

Oggetto **Rinnovo posizione organizzativa Responsabile dell'U.O. Gestione economica del personale e controllo di gestione**

Determinazione del direttore generale f.f.

Decisione

Il direttore, ing. Cesare Paonessa, nell'ambito della propria competenza¹, determina di:

- confermare l'istituzione della posizione di alta professionalità denominata "Responsabile dell'U.O. Gestione economica del personale e controllo di gestione" assegnata al sig. Flavio Suppo;
- rinnovare per il periodo 01/06/2013 – 31/05/2016 al sig. Flavio Suppo, dipendente a tempo indeterminato, inquadrato in categoria D, la titolarità della posizione di alta professionalità denominata "Responsabile dell'U.O. Gestione economica del personale e controllo di gestione".

Motivazione

Nell'ambito dell'Area Istituzionale - Servizio Bilancio e Ragioneria è stata istituita l'Unità Operativa "Gestione economica del personale e controllo di gestione" nonché la posizione di alta professionalità denominata " Responsabile dell'U.O. Gestione economica del personale e controllo di gestione"².

La titolarità della posizione è stata assegnata al Dott. Flavio Suppo³. Il 31/05/2013 termina il periodo di conferimento al Dott. Flavio Suppo dell'incarico di alta professionalità di cui trattasi.

Alla posizione in argomento è affidata la responsabilità dello svolgimento delle procedure connesse alle seguenti attività attribuite, nell'ambito del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Agenzia, al Servizio Bilancio e Ragioneria:

- cura i rapporti con gli organi istituzionali preposti al controllo dell'ente, con la predisposizione di certificazioni, statistiche, e documenti relativi all'attività economico-finanziaria
- cura gli adempimenti concernenti la gestione dei trattamenti retributivi del segretario, del direttore generale e dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, dei collaboratori esterni ed alla conservazione della relativa documentazione

- cura gli adempimenti concernenti il trattamento pensionistico e previdenziale dei componenti gli organi di direzione politica e di tutti i dipendenti dell'ente
- provvede alla gestione del sistema generale di rilevazione delle presenze/assenze dei dipendenti
- provvede alle liquidazioni delle indennità spettanti al presidente ed ai componenti degli organi di direzione politica.

E' inoltre affidata alla posizione la responsabilità dello svolgimento delle procedure connesse alle attività di realizzazione del Sistema di Controllo di Gestione. Il regolamento per il controllo di gestione dell'Agenzia prevede che tale attività, in capo alla Direzione generale, abbia funzione di controllo - guida per l'attività dei responsabili degli uffici e dei servizi.

Alla posizione è stato affidato⁴, per il primo periodo, lo specifico obiettivo di sistematizzare gli strumenti e le procedure per il Controllo di gestione dell'attività dell'Agenzia.

Si ritiene opportuno che nell'ambito della struttura organizzativa dell'Agenzia le attività sopra illustrate continuino a costituire uno specifico nucleo di funzioni qualificanti l'autonoma e specifica Unità Operativa "Gestione economica del personale e controllo di gestione".

Per favorire l'evoluzione dei processi di informatizzazione della Pubblica Amministrazione, è risultato peraltro necessario imprimere un forte orientamento verso la gestione informatizzata e trasparente dell'ordinario svolgimento delle attività contabili e gestionali.⁵

Nell'ambito del Servizio Bilancio e Ragioneria è quindi necessario che si continui nell'attività di aggiornamento ed ottimizzazione degli strumenti operativi e dei procedimenti che le nuove tecnologie offrono (gestione ed informatizzazione dei dati, uso della firma digitale, trasmissione e ricezione di documenti per via telematica, ecc.).

Il responsabile della U.O. "Gestione economica del personale e controllo di gestione" dovrà pertanto curare sia la promozione dell'innovazione mediante l'implementazione degli applicativi informatici alle procedure oggi in utilizzo garantendo un costante monitoraggio delle possibili aree di intervento sia proporre i percorsi e le priorità di intervento per l'innovazione delle procedure in uso.

In considerazione della complessità delle attività assegnate alla posizione in argomento, si confermano i giudizi espressi sui fattori di valutazione economica (competenza, problem solving, incidenza sui risultati) della posizione sono rivisti così come esposti nella scheda di valutazione allegata alla determinazione n. 208 del 24/05/2010.

Pertanto, tenuto conto degli aspetti di alta professionalità che caratterizzano la posizione, la valutazione economica della posizione resta pari a € 9.272,93 annui, suddivisi su tredici mensilità. La retribuzione massima di risultato, pari al 30% di tale importo, è pari a € 2.781,88 da corrispondere a seguito di valutazione annuale.

Tenuto conto degli esiti positivi della valutazione delle prestazioni e del risultato, effettuata nei confronti del Dott. Flavio Suppo⁶ nonché del curriculum professionale posseduto (in particolare per l'attività svolta presso l'Agenzia), il Dott. Flavio Suppo è il soggetto che in Agenzia possiede professionalità specifiche ed esperienza adeguate per continuare a ricoprire l'incarico di titolare della posizione di alta professionalità denominata "Responsabile dell'U.O. Gestione economica del personale e controllo di gestione", istituita nell'ambito del Servizio finanziario "Bilancio e Ragioneria".

