

Oggetto proroga periodo giugno - agosto servizi di pulizia sede Agenzia

Determinazione del Responsabile dell'U.O. Giuridico, Contratti e Personale

Decisione

Il Responsabile dell'UO "Giuridico, Contratti e Personale", Antonio Camposeo, nell'ambito della propria competenza¹ determina di:

1. prorogare il contratto di pulizia aree ad uso ufficio della sede dell'Agenzia della mobilità piemontese di corso Marconi 10 – 10125 Torino affidato con determinazione n. 187 del 27/04/2017 alla società EUROPA SOCIETA' COOPERATIVA (P.I. e C.F. 03095910018) con sede in VIA CAMILLO RICCIO 25, 10100, TORINO (TO) per un periodo limitato di 3 mesi, sino al 31/08/2019, nelle more che sia definita la procedura avviata con determinazione n. 314 del 29/05/2019;
2. di stimare la spesa relativa al servizio di cui al punto 1 in € 3.562,08 oltre IVA;

Motivazione

La sede degli uffici dell'Agenzia della mobilità piemontese consta di 776 mq di superficie oltre a circa 36 mq di balconi esterni.

Sino al mese di maggio 2019 i servizi di pulizia degli uffici sono garantiti dall'attuale fornitore di servizi la società EUROPA SOCIETA' COOPERATIVA (P.I. e C.F. 03095910018) con sede in VIA CAMILLO RICCIO 25, 10100, TORINO (TO).

È necessario provvedere al servizio di pulizia dei predetti spazi e all'individuazione del nuovo fornitore.

Con determinazione n. 314 del 29/05/2019 è stato determinato di dare avvio alla procedura di cui all'art. 36, comma 2 lett a) del d.lgs. 50/2016 per l'affidamento diretto del servizio di pulizia aree ad uso ufficio della sede dell'Agenzia della mobilità piemontese di corso Marconi 10 – 10125 Torino per un periodo di 24 mesi ricorrendo al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione mediante specifica RDO che sarà inviata alle imprese che avranno manifestato interesse a partecipare alla procedura.

Nelle more della definizione della predetta procedura è necessario garantire la continuità dell'erogazione del servizio di pulizia per gli uffici della sede dell'Agenzia siti in corso Marconi, 10 in Torino.

A tal proposito si dispone di prorogare il servizio alle medesime condizioni approvate con determinazione dirigenziale 187 del 7/04/2017 per un periodo massimo di 3 mesi.

Considerato che il canone mensile attuale del servizio è pari a € 1.187,36 oltre IVA il costo complessivo per il periodo di proroga sarà pari a € 3.562,08.

Si ritiene pertanto che con detta società possa essere avviata la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett a) del d.lgs 50/2016 per l'affidamento in proroga del servizio di pulizia degli uffici dell'Agenzia della mobilità piemontese limitatamente ad un periodo di 3 mesi, sino al 31/08/2019.

L'acquisizione dei predetti servizi e la stipulazione del contratto in proroga, potrà avvenire utilizzando il MEPA

Attestazione

Si attesta ai sensi e per gli effetti degli articoli 47 e seguenti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche, il rispetto delle disposizioni contenute nel comma 3 dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 come modificato dall'art. 1 del D.L. 168 del 12 luglio 2004 convertito in legge dalla L. 30 luglio 2004, n. 191².

Nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 37 comma 1 del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 1, comma 450 della L. 296/2006 così come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 502 della legge 28 dicembre 2015, n. 208, è stato verificato inoltre che per le prestazioni del presente affidamento sono attivi bandi nel mercato elettronico della pubblica amministrazione, realizzato dal Ministero dell'Economia e delle finanze sulle proprie infrastrutture tecnologiche avvalendosi di Consip S.p.A.

Applicazione

Le somme per il finanziamento della spesa relativa alla procedura, pari a complessivi € 4.345,74, sono impegnate sui codici Macroaggregati del Bilancio 2018, 2019 e 2020³, nel seguente modo

annualità Bilancio	Importo	codice gestionale del PEG			classificazione D.Lgs 118/11				
		Cap.	Art.	Descrizione	Miss.	Progr.	Tit.	Macr.to	Piano Fin.
	€ 1.651,38	530	113	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE - TRASPORTO FERROVIARIO	10	1	1	103	U.1.0302.13.002
2019	€ 2.694,36					SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE - TPL			
	€ 4.345,74	TOTAL F							

Attenzione

La decisione è stata presa ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) e dell'art. 37, comma 1⁴ del d.lgs. 50/2016.

Il presente provvedimento, comportando impegno di spesa, è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria⁵.

Il rispetto del principio di trasparenza e pubblicità degli atti di affidamento del servizio è assicurato mediante pubblicazione degli atti sul profilo di committente dell'Agenzia.

CIG

Per il presente affidamento è stato richiesto e ottenuto dal SIMOG (Sistema Informativo Monitoraggio Gare) il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): **ZDC289BC17**

Il Responsabile dell'U.O.
Giuridico, Contratti e Personale
Antonio Camposeo

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

Torino, lì 29 maggio 2019

Proposta di Determinazione n. 74 del servizio - GIURIDICO, CONTRATTI, PERSONALE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

A norma dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e degli art. 32 e 33 del "Regolamento di contabilità".

Data 29 maggio 2019	Il direttore generale Cesare Paonessa
---------------------	--

¹ Con Determinazione n. 242 del 30/04/2019, il direttore generale Cesare Paonessa, nell'ambito dei propri poteri (Art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267; art. 18 comma 3 dello Statuto dell'Agenzia, art 29 del vigente Regolamento di contabilità), il Sig. Antonio Camposeo, titolare di P.O. denominata "Responsabile dell'U.O. Giuridico, contratti e personale", con riferimento alle procedure di acquisizione di beni e servizi strumentali alle funzioni dell'Agenzia, con assunzione dei relativi impegni di spesa nei limiti dei fondi previsti in bilancio agli opportuni capitoli e articoli, sono delegati alla posizione organizzativa l'adozione dei seguenti provvedimenti finali:

- determinazione a contrarre e adozione dei correlati provvedimenti di spesa;
- stipula dei contratti.

2 "le amministrazioni pubbliche [...] utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili" oggetto delle convenzioni stipulate dalla CONSIP S.p.A.

³ Il bilancio 2018-2019-2020 è stato approvato con deliberazione dell'Assemblea n. 2/2018 del 27/03/2018.

⁴ D.lgs. 50/2016, art. 37, comma 1 *"Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38."*

⁵ Art. 151 comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267; art. 9 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana. Ai sensi degli artt. 7 e 19 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", il direttore generale esercita le competenze di ordine finanziario previste dal citato Regolamento nell'ambito del Servizio Bilancio e Ragioneria dell'Agenzia e non altrimenti attribuite.