

Schema di convenzione

Convenzione tra Città metropolitana di Torino e l’Agenzia della mobilità piemontese per l’attuazione di azioni previste nel progetto di cooperazione transfrontaliera Alcotra n. 1741 “CO&GO – Condivisione e Governance”

Premesso che

la Città metropolitana di Torino, Servizio (di seguito denominato) partecipa, in qualità di capofila, al Progetto “CO&GO – Condivisione e Governance” finanziato con i fondi del Programma Operativo di cooperazione transfrontaliera tra Italia e Francia ALCOTRA 2014-2020 Asse 3 /Obiettivo Specifico 3.3 “Mobilità sostenibile”.

Il decreto n. 644-43030 del 31/12/2015 del Sindaco Metropolitano / Vice Sindaco della Città Metropolitana approva formalmente la partecipazione della Città metropolitana di Torino al progetto ed approva i relativi piani di attività e finanziari, depositati ed approvati, agli atti del Servizio

Il progetto è iniziato il 3/10/2017 e terminerà, in data 02/10/2020.

Il decreto di cui sopra, prevede esplicitamente che la Città Metropolitana di Torino si avvalga dell’Agenzia della mobilità piemontese, quale soggetto attuatore, per lo sviluppo di una parte delle attività tecniche.

La delega a realizzare del tutto o in parte le attività del progetto ad un altro organismo pubblico è espressamente prevista e disciplinata al paragrafo 8.2.4 della Guida di Attuazione del programma transfrontaliero Italia-Francia ALCOTRA 2014-2020

Per dare piena attuazione a quanto sopra risulta opportuno sottoscrivere una specifica convenzione

tra

la Città metropolitana di Torino (C.F. n. 01907990012) rappresentata da Dirigente del Servizio, incaricato con il Decreto di cui sopra a firmare tutti gli atti amministrativi relativi al progetto “Co&GO” e domiciliato, ai fini della presente convenzione, presso la sede

e

l’Agenzia della mobilità piemontese (C.F. 97639830013), rappresentata da(nome e cognome – qualifica) incaricato con delibera del Consiglio di Amministrazione n°.....a firmare tutti gli atti amministrativi relativi al progetto “CO&GO” e domiciliato, ai fini della presente convenzione, presso la sede Corso Marconi 10 – 10125 Torino;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1
(Premessa)

La premessa è parte integrante della presente convenzione.

ART 2
(Attività)

Nell'ambito del progetto Italia-Francia Alcotra n. 1741 "CO&GO – Condivisione e Governance" la Città metropolitana di Torino, servizio intende avvalersi dell'Agenzia della mobilità piemontese quale soggetto attuatore per la realizzazione di una parte delle attività tecniche meglio dettagliate **nell'allegato**, che costituisce parte integrante della presente convenzione.

L'Agenzia della mobilità piemontese si impegna a sviluppare tutte le previste attività meglio dettagliate **nell'allegato** che costituisce parte integrante della presente convenzione.

Le modalità, le disposizioni, i criteri, e i tempi per l'attuazione delle attività sono quelli stabiliti per i beneficiari dei contributi per i progetti ammessi a finanziamento dal Programma Operativo ALCOTRA 2014-2020

ART. 3
(Tempi d'attuazione)

Tutte le attività dovranno essere concluse entro il 02/10/2020.

In riferimento alle decisioni del partenariato del progetto, a seguito delle opportune valutazioni, si potrà prevedere una proroga delle attività non oltre i due mesi di scadenza del progetto.

ART. 4
(Oneri della Città metropolitana di Torino)

La Città metropolitana di Torino , si impegna a riconoscere all'Agenzia della mobilità piemontese la quota di € 89.304,75 (ottantanovemilatrecentoquattro/75, eventuali oneri fiscali compresi) per l'espletamento delle attività di cui all'articolo 2 della presente convenzione, secondo le modalità di pagamento a cui sono soggetti i beneficiari dei programmi ALCOTRA 2014-2020 come indicato al paragrafo 11.6 della Guida di Attuazione – versione del 5/4/2017.

