovrà selezionare dai menu a tendina dell'applicativo la linea, la diramazione (percorso), la direzione e il codice corsa, inserire il codice progressivo scheda secondo un range di numeri interi che sarà fornito dall'Agenzia (**allegato 4**) e procedere quindi all'inserimento dei dati presenti sulle schede cartacee (data della rilevazione, numero di saliti per ogni fermata, numero di discesi per ogni fermata, posti offerti (seduti + in piedi) ed eventuali osservazioni riportate sul retro scheda. Per le schede con data valida ma senza passeggeri si dovranno inserire 0 saliti alla prima fermata e 0 discesi all'ultima. Per le corse con passeggeri è sufficiente inserire i passeggeri ove presente lasciando vuote le altre celle.

Il lotto minimo di schede da registrare è stimabile in 850 unità e sarà consegnato alla Ditta affidataria per la lavorazione nel mese di aprile 2014.

Ad esso si potrebbero aggiungere ulteriori quantitativi nel periodo da aprile 2014 a marzo 2015 fino ad un massimo di 2.650 unità, che porterebbero il totale a 3.500 unità.

La ditta affidataria dovrà fornire al proprio personale tutta l'attrezzatura hardware e software necessaria per l'effettuazione delle registrazioni (escluso il file in formato MS Access sopra citato fornito dall'Agenzia), con organizzazione del lavoro a suo completo carico.

Il lavoro di registrazione dovrà essere effettuato presso i locali della ditta affidataria e la consegna dei dati, memorizzati su supporto magnetico, dovrà essere completata, a partire dal giorno

lavorativo successivo al ritiro, entro un termine calcolato in ragione di un giorno lavorativo (da lunedì a venerdì) per ogni 200 schede consegnate arrotondato per eccesso (Esempio: nel caso di 850 schede il tempo di lavorazione sarà di 4 gg x 200 schede + 1 g x 50 schede = 5 giorni lavorativi).

2. Durata del contratto

Il contratto decorre dalla data di stipula e termina al 31 maggio 2015.

3. Definizione del corrispettivo e criteri di aggiudicazione

Al fine dell'affidamento, la ditta concorrente dovrà produrre un'offerta contenente il prezzo unitario per singola scheda digitalizzata.

L'aggiudicazione avverrà sulla base del prezzo più basso.

La base di gara è pari a € 0,65 a scheda oltre IVA al 22%.

Nell'offerta dovranno essere valorizzati i costi relativi alla sicurezza del lavoro propri dell'impresa con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto.

A tal proposito si evidenzia che il manuale Procedura di acquisto tramite RDO aggiudicata al prezzo più basso è stata aggiornata ([https://www.acquistinretepa.it/opencms/export/sites/acquistinrete/documenti/Guide_e_manuali/Mercato_elettronico-Procedura di RDO al Prezzo piu basso.pdf](https://www.acquistinretepa.it/opencms/export/sites/acquistinrete/documenti/Guide_e_manuali/Mercato_elettronico-Procedura_di_RDO_al_Prezzo_piu_basso.pdf))

Non sono prese in considerazione offerte al rialzo sul prezzo unitario e di conseguenza sul prezzo complessivo.

Al fine della definizione del prezzo contrattuale e del relativo impegno di spesa a copertura dell'importo contrattuale, sarà moltiplicato il prezzo unitario offerto per il quantitativo massimo di schede da imputare (3.500).

L'importo complessivo da corrispondere alla ditta sarà comunque determinato sulla base del numero effettivo di schede registrate garantendo comunque un quantitativo minimo di 850 schede.

L'Agenzia Mobilità Metropolitana e Regionale si riserva la facoltà di non affidare il servizio o di affidare il servizio anche in presenza di una sola offerta..

4. Norme generali e particolari da osservare nell'esecuzione della prestazione dei servizi

La regolare esecuzione della prestazione e l'esatta registrazione dei dati saranno garantite dalla ditta affidataria.

Il materiale cartaceo sarà consegnato con un preavviso di 5 giorni lavorativi entro i quali la ditta affidataria dovrà provvedere al ritiro.

Il ritiro e la consegna del materiale cartaceo dovranno essere effettuati a cura e spese della Ditta affidataria presso la sede dell'Agenzia in via Belfiore 23/c, Torino.

L'invio del file di caricamento dati in MS Access 2000 con le tabelle vuote e la sua riconsegna con i dati caricati dovranno essere effettuati a mezzo posta elettronica certificata (PEC). L'indirizzo PEC dell'Agenzia è mtm.torino@cert.ruparpiemonte.it.

