

Oggetto Affidamento servizio stampa mappe SFM 2014

Determinazione del Responsabile dell'U.O. Giuridico, Contratti e Personale

Decisione

Il Responsabile dell'UO "Giuridico, Contratti e Personale", Antonio Camposeo, nell'ambito della propria competenza¹ determina di affidare alla ditta La Contabilità s.r.l. con sede in Via Fossalta n. 2755 - 47522 Cesena (FC) la fornitura di stampati, meglio descritta in motivazione, per una spesa complessiva di € 2.377,18 oltre Iva al 22%.

Motivazione

In occasione del cambio orario del servizio ferroviario metropolitano che si avrà il 15 dicembre 2013 e l'avvenuta introduzione della nuova linea SFM6, si rende necessaria la stampa dei nuovi orari da distribuire nelle stazioni interessate e nelle biglietterie.

Allo scopo di fornire adeguata informazione all'utenza, gli uffici di pianificazione e controllo dell'Agenzia, hanno richiesto di procedere alla fornitura del seguente materiale che dovrà essere distribuito presso le stazioni interessate dal SFM entro la data di cambio orario:

- Mappa adesiva 147*105 cm stampata in quadricromia su PVC adesivo ignifugo plastificato a lunga durata (60 copie);
- Mappa cartacea formato 200*100 cm stampata in quadricromia su carta per affissioni da 100 gr/mq (30 copie);
- Mappa cartacea formato 136*97 cm stampata in quadricromia su carta per affissioni da 100 gr/mq. (60 copie);
- Mappa cartacea formato 100*100 cm stampata in quadricromia su carta per affissioni da 100 gr/mq (40 copie),
- Mappa cartacea formato A3 (42,0*29,7) stampata in quadricromia solo fronte in cartoncino patinato opaco g. 150, con fustellatura verticale per piega in parti uguali (600 copie).

Si è proceduto a verificare la disponibilità del materiale sul sito <http://www.acquistinretepa.it> dal quale è risultata da una parte l'assenza di Convenzioni Consip attive e dall'altra la disponibilità dei medesimi beni nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Si è provveduto ad avviare nell'ambito Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, una Richiesta di Offerta (n. 355927) invitando tutte le imprese abilitate dal M.E.P.A. per l'iniziativa.

Delle 20 imprese destinatarie dell'invito hanno risposto tre la cui offerta è stata la seguente:

- LA CONTABILITA' s.r.l. - € 2.377,18;
- S.G.I Società dell'Immagine -€ 2.525,80.

➤ TIPOGRAFIA BOLONGARO SNC di Bolongaro Francesco - € 3.310,00;

Il prezzo più basso è stato offerto dalla società la Contabilità, con sede in Via Fossalta n. 2755 - 47522 Cesena (FC) – P.I. e C.F. 01283500401, alla quale si ritiene di affidare il servizio per una spesa complessiva di € 2.377,18 oltre Iva al 22 % ad € 522,98 per complessivi € 2.900,16.

Attestazione

È stato verificato che non sono attive presso la società Consip S.p.A. convenzioni aventi per oggetto le prestazioni del presente affidamento.

Si attesta ai sensi e per gli effetti degli articoli 47 e seguenti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche, il rispetto delle disposizioni contenute nel comma 3 dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 come modificato dall'art. 1 del D.L. 168 del 12 luglio 2004 convertito in legge dalla L. 30 luglio 2004, n. 191²

Ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. 296/2006 così come modificato dall'art. 7, comma 2 del DL 52/2012 convertito con modifiche con L. 94/2012, per l'acquisto dei beni di cui al presente provvedimento si è ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'art. 328 del regolamento di cui al DPR 207/2010.

Applicazione

La spesa complessiva impegnata dal presente provvedimento pari a € 2.900,16 Iva inclusa viene applicata al codice d'intervento n. 1050103 del Bilancio 2013 - cap. 530/2 "Acquisto di servizi" – obiettivo PEG 1.II.

Attenzione

La decisione è stata presa ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 comma 10 e nell'ambito di quanto previsto dal Regolamento delle spese in economia dell'Agenzia³.

Il presente provvedimento, comportando impegno di spesa è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.⁴

CIG

Per il presente affidamento dei corsi formativi è stato richiesto e ottenuto dal SIMOG (Sistema Informativo Monitoraggio Gare) il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): Z510C7CA6A.

Il Responsabile dell'U.O.
Giuridico, Contratti e Personale
Antonio Camposeo

Torino, lì 29 novembre 2013

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

A norma dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e degli art. 32 e 33 del "Regolamento di contabilità".

Data 29 novembre 2013	Il direttore generale Cesare Paonessa
-----------------------	--

¹ Con Determinazione n. 271 del 1/10/2007, il direttore f.f. Cesare Paonessa, nell'ambito dei propri poteri (Art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267; art. 18 comma 3 dello Statuto dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Agenzia, come da allegato B della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 / 2 del 16 gennaio 2004; art 29 del vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione dell'Assemblea n. 3/2 del 29 settembre 2005), ha delegato, fino a formale revoca, il Sig. Antonio Camposeo per l'adozione degli atti di acquisto di beni e servizi strumentali alle funzioni dell'Agenzia, con l'assunzione dei relativi impegni di spesa nei limiti dei fondi previsti in bilancio agli opportuni interventi, da effettuare mediante il sistema delle Convenzioni CONSIP ed il Mercato Elettronico.

² "le amministrazioni pubbliche [...] utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili" oggetto delle convenzioni stipulate dalla CONSIP S.p.A.

³ Il Regolamento, approvato dall'Assemblea in data 18/12/2006 all'art.7 comma 3 lett a) prevede la possibilità di procedere ad affidamento diretto quando l'importo non superi € 10.000,00 iva esclusa ; in particolare all'art.3 lett. b 7) il regolamento ammette il ricorso alle procedure di spese in economia per l'acquisizione della fornitura di "servizi di stampa , tipografia, litografia..";

⁴ Art. 151 comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267; art. 9 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana. Ai sensi degli artt. 7 e 19 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", il direttore generale esercita le competenze di ordine finanziario previste dal citato Regolamento nell'ambito del Servizio Bilancio e Ragioneria dell'Agenzia e non altrimenti attribuite.