La quota è, pertanto, liquidata all'Agenzia della mobilità piemontese con le seguenti modalità:

- anticipo del 10% del contributo FESR, che sarà versato da Città metropolitana di Torino dopo l'avvenuto pagamento alla stessa da parte dell'Autorità di Certificazione del programma ed a seguito della firma della presente convenzione, previa dichiarazione che attesti l'inizio delle attività;
- versamenti di acconti FESR e successive CPN, in funzione delle spese certificate e sulla base dell'avanzamento delle attività, successivamente all'avvenuto pagamento alla Città metropolitana di Torino a parte dell'Autorità di Certificazione dei suddetti acconti;
- versamento a saldo del contributo FESR e CPN rimanenti, al termine del progetto e delle previste attività, su presentazione di un rapporto finale da parte del soggetto delegato, che descriva le attività realizzate e relative spese rendicontate, ad avvenuto pagamento dello

stesso saldo alla Città metropolitana di Torino da parte dell'Autorità di certificazione del programma.

ART. 5 (Obblighi di progetto)

Per le attività progettuali affidate all'Agenzia della mobilità piemontese il responsabile è (nome, cognome, qualifica)

L'Agenzia della mobilità piemontese si impegna ad effettuare la rendicontazione delle spese sostenute e le relazioni sulle attività realizzate nello svolgimento del progetto con le stesse modalità stabilite per i beneficiari dei contributi per i progetti ammessi a finanziamento dal P.O., dalla Guida di attuazione e s.m.i. e dalle eventuali disposizioni e/o linee guida emanate in merito dall'Autorità di Gestione, nonché seguendo le indicazioni di Città metropolitana di Torino

L'Agenzia della mobilità piemontese deve tenere una propria contabilità, in particolare deve:

- registrare ogni spesa in una contabilità che permetta, in caso di controllo, di identificare le spese attribuibili al progetto "CO&GO";
- conservare tutti i giustificativi di spesa e quelli attestanti l'effettivo e definitivo pagamento sino al 31 dicembre 2026.

L'Agenzia della mobilità piemontese si impegna inoltre a:

- dare rapidamente una risposta alle richieste di informazioni e fornire a Città metropolitana di Torino eventuali documenti integrativi;
- produrre le relazioni indicate al precedente art. 4 ;
- realizzare le attività secondo le modalità e i tempi previsti di cui all'allegato ed a consegnare i relativi prodotti;
- trasmettere a Città metropolitana di Torino regolari informazioni sull'avanzamento fisico, amministrativo e finanziario, necessarie all'implementazione del sistema di monitoraggio delle attività progettuali;
- recepire le indicazioni, sia di ordine tecnico che di ordine amministrativo che, nel corso dei lavori, perverranno da parte di Città metropolitana di Torino.

L'Agenzia della mobilità piemontese deve inviare i rendiconti delle spese effettuate a:

Città metropolitana di Torino
Servizio.....

Il rendiconto delle spese deve essere redatto utilizzando il modello che sarà fornito da Città metropolitana di Torino, con riferimento ai giustificativi di spesa che attestano il sostenimento effettivo e definitivo degli oneri, firmato dal legale rappresentante dell'Agenzia della mobilità piemontese o suo delegato.

Città metropolitana di Torino potrà, se ritenuto opportuno, richiedere copia dei giustificativi.

Art. 6 (Proprietà e divulgazione dei risultati)

Le risultanze del Progetto Alcotra n. 1741 "CO&GO", realizzate per conto di Città metropolitana di Torino sono di esclusiva proprietà della stessa.

Art. 7 (Segretezza)

Ciascuna parte garantisce all'altra la segretezza, da parte delle persone che collaborano alla ricerca, relativa alle informazioni e ai documenti riservati dei quali esse verranno a conoscenza

nell'ambito della presente attività e si impegna a non farne nessun altro uso al di fuori di quelli consentiti per l'esecuzione della presente convenzione.

ART. 8
(Recesso)

La Città metropolitana di Torino si riserva la facoltà di recedere dagli impegni della presente convenzione in presenza di giustificati motivi.