Sulla base dei seguenti criteri generali concordati con le rappresentanze sindacali per l'assegnazione delle posizioni organizzative⁷:

- verifica del possesso di adeguata professionalità del candidato all'incarico;
- trasparenza nella scelta del destinatario dell'incarico;
- coerenza della durata dell'incarico con i tempi di raggiungimento dei risultati e comunque non oltre 3 anni eventualmente rinnovabili;
- congruità della retribuzione alla posizione assegnata ed ai risultati richiesti.

si ritiene di rinnovare in capo al Dott. Flavio Suppo l'incarico di titolare della posizione di alta professionalità di cui trattasi per un periodo di 3 anni a decorrere dal 01/06/2013 in quanto l'incarico è finalizzato allo svolgimento di attività istituzionali e pertanto stabili e continuative.

Applicazione

Gli oneri derivanti dalla retribuzione di posizione pari € 9.272,93, di risultato ad € 2.781,88, e per contributi e assicurazioni obbligatorie pari ad € 3.264,92, per complessivi € 15.319,73 trovano capienza come segue:

- per l'anno 2013, nei relativi ratei, sui fondi appositamente stanziati ed impegnati⁸ al codice intervento 1010201 del Bilancio 2013 "Retribuzioni – Personale amministrazione" (cap. 201/0);
- per gli anni 2014 e 2015, nei rispettivi ratei, sui fondi stanziati al codice intervento corrispondente al codice intervento⁹ 1010201 del Bilancio 2013 (cap. 201/0);

La spesa per IRAP, pari ad € 1.024,66 annui trova capienza

- per l'anno 2013¹⁰, nei relativi ratei, sui fondi appositamente stanziati ed impegnati al codice intervento 1010207 del Bilancio 2013, "Imposte e tasse - amministrazione" cap. 207/0
- per gli anni 2014 e 2015 nei rispettivi ratei sui fondi stanziati al codice intervento corrispondente al codice intervento 1010207 del Bilancio 2013, "Imposte e tasse - amministrazione" cap. 207/0¹¹

Per l'anno 2016 sono fatti salvi i successivi stanziamenti da effettuare con l'approvazione del rispettivo bilancio.

Il direttore generale f.f.
Cesare Paonessa

Torino, lì 23 maggio 2013

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

A norma dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e degli art. 32 e 33 del "Regolamento di contabilità".

Data 23 maggio 2013	Il direttore generale f.f. Cesare Paonessa
---------------------	---

¹ La competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento è definita dagli artt. 107,182, 183, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267; art. 18 comma 3 dello Statuto dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana; Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Agenzia, come da allegato B della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 / 2 del 16 gennaio 2004; art. 29 del vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione dell'Assemblea n. 3/2 del 29 settembre 2005. Ai sensi della deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 5/1 del 01/06/2007, a decorrere dal 1/8/2007, in vacanza dell'incarico, tutti i poteri previsti dallo Statuto e dagli altri Regolamenti dell'Ente per le funzioni di direttore generale sono esercitati dal direttore di pianificazione e controllo, in qualità di vice-direttore dell'Agenzia

² La posizione è stata istituita e assegnata con determinazione del direttore generale n. 389 del 01/12/2008 ed è stata rinnovata con determinazione dirigenziale n. 218 del 24/05/2010.

³ Vd.nota 2.

⁴ Vd. citata determinazione dirigenziale n. 389/2008

⁵ Vd. determinazione dirigenziale n. 218 del 24/05/2010

⁶ Determinazione n. 328 del 14/09/2012, per l'anno 2011.

⁷ Il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi – art. 26 comma 2: *“L'incarico a personale assunto a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro a tempo pieno, inquadrato nella categoria D del contratto degli enti locali, con le seguenti modalità:*

- *verifica del possesso di adeguata professionalità del candidato all'incarico: il direttore generale ed il dirigente responsabile del servizio nel cui ambito è istituita la posizione organizzativa definiscono le caratteristiche professionali richieste e valutano l'adeguatezza dei curricula posseduti dai soggetti che si candidano all'incarico, acquisendo eventualmente ulteriori approfondimenti mediante colloquio diretto.*
- *trasparenza nella scelta del destinatario dell'incarico: il direttore generale ed il dirigente competente, comparati i curriculum e svolti i colloqui con gli interessati, individuano il destinatario dell'incarico, motivando la scelta con riferimento alle esigenze connesse alla realizzazione dei programmi e dei progetti assegnati dagli organi politici ed all'attività istituzionale.*
- *coerenza della durata dell'incarico con il tempo di raggiungimento dei risultati: il direttore generale e il dirigente competente formalizzano il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa con propria determinazione, definendo la durata dell'incarico medesimo con riferimento agli elementi che consentono la verifica del raggiungimento degli obiettivi e dei progetti assegnati e comunque per un periodo comprendente almeno un intero arco annuale, al fine di consentire l'acquisizione di adeguati elementi di valutazione. “*

I predetti criteri sono frutto della procedura di concertazione avviata dall'Agenzia con nota prot. 125/2003.

⁸ Imp. 2013/63/2 assunto con determinazione n. 489 del 20/12/2012

⁹ Il bilancio pluriennale 2013-2015 è stato approvato con deliberazione dell'Assemblea n. 7 del 19/12/2012

¹⁰ Imp. 2013/50 assunto con determinazione n. 488 del 20/12/2012

¹¹ Il bilancio pluriennale 2010-2012 è stato approvato con deliberazione dell'Assemblea 1/5 del 21/12/2009