

ALLEGATO 4

CALENDARIO DELLE SCADENZE

Composto di 4 pagine compresa la presenta copertina

SCADENZE FISSE:

- **31.01** : l'EC comunica all'OE l'importo delle fatture mensili per le compensazioni degli obblighi di servizio.
- **31.03** : termine per la pubblicazione sul proprio sito internet da parte dell'OE della **Carta della mobilità** aggiornata per l'anno in corso e invio all'ART.
- **31.03** : trasmissione da parte dell'OE del **rapporto di servizio generale** riferito all'anno precedente, contenente i dati di sintesi riepilogativi, coerenti con le rendicontazioni mensili presentate nel corso dell'anno.
- **31.03** : trasmissione da parte dell'OE della **Relazione annuale**.
- **30.06**: l'OE trasmette i file "Dati Tecnici" e la relativa Relazione illustrativa.
- **15.11**: trasmissione dall'OE all'EC della **Carta della mobilità** aggiornata riferita all'anno successivo. **ENTRO 45 GIORNI** dalla predetta comunicazione, qualora l'EC non si esprima, il documento si considera approvato.
- **30.11**: l'OE trasmette i file "Dati Economici e PEF" e la relativa Relazione illustrativa.
- **30.11** : trasmissione da parte dell'EC all'OE del servizio programmato per l'anno successivo, con l'indicazione delle risorse disponibili previste, esplicitando a quale dei tre scenari si prevede fare riferimento.
- **30.11** : termine ultimo per la trasmissione da parte dell'OE del Consuntivo Economico del Contratto attraverso l'utilizzo di modulistica con il dettaglio corrispondente utilizzato per la redazione del PEF.

Per il 2024

- **30.06.2024** : le garanzie fideiussorie devono essere depositate presso l'EC.
- **31.12.2024** : attivazione del protocollo BIPEX.

ARCHI TEMPORALI:

- **ENTRO 7 GIORNI** da una qualsivoglia variazione di dati, estremi identificativi, codice fiscale e/o generalità su conti, strumenti idonei e/o persone delegate ad operare su essi, precedentemente comunicati ai fini della piena tracciabilità finanziaria, **termine massimo per la comunicazione della variazione all'EC da parte dell'OE**.
- **ENTRO 10 GIORNI** dall'approvazione del bilancio, l'OE si impegna a comunicare all'EC il dettaglio e le motivazioni dei *driver* che intende utilizzare per la rendicontazione del CEC.
- **ENTRO 30 GIORNI** dalla ricezione del PEA da parte dell'EC, termine massimo per **richiesta di aggiornamento PEA** in caso di difformità con quello caricato nelle banche dati aziendali.
- **ENTRO 30 GIORNI** (o secondo termini individuati nella Carta della mobilità) dalla ricezione di un reclamo da parte di un utente, termine massimo per la **risposta al reclamo**.
- **ENTRO 30 GIORNI** dalla sottoscrizione del Contratto, termine per la **formalizzazione dei nominativi dei due rappresentanti dell'OE del Comitato Tecnico di Gestione del Contratto**.
- **ENTRO 30 GIORNI** dalla fine di ogni mese, termine per la **trasmissione** da parte dell'OE all'EC del **rapporto di servizio**, contenente la rendicontazione del servizio effettuata nel mese precedente.

- **ENTRO 30 GIORNI** successivi alla data di ricezione della dichiarazione di recesso dal Contratto, **solo in caso di recesso**, termine massimo per la **stesura del verbale** da parte di entrambe le Parti in contraddittorio tra loro, nel quale si dà atto **dell'impossibilità di procedere alla revisione del PEF**.
- **ENTRO 60 GIORNI** a seguito dell'approvazione del bilancio, termine da parte dell'OE per la trasmissione del Consuntivo Economico del Contratto attraverso l'utilizzo di modulistica con il dettaglio corrispondente utilizzato per la redazione del PEF.
- **DOPO 90 GIORNI** dall'eventuale non raggiungimento di un accordo fra le parti, possibilità di recessione dal Contratto.
- **ENTRO 24 MESI** dalla data del verbale o dalla data indicata in esso, in caso di individuazione di un OE subentrante e solo se necessario a garantire continuità del servizio pubblico, l'OE dovrà proseguire nella gestione del servizio alle medesime modalità e condizioni del Contratto.

ATTIVITÀ PERIODICHE:

- **ANNUALMENTE:**
 - Aggiornamento Carta della mobilità
 - Relazione annuale
 - Rapporto di servizio annuale
 - Report previsionali delle componenti economiche, attraverso l'utilizzo di modulistica con il dettaglio corrispondente utilizzato per la redazione del PEF
 - Aggiornamento allegati relativi ai *Dati Tecnici, Dati Economici e PEF*
 - Verifica Dati trasmessi per il calcolo degli indicatori di cui agli Allegati *Dati economici e PEF*, foglio *Obiettivi di efficienza e di efficacia*.
- **MENSILMENTE:**
 - Rapporto di servizio mensile
 - Emissione fatture mensili a partire dal giorno 1 del mese successivo a quello oggetto di fatturazione, il cui importo corrisponda a un dodicesimo del 95% dell'importo annuo al netto di una ritenuta di garanzia pari allo 0,50%. * **Non saranno accettate fatture per servizi non resi o la cui data di emissione sia antecedente al periodo oggetto di compensazione.**
- **TRIMESTRALMENTE (o mensilmente in caso di specifiche esigenze legate al titolo di viaggio):**
 - rendicontazione n. tot. titoli di viaggio integrati venduti con effettivo utilizzo sul proprio servizio;
 - rendicontazione a parte dell'effettivo utilizzo sul proprio servizio di titoli di viaggio venduti da altri OE;
 - Statistiche sull'utilizzo del servizio operato, distinte per tipo di titolo di viaggio utilizzato (numero di zone di validità), durata e circuito di vendita presso il quale il titolo di viaggio è stato acquistato:
 - numero di segmenti di viaggio effettuati
 - costo (tariffa) del segmento di viaggio (in coerenza con il titolo di viaggio, a titolo esemplificativo: costo del biglietto di corsa semplice);
 - Statistiche relative alla vendita dei titoli di viaggio integrati presso il proprio circuito di vendita, distinte per tipo di titolo di viaggio utilizzato (numero di zone di validità) e durata:

- numero di titoli di viaggio integrati venduti
 - importo dei ricavi della vendita titoli di viaggio integrati.
- **CADENZA SEMESTRALE:**
 - convocazioni dall'EC e verbalizzazione sedute;