

Programma Interreg V-A Francia-Italia ALCOTRA
Progetto semplice Obiettivo Specifico 3.3



DESCRIZIONE TECNICA DI DETTAGLIO

Progetto Co&Go

Covoiturage et Gouvernance – Condivisione e Governance



Comune di Leini

SOMMARIO

A. PRESENTAZIONE DEL PARTENARIATO.....	2
1. Città metropolitana di Torino	2
2. RAEE - Agence régionale de l'énergie et de l'environnement en Rhône-Alpes	3
3. Communauté d'agglomération Chambéry Métropole	4
4. Zona Ovest di Torino srl.....	5
5. Comune di Leini	6
B. CONTESTO DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA.....	7
1. Origine del progetto e problematiche individuate.....	7
2. Bisogni espressi.....	7
3. Ambito d'intervento	7
C. IL PROGETTO.....	8
1. Quadro logico	8
a) Riferimento al programma Alcotra.....	8
b) Obiettivo generale.....	8
c) Obiettivi specifici	8
d) Tipologie d'azione previste	8
e) Risultati attesi.....	8
f) Punti di forza	9
g) Aspetti critici.....	9
2. Descrizione dei gruppi d'attività.....	9
WP0 Preparazione del progetto	9
Attività 0.1 Preparazione del progetto	9
WP1 Coordinamento e gestione amministrativa	11
ATTIVITÀ 1.1 Animazione e coordinamento del progetto.....	11
ATTIVITÀ 1.2 Gestione amministrativa e finanziaria del progetto	13
ATTIVITÀ 1.3 Monitoraggio e valutazione dei risultati.....	15
WP2 Comunicazione.....	17
ATTIVITÀ 2.1 Comunicazione interna e verso gli stakeholder.....	17
ATTIVITÀ 2.2 Comunicazione esterna verso il pubblico bersaglio.....	20
ATTIVITÀ 2.3 Comunicazione e campagne innovative a supporto dei progetti pilota	22
WP3 Scambio di esperienze, stato dell'arte e analisi dei bisogni dei gruppi destinatari del progetto ..	27
ATTIVITÀ 3.1 Analisi delle buone pratiche su scala comunale/intercomunale/d'area vasta con particolare attenzione ai sistemi tecnologici e alle piattaforme web impiegati	27
ATTIVITÀ 3.2 Indagine sulle abitudini e la disponibilità del pubblico bersaglio a praticare il car-pooling e sul miglioramento dell'offerta nei territori dove già esiste. Approfondimento sui bisogni di creare o implementare un sistema di punti di raccolta dell'utenza.....	30
WP4 Progettazione e realizzazione dei progetti pilota	35
ATTIVITÀ 4.1 Progettazione delle iniziative pilota.....	35
ATTIVITÀ 4.2 Realizzazione degli interventi infrastrutturali a supporto delle iniziative pilota	39
ATTIVITÀ 4.3 Attuazione di interventi immateriali a supporto delle iniziative pilota	43
ATTIVITÀ 4.4 Realizzazione e monitoraggio dei progetti pilota	45
3. Piano finanziario complessivo	49
4. Calendario delle attività	49

A. PRESENTAZIONE DEL PARTENARIATO

Il partenariato del progetto è composto da:

- Città metropolitana di Torino con ruolo di capofila;
- RAEE - Agence régionale de l'énergie et de l'environnement en Rhône-Alpes con ruolo di partner;
- Chambéry Métropole con ruolo di partner;
- Zona Ovest di Torino s.r.l. con ruolo di partner;
- Comune di Leini con ruolo di partner.

1. Città metropolitana di Torino

Tipologia di organizzazione e localizzazione

La Città metropolitana di Torino è un Ente territoriale di area vasta, istituito dalla Legge Del Rio, la n.56 del 2014 e che, dal 1° gennaio 2015, è subentrato alla Provincia di Torino. La Città metropolitana ha rilevanza costituzionale, essendo prevista all'art. 114 della Costituzione.

Il suo territorio è suddiviso in 11 zone omogenee, di cui 4 nell'area urbana e periurbana di Torino, le altre nei territori montani, collinari e di pianura esterni alla suddetta area.

