

ALLEGATO A

Scheda di valutazione dell'incarico di posizione organizzativa denominata "Responsabile U.O. TPL automobilistico e tranviario".

Valutazione al 01/05/2019

Finalità della posizione organizzativa: la posizione è ridefinita con decorrenza 01/05/2019 per contribuire a definire l'affidamento dei servizi di trasporto pubblico locale, con particolare riferimento alle modalità di gestione e controllo degli adempimenti contrattuali, per monitorare il servizio erogato dalle Aziende concessionarie; per erogare i contributi previsti dai contratti di servizio; per rilasciare autorizzazioni di modificazione dei servizi di TPL.

Ambito operativo della posizione organizzativa:

l'incarico di posizione organizzativa caratterizzato da contenuti di alta professionalità denominato "Responsabile U.O. TPL automobilistico e tranviario" è conferito nell'ambito del servizio "Servizi alla Mobilità" dell'Area Pianificazione e Controllo per lo svolgimento ed il coordinamento, in particolare, delle seguenti attività, con assunzione diretta di responsabilità:

- contribuire, cooperando con le altre funzioni della Direzione di Pianificazione, alla definizione delle specifiche e alla predisposizione della documentazione e alle valutazioni concernenti l'affidamento dei servizi di trasporto pubblico locale di competenza dell'Agenzia, con particolare riferimento alle modalità di gestione e controllo degli adempimenti contrattuali;
- gestire i contratti di servizio con le aziende concessionarie dei servizi di trasporto pubblico locale su strada e tranviario, assicurando l'adempimento delle condizioni contrattuali;
- quantificare, sulla base delle condizioni contrattuali, e autorizzare l'erogazione dei contributi previsti dai Contratti di Servizio;
- contribuire alla programmazione per il rinnovo del parco veicolare;
- autorizzare l'acquisizione e alienazione del materiale rotabile in coerenza con le indicazioni contenute nel Programma Triennale e nei Contratti di Servizio;
- coordinamento della gestione dei contributi destinati al finanziamento del parco autobus;
- autorizzare i servizi di trasporto pubblico in regime di concorrenza;
- svolgere, agli effetti della regolarità di servizio, le attività inerenti i compiti e le funzioni di cui al D.P.R. 753/1980 relativamente alle infrastrutture di competenza dell'Agenzia e, ai fini della sicurezza e della regolarità del servizio, della idoneità del percorso, delle sue eventuali variazioni, nonché dell'ubicazione delle fermate in relazione anche alle caratteristiche dei veicoli da impiegare dei servizi di trasporto pubblico svolgentesi su strade ed effettuati con autobus (art. 5 comma VII del D.P.R. 753/1980);
- concorrere alla valutazione programmata dei risultati e alla definizione delle azioni correttive occorrenti per il raggiungimento degli obiettivi di programma.

Competono inoltre tutte le attività attinenti la posizione assegnata, incluse quelle sopravvenute, che non comportino sostanziali modificazione dell'incarico medesimo ed ha la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale nonché della proposta dell'atto finale al dirigente competente.

È delegata alla posizione organizzativa l'adozione dei seguenti provvedimenti finali:

- autorizzazione all'esercizio delle nuove linee di trasporto pubblico, all'istituzione di nuovi percorsi e di nuove fermate, all'utilizzo del materiale rotabile e del provvedimento di modifica delle linee esistenti;
- autorizzazione all'acquisizione e alienazione del materiale rotabile in coerenza con le indicazioni contenute nel Programma Triennale e nei Contratti di Servizio;

ALLEGATO A

Caratteristiche della posizione organizzativa: il responsabile della posizione provvede con autonomia e con diretta assunzione di responsabilità a:

- svolgimento di attività di analisi ed istruttoria in ambito tecnico;
- svolgimento di attività di valutazione tecnica e di controllo;
- proposta di provvedimenti sia di natura tecnica che di natura amministrativo/contabile;
- cura della strumentazione e documentazione inerente l'attività assegnata, svolta con utilizzo di supporti informatici;
- coordinamento di gruppi di lavoro per il raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- coordinamento di specifiche posizioni organizzative del Servizio Mobilità e del personale assegnato;
- adozione dei seguenti atti finali:
 - autorizzazione all'esercizio delle nuove linee di trasporto pubblico, all'istituzione di nuovi percorsi e di nuove fermate, all'utilizzo del materiale rotabile e del provvedimento di modifica delle linee esistenti;
 - autorizzazione all'acquisizione e alienazione del materiale rotabile in coerenza con le indicazioni contenute nel Programma Triennale e nei Contratti di Servizio.

Progetti e obiettivi: il responsabile della posizione concorre alla realizzazione dell'obiettivo generale di Gestione ordinaria del Progetto 1 di Pianificazione e controllo nonché al raggiungimento degli obiettivi operativi così come definiti nel vigente Programma degli indirizzi, degli obiettivi e degli indicatori per il monitoraggio-Piano della performance e Piano esecutivo di gestione.