

Oggetto **Rinnovo alla Sig.ra Lucia Fiorini della titolarità della posizione di alta professionalità denominata "Responsabile dell'U.O. Sviluppo Servizi Ferroviari ed Integrazione ferro-gomma" periodo 01/01/2016-31/12/2018**

Determinazione del direttore generale

Decisione

Il direttore generale, ing. Cesare Paonessa, nell'ambito della propria competenza^[1], determina di:

- confermare l'istituzione della posizione di alta professionalità denominata "Responsabile dell'U.O. Sviluppo Servizi Ferroviari ed Integrazione ferro-gomma" assegnata sin dall'istituzione alla sig.ra Lucia Fiorini;
- rinnovare per il periodo 01/01/2016 – 31/12/2018 alla sig.ra Lucia Fiorini, dipendente a tempo indeterminato, inquadrata in categoria D, la titolarità della posizione di alta professionalità denominata "Responsabile dell'U.O. Sviluppo Servizi Ferroviari ed Integrazione ferro-gomma".

Motivazione

Nell'ambito dell'Area Pianificazione e Controllo – "Servizio Pianificazione e Marketing" è stata istituita l'Unità Operativa "Sviluppo Servizi Ferroviari ed Integrazione ferro-gomma" nonché la posizione di Alta Professionalità denominata "Responsabile dell'U.O. Sviluppo Servizi Ferroviari ed Integrazione ferro-gomma"¹.

La titolarità della posizione di alta professionalità è stata assegnata alla sig.ra Lucia Fiorini² e successivamente rinnovata con scadenza il 31/12/2015³.

Alla posizione in argomento è affidato lo svolgimento, in particolare, delle seguenti attività con assunzione diretta di responsabilità:

- Assicurare lo sviluppo, l'aggiornamento e l'analisi delle informazioni sul sistema ferroviario metropolitano e il loro mantenimento in strutture di dati ai fini del loro impiego per progettazione, controllo e comunicazione.
- Identificare la configurazione del sistema ferroviario metropolitano (rete, fermate e organizzazione dei servizi) e la sua evoluzione, specificando i tracciati, le fermate, le corse, la quantità di servizio e gli standard di servizio di ogni linea, da inserire nei Contratti di Servizio.
- Interagire con gli enti territoriali e gli altri portatori istituzionali di interessi al fine di comprenderne le istanze di miglioramento del servizio del sistema ferroviario metropolitano.
- Effettuare l'analisi delle richieste rilevanti di modifica del sistema ferroviario metropolitano originate dal dialogo con i cittadini.
- Acquisire le istanze di miglioramento, e le richieste di varianti, istruisce il processo di valutazione tecnica ed economica, e formula le proposte di modifica alla programmazione del sistema ferroviario metropolitano coerenti con le risorse disponibili.

- Effettuare, in cooperazione con gli altri settori di Pianificazione, studi e ricerche nel campo dei trasporti.
- Elaborare studi di fattibilità relativi alle proposte di orario verificandone la compatibilità con le tracce orarie disponibili.
- Elaborare studi di fattibilità relativi all'integrazione fra i servizi ferroviari ed i servizi automobilistici sia di competenza dell'Agenzia, sia di competenza della Provincia di Torino o di altri Enti Territoriali; tali studi dovranno identificare le linee guida per la programmazione del servizio, per l'ottimizzazione dei nodi di interscambio per la realizzazione di una efficace comunicazione verso i cittadini.
- Effettuare proposte e coordinare le attività in cooperazione con gli altri Servizi dell'Agenzia ed in particolare con il Servizio "Servizi alla Mobilità";

Si ritiene opportuno che nell'ambito della struttura organizzativa dell'Agenzia le attività sopra illustrate continuino a costituire uno specifico nucleo di funzioni qualificanti l'autonoma e specifica Unità Operativa "Sviluppo Servizi Ferroviari ed Integrazione ferro-gomma".

In considerazione della complessità delle attività assegnate alla posizione in argomento, si riconfermano i giudizi espressi sui fattori di valutazione economica (competenza, problem solving, incidenza sui risultati) della posizione esposti nella scheda di valutazione⁴. Pertanto, tenuto conto degli aspetti di alta professionalità che caratterizzano la posizione, la valutazione economica della posizione resta pari a € 11.801,27 annui, suddivisi su tredici mensilità, e la retribuzione massima di risultato, pari al 30% di tale importo, resta pari a € 3.540,38.

Tenuto conto degli esiti positivi, conservati agli atti, della valutazione delle prestazioni e del risultato, effettuata nei confronti della sig.ra Lucia Fiorini⁵ nonché del curriculum professionale posseduto (in particolare per l'attività svolta presso l'Agenzia anche e in special modo in qualità di responsabile dell'U.O. in parola), la sig.ra Lucia Fiorini possiede professionalità ed esperienza adeguate per continuare a ricoprire l'incarico di titolare della posizione di alta professionalità denominata "Responsabile dell'U.O. Sviluppo Servizi Ferroviari ed Integrazione ferro-gomma", istituita nell'ambito dell'Area Pianificazione e Controllo – "Servizio Pianificazione e Marketing".