La Città metropolitana mantiene tutte le funzioni della Provincia, e si occupa, tra l'altro, di mobilità e viabilità, anche assicurando la compatibilità e la coerenza della pianificazione urbanistica comunale.

La sede della Città metropolitana di Torino si trova a Torino in Via Maria Vittoria n.12.

Scopi e obiettivi generali

All'interno del dipartimento ambientale della Città metropolitana di Torino lavorano in sinergia da molti anni gli uffici Mobilità sostenibile, Risorse Energetiche, Qualità dell'Aria, Coordinamento Agende XXI ed educazione ambientale. Ciascuno ha costituito reti specifiche di stakeholder per facilitare lo sviluppo di azioni coordinate e più efficaci (si veda: <http://www.cittametropolitana.torino.it>).

Si possono citare, tra le altre:

- Il coordinamento della rete dei mobility manager aziendali (66 mobility manager e 166 aziende).
- Il presidio ed il coordinamento del tavolo di Agenda XXI "Qualità della vita e mobilità sostenibile intorno ai plessi scolastici" a cui partecipano più di 80 scuole e 46 Comuni del territorio.
- La gestione del Tavolo di coordinamento dei Comuni per l'attuazione del Piano d'Azione per la riduzione dell'inquinamento atmosferico, che coinvolge 13 Comuni dell'area metropolitana.

Il dipartimento ambientale, per questo specifico progetto, lavorerà in coordinamento con le Aree "Viabilità" e "Territorio, trasporti e protezione civile".

Motivazioni generali del coinvolgimento nel progetto

La Città metropolitana di Torino, come si evince dalla Relazione Previsionale e Programmatica 2015-2017, è impegnata nel "Progetto mobilità sostenibile" i cui obiettivi sono: ridurre l'uso dei mezzi privati, ridurre la congestione veicolare, migliorare la qualità dell'aria, ridurre l'uso di combustibili.

La partecipazione al progetto transfrontaliero Co&Go porterà il vantaggio di acquisire e scambiare con i partner francesi le buone prassi e le metodologie in materia di car-pooling, in modo da trovare strumenti idonei e innovativi per incentivare la condivisione dei percorsi in auto e risolvere le criticità riscontrate sul territorio, attraverso specifiche azioni pilota.

Esperienze e collaborazioni

La Città metropolitana di Torino, ex Provincia di Torino, nell'ambito del Programma ALCOTRA ha partecipato ai seguenti progetti:

- AERA, con capofila la Regione Liguria ed il coinvolgimento dei partner: Regione Piemonte, Provincia di Cuneo, Regione Autonoma Valle d'Aosta, Région Rhône-Alpes, DREAL (Direction régionale de l'Environnement, de l'Aménagement et du Logement) PACA, ATMO PACA, con l'obiettivo di migliorare ed armonizzare le basi conoscitive e metodologiche relative ai processi di pianificazione e tutela della qualità dell'aria;
- TRIA, con capofila l'Agenzia per la mobilità metropolitana di Torino ed il coinvolgimento dei partner: Provincia di Torino, Comune di Bardonecchia, Comune di Oulx, Syndicat du Pays de Maurienne, Communauté de Communes du Briançonnais, con l'obiettivo di favorire il progressivo sviluppo di un'offerta di trasporto pubblico (treni+bus) integrata, a servizio sia della mobilità turistica sia della mobilità locale, nelle aree transfrontaliere a cavallo tra le regioni alpine storiche della Savoia (Maurienne/Bassa Valle di Susa) e del Delfinato (Briançonnais/Alta Valle di Susa);
- Il progetto INFOMOBILE:Rete transfrontaliera di informazione stradale, con capofila le Conseil Général des Hautes-Alpes ed il coinvolgimento dei seguenti partner: Provincia di Torino, ST s.r.l., SITAF S.p.A, con l'obiettivo della messa in rete dei sistemi di informazione stradale tra il territorio della provincia di Torino e il Département des Hautes-Alpes.

