

Oggetto FONDO ECONOMALE ANNO 2015 - GESTIONE IMPEGNI DI SPESA

Determinazione del Direttore generale

Decisione

Il Direttore generale Cesare Paonessa, nell'ambito della propria competenza¹, al fine della gestione del fondo economale, determina di:

1. variare gli impegni di spesa assunti con determinazioni n. 10/2015 e 210/2015, così come indicato in applicazione (Tabella 1);
2. impegnare le somme indicate in applicazione (Tabella 2);
3. mandare in economia € 5.800,00 come dettagliato in applicazione (Tabella 1).

Motivazione

Il Consiglio d'Amministrazione dell'Agenzia con deliberazione n. 11/9 del 26 novembre 2003 ha deliberato:

- la normativa relativa al ruolo del servizio di economato
- l'attribuzione del servizio di economato al Responsabile del servizio finanziario, che si avvale, come agente contabile, del responsabile del nucleo di contabilità dell'Agenzia.

Con determinazione dirigenziale n. 358 del 26 settembre 2014 è stata attribuita alla dott.ssa Stefania Caglioti la responsabilità della gestione del fondo economale, da effettuarsi nella misura e con le modalità stabilite nella deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 11/9 del 26/11/2003

Con deliberazione n. 3/2 del 29 settembre 2005 l'Assemblea del Consorzio approvava il "Regolamento di contabilità" in cui, all'art. 40, viene richiamato l'allegato "Regolamento del Servizio Economato", che al punto 3 cita testualmente:

"L'anticipazione è approvata con determinazione del responsabile del servizio finanziario, contenente l'impegno, accertamento e liquidazione dell'importo sui corrispondenti capitoli delle partite di giro, e gli impegni delle spese presunte sui vari interventi del bilancio di competenza; nel corso dell'anno è possibile effettuare reintegrazioni del fondo economale previo approvazione del rendiconto delle spese effettuate."

Con determinazione dirigenziale n. 10 del 22 gennaio 2015 si è costituito il fondo economale per l'anno 2015 e nella more dell'approvazione del Bilancio di previsione per l'anno 2015, come previsto dall'art. 163, comma 5 del D.Lgs. 267/2000 si è provveduto ad impegnare unicamente le somme necessarie per far fronte alle spese derivanti dagli acquisti di servizi da effettuare tramite il fondo stesso (€ 5.400,00 per prestazione di servizi).

In data 09/04/2015 con deliberazione n. 1 dell'Assemblea del Consorzio sono stati approvati il Bilancio Previsionale 2015 e il Bilancio Pluriennale 2015-2017 dell'Agenzia.

Con determinazione dirigenziale n. 210 del 5 giugno 2015 sono stati effettuati i ulteriori impegni di spesa pari a complessivi € 3.500,00 per acquisto di beni di consumo, €

200,00 per acquisto di beni per attività di rappresentanza, € 1.000,00 per acquisto di altri beni materiali ed € 80,00 per acquisto di marche da bollo.

La nuova normativa in materia di armonizzazione contabile degli enti locali prevede che le amministrazioni pubbliche in contabilità finanziaria adottino il piano dei conti integrato. Il piano dei conti integrato, costituito dall'elenco delle voci del bilancio gestionale finanziario e dei conti economici e patrimoniali, definito in modo da consentire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, è unico e obbligatorio per tutte le amministrazioni pubbliche e rappresenta la struttura di riferimento per la predisposizione dei documenti contabili e di finanza pubblica.

Il livello minimo di articolazione del piano dei conti, ai fini del raccordo con i capitoli e, ove previsti, con gli articoli, è costituito almeno dal quarto livello. Ai fini della gestione gli enti in contabilità finanziaria fanno riferimento anche al quinto livello del piano dei conti.

Per adeguarsi e definire gli impegni di spesa in funzione della nuova codifica di bilancio e della struttura del Piano dei conti è necessario adeguare gli impegni già assunti gestendoli al V livello del piano dei conti.

In considerazione di quanto sopra si provvede ad effettuare i movimenti contabili descritti in applicazione.

Applicazione

Tabella 1

Numero impegno	Impegno iniziale	Variazione / Economia	Impegno finale	Int.	codifica gestionale del PEG			classificazione D.Lgs 118/11				Piano Fin.
					Cap.	Art.	Descrizione	Miss.	Progr.	Tit.	Macr.to	
143	€ 1.900,00	-€ 1.824,00	€ 76,00	1.05.01.03	530	199	ALTRI SERVIZI - TRASPORTO FERROVIARIO (Altri servizi diversi n.a.c.)	10	1	1	103	U.1.03.02.99.999
144	€ 3.100,00	-€ 2.976,00	€ 124,00	1.05.01.03	530	299	ALTRI SERVIZI - TPL (Altri servizi diversi n.a.c.)	10	2	1	103	
264	€ 1.330,00	-€ 380,00	€ 950,00	1.05.01.03	520	102	ALTRI BENI DI CONSUMO - TRASPORTO FERROVIARIO (Altri beni e materiali di consumo n.a.c.)	10	1	1	103	U.1.03.01.02.999
265	€ 2.170,00	-€ 620,00	€ 1.550,00	1.05.01.04	520	202	ALTRI BENI DI CONSUMO - TPL (Altri beni e materiali di consumo n.a.c.)	10	2	1	103	
TOTALE ECONOMIE		-€ 5.800,00										