Il materiale cartaceo sarà consegnato, per ogni lotto, con un preavviso di 5 giorni lavorativi entro i quali la ditta affidataria dovrà provvedere al ritiro.

Alla scadenza del 2° giorno lavorativo successivo alla data del ritiro del materiale, la ditta affidataria potrebbe essere chiamata ad effettuare una consegna parziale dei dati registrati (almeno il

20% del totale delle schede consegnate), inviando un file campione all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. In tal caso l'Agenzia accerterà la correttezza formale della registrazione entro 2 giorni lavorativi e la scadenza per la consegna dei dati da parte della Ditta affidataria sarà posticipata di due giorni lavorativi rispetto alla scadenza originaria.

5. Controlli e penalità

Con riferimento al lavoro di registrazione dei dati relativi a ciascuna rilevazione, l'Agenzia controllerà la completezza dei dati forniti entro 10 giorni lavorativi dalla loro consegna. Allo scadere di tale termine, se non comunicato altrimenti, i dati si intenderanno "completi". In caso contrario la ditta affidataria è chiamata al completamento della registrazione dei dati nel termine massimo di 5 giorni lavorativi. Qualora al successivo controllo la prestazione risultasse ancora incompleta, l'Agenzia si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., di dichiarare la risoluzione del contratto per inadempimento, incamerando la cauzione, fatto salvo il risarcimento dei danni.

L'Agenzia quindi procederà al controllo statistico della correttezza dei dati su un campione dei dati registrati entro ulteriori 15 giorni lavorativi.

Si definisce indice di errore la percentuale di irregolarità riscontrate nel controllo statistico a campione dei dati registrati rispetto al quantitativo totale di dati da registrare relativi a ciascuna rilevazione.

La ditta affidataria deve garantire un indice di errore non superiore al 2% (due per cento). Nel caso di superamento di tale limite, sarà applicata una penale di € 5,00 per ciascun errore in più individuato.

La contestazione degli errori commessi dalla ditta affidataria potrà avvenire nel termine di 30gg. dalla data di consegna dei dati ed avverrà in contraddittorio con la ditta affidataria.

Nel caso di ritardi rispetto alla data ultima di consegna, sarà applicata una penale pari al 2% (due per cento) per ogni giorno lavorativo di ritardo calcolato sul prezzo complessivo relativo alla rilevazione.

Qualora le penalità applicate raggiungano il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, l'Agenzia si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., di dichiarare la risoluzione del contratto per inadempimento, incamerando la cauzione, fatto salvo il risarcimento dei danni.

6. Revisione prezzi

Non è prevista alcuna revisione dei prezzi.

7. Danni, guasti e sottrazioni: responsabilità

È fatto divieto di utilizzo del materiale fornito dall'Agenzia per uso diverso da quello contrattuale. Ai sensi dell'art. 1177 del Cod.Civ. la ditta affidataria ha l'obbligo di custodire le schede consegnate dall'Agenzia sino alla loro restituzione.

8. Varianti

È possibile una variazione in aumento pari al 10% del numero effettivo di schede da registrare rispetto al quantitativo massimo stimato.

9. Subappalto/cessione del contratto/cessione dei crediti

Sono vietati il subappalto delle attività oggetto dell'affidamento, nonché la cessione del contratto e dei crediti.

10. Fatturazione e pagamenti

La ditta affidataria provvederà all'emissione delle fatture relative al servizio prestato solo in seguito alla conclusione della fase di controllo della regolarità di esecuzione del servizio relativo a ciascuna rilevazione.

L'importo della fattura dovrà essere calcolato in base all'effettivo numero di schede registrate.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla fine del mese di ricevimento della fattura.

Le penalità eventualmente applicate saranno detratte dall'importo dovuto dall'Agenzia.

11. Controversie

Per quanto riguarda eventuali controversie relative all'oggetto dell'affidamento si intende competente il Foro di Torino.

12. Modalità di stipulazione del contratto

A seguito della verifica dei requisiti prescritti per la stipulazione del contratto, lo stesso sarà sottoscritto mediante la piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Si informa, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 che il titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia per la Mobilità metropolitana e Regionale con sede in Torino in Via Belfiore, 23/c. Il responsabile del trattamento è: Paonessa Cesare.

Al titolare o al responsabile del trattamento è possibile rivolgersi per far valere i propri diritti così come previsti dall'articolo 7 del D. Lgs. 196/2003.

Non essendo prevista la presenza di personale del fornitore presso la sede dell'Agenzia non si provvede alla stima di rischi da interferenze né alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze di cui al D.lgs 81/2008.

Il responsabile del procedimento
(Antonio Camposeo)