Per quanto concerne gli altri programmi si possono citare:

- Il programma SPAZIO ALPINO, con il progetto Poly 5, "Polycentric Planning Models for Local Development in Areas interested by major Communication Infrastructures", per sfruttare le opportunità offerte dalla realizzazione delle grandi infrastrutture e contrastare il rischio di marginalizzazione dei territori collocati in posizione secondaria rispetto al fascio infrastrutturale.
- Il programma CIP - Programma quadro per la Competitività e l'Innovazione 2007-2013, con il progetto Syncro che raccoglie e fornisce all'utenza informazioni sullo stato della viabilità (congestione, problematiche del manto stradale, incidenti, ecc.).

Soggetti attuatori

La Città metropolitana di Torino si avvarrà dei soggetti attuatori: Agenzia della mobilità piemontese e Comune di Casalborgone. I presupposti di diritto che consentono il ricorso a tale procedura, la descrizione dei soggetti attuatori, l'elenco delle attività realizzate e la lista dettagliata dei costi sono illustrati nel documento dedicato.

2. RAEE - Agence régionale de l'énergie et de l'environnement en Rhône-Alpes

Tipologia di organizzazione e localizzazione

Rhônealpennergie-Environnement (RAEE) è l'Agenzia Regionale dell'energia e dell'ambiente della Regione Rhône-Alpes. L'Agenzia, creata 37 anni fa dal Consiglio Regionale di Rhône-Alpes, ha lo scopo di contribuire alla promozione, al coordinamento ed allo sviluppo di azioni a vantaggio dell'uso razionale dell'energia, alla promozione delle energie rinnovabili, alla protezione dell'ambiente e all'applicazione pratica dei principi dello sviluppo sostenibile.

RAEE è un'associazione senza scopo di lucro e comprende circa 60 membri della regione Rhône-Alpes, tra cui il Consiglio Regionale di Rhône-Alpes, gli 8 "dipartimenti", numerose città, i produttori di energia, le ONG e i consumatori, federazioni (case popolari, settore trasporti e industria), enti finanziari ecc.

A livello nazionale RAEE fa parte della rete RARE, che comprende 11 Agenzie dell'energia e dell'ambiente delle regioni francesi, con un ruolo importante nella diffusione dell'informazione dei progetti europei. A livello europeo, RAEE è membro della FEDARENE (65 Agenzie in 13 stati membri dell'UE).

Sede: 103 avenue Maréchal de Saxe, 69003 LYON CEDEX 03

Scopi e obiettivi generali

Le attività di RAEE (più dettagli su www.raee.org) sono soprattutto dedicate alle Autorità Locali e al settore dei servizi pubblici. L'Agenzia agisce attraverso l'informazione, consigli e assistenza in diverse forme:

- Animazione attraverso un "centro studi" e scambio come l'Osservatorio Regionale delle Emissioni di Gas ad Effetto Serra e dell'Energia;

Progetto Co&Go

- Assistenza delle collettività locali e di altri enti pubblici nella preparazione e la realizzazione di progetti (piani di mobilità sostenibile, combustibili alternativi, acquisti pubblici ecologici, ecc.);
- Accompagnamento e realizzazione di programmi o azioni sul territorio (progettazione di piani di mobilità, il “Club des villes et territoires durables” in Rhône-Alpes, RREDD - Réseau Régional sur l’Eco-responsabilité et le Développement Durable ecc).

Motivazioni generali del coinvolgimento nel progetto

Il coinvolgimento di RAEE in Co&Go gli permetterà di disporre di un aggiornamento sul tema del car pooling, di accompagnare su questo argomento degli attori regionali, di promuovere il car pooling in regione, di riunire gli attori regionali che già stanno lavorando su questa pratica e che auspicano di beneficiare dell’esperienza italiana e costruire insieme un progetto efficace e in grado di avvalersi delle esperienze più recenti.