Tabella 2

Impegno	Intervento	codifica gestionale del PEG			classificazione D.Lgs 118/11				Piano Fin.
		Cap.	Art.	Descrizione	Miss.	Progr.	Tit.	Macr.to	
€ 38,00	1.05.01.03	520	101	GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI - TRASPORTO FERROVIARIO (GIORNALI E RIVISTE)	10	1	1	103	U.1.03.01.01.001
€ 62,00	1.05.01.03	520	201	GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI - TPL (GIORNALI E RIVISTE)	10	2	1	103	

Impegno	Intervento	codifica gestionale del PEG			classificazione D.Lgs 118/11				
		Cap.	Art.	Descrizione	Miss.	Progr.	Tit.	Macr.to	Piano Fin.
€ 114,00	1.05.01.03	520	101	GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI - TRASPORTO FERROVIARIO (PUBBLICAZIONI)	10	1	1	103	U.1.03.01.01.002
€ 186,00	1.05.01.03	520	201	GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI - TPL (PUBBLICAZIONI)	10	2	1	103	
€ 114,00	1.05.01.03	520	102	ALTRI BENI DI CONSUMO - TRASPORTO FERROVIARIO (Carta, cancelleria e stampati)	10	1	1	103	U.1.03.01.02.001
€ 186,00	1.05.01.03	520	202	ALTRI BENI DI CONSUMO - TPL (Carta, cancelleria e stampati)	10	2	1	103	
€ 114,00	1.05.01.03	520	102	ALTRI BENI DI CONSUMO - TRASPORTO FERROVIARIO (Materiale informatico)	10	1	1	103	U.1.03.01.02.006
€ 186,00	1.05.01.03	520	202	ALTRI BENI DI CONSUMO - TPL (Materiale informatico)	10	2	1	103	
€ 1.140,00	1.05.01.03	103	100	ORGANI E INCARICHI ISTITUZIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE - TRASPORTO FERROVIARIO (Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi)	10	1	1	103	U.1.03.02.01.002
€ 1.860,00	1.05.01.03	103	200	ORGANI E INCARICHI ISTITUZIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE - TPL (Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi)	10	2	1	103	
€ 76,00	1.05.01.03	530	113	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE - TPL (Stampa e rilegatura)	10	1	1	103	U.1.03.02.13.004
€ 124,00	1.05.01.03	530	213	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE - TPL (Stampa e rilegatura)	10	2	1	103	
€ 19,00	1.05.01.03	530	116	SERVIZI AMMINISTRATIVI - TRASPORTO FERROVIARIO (Spese postali)	10	1	1	103	U.1.03.02.16.002
€ 31,00	1.05.01.03	530	216	SERVIZI AMMINISTRATIVI - TPL (Spese postali)	10	2	1	103	
€ 190,00	2.05.01.05	2550	103	MOBILI E ARREDI - TRASPORTO FERROVIARIO (Mobili e arredi per ufficio)	10	1	2	202	U.2.02.01.03.001
€ 310,00	2.05.01.05	2550	203	MOBILI E ARREDI - TPL (Mobili e arredi per ufficio)	10	2	2	202	
€ 114,00	2.05.01.05	2550	107	HARDWARE - TRASPORTO FERROVIARIO (Periferiche)	10	1	2	202	U.2.02.01.07.003
€ 186,00	2.05.01.05	2550	207	HARDWARE - TPL (Periferiche)	10	2	2	202	
€ 5.050,00	TOTALE IMPEGNI								

Attenzione

Il presente provvedimento, comportando impegno di spesa è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Direttore generale
Cesare Paonessa

Torino, lì 29 ottobre 2015

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

A norma dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e degli art. 32 e 33 del "Regolamento di contabilità".

Data 29 ottobre 2015	Il direttore generale Cesare Paonessa
----------------------	--

¹ Ai sensi degli artt. 107 e 183 del T.U.E.L. approvato con D.Lvo n. 267 del 18/08/2000, dell'art. 18 comma 3 dello Statuto dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana, dell'art. 29 del "Regolamento di contabilità" approvato con deliberazione n. 3/2 dall'Assemblea consortile nella seduta del 29 settembre 2005, nonché ai sensi del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Agenzia, come da allegato B della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1/2 del 16 gennaio 2004. – Art. 29 del vigente "Regolamento di contabilità" approvato con deliberazione dell'Assemblea n. 3/2 del 25 settembre 2005 –

Il Consiglio di amministrazione dell'Agenzia, con deliberazione n. 38 del 21 dicembre 2013, ha nominato l'ing. Cesare Paonessa direttore generale dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana e Regionale. Inoltre, ai sensi della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 1 marzo 2013, le funzioni che lo Statuto e i Regolamenti attribuiscono al Segretario dell'Agenzia sono attribuite all'ing. Cesare Paonessa, direttore generale dell'Agenzia.