

Oggetto **affidamento della fornitura del servizio di conservazione dei documenti informatici- anno 2014**

Determinazione del Direttore generale f.f.

Decisione

Il Direttore generale f.f. Cesare Paonessa, nell'ambito della propria competenza¹, dispone:

- l'affidamento del servizio di conservazione dei documenti informatici (mandati, reversali, bollette, quietanze, ricevute) per l'anno 2014, ad Uni IT Srl – P.I. 01827210228 – Azienda del Gruppo Bancario UniCredit Iscritto all'Albo del Gruppi Bancari n. 2008.1 - con sede legale in Via Galileo Galilei, 1 - 38122 (TN);
- di impegnare a favore di Uni IT (P.I. 01827210228), a copertura della spesa per il predetto affidamento, la somma di € 555,00 più IVA al 22%, per complessivi € 677,10.

Motivazione

Il 31/12/2013 scadrà l'affidamento ad Uni IT Srl, appartenente al Gruppo Bancario UniCredit, del servizio di conservazione sostitutiva per i documenti informatici (mandati, reversali, bollette, quietanze, ricevute). Tale affidamento è stato disposto con determinazione n. 134 del 03/04/2013.

Il servizio di conservazione sostitutiva è svolto per l'Agenzia dalla società Uni IT sin dal 2010, in attuazione di un primo affidamento relativo al periodo 2010 – 2012, e di un successivo affidamento che scadrà il 31/12/2013.

Il servizio di conservazione è stato realizzato dalla società Uni IT nell'ambito di un progetto strettamente connesso al servizio di ordinativo informatico che a decorrere dal 2009 è svolto dalla società Unicredit Spa affidataria del servizio di Tesoreria ed appartenente anch'essa al Gruppo Bancario UniCredit².

Per effetto della stretta connessione tra i servizi di ordinativo informatico e conservazione sostitutiva, l'esecuzione degli stessi da parte di società appartenenti allo stesso Gruppo Bancario UniCredit ha garantito in maniera imprescindibile la compatibilità tecnica del sistema e di conseguenza l'operatività degli uffici dell'Agenzia preposti all'utilizzo e alla gestione di entrambi i servizi.

Tenuto conto che a fine 2013 scadrà il contratto avente ad oggetto il servizio di conservazione sostitutiva è necessario quindi provvedere, anche per l'anno 2014, conformemente alla normativa in vigore, alla conservazione dei documenti informatici.

Pertanto, sulla base delle considerazioni sopra esposte, circa l'opportunità che il servizio di Conservazione sostitutiva venga svolto dallo stesso affidatario del servizio di ordinativo Informatico, un'opportunità che - inserita nel contesto delle concrete modalità di svolgimento dei servizi - assume i caratteri della necessità operativa, è stato chiesto alla società Uni IT srl, del Gruppo Unicredit, di presentare la propria offerta per il servizio di conservazione.

Per quanto sopra chiarito sulla peculiarità operativa del servizio, si ritiene di non verificare le offerte del servizio sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione pur avendo constatato all'interno del bando attivo "ICT 2009" la presenza del Servizio di Conservazione Sostitutiva. I servizi offerti nel bando, infatti, quand'anche fossero astrattamente riconducibili ai servizi in argomento, o a servizi analoghi, non garantirebbero la necessaria funzionalità alle specifiche necessità dell'Agenzia.

Nell'offerta della società³ è previsto un corrispettivo composto da una quota fissa annua pari ad € 330,00 oltre IVA al 22% e da una tariffa per mandati (singolo beneficiario), reversali (singolo versante) bollette e quietanze conservati pari ad € 0,045 oltre IVA al 22%.

Supponendo presuntivamente per l'anno 2014 di dover provvedere alla conservazione di circa n. 5.000 documenti, il corrispettivo complessivo per il servizio in argomento, relativo all'anno 2014, è definito in € 555,00, oltre Iva al 221%, pari ad € 677,10 Iva compresa, come chiarito nella seguente tabella:

anno	Canone annuo conservazione	costo unitario	stima n. documenti da conservare	Costo documenti	Costo Totale Iva esclusa	Costo Totale Iva inclusa
2014	€ 330,00	€ 0,045	5.000	€ 225,00	€ 555,00	€ 677,10

E' pertanto necessario impegnare la somma di € 677,10 a favore della società Uni IT srl

Applicazione

La somma di € 677,10 impegnata con il presente provvedimento a favore di Uni IT (P.I. 01827210228), con sede legale in Via Galileo Galilei, 1 - 38122 (TN) trova applicazione al codice di intervento del bilancio 2014 corrispondente al n. 1010203 "Prestazioni di servizi" (Cap. 203/0) del bilancio 2013.

