

Oggetto Linee guida del Capitolato tecnico attività 2019 in attuazione dell'art.14, 5^a comma, dell'Atto di rinnovo del Contratto di Servizio per il trasporto pubblico ferroviario di interesse regionale e locale per il periodo 2017 – 2020 fra l'Agenzia della Mobilità Piemontese e Trenitalia S.p.A., presentate dalle seguenti Associazioni: ADICONSUM Piemonte, Via Madama Cristina, 50 - 10125 Torino; FEDERCONSUMATORI Piemonte, con sede in Via Pedrotti, 25 - 10152 Torino.

Determinazione del Direttore Generale

Decisione

Il Direttore Generale Ing. Cesare Paonessa, nell'ambito della propria competenza¹, a seguito di valutazione positiva, invita le seguenti Associazioni:

- ADICONSUM Piemonte, Via Madama Cristina, 50 - 10125 Torino;
- FEDERCONSUMATORI Piemonte, con sede in Via Pedrotti, 25 - 10152 Torino,

ad attivare tutte le fasi propedeutiche previste nelle "Linee guida Capitolato tecnico attività 2019 – attuazione dell'art.14, 5^a comma, dell'Atto di rinnovo del Contratto di Servizio per il trasporto pubblico ferroviario di interesse regionale e locale per il periodo 2017 – 2020 fra l'Agenzia della Mobilità Piemontese e Trenitalia S.p.A.", con una spesa massima ammissibile pari a 13.000 euro o.f.i. e con le seguenti prescrizioni:

1. inviare all'Agenzia copia fotostatica del contratto fra l'Istituto IRES Lucia Morosini, con sede in Torino, Via Pedrotti 5, e le Associazioni, con specifica menzione delle attività richieste, tempistica e spesa per ogni macro attività;
2. conoscere il nominativo e le qualità professionali dei ricercatori IRES che saranno coinvolti nel progetto;
3. coerentemente con lo sviluppo del progetto si chiede di Inviare all'Agenzia i risultati dell "analisi desk" in preparazione delle linee guida per la conduzione dei "focus group";
4. estendere la partecipazione del personale di Trenitalia, RFI, GTT settore di gestione servizio e GTT settore di gestione infrastruttura ai "focus group";
5. inviare all'Agenzia il risultato della selezione dei partecipanti dei "focus group" con nome e cognome di ciascun partecipante, Ente/Società di appartenenza e motivazione dell'invito;
6. inviare all'Agenzia il calendario dei "focus group" e la sede prescelta;
7. al termine dell'attività, illustrare i risultati dei lavori agli stakeholder coinvolti nel focusgroup ed alle Imprese ferroviarie;
8. aggiornare a seguito di ogni variazione il cronoprogramma delle attività di cui al Capitolato tecnico inviato all'Agenzia con nota del 19/12/2018;

9. documentare a consuntivo le spese sostenute per le attività proposte e realizzate con documenti contabili per l'eventuale acquisto di beni e servizi di consulenza, titoli di viaggio e, poiché non saranno ammesse spese non rendicontate, elaborazioni sufficienti a rappresentare e quantificare l'eventuale costo orario di coloro che percepiscono emolumenti dalle Associazioni, ai diversi livelli di attività e responsabilità, da allegare ad una sintesi economica complessiva di consuntivo.

Il presente provvedimento, non configurando riconoscimento di natura economica con maggiori oneri a carico dell'Agenzia, non assume rilevanza contabile.

Motivazione

In data 29/09/2017 è stato sottoscritto fra Agenzia della Mobilità Piemontese e Trenitalia S.p.A. l' "Atto di rinnovo del Contratto di Servizio per il trasporto pubblico ferroviario di interesse regionale e locale per il periodo 2017 – 2020", rubricato dall'Agenzia al rep. N. 206 del 29/09/2017.

In relazione a quanto previsto dalla D.G.R. n. 8-4564 del 16.01.2017 "Approvazione dello schema del "Protocollo di intesa per il recepimento e l'attuazione dell'accordo sancito in sede di conferenza unificata il 26.09.2013 e pubblicato sulla G.U. n. 254 del 29.10.2013, tra la Regione Piemonte, l'Agenzia della Mobilità Piemontese e le Associazioni dei Consumatori iscritte nell'elenco di cui all'articolo 6 della legge regionale 26.10.2009, n. 24", ed in ottemperanza a quanto disposto all'art. 2 comma 461, lett. F, L. 244/2007 cit., l'articolo 14, comma 5, dell' "Atto di rinnovo" impegna Trenitalia si impegna a finanziare, fino alla misura massima annuale, non cumulabile, di Euro 40.000,00 (quarantamila/00 euro), le attività di cui alle lettere b), c) e d) della Legge suddetta legge, a ristoro di spese per attività approvate dall'Agenzia, effettivamente sostenute e debitamente rendicontate.

Con nota² del 19/12/2018 le due Associazioni citate in Decisione hanno inviato il Capitolato tecnico progetto monitoraggio customer satisfaction sul trasporto pubblico ferroviario piemontese.