Esperienze e collaborazioni

RAEE partecipa a progetti europei (Energia Intelligente, Interreg, MED) dagli anni Novanta (più di una cinquantina in totale) nei campi della mobilità, dell’energia, degli acquisti pubblici ecologici, del cambiamento climatico e della protezione ambientale. In particolare, nel campo della mobilità RAEE è stata partner o capofila, dal 1997, ad esempio di:

- MOBASTO (agenzia di mobilità per le piccole o medie città), dove per la prima volta un Piano di sviluppo urbano di carattere volontario (i “Sustainable urban Mobility Plans” europei) è stato definito da RAEE e attuato soprattutto dal Comune di Romans e dalla città Bourg de Péage;
- PROVIDER e Alpine Awareness (piano di spostamenti scolari), dove RAEE ha definito quello che ormai è denominato Plan de Déplacements pour Établissements Scolaires (PDES) ed ha sostenuto la realizzazione per la prima volta in Francia, a suo tempo, di 17 PDES (di cui alcuni a Chambéry);
- PUMAS (rete regionale sull’ecomobilità) dove RAEE ha accompagnato un ampio territorio del sud del Drôme (VRD nella regione di Valence) nella progettazione e poi attuazione del suo PDU in concertazione locale con l’insieme degli stakeholder e non solo con i tecnici e gli amministratori pubblici di VRD.
- SUGRE e Altermotive (carburanti e auto verdi);
- COMPETENCE (organizzazione di formazione all’ecomobilità);
- Alpstar (vulnerabilità energetica dovuta agli spostamenti),

3. Communauté d'agglomération Chambéry Métropole

Tipologia di organizzazione e localizzazione

Chambéry Métropole è una “communauté d'agglomération” francese situata nel Dipartimento della Savoia, nella nuova Regione Rhône-Alpes Auvergne. Raggruppa 24 Comuni situati attorno alla città (concentrico principale) di Chambéry, per una popolazione di 129 000 abitanti nel 2015.

Sede: 5 rue Jean Girard Madoux – BP 31054 73010 CHAMBERY CEDEX

Scopi e obiettivi generali

Le principali competenze di Chambéry Métropole sono l'acqua (distribuzione e depurazione), i rifiuti (raccolta, riciclo, compostaggio, termodistruzione), i trasporti e la mobilità (trasporto pubblico, mobilità ciclabile, sviluppo dei servizi di mobilità).

Nel 2004, Chambéry Métropole ha approvato il suo Piano di Mobilità Urbana (Plan de Déplacements Urbains - PDU). Mediante questo documento Chambéry Métropole ha espresso il suo impegno in materia di trasporti, spostamenti e urbanizzazione, e definito la sua politica di mobilità sia su una dimensione strategica, anticipando le evoluzioni a lungo termine, sia su una dimensione operativa, determinando i progetti e le azioni prioritarie che la collettività deve realizzare.

Il PDU si articola su tre grandi assi di intervento: - migliorare il trasporto pubblico; - sviluppare la mobilità dolce; - creare dei servizi per la mobilità.

Motivazioni generali del coinvolgimento nel progetto

Chambéry Métropole intende, attraverso il progetto, sviluppare le seguenti attività:

Progetto Co&Go

- Analisi di esperienze
- Valorizzazione delle buone pratiche
- Messa in rete dei supporti infrastrutturali
- Approfondimento della co-progettazione e consultazione allargata della popolazione.

Inoltre, secondo il suo PDU, intende:

- Continuare a sviluppare aree di interscambio e di parcheggio che favoriscano il car-pooling o che permettano di utilizzare l'autobus o la bicicletta;
- Organizzare degli assi di car-pooling sulla base della sperimentazione condotta nel 2004 in diversi Comuni dell'agglomération;
- Infine, dopo l'esperienza del sito web per il car-pooling "www.savoiecovoiturage.fr" del 2006 e non più in grado di soddisfare le aspettative degli utenti, investire su uno strumento innovativo dedicato al car-pooling con una visione molto più ampia rispetto ai soli confini del dipartimento della Savoia, con l'obiettivo costante di ridurre la quota di mobilità privata.

Esperienze e collaborazioni

In tema di car pooling Chambéry Métropole possiede un'esperienza di lunga data, avviata nel 2004 con l'iscrizione e messa in relazione, da parte dell'Agence Ecomobilité, di potenziali "car-pooler" tra gli abitanti dei Comuni di Saint-Jean-d'Arvey, Thoiry et Les Déserts. In particolare, nel 2012 ha promosso il car-pooling nelle aree produttive da Bissy a Chambéry e da l'Erier a la Motte Servolex: 420 insediamenti che rappresentano circa 8.000 dipendenti ripartiti per il 60% nei settori dell'industria e dei servizi. Nel 2014 è avvenuto il lancio della piattaforma di car-pooling da parte del Conseil Départemental de la Savoie, interfacciabile con il futuro sito regionale.

