

**Oggetto ASSEGNAZIONE ALL'AREA SERVIZI IN STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE – SERVIZI GENERALI DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE ASSUNTA CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO**

Determinazione del direttore generale

### **Decisione**

Il direttore generale ing. Cesare Paonessa, nell'ambito della propria competenza<sup>1</sup>, determina di:

1. dare atto che la sig.ra .....omissis...., inquadrata nei ruoli dell'Agenzia della mobilità piemontese con il profilo professionale Istruttore Amministrativo Categoria C, Posizione Economica C1, a decorrere dal 01/04/2022, e assunta con contratto di formazione e lavoro per la durata di 12 mesi a decorrere dal 01/04/2022 e fino al 31/03/2023, ha superato il periodo di prova pari a 1 (uno) mesi;
2. assegnare la sig.ra ....omissis..... all'Area Servizi in staff alla Direzione Generale – Servizio Servizi generali.

### **Motivazione**

Con determinazione dirigenziale n. 221 del 31/03/2022 è stato disposto l'inquadramento della sig.ra ....omissis.... nei ruoli dell'Agenzia della mobilità piemontese con il profilo professionale Istruttore Amministrativo Categoria C, Posizione Economica C1, decorrenza 01/04/2022 nonché l'assunzione con contratto di formazione e lavoro per la durata di 12 mesi a decorrere dal 01/04/2022 e fino al 31/03/2023.

L'assunzione è avvenuta mediante utilizzo delle graduatorie della procedura di reclutamento "concorso pubblico, per esami, per la copertura mediante contratto di formazione e lavoro di n. 1 posto di "istruttore amministrativo-contabile" categoria C, posizione economica C1 – comparto funzioni locali con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato per 12 mesi" del Comune di Beinasco.

Il progetto di formazione lavoro presentato dall'Agenzia agli organi competenti e da questi approvato<sup>2</sup>, in relazione al quale è stata effettuata l'assunzione della sig.ra ....omissis...., prevede che i lavoratori così assunti saranno assegnati alle Aree e Servizi secondo il fabbisogno.

Il contratto di formazione e lavoro stipulato con la sig.ra .....omissis..... in data 01/04/2022<sup>3</sup>, all'art. 1, ha tra l'altro previsto che *"L'assegnazione della lavoratrice è effettuata con specifico provvedimento del direttore generale a termine del periodo di prova. Sino ad allora la dipendente è assegnata alla Direzione Generale."*

La sig.ra ....omissis..... ha superato il periodo di prova pari a mesi 1 (uno), ai sensi dell'art. 3 comma 12 del C.C.N.L. del 14 settembre 2000, nonché dell'art. 51 comma 2 del C.C.N.L.21/05/2018.

Il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2021-2023<sup>4</sup> prevede nell'Area Servizi in staff alla Direzione Generale – Servizio Servizi generali, con riferimento al profilo Cat. C, una dotazione ottimale di n. 2 unità rilevando l'assenza di posti occupati.

Il medesimo Piano, al paragrafo 3.1, nell'elenco delle azioni di reclutamento a tempo indeterminato del triennio 2021-2023 relative al turn-over, non prevede acquisizioni di figure professionali con riferimento all'Area di assegnazione Servizi in staff alla Direzione Generale.

Si ritiene che, in base alle attuali esigenze di fabbisogno, l'acquisizione dall'esterno di n. 1 figura professionale di Cat. C1 a tempo pieno prevista dal Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2021-2023 con riferimento all'Area di assegnazione Istituzionale ed in relazione alla quale è stata stabilita, quale modalità prioritaria di assunzione, la possibilità di stipulare contratti di formazione e lavoro, venga attuata nell'Area di assegnazione Servizi in staff alla Direzione Generale.

In relazione a quanto sopra si dispone di assegnare la sig.ra .....omissis.... all'Area Servizi in staff alla Direzione Generale – Servizio Servizi generali.

## **Attenzione**

Il presente provvedimento è trasmesso al soggetto interessato per opportuna conoscenza e presa d'atto.

Il direttore generale  
*Cesare Paonessa*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

Torino, lì 13 maggio 2022

---

<sup>1</sup> Ai sensi degli artt. 107, 182 e 183 del T.U.E.L. approvato con D.Lvo n. 267 del 18/08/2000, dell'art. 18 comma 3 dello Statuto dell'Agenzia della mobilità piemontese, dell'art. 29 del "Regolamento di contabilità" approvato con deliberazione n. 3/2 dall'Assemblea consortile nella seduta del 29 settembre 2005, nonché ai sensi del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Agenzia, come da allegato B della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 / 2 del 16 gennaio 2004. Il Consiglio di amministrazione dell'Agenzia, con deliberazione n. 34 del 21 dicembre 2021, ha incaricato l'ing. Cesare Paonessa direttore generale dell'Agenzia della mobilità piemontese. Inoltre, ai sensi della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 1 marzo 2013, l'ing. Cesare Paonessa esercita le funzioni che lo Statuto e i Regolamenti attribuiscono al Segretario dell'Agenzia.

<sup>2</sup> L'Agenzia ha trasmesso alla Commissione Regionale di Concertazione per le politiche regionali del Lavoro, della Formazione e dell'Orientamento il progetto per l'assunzione di 3 unità di personale di Cat C a tempo pieno (prot. 3001/2022 del 15/03/2022); detto progetto è stato approvato nella seduta del 22/03/2022, come preso atto con determinazione 147/A1500A/2022 del 23/03/2022 del direttore dell'Area Istruzione, formazione e lavoro della Regione Piemonte.

<sup>3</sup> Prot. n. 291 R. Contratti del 01/04/2022.

<sup>4</sup> Approvato con Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 22 del 30/09/2021 e successivamente aggiornato con Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 27 del 13/10/2021