

**Oggetto    Rinnovo comando personale Comune di Bra - annualità 2024-2025**

Determinazione del direttore generale

**Decisione**

Il direttore generale Cesare Paonessa, nell'ambito della propria competenza<sup>1</sup>, determina di:

1. dare atto che con determinazione n. 655 del 13/04/2024, la Città di Bra ha dato il proprio assenso alla proroga del comando della sig.ra Claudia Stroppiana presso l'Agenzia della mobilità piemontese, per il periodo di un ulteriore anno dal giorno 01/05/2024 sino al 30/04/2025;
2. impegnare la somma di € 37.301,75 sui capitoli 901/101 e 901/201 del Bilancio 2024-2025-2026 a copertura delle spese derivanti dal comando come meglio specificato in applicazione.

**Motivazione**

L'Agenzia, avvalendosi della possibilità prevista dall'art. 32 comma 4 dello Statuto, con determinazione n. 331 del 28 aprile ha attivato, d'intesa con la Città di Bra, un comando per una figura professionale appartenente all'Area Istruttori (ex Cat. C) per il periodo 01/05/2023-30/04/2024.

Permanendo l'interesse ad avvalersi del personale comandato, ed acquisito il consenso della Sig. Claudia Stroppiana<sup>2</sup>, l'Agenzia ha richiesto alla Città di Bra la possibilità di prorogare il comando per un ulteriore periodo di un anno.<sup>3</sup>

Successivamente la Città di Bra, con determinazione n. 655 del 13/04/2024, ha dato il proprio assenso alla proroga del comando a tempo pieno secondo quanto disposto dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 80/2023, per il periodo di un ulteriore anno.

Gli impegni di spesa a copertura del comando sono assunti considerando la certificazione economica fornita dall'ente di provenienza.

L'Agenzia si è impegnata a rimborsare, a seguito di richiesta da parte del Comune di Bra, ogni elemento che concorra a determinare la retribuzione sia fissa che accessoria riconosciuta alla dipendente interessata, compresi gli oneri riflessi e ogni altro emolumento dovuto per legge.

Con il presente provvedimento è impegnata la somma di € 37.301,75 a copertura del comando per le annualità 2024 e 2025.

**Applicazione**

La somma complessiva di € 37.301,75 è applicata sui capitoli 901/101 e 901/201 ai codici Macroaggregati del Bilancio 2024, 2025 e 2026<sup>4</sup>, come segue:

2024	2025	Codifica gestionale del PEG			classificazione D.Lgs 118/11			
		Cap./Art	Descrizione	Miss.	Progr.	Tit.	Macr.to	Piano Fin.
€9.698,45	€4.476,21	901/101	RIMBORSI PER SPESE DI PERSONALE (COMANDO, DISTACCO, FUORI RUOLO, CONVENZIONI, ECC..) - TRASPORTO FERROVIARIO	10	1	1	109	1.09.01.01.001
€15.823,79	€7.303,29	901/201	RIMBORSI PER SPESE DI PERSONALE (COMANDO, DISTACCO, FUORI RUOLO, CONVENZIONI, ECC..) - TPL		2			
€25.522,25	€11.779,50	€37.301,75	<b>totale</b>					

### Attenzione

Il presente provvedimento, comportando impegno di spesa è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria<sup>5</sup>.

Il direttore generale  
Cesare Paonessa

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

Torino, lì 17 maggio 2024

---

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

A norma dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e degli art. 32 e 33 del "Regolamento di contabilità".

Data 17 maggio 2024	Il direttore generale Cesare Paonessa
---------------------	--

<sup>1</sup> Ai sensi degli artt. 107, 182 e 183 del T.U.E.L. approvato con D.Lvo n. 267 del 18/08/2000, dell'art. 18 comma 3 dello Statuto dell'Agenzia della mobilità piemontese, dell'art. 29 del "Regolamento di contabilità" approvato con deliberazione n. 3/2 dall'Assemblea consortile nella seduta del 29 settembre 2005, nonché ai sensi del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Agenzia, come da allegato B della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 / 2 del 16 gennaio 2004. Il Consiglio di amministrazione dell'Agenzia, con deliberazione n. 8 del 8 marzo 2023, ha incaricato l'ing. Cesare Paonessa direttore generale dell'Agenzia della mobilità piemontese.

<sup>2</sup> Prot. n. 3796 del 19/03/2024

<sup>3</sup> Prot. N. 3848 20/03/2024.

---

<sup>4</sup> Il Bilancio 2024-2025-2026 è stato approvato con deliberazione dell'Assemblea n. 2/2024 del 08/04/2024.

<sup>5</sup> Art. 151 comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267; art. 9 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana. Ai sensi degli artt. 7 e 19 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", il direttore generale esercita le competenze di ordine finanziario previste dal citato Regolamento nell'ambito del Servizio Bilancio e Ragioneria dell'Agenzia e non altrimenti attribuite.