Chambéry métropole non ha mai partecipato direttamente a progetti europei. Attraverso il progetto Co&Go, metterà a disposizione dei partner la sua lunga esperienza in materia di promozione del car-pooling. Nel contempo potrà confrontarsi con i partner italiani e con RAEE e trovare supporto, in materia di pianificazione, animazione territoriale e progettazione europea.

4. Zona Ovest di Torino srl

Tipologia di organizzazione e localizzazione

Società *in house* a capitale interamente pubblico che ha per oggetto la promozione e lo sviluppo sociale, economico, ambientale ed infrastrutturale dell'area metropolitana ovest di Torino, compresa nei comuni di Alpignano, Buttigliera Alta, Collegno, Druento, Grugliasco, Pianezza, Rivoli, Rosta, San Gillio, Venaria Reale, Villarbasse. Trattasi di un'Agenzia di Sviluppo con personalità giuridica ed autonomia patrimoniale perfetta, che rappresenta unitariamente gli 11 Comuni soci. Le aree di attività sono: Territorio, Ambiente-Energia, Mobilità sostenibile e Politiche Attive del Lavoro, Sviluppo Economico e Agricoltura.

Sede: Piazza Cavalieri della S.ma Annunziata, 7 - 10093, Collegno (TO)

Scopi e obiettivi generali

Promuovere, avviare e coordinare attività inerenti gli assi dello sviluppo locale del Protocollo di Intesa tra i Comuni, quali: Rafforzamento e sviluppo del tessuto imprenditoriale, Turismo e Commercio, Ambiente e Agricoltura, Servizi alla persona. Programmare lo sviluppo dell'area attraverso il coinvolgimento dal basso, l'animazione e la concertazione territoriale.

Motivazioni generali del coinvolgimento nel progetto

Negli ultimi 10 anni, Zona Ovest ha sperimentato e realizzato con successo numerosi progetti in materia di mobilità sostenibile, diventando così un laboratorio di idee per le Amministrazioni e un punto di riferimento per i cittadini. Tra i principali interventi ideati e realizzati si citano: il primo sistema europeo di bike-sharing intercomunale poi divenuto metropolitano To-Bike (www.tobike.com), una rete di piste ciclabili e interventi di valorizzazione lungo siti culturali e naturalistici, l'applicazione per smart-phone regionale Corona di Delizie in bicicletta (<https://www.youtube.com/watch?v=NeMkRwxcxius>), la sensibilizzazione e promozione per la sfida

Progetto Co&Go

europea http://www.europeancyclingchallenge.eu/ecc2014/?page_id=1490, le attività di educazione ambientale rivolte a giovani e amministratori <http://80.16.169.36/zonaovest/centrodora/>, le azioni innovative di mobility management e le campagne di promozione per l'uso del mezzo pubblico, del bike-sharing e del car-sharing, come l'azione "pendolare in prova" o l'"eco-pacco" inviato a casa dei nuovi residenti <http://80.16.169.36/zonaovest/modules.php?name=News&file=print&sid=57>.

Con il progetto transfrontaliero Co&Go, Zona Ovest intende acquisire una maggiore conoscenza delle buone pratiche francesi e internazionali del car-pooling sovralocale e del target bersaglio per sensibilizzare amministratori, addetti ai lavori (decisori ed esperti) al fine di aumentare la qualità dell'ambiente e della vita grazie a migliori politiche future, più sostenibili e inclusive. La Società ha l'interesse a sperimentare alcune azioni pilota sul territorio per affrontare criticità rilevate a livello sovra-comunale e legate agli spostamenti per turismo e a quelli congestionanti casa-lavoro in area commerciale e in area industriale.