Art. 9
(Controversie)

Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dalla interpretazione del presente contratto. Nel caso in cui non sia possibile raggiungere in questo modo l'accordo, qualsiasi controversia o esecuzione di questo contratto verrà risolta mediante arbitrato rituale ai sensi dell'art. 806 e successivi del codice di Procedura Civile Italiano. L'arbitrato avrà luogo a Torino. Il collegio arbitrale sarà composto di tre arbitri, nominati uno da ciascuna delle parti ed il terzo, che fungerà da presidente, dai primi due, oppure, in caso di disaccordo tra gli stessi o di mancata nomina del proprio arbitro da parte di uno dei due contraenti, dal Presidente del Tribunale di Torino. Le decisioni del Collegio arbitrale saranno vincolanti per le parti.

Articolo 10
(Registrazione e bolli)

1. Gli eventuali oneri fiscali e le spese di registrazione inerenti e conseguenti alla stipulazione della presente Convenzione sono poste a carico della parte richiedente.
2. La presente Convenzione è esente da registrazione ai sensi dell'art. 7 e dell'art. 1 della tabella del D.P.R. 131 del 26.04.1986.
3. Il presente atto è esente dall'imposta di bollo in base all'art. 16 della Tabella B) allegata al D.P.R. 26.10.1972 n. 642 e s.m.i.

Articolo 11
(Rinvio)

Per quanto non previsto dal presente atto si applicano le norme del Codice Civile.

Letto, confermato e sottoscritto.

Torino, li

Per la Città metropolitana di Torino
Servizio.....

Il Dirigente incaricato
.....

Per l'Agenzia della mobilità piemontese

Il

PROGETTO CO&GO

Attività tecniche delegate all'Agenzia della mobilità piemontese

Il progetto è costituito dai seguenti Work Package (WP) e attività:

WP0: Preparazione del progetto

0.1 Dossier di candidatura del progetto

WP1: Coordinamento e gestione amministrativa

1.1 Amministrazione e controllo del progetto

1.2 Gestione amministrativa e finanziaria

1.3 Monitoraggio e valutazione dei risultati

WP2: Comunicazione

2.1 Creazione e manutenzione sito web

2.2 Comunicazione verso il pubblico bersaglio

2.3 comunicazione a supporto dei progetti pilota

WP3: Scambio di esperienze, stato dell'arte e analisi dei bisogni dei gruppi destinatari del progetto

3.1 Analisi delle buone pratiche

3.2 Indagini sulle abitudini

WP4: Progettazione e realizzazione dei progetti pilota

4.1 Progettazione delle iniziative pilota

4.2 Realizzazione dei progetti pilota

4.3 Realizzazione di interventi infrastrutturali

4.4 Attuazione di interventi immateriali

All'interno delle attività di propria competenza la Città metropolitana di Torino delega le attività di seguito elencate all'Agenzia della mobilità piemontese.

WP 2 – COMUNICAZIONE

Attività 2.1 - Comunicazione interna e verso gli stakeholder;

Inizio 01/10/2017; Fine 30/09/2020

Descrizione delle attività

Inserimento sul sito istituzionale dell'Agenzia di specifiche pagine dedicate al progetto, le quali dovranno dare informazioni in merito:

- al partenariato;
- al programma ALCOTRA;
- ai temi e degli obiettivi del progetto;
- ai link e i contatti utili
- ai podcasting per lo streaming degli eventi e lo scarico dei documenti (pdf, foto, video).

Uso dei social media gestiti dall'Agenzia per "raccontare" lo sviluppo del progetto (iniziative, eventi, messaggi), adottando una strategia più innovativa e incisiva. Attraverso questi strumenti si forniranno informazioni sulle realizzazioni (con particolare riferimento ai progetti pilota ed ai risultati ottenuti), sugli eventi e la rassegna stampa.

Attività 2.2 - Comunicazione esterna, verso il pubblico bersaglio e disseminazione dei risultati;

Inizio 01/10/2017; Fine 30/09/2020.

Descrizione delle attività

Supporto alla preparazione dei contenuti e partecipazione agli eventi previsti dal progetto di seguito elencati.