Sulla base dei seguenti criteri generali concordati con le rappresentanze sindacali per l'assegnazione delle posizioni organizzative⁶:

- verifica del possesso di adeguata professionalità del candidato all'incarico;
- trasparenza nella scelta del destinatario dell'incarico;
- coerenza della durata dell'incarico con i tempi di raggiungimento dei risultati e comunque non oltre 3 anni eventualmente rinnovabili;
- congruità della retribuzione alla posizione assegnata ed ai risultati richiesti.

si ritiene di rinnovare in capo alla sig.ra Lucia Fiorini l'incarico di titolare della posizione di alta professionalità di cui trattasi per un periodo di tre anni a decorrere dal 01/01/2016 in quanto l'incarico è finalizzato allo svolgimento di attività istituzionali e pertanto stabili e continuative.

Applicazione

Gli oneri su base annua derivanti dall'adozione del presente provvedimento sono riassunti nella seguente tabella:

	retribuzione di posizione	retribuzione di risultato	totali
imponibile	€ 11.801,27	€ 3.540,38	€ 15.341,65
INPDAP EX CPDEL	€ 2.808,70	€ 842,61	€ 3.651,31
INADEL	€ 339,88	-	€ 339,88
INAIL	€ 211,81	€ 63,54	€ 275,35
IRAP	€ 1.003,11	€ 300,93	€ 1.304,04
TOTALE SPESA			€ 20.912,23

La spesa sarà applicata nell'ambito delle determinazioni di impegno del fondo di dotazione dell'Agenzia che verranno assunte per i rispettivi anni di competenza 2016, 2017, 2018 e con riferimento alla retribuzione di risultato e relativi oneri di competenza dell'anno 2018 con imputazione al bilancio 2019⁷

Il direttore generale
Cesare Paonessa

Torino, lì 24 dicembre 2015

^[1] Ai sensi degli artt. 107, 182 e 183 del T.U.E.L. approvato con D.Lvo n. 267 del 18/08/2000, dell'art. 18 comma 3 dello Statuto dell'Agenzia della mobilità piemontese, dell'art. 29 del "Regolamento di contabilità" approvato con deliberazione n. 3/2 dall'Assemblea consortile nella seduta del 29 settembre 2005, nonché ai sensi del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Agenzia, come da allegato B della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1/2 del 16 gennaio 2004. Il Consiglio di amministrazione dell'Agenzia, con deliberazione n. 38 del 21 dicembre 2013, ha nominato l'ing. Cesare Paonessa direttore generale dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana e Regionale, ora Agenzia della mobilità piemontese. Inoltre, ai sensi della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 1 marzo 2013, le funzioni che lo Statuto e i Regolamenti attribuiscono al Segretario dell'Agenzia sono attribuite all'ing. Cesare Paonessa, direttore generale dell'Agenzia.

¹ L'Unità Operativa e l'alta professionalità sono state istituite con determinazione del direttore generale n. 521 del 24/12/2009

² Con la citata determinazione n. 521/2009 la titolarità della posizione è stata attribuita alla sig.ra Fiorini, con decorrenza 01/01/2010 e sino al 31/12/2012.

³ Con determinazione n. 515 del 21/12/2012 è stata rinnovata alla sig.ra Lucia Fiorini la titolarità della posizione per il periodo 01/01/2013-31/12/2015

⁴ Allegato A alla citata determinazione n. 521/2009

⁵ Per il periodo di titolarità della posizione 2013-2015, si veda la determinazione n. 424 del 05/11/2014 relativa alle valutazioni anno 2013.

⁶ Il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 1/2 del 16/01/2004 e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 4/2 del 17/04/2009 – all'art. art. 26 comma 3 prevede che "L'incarico a personale assunto a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro a tempo pieno, inquadrato nella categoria D del contratto degli enti locali, con le seguenti modalità:

- *verifica del possesso di adeguata professionalità del candidato all'incarico: il direttore generale ed il dirigente responsabile del servizio nel cui ambito è istituita la posizione organizzativa definiscono le caratteristiche professionali richieste e valutano l'adeguatezza dei curricula posseduti dai soggetti che si candidano all'incarico, acquisendo eventualmente ulteriori approfondimenti mediante colloquio diretto.*
- *trasparenza nella scelta del destinatario dell'incarico: il direttore generale ed il dirigente competente, comparati i curriculum e svolti i colloqui con gli interessati, individuano il destinatario dell'incarico, motivando la scelta con riferimento alle esigenze connesse alla realizzazione dei programmi e dei progetti assegnati dagli organi politici ed all'attività istituzionale.*
- *coerenza della durata dell'incarico con il tempo di raggiungimento dei risultati: il direttore generale e il dirigente competente formalizzano il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa con propria determinazione, definendo la durata dell'incarico medesimo con riferimento agli elementi che consentono la verifica del*

raggiungimento degli obiettivi e dei progetti assegnati e comunque per un periodo comprendente almeno un intero arco annuale, al fine di consentire l'acquisizione di adeguati elementi di valutazione. "

I predetti criteri sono frutto della procedura di concertazione avviata dall'Agenzia con nota prot. 125/2003.

⁷ Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria Allegato 4/2 al decreto legislativo n. 118/2011 (principio 5.2): "Le spese relative al trattamento accessorio e premiante liquidate nell'esercizio successivo a quello a cui si riferiscono sono stanziare e impegnate in tale esercizio."