Zona Ovest si propone di prendere parte alle attività di indagine, scambio e sensibilizzazione della cittadinanza; intende altresì attuare fattivamente per conto dei comuni tutte le fasi delle azioni pilota: studio e progettazione, animazione, realizzazione, attuazione, sensibilizzazione e comunicazione.

La Società per sua natura e mission porta avanti nel tempo le azioni avviate con progetti sperimentali, fino a farle divenire dei servizi continuativi e permanenti.

Esperienze e collaborazioni

Esperienze di cooperazione:

- Euromobility - Leonardo da Vinci (2007-14);
- WAFER - Waiting for Erasmus for All - Lifelong Learning Program (2013);
- Rencontres de Citoyens - Programme L'Europe pour les citoyens (2007-2009);
- Rururbal – MED Programme européen de coopération transnationale (2009-2011);

Esperienze in altri programmi dell'UE:

- Corona Verde II - Programma Operativo Regionale FESR Asse III: Riqualificazione territoriale - Attività III.1.1 Tutela dei beni ambientali e culturali (2007-2013);
- Patto dei Sindaci 2010-15.

5. Comune di Leini

Tipologia di organizzazione e localizzazione

Il Comune di Leini è un Ente locale territoriale autonomo. Il territorio del Comune si estende nella pianura canavesana ad una quota di 245 m s.l.m., a circa 10 km a nord di Torino. Conta circa 16.000 abitanti ed ha un'estensione di Ha 3245.

La popolazione è concentrata nel nucleo abitato principale (Capoluogo) e in due frazioni principali: Tedeschi, a nord e Fornacino, a sud-est. Confina con i Comuni di Lombardore, Settimo T.se, Caselle, Volpiano, San Maurizio C.se e San Francesco al Campo.

Sede di palazzo civico: Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - 10040 Leini (TO)

Scopi e obiettivi generali

Il Comune, secondo il proprio Statuto, rappresenta unitariamente la comunità locale, ne cura gli interessi e ne promuove gli sviluppi. Il Comune, tra l'altro, tutela e salvaguarda l'ambiente e valorizza il proprio territorio al fine di garantire alla collettività una migliore qualità della vita.

Motivazioni generali del coinvolgimento nel progetto

La crescita demografica ed urbanistica di Leini – che nasce come borgo agricolo con case sparse e piccolissimi nuclei abitati che interessano tutt'ora il territorio - è legata dapprima all'industrializzazione del dopoguerra, per diventare successivamente rapida e disordinata ("città diffusa"). La popolazione è passata da 3.000 abitanti (anni Trenta), a 8.000 all'inizio degli anni '70 per arrivare ai 16.000 abitanti attuali.

Tra gli effetti della città diffusa, oltre al consumo di suolo, si possono indicare la dipendenza dalle autovetture a causa della maggiore distanza dai servizi, dal posto di lavoro, dai mezzi di trasporto pubblico locale, e in generale

per la mancanza di infrastrutture per la mobilità alternativa come piste ciclabili, marciapiedi o attraversamenti pedonali adeguatamente connessi.

La dispersione insediativa di Leini favorisce un'elevata mobilità con il mezzo privato: è collegata con un'arteria veloce verso Torino (superstrada del vicino aeroporto di Caselle), non è servita dal Servizio Ferroviario Metropolitano e il trasporto pubblico è rappresentato solo da un autobus suburbano, che impiega nelle ore di punta circa un'ora a raggiungere il centro di Torino.

L'attuazione di interventi tesi a promuovere la mobilità sostenibile è uno degli obiettivi del programma ambientale della nuova amministrazione comunale, insediatasi nel 2014.

Esperienze e collaborazioni

Il Comune di Leini, ha partecipato direttamente al progetto europeo URBAN e indirettamente ad altri progetti, attraverso reti di Comuni nelle quali è presente. Intende collaborare concretamente e intensamente con gli altri partner in tutte le attività previste dal progetto, portando le proprie competenze e valorizzando le sue relazioni con il territorio.

B. CONTESTO DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA

1. Origine del progetto e problematiche individuate

La Città metropolitana di Torino, partendo dall'obiettivo di migliorare l'attrattività del territorio, ha avviato uno stretto confronto sia con portatori d'interesse locale, sia con RAEE, con la quale ha in passato condotto con soddisfazione numerose esperienze di progettazione europea. Sulla base di tale confronto, e di una prima analisi delle problematiche comuni (congestionamento da traffico sulle direttrici di spostamento principali e, nel contempo, marginalità delle aree periferiche, pedemontane e montane per scarsa capillarità del trasporto pubblico) è stato costituito il partenariato precedentemente presentato, che coinvolge la Città metropolitana di Torino (capofila), Zona Ovest di Torino, Comune di Leini, RAEE e Chambéry Métropole.

2. Bisogni espressi

Il progetto Co&Go nasce quindi in un contesto transfrontaliero in cui sono emersi bisogni comuni rispetto all'attrattività dei territori e alcune criticità per quel che concerne la mobilità. Le esigenze emerse sono:

1. Fornire una maggiore accessibilità e una maggiore diversità modale per i residenti, i lavoratori e i turisti delle aree dove il servizio di trasporto pubblico è meno competitivo;
2. Sviluppare una nuova coscienza rispetto alle scelte di mobilità;
3. Abbattere gli ostacoli psicologici e materiali per l'applicazione di azioni di mobilità legate alla sharing economy (non più possesso, ma uso);
4. Ridurre i consumi energetici e migliorare la qualità dell'aria soprattutto in prossimità delle agglomerazioni ed in particolare sul versante italiano dove la situazione risulta più critica.

3. Ambito d'intervento

Il progetto interverrà principalmente nei seguenti territori:

- aree pedemontane della Val di Susa (Comuni di Caprie, Chiusa di san Michele, Condove, Sant'Antonino di Susa);
- conurbazione di Leini;
- territorio di Casalborgone;
- area industriale/commerciale di Collegno;
- area di Chambéry Métropole, comuni periferici e montani (Vimines, Saint Jean d'Arvey, Thoiry, Les Déserts);
- area di Chambéry Métropole, 6 Comuni più centrali dell'agglomerato;
- polo turistico della Reggia di Venaria Reale;
- Parc naturel régional des Bauges et de Chartreuse ;
- Grand Plateau Nordique Savoie Grand Revard.

C. IL PROGETTO

1. Quadro logico

a) Riferimento al programma Alcotra

Il progetto risponde all'Obiettivo specifico 3.3 del programma in quanto, a partire dallo scambio di esperienze e da indagini approfondite, sperimenterà modalità innovative di sensibilizzazione, comunicazione e coinvolgimento dei vari target (residenti, lavoratori e turisti) al fine della diffusione di modelli di mobilità più efficaci e rispettosi dell'ambiente e della salute.

b) Obiettivo generale

Rendere più sostenibile la mobilità e più accessibili le zone più disagiate e periferiche nell'area transfrontaliera, con positive ricadute sull'ambiente e sulla qualità della vita dei cittadini, grazie alla condivisione dei percorsi in auto (car-pooling). Tale obiettivo si inquadra in una logica di integrazione della mobilità privata con il trasporto pubblico e con la mobilità dolce, nelle diverse tipologie di organizzazione dello spostamento (sistematico e programmato, occasionale e programmato, occasionale e istantaneo).

c) Obiettivi specifici

- Individuare e realizzare modelli efficaci e replicabili di promozione e sperimentazione del car-pooling per i diversi target e i vari contesti territoriali (aree urbane/periurbane, collinari, pedemontane, montane e, in genere, periferiche e/o disagiate).
- Adottare/perfezionare processi di governance guidati e monitorati dalle Amministrazioni territoriali competenti, ripetibili in altri territori.

d) Tipologie d'azione previste

- Scambio di esperienze e di metodologie sul car-pooling tra Italia e Francia, per territori aventi le stesse caratteristiche/bisogni.
- Analisi delle buone pratiche su scala comunale/intercomunale/d'area vasta con particolare attenzione ai sistemi tecnologici e piattaforme web impiegati.
- Indagine sulle abitudini e sulla disponibilità del pubblico bersaglio a praticare il car-pooling e sulle possibilità di miglioramento dell'offerta, con un approfondimento sulla necessità di creare o implementare un sistema di punti di raccolta