

ALLEGATO A

Scheda di valutazione dell'incarico di posizione organizzativa denominata "Responsabile dell'U.O. Sistema Informativo e Telecomunicazione".

Valutazione al 01/05/2019

Finalità della posizione organizzativa: la posizione è istituita per comprendere sotto un unico centro di responsabilità le attività di supporto informatico e di comunicazione dell'Agenzia.

Ambito operativo della posizione organizzativa: l'incarico di posizione organizzativa caratterizzato da contenuti di alta professionalità denominato "Responsabile dell'U.O. Sistema Informativo e Telecomunicazione " nell'ambito del Servizio Sistema informativo e comunicazioni e relazioni esterne, in staff alla Direzione Generale è conferito per lo svolgimento, in particolare, delle seguenti attività, con assunzione diretta di responsabilità:

- a) realizzazione dell'infrastruttura di rete, per dati e fonia, partendo dall'analisi degli uffici del consorzio per verificare le esigenze di ogni posizione lavorativa; garanzia della manutenzione e lo sviluppo delle infrastrutture di rete e di telefonia anche attraverso il monitoraggio dei costi e l'individuazione di proposte e soluzioni per il contenimento degli stessi;
- b) supporto alle problematiche connesse, comprendendovi anche l'acquisto degli apparati necessari a svolgere le normali attività lavorative, sia hardware che software, con una attenta ricerca dei fornitori di componentistica hardware e dei programmi necessari all'utilizzo delle infrastrutture di rete, sia dati che voce;
- c) verifiche post-installazione del corretto utilizzo degli apparati, dopo una valutazione in fase di acquisto degli stessi;
- d) valutazione del livello conoscitivo dell'informatica da parte degli utenti in modo da poter organizzare momenti di formazione o ai singoli o di gruppo;
- e) help desk;
- f) manutenzione, monitoraggio e controllo sui server di rete; loro aggiornamento, ove necessario; raccolta delle proposte di miglioramento e delle necessità da parte degli addetti.
- g) analisi delle problematiche per la creazione e gestione di un sito web e l'infrastruttura di supporto; provveda manutenzione e supporto dei sistemi hd e sw dedicati ai siti web e account social dell'Agenzia; monitoraggio e allineamento delle informazioni pubblicate con quelle previste in materia di pubblicazione degli atti dell'Agenzia, nonché monitoraggio continuo anche ai fini dell'aggiornamento dei contenuti pubblicati
- h) supporto tecnico ai sistemi di monitoraggio dei servizi di TPL e verifica degli indici di funzionamento dei sistemi;
- i) cooperazione all'installazione e al mantenimento di strumenti di simulazione e calcolo;
- j) garantisce lo sviluppo, l'avvio e l'applicazione del sistema di osservazione OTX, con responsabilità di controllo dell'hardware e software centrale, delle telecomunicazioni, dell'hardware di bordo, assicurando il coordinamento delle azioni realizzative e dei collaudi di accettazione per parte dell'Agenzia, e a seguito di questi, la supervisione della funzionalità del sistema e dei servizi di assistenza e manutenzione;
- k) acquisizione sistematica delle informazioni generate dai sistemi di monitoraggio ai fini di costituire le banche dati di osservazione della produzione e delle prestazioni dei sistemi di trasporto in contratto con l'Agenzia; predisponga specifici report mensili relativi alla produzione dei sistemi di trasporto oggetto di monitoraggio (OTX, PICWEB, SIS e altri sistemi in corso di attivazione) che, previa asseverazione dei relativi responsabili, siano oggetto di pubblicazione sistematica sul sito internet dell'Agenzia con cadenza mensile

ALLEGATO A

Alla posizione è attribuita la Responsabilità di Amministratore di sistema nonché Responsabile della conservazione dei documenti informatici di cui all'art. 44 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82.

Competono inoltre tutte le attività attinenti la posizione assegnata, incluse quelle sopravvenute, che non comportino sostanziali modificazione dell'incarico medesimo ed ha la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale nonché della proposta dell'atto finale al dirigente competente.

Caratteristiche della posizione organizzativa: il responsabile della posizione provvede con autonomia e con diretta assunzione di responsabilità a:

- svolgere di attività di valutazione tecnica e di controllo;
- formulazione e proposte di documenti, programmi di intervento nell'ambito delle funzioni attribuite;
- cura della strumentazione e documentazione inerente l'attività assegnata, svolta con utilizzo di supporti informatici;

Progetti e obiettivi: il responsabile della posizione concorre alla realizzazione dell'obiettivo generale di Gestione ordinaria del Progetto 1 di Pianificazione e controllo e del Progetto 3 di Direzione Generale nonché al raggiungimento degli obiettivi operativi così come definiti nel vigente Programma degli indirizzi, degli obiettivi e degli indicatori per il monitoraggio-Piano della performance e Piano esecutivo di gestione.