

Oggetto Affidamento alla società UniIT srl del servizio di Conservazione documenti informatici - Anno 2013. Impegno di spesa € 643,72

Determinazione del Direttore generale f.f.

Decisione

Il Direttore generale f.f. Cesare Paonessa, nell'ambito della propria competenza¹, dispone:

- l'affidamento del servizio di conservazione dei documenti informatici (mandati e reversali) per l'anno 2013, ad Uni IT Srl – P.I. 01827210228 – Azienda del Gruppo Bancario UniCredit Iscritto all'Albo dei Gruppi Bancari n. 2008.1 - con sede legale in Via Galileo Galilei, 1 - 38122 (TN);
- di impegnare a favore di Uni IT (P.I. 01827210228), a copertura della spesa per il predetto affidamento, la somma di € 532,00 più IVA al 21%, per complessivi € 643,72.

Motivazione

L'affidamento ad Uni IT Srl del servizio di conservazione sostitutiva per i documenti informatici (mandati e reversali), disposto con determinazione n. 181 del 07/05/2010, è scaduto il 31/12/2012.

Per motivare in modo chiaro il presente affidamento del servizio di conservazione sostitutiva, si ritiene opportuno ripercorrere le fasi del precedente affidamento.

Con determinazione n. 102 del 16/04/2007 l'Agenzia ha affidato il servizio di Tesoreria, per il periodo dal 01/05/2007 al 31/12/2012, all'Istituto UNICREDIT BANCA S.p.A., al quale è poi subentrata UniCredit SpA, con conseguente sottoscrizione della Convenzione, avvenuta in data 8/05/2007.

Al fine di disciplinare l'utilizzo dell'Ordinativo informatico nell'ambito del Servizio di Tesoreria, in data 21/10/2009 è stato sottoscritto un apposito Atto Aggiuntivo della citata Convenzione avente ad oggetto le modalità e le regole per la trasmissione al Tesoriere degli Ordinativi informatici emessi dall'Agenzia. Nell'art. 15 dell'Atto era prevista e disciplinata la facoltà per il Tesoriere di gestire tutte le attività di propria competenza, oggetto dell'Atto, tramite proprie Strutture Tecniche Delegate.

Con determinazione n. 373 del 23/10/2009 è stato affidato ad UNICREDIT BANCA S.p.A., poi UniCredit SpA, il servizio di ordinativo informatico (mandati e reversali) fino al 31/12/2012.

Come specificato nel conseguente contratto, stipulato in data 27/10/2009, il predetto servizio consente all'Ente di far pervenire alla Banca, in qualità di Tesoriere/Cassiere, i propri ordinativi informatici previa visualizzazione, verifica ed apposizione della firma digitale qualificata da parte dei soggetti legittimati dall'Ente ad operare nell'ambito del Servizio; il Servizio consente inoltre di ricevere dalla Banca i relativi messaggi di ritorno (ricevute di servizio, ricevute di carico e ricevute applicative). L'art. 1 del contratto prevede testualmente che il "Servizio viene fornito dalla Banca tramite la società Uni IT

S.r.l., appartenente al Gruppo UniCredito Italiano (...), che assume il ruolo di Struttura Tecnica Delegata (STD) per l'esecuzione del Servizio stesso".

Successivamente, con determinazione n. 181 del 07/05/2010, l'Agenzia ha affidato alla Uni IT srl, per il periodo 2010-2012, il servizio di conservazione dei documenti informatici (mandati e reversali) e in data 16/09/2010 si è perfezionata la procedura di stipula del contratto.

Nel contratto appena richiamato, scaduto in data 31/12/2012, è chiaramente specificata la stretta e imprescindibile connessione tra il servizio di conservazione dei documenti informatici e quello di ordinativo informatico.

In particolare nelle premesse si legge che:

- a) la Uni IT è specializzata nella fornitura di servizio di Mandato Informatico, svolgendo tale servizio prevalentemente in favore degli enti già clienti delle banche del Gruppo Bancario UniCredito Italiano relativamente alle attività di tesoreria;
- b) la Uni IT ha predisposto e messo a disposizione degli Enti, anche in qualità di STD, della Banca del Gruppo, un pacchetto applicativo in grado di ricevere, gestire per la firma digitale ed inoltrare al destinatario i documenti sottoscritti dall'ente;
- e) l'Agenzia già utilizza i servizi di cui al punto b), sulla base del contratto stipulato con UniCredit SpA in qualità di Tesoriere (si fa riferimento al contratto stipulato in data 27/10/2009 sopra richiamato);
- c) la Uni IT, previo adeguamento del predetto pacchetto applicativo, si prefigge di ampliare il servizio già offerto, estendendolo all'attività di conservazione sostitutiva dei documenti informatici sottoscritti con firma digitale.

