

Oggetto **Affidamento servizi di biglietteria , prenotazione alberghiera fornitura del trasporto e recapito documenti di viaggio - anno 2013 - Rettifica ripartizione impegno di spesa**

Determinazione del direttore generale f.f.

Decisione

Il direttore generale f.f. Cesare Paonessa, nell'ambito della propria competenza¹ e delle risorse assegnate mediante approvazione del PEG 2013², dispone di provvedere alla rettifica della ripartizione dell'impegno di spesa 2013/46³ relativo al servizio di biglietteria, prenotazione alberghiera, fornitura del trasporto e per il recapito documenti di viaggio affidato alla società SUMMERTOUR INTERNATIONAL S.r.l. come segue:

- 2013/46 sub 1 – cap. 530/0 codice intervento 1050103 “Prestazioni di servizi” in riduzione per **€ 1.000,00** – il sub-impegno risultato pertanto rideterminato in **€ 6.260,00**
- 2013/46 sub 2 – cap. 530/0 codice intervento 1050103 “Prestazioni di servizi” in aumento per **€ 1.000,00** – il sub-impegno risultato pertanto rideterminato in **€ 3.420,00**

Motivazione

Con determinazione dirigenziale n. 486 del 20 dicembre 2012, l'Agenzia ha affidato, per l'anno 2013, alla società Summertour International S.r.l. il servizio di biglietteria, prenotazione alberghiera, fornitura del trasporto e recapito documenti di viaggio, impegnando una spesa pari ad € 9.680,00 IVA compresa.

Considerato che la legge n. 122/2010, di conversione del D.L. 78 del 31 maggio 2010, obbliga a decorrere dal 2011, in materia di spese di missione, a ridurre la spesa del 50% rispetto alla spesa sostenuta nell'anno 2009, e le spese sostenute nell'arco dell'anno 2012, si era provveduto a definire l'impegno di spesa nel seguente modo:

- impegno n. 2013/46/1 - cap. 530/0 per € 7.260,00 per le spese di viaggio sostenute dai dipendenti.
- impegno n. 2013/46/2 - cap. 530/0 per per € 2.420,00, quale somma da utilizzare per finanziare le spese per viaggi e soggiorni effettuati dai rappresentanti dell'Agenzia per partecipare ad organi internazionali cui l'Agenzia aderisce (EMTA e UITP); tali spese non rientrano nei limiti di spesa di cui sopra.

Tuttavia in corso d'anno si sono manifestate maggiori esigenze per le spese non soggette a limite di spesa rispetto a quelle soggette a tale limite; si rende pertanto necessario procedere alla rettifica della ripartizione delle somme sull'impegno di spesa n. 2013/46.

Attenzione

Il presente provvedimento, comportando impegno di spesa è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria⁴.

Il direttore generale f.f.
Cesare Paonessa

Torino, lì 04 dicembre 2013

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

A norma dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e degli art. 32 e 33 del "Regolamento di contabilità".

Data 04 dicembre 2013	Il direttore generale f.f. Cesare Paonessa
-----------------------	---

¹ La competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento è definita dagli artt. 107,182, 183, 192 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267; art. 18 comma 3 dello Statuto dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana e Regionale; Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Agenzia, come da allegato B della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 / 2 del 16 gennaio 2004; artt. 29 del vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione dell'Assemblea n. 3/2 del 29 settembre 2005. Ai sensi della deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 5/1 del 01/06/2007, a decorrere dal 1/8/2007, in vacanza dell'incarico, tutti i poteri previsti dallo Statuto e dagli altri Regolamenti dell'Ente per le funzioni di direttore generale sono esercitati dal direttore di pianificazione e controllo, in qualità di vice-direttore dell'Agenzia.

² Avvenuta mediante deliberazione n. 16 del Consiglio di Amministrazione del 4 giugno 2013

³ Assunto con determinazione dirigenziale n. 486 del 20 dicembre 2012

⁴ Art. 151 comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267; art. 9 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana e Regionale. Ai sensi degli artt. 7 e 19 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", il direttore generale esercita le competenze di ordine finanziario previste dal citato Regolamento nell'ambito del Servizio Bilancio e Ragioneria dell'Agenzia e non altrimenti attribuite. Ai sensi della deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 5/1 del 01/06/2007, a decorrere dal 1/8/2007, in vacanza dell'incarico, tutti i poteri previsti dallo Statuto e dagli altri Regolamenti dell'Ente per le funzioni di direttore generale sono esercitati dal direttore di pianificazione e controllo, in qualità di vice-direttore dell'Agenzia.