A seguito dell'esame del Capitolato tecnico proposto dalle Associazioni parrebbe che il progetto sia finalizzato per i seguenti obiettivi:

- A. A partire dal giudizio critico circa puntualità, sicurezza e informazione espresso dal campione degli utenti nell'indagine 2018, effettuare una nuova indagine nel 2019 per rappresentare il livello della qualità percepita.
- B. Costituzione di una rete degli stakeholder nei territori interessati.
- C. Elaborazione di proposte migliorative da parte di "focus group".
- D. Evidenza delle problematiche derivanti dall'uso del servizio ferroviario da parte delle persone disabili e a mobilità ridotta.
- E. Elaborazione di proposte migliorative per sviluppare il connubio trasporto ferroviario – trasporto leggero (biciclette).

Con nota prot. n. 152/2019 del 08/01/2019 l'Agenzia ha chiesto alle Associazioni, fra l'altro, di effettuare alcuni approfondimenti e di puntualizzare le specifiche sia di merito progettuale sia di ordine economico.

In particolare, a riferimento della nota prot. n. 152/2019 del 08/01/2019 innanzi citata, l'Agenzia ha chiesto di:

- integrare il capitolo tecnico con le argomentazioni richieste ai numeri ì, ìì, iv, vî, viî, ìx, x.
- recepire le indicazioni di cui ai numeri ìì, v, vî.
- dettagliare ulteriormente, per quanto possibile, le voci di spesa/attività con le osservazioni di cui ai numeri xî, xîì, xîv e xv, evidenziando le attività che saranno eseguite da personale dipendente di codeste Associazioni, indicando le ore lavorative previste, in aggiunta ai giorni lavorativi, nonché dai rappresentanti o collaboratori delle medesime Associazioni.

Con nota³ del 20/01/2019 le due Associazioni citate in Decisione hanno fornito tutte le precisazioni richieste che integrano il capitolato tecnico del 19/12/2018 e con nota del 06/02/2019 le medesime hanno precisato ulteriormente che:

- le attività necessarie ad illustrare i risultati dei lavori agli stakeholder coinvolti nel focusgroup ed alle Imprese ferroviarie saranno effettuate dalle Associazioni ADICONSUM Piemonte e Federconsumatori senza costi aggiuntivi rispetto al conto economico a preventivo già presentato;
- la disponibilità dei locali per le attività di cui all'alinea precedente sarà richiesta alla Regione Piemonte;

Si specifica che gli uffici dell'Agenzia hanno analizzato il capitolato tecnico dei lavori, il merito di tutte le attività propedeutiche, l'apporto tecnico scientifico della Società di consulenza IRES Lucia Morosini con sede in Torino, Via Pedrotti 5, scelta dalle Associazioni, il cronoprogramma delle attività ed il piano economico.

Circa il piano economico, la previsione di spesa pari a 13.000 euro è completamente assorbita dall'Istituto IRES Lucia Morosini.

Tutto ciò premesso, a riferimento delle attività proposte dalle Associazioni citate in Decisione, l'Agenzia valuta in maniera sufficiente la pianificazione propedeutica alla realizzazione delle diverse fasi nonché la documentazione già presentata.

Tuttavia, in forza del mandato di cui all'articolo 14, comma 5, dell' "Atto di rinnovo" citato in premessa alla Motivazione, posto in capo all'Agenzia, si ritiene necessario acquisire:

- copia fotostatica del contratto fra l'Istituto IRES Lucia Morosini e Associazioni, con specifica menzione delle attività richieste, tempistica e spesa per ogni macro attività;
- il nominativo e le qualità professionali dei ricercatori dell'Istituto IRES Lucia Morosini che saranno coinvolti nel progetto;
- i risultati dell' "analisi desk" in preparazione delle linee guida per la conduzione dei "focus group";
- la partecipazione del personale di Trenitalia, RFI, GTT settore di gestione servizio e GTT settore di gestione infrastruttura ai "focus group";
- il risultato della selezione dei partecipanti dei "focus group" con nome e cognome di ciascun partecipante, Ente/Società di appartenenza e motivazione dell'invito;
- il calendario dei "focus group" e la sede prescelta;

- l'aggiornamento, a seguito di ogni eventuale variazione, del cronoprogramma delle attività di cui al Capitolato tecnico inviato all'Agenzia con nota del 19/12/2018;
- la documentare a consuntivo circa le spese sostenute per le attività proposte e realizzate con documenti contabili per l'eventuale acquisto di beni e servizi di consulenza, titoli di viaggio e, poiché non saranno ammesse spese non rendicontate, elaborazioni sufficienti a rappresentare e quantificare l'eventuale costo orario di coloro che percepiscono emolumenti dalle Associazioni, ai diversi livelli di attività e responsabilità, da allegare ad una sintesi economica complessiva di consuntivo

Infine, al termine dell'attività, si ritiene necessario che i risultati dei lavori siano illustrati agli stakeholder coinvolti nel focusgroup ed alle Imprese ferroviarie.

Il Direttore Generale
Cesare Paonessa

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

Torino, lì 28 febbraio 2019

¹ Art. 107 e 183 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, art. 18, comma 3 dello Statuto dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana e del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi dell'Agenzia, come da Allegato B della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.1 / 2 del 16 gennaio 2004 – Art. 35 "Regolamenti di Contabilità" approvato con deliberazione dell'Assemblea n° 3/2 nella seduta del 29/9/2005.

² Nota protocollata in arrivo al n. 11516/2018 del 21/12/2018.

³ Nota protocollata in arrivo al n. 601/2017 del 21/01/2019.