E' chiaro quindi che il servizio di conservazione sostitutiva è stato affidato ad Uni IT srl in quanto fornito dalla società come ampliamento del servizio di Mandato informatico e non come un servizio autonomo. Ciò è confermato dal fatto che per la fornitura di tale servizio Uni IT ha previsto un 'adeguamento' del pacchetto applicativo già in uso per il servizio di Mandato informatico.

A ulteriore conferma della complementarietà dei due servizi, nel 'Manuale per la Conservazione Sostitutiva dei documenti'², al punto 1.1. si legge, tra l'altro, che il Manuale costituisce impegno "per Uni IT nel rispetto del contratto sottoscritto con l'ente (l'Agenzia) per la prestazione del servizio di Conservazione sostitutiva dei documenti informatici sottoscritti con firma digitale nell'ambito del servizio di Mandato Informatico."

La stretta connessione tra i servizi di conservazione e di mandato Informatico risulta ancora più chiaramente espressa al punto 1.2. del Manuale (rubricato "Oggetto del documento") dove è specificato che sono oggetto di conservazione i soli documenti informatici sottoscritti con firma digitale nell'ambito del Servizio di Mandato Informatico fornito dalla stessa Uni IT. Tali documenti sono nativamente originati come informatici.

Al punto 4. del Manuale, dove viene descritta l'organizzazione del Processo di Conservazione sostitutiva, è specificato che il processo di conservazione è costituito da tre macrofunzioni ognuna predisposta ed attivata da appositi sistemi: sistema Mandato Informatico, sistema di interfaccia e sistema di Conservazione.

Le prime due sono direttamente connesse al servizio di mandato Informatico.

La prima, infatti, è predisposta ed attivata dallo stesso sistema Mandato Informatico, presso il quale sono archiviati i documenti firmati e dal quale vengono copiati i dati per il passaggio al sistema di conservazione.

La seconda è il sistema di interfaccia ed è preposto al governo del processo di passaggio al sistema di conservazione. L'Ambiente tecnico/operativo di archiviazione e

di interfaccia è parte del Servizio Mandato Informatico messo a disposizione sempre da UniIT, come sopra spiegato.

Si capisce bene, pertanto, che la terza ed ultima macrofunzione, quella predisposta ed attivata dal vero e proprio sistema di Conservazione, predisposto a ricevere, controllare e conservare i documenti inviati dal sistema di interfaccia, interviene a completare un processo basato sul continuo dialogo col servizio di Mandato Informatico.

Per i motivi esposti, la gestione unitaria, in capo alla stessa società UniIT srl, dei servizi di Mandato Informatico e di Conservazione sostitutiva ha garantito in maniera imprescindibile la compatibilità tecnica del sistema e di conseguenza l'operatività degli uffici dell'Agenzia preposti all'utilizzo e alla gestione di entrambi i servizi.

* * *

Come già ricordato, a fine 2012 è scaduto il contratto avente ad oggetto il servizio di conservazione sostitutiva unitamente allo scadere del termine della convenzione di Tesoreria e dell'Atto aggiuntivo per l'utilizzo dell'Ordinativo informatico.

E' necessario quindi provvedere, anche per l'anno 2013, conformemente alla normativa in vigore, alla conservazione dei documenti informatici.

La Regione Piemonte, con lettera prot. 6305/2012 del 11/12/2012, ha comunicato di aver proceduto all'aggiudicazione provvisoria del servizio di Tesoreria alla Banca Unicredit SpA e che le condizioni del contratto sono estendibili, tra gli altri enti, anche all'Agenzia. Con la medesima nota, la Regione ha invitato gli enti interessati a presentare richiesta di adesione che verrà istruita e inoltrata a seguito dell'aggiudicazione definitiva.

L'Agenzia ha risposto alla Regione comunicando l'interesse ad aderire al servizio di Tesoreria aggiudicato provvisoriamente.

Come sopra ricordato, la società UniIT srl, appartenente al Gruppo UniCredito Italiano (...), nell'esecuzione del Servizio di Mandato Informatico affidato alla UniCredito Spa, ha assunto il ruolo di Struttura Tecnica Delegata (STD) per l'esecuzione del servizio.

Pertanto, sulla base delle considerazioni sopra dettagliatamente esposte, circa la necessità che il servizio di Conservazione sostitutiva venga svolto dallo stesso affidatario del servizio di Mandato Informatico, è stato chiesto alla società Uni IT srl, del Gruppo Unicredit, di presentare la propria offerta per il servizio di conservazione.

Per quanto sopra chiarito sulla specificità del servizio dovuta alla complementarietà col servizio di Mandato Informatico, si ritiene di non dover verificare le offerte del servizio sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione pur avendo constatato all'interno del bando attivo "ICT 2009" la presenza del Servizio di Conservazione Sostitutiva.