QUANDO	DOVE	CHE COSA
2017, DICEMBRE	ITALIA o FRANCIA	COPIL AVVIO, KICK-OFF MEETING
2018, GIUGNO	CHAMBERY	COPIL
2018, SETTEMBRE, EMW	LEINI	WORKSHOP, PRES ANALISI B PRATICHE (3.2)
2018, DICEMBRE	COLLEGNO	COPIL, + ATTIVAZIONE TAVOLO CFR STRATEGIE DI GOVERNANCE (CFR. 4.3). PARTENZA VISITA STUDIO ORG DA ZOT
2019, GIUGNO	CHAMBERY	COPIL + VISITA STUDIO ORG CMTO
2019, SETTEMBRE, EMW	TORINO	PROTOCOLLO INTESA X PIANO D'AZIONE 4.3
2019, DICEMBRE	LIONE	COPIL + WORKSHOP INTERMEDIO PRESENTAZIONE AZIONI PILOTA
2020, GIUGNO	CHAMBERY	COPIL
2020, SETTEMBRE, EMW	TORINO	COPIL E CONVEGNO DI CHIUSURA

WP3 – SCAMBIO DI ESPERIENZE, STATO DELL'ARTE E ANALISI DEI BISOGNI DEI GRUPPI DESTINATARI DEL PROGETTO

Attività 3.2 - Indagine sulle abitudini e la disponibilità del pubblico bersaglio a praticare il car pooling,

Inizio 01/03/2018. Fine 31/12/2018.

Descrizione delle attività

All'interno di questa attività l'Agenzia è delegata a svolgere i seguenti compiti:

- supporto ai partner di progetto nella definizione metodologica dell'indagine e nella predisposizione dei questionari cartacei e online;
- inserimento dei dati rilevati all'interno di un database condiviso fra i partner di progetto;
- analisi ed elaborazione delle informazioni raccolte attraverso l'indagine

I dati minimi da raccogliere dovranno consentire la:

- definizione dei flussi di origine e destinazione dei soggetti intervistati;
- definizione delle modalità attuali di spostamento;
- propensione ad adottare nuove modalità di spostamento, ed in particolare il car-pooling;
- individuazione degli strumenti organizzativi graditi (WEB, App; piazzole di sosta e punti prestabiliti di incontro);
- individuazione delle modalità di incentivazione considerate maggiormente attrattive.

L'elaborazione dei dati dovrà produrre:

- uno studio con le matrici origine/destinazione, il quadro dell'attuale "ripartizione modale" e delle esigenze di mobilità; il quadro della propensione al cambiamento.
- uno studio con applicazione della metodologia SWOT, che indagherà, a partire dai dati raccolti da chi già fruisce del servizio, i punti di forza e di debolezza del car-pooling, nonché le opportunità e i possibili ostacoli ad un suo sviluppo.
- le cartografie con la geolocalizzazione dei tragitti

WP4 – PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEI PROGETTI PILOTA

Attività 4.1 - Progettazione delle iniziative pilota.

Inizio 01/07/2018. Fine 28/02/2019

Descrizione delle attività

L'Agenzia, in attuazione della delega, dovrà individuare le aree di interscambio standard e pianificare la loro strutturazione funzionale tenendo in considerazione le caratteristiche dei Comuni in cui si intenderà sviluppare le azioni pilota.

Attività 4.2 - Realizzazione di interventi infrastrutturali a supporto delle iniziative pilota.

Inizio: 01/12/2018. Fine: 31/07/2020.

Descrizione delle attività

L'Agenzia appalterà, secondo lo schema che si riterrà più opportuno, la realizzazione delle infrastrutture per le aree pilota della Val di Susa.

Provvederà alla convenzione con i Comuni di quest'area per la gestione operativa delle aree d'interscambio.

I tecnici dell'Agenzia potranno supportare i Comuni nella scelta localizzativa delle aree d'interscambio.

Attività 4.3 – Attuazione di interventi immateriali a supporto delle iniziative pilota.

Inizio 01/01/2019. Fine 31/01/2020.

Descrizione delle attività

In funzione delle sue competenze, si richiede all'Agenzia di mantenere un raccordo con le aziende di trasporto, promuovendo con lo un continuo confronto finalizzato a rispondere alle esigenze del territorio confronto. Tale attività sarà di supporto alla stesura del protocollo d'intesa promosso dalla Città metropolitana di Torino.