CIG

Per il presente affidamento è stato richiesto e ottenuto dal SIMOG (Sistema Informativo Monitoraggio Gare) il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG) è : Z2B0D110AC

Attestazione

Si attesta ai sensi e per gli effetti degli articoli 47 e seguenti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche, il rispetto delle disposizioni contenute nel comma 3 dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 come modificato dall'art. 1 del D.L. 168 del 12 luglio 2004 convertito in legge dalla L. 30 luglio 2004, n. 1914.

Nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 come modificato dall'art. 7, comma 2, del D.L. 52 del 7 maggio 2012 convertito in legge dalla L. 6 luglio 2012, n. 945, è stato verificato che la prestazione del presente affidamento è presente sul Mercato Elettronico della pubblica amministrazione, realizzato dal Ministero dell'Economia e delle finanze sulle proprie infrastrutture tecnologiche avvalendosi di Consip S.p.A., tuttavia considerata la stretta connessione del servizio di conservazione sostitutiva con il servizio di ordinativo informatico svolto dalla Unicredit Spa appartenente allo stesso Gruppo Bancario UniCredit cui appartiene la società Uni IT, come specificato dettagliatamente in motivazione, non è possibile utilizzare lo strumento Mepa per individuare un soggetto cui affidare il servizio di Conservazione sostitutiva.

Attenzione

La decisione è stata presa ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 comma 10 e 11 e nell'ambito di quanto previsto dal Regolamento delle spese in economia dell'Agenzia⁶.

Il presente provvedimento, comportando impegno di spesa, è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Direttore generale f.f.
Cesare Paonessa

Torino, lì 24 dicembre 2013

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

A norma dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e degli art. 32 e 33 del "Regolamento di contabilità".

Data 24 dicembre 2013	Il direttore generale Cesare Paonessa
-----------------------	--

¹ La competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento è definita dagli artt. 107, 182, 183, 192 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267; art. 18 comma 3 dello Statuto dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana; Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Agenzia, come da allegato B della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 / 2 del 16 gennaio 2004; art. 29 del vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione dell'Assemblea n. 3/2 del 29 settembre 2005. Ai sensi della deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 5/1 del 01/06/2007, a decorrere dal 1/8/2007, in vacanza dell'incarico, tutti i poteri previsti dallo Statuto e dagli altri Regolamenti dell'Ente per le funzioni di direttore generale sono esercitati dal direttore di pianificazione e controllo, in qualità di vice-direttore dell'Agenzia.

² Il servizio di ordinativo informatico è stato affidato dall'Agenzia alla società UniCredit Spa, per un primo periodo sino al 31/12/2012, con determinazione n. 373 del 23 ottobre 2009. Tale servizio era stato attivato sulla base dell'Atto Aggiuntivo alla Convenzione di Tesoreria, allora vigente, approvato dall'Assemblea dell'Agenzia, con deliberazione n. 2/2, del 24 settembre 2009. Attualmente il servizio di ordinativo informatico viene svolto da UniCredit Spa nell'ambito del servizio di tesoreria per effetto dell'estensione all'Agenzia delle condizioni contrattuali che regolano il servizio di tesoreria tra Regione Piemonte e UNICREDIT S.P.A. per il periodo 01/01/2013-31/12/2017. Tale estensione è stata approvata dall'Agenzia per la Mobilità Metropolitana e Regionale con deliberazione dell'Assemblea n. 5/2013 del 16/09/2013.

³ Prot. 6640/2013 del 17/12/2013

⁴ "Le amministrazioni pubbliche [...] utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili" oggetto delle convenzioni stipulate dalla CONSIP S.p.A.

⁵ "Le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici" istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR 5 ottobre 2010, n. 207 recante il Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»).

⁶ Il Regolamento, approvato dall'Assemblea in data 18/12/2006, all'art. 3 comma 1 lett. b) ammette il ricorso alle procedure alle spese in economia per l'acquisizione di "Servizi informatici" (punto b.8), mentre all'art. 7 il Regolamento prevede che si può procedere all'affidamento diretto quando l'importo della spesa non superi i 10.000,00 euro IVA esclusa.