Sul sito <https://www.acquistinretepa.it> non risultato Convenzioni Consip attive aventi ad oggetto il servizio di cui trattasi.

Nell'offerta della Uni IT srl³ è previsto un corrispettivo composto da una quota fissa pari ad € 307,00 oltre IVA al 21%, in ragione d'anno e da una tariffa per mandati (singolo beneficiario), reversali (singolo versante) bollette e quietanze conservati – per 10 anni – pari ad € 0,045 oltre IVA al 21% (è prevista la conservazione giornaliera).

Supponendo presuntivamente per l'anno 2013 di dover provvedere alla conservazione di circa n. 5.000 documenti, il corrispettivo complessivo per il servizio in argomento, relativo all'anno 2013, è definito in € 532,00, oltre Iva al 21%, pari ad € 111,72, per un totale di € 643,72 Iva compresa, come chiarito nella seguente tabella:

anno	Canone annuo conservazione	costo unitario	stima n. documenti da conservare	Costo documenti	Costo Totale Iva esclusa	Costo Totale Iva inclusa
2013	€ 307,00	€ 0,045	5.000	€ 225,00	€ 532,00	€ 643,72

Applicazione

La somma di € 643,72 impegnata con il presente provvedimento a favore di Uni IT (P.I. 01827210228), con sede legale in Via Galileo Galilei, 1 - 38122 (TN) trova applicazione al codice di intervento n. 1010203 "Prestazioni di servizi" del bilancio 2013 (Cap. 203/0).

Attestazione

Si attesta ai sensi e per gli effetti degli articoli 47 e seguenti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche, il rispetto delle disposizioni contenute nel comma 3 dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 come modificato dall'art. 1 del D.L. 168 del 12 luglio 2004 convertito in legge dalla L. 30 luglio 2004, n. 1914.

Nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 come modificato dall'art. 7, comma 2, del D.L. 52 del 7 maggio 2012 convertito in legge dalla L. 6 luglio 2012, n. 945, è stato verificato che la prestazione oggetto del presente affidamento è presente sul Mercato Elettronico della pubblica amministrazione, realizzato dal Ministero dell'Economia e delle finanze sulle proprie infrastrutture tecnologiche avvalendosi di Consip S.p.A.; tuttavia, considerata la complementarietà del servizio rispetto al servizio di Mandato Informatico svolto da Uni IT srl, come specificato dettagliatamente in motivazione, non è possibile utilizzare lo strumento MePA per individuare un soggetto cui affidare il servizio di Conservazione sostitutiva.

CIG

Per il presente affidamento è stato richiesto e ottenuto dal SIMOG (Sistema Informativo Monitoraggio Gare) il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): Z0F092AF18

Attenzione

La decisione è stata presa ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 comma 10 e nell'ambito di quanto previsto dal Regolamento delle spese in economia dell'Agenzia⁶.

Il presente provvedimento, comportando impegno di spesa, è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Direttore generale f.f.
Cesare Paonessa

Torino, lì 03 aprile 2013

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

A norma dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e degli art. 32 e 33 del "Regolamento di contabilità".

Data 03 aprile 2013	Il direttore generale f.f. Cesare Paonessa
---------------------	---

¹ La competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento è definita dagli artt. 107, 182, 183, 192 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267; art. 18 comma 3 dello Statuto dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana; Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Agenzia, come da allegato B della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 / 2 del 16 gennaio 2004; art. 29 del vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione dell'Assemblea n. 3/2 del 29 settembre 2005. Ai sensi della deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 5/1 del 01/06/2007, a decorrere dal 1/8/2007, in vacanza dell'incarico, tutti i poteri previsti dallo Statuto e dagli altri Regolamenti dell'Ente per le funzioni di direttore generale sono esercitati dal direttore di pianificazione e controllo, in qualità di vice-direttore dell'Agenzia.

² Il Manuale è un documento, redatto dal Responsabile della Conservazione per la Società Uni IT in collaborazione con la struttura tecnica del proprio delegato. Tale documento, richiamato dal contratto, ha lo scopo di descrivere il governo ed il funzionamento delle procedure affinché il processo di conservazione sostitutiva avvenga nel rispetto della normativa.

³ Prot. 1521 del 15/03/2013

⁴ "le amministrazioni pubbliche [...] utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili" oggetto delle convenzioni stipulate dalla CONSIP S.p.A.

⁵ "le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici" istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR 5 ottobre 2010, n. 207 recante il Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»).

⁶ Il Regolamento, approvato dall'Assemblea in data 18/12/2006, all'art. 3 comma 1 lett. b) ammette il ricorso alle procedure alle spese in economia per l'acquisizione di "Servizi informatici" (punto b.8), mentre all'art. 7 il Regolamento prevede che si può procedere all'affidamento diretto quando l'importo della spesa non superi i 10.000,00 euro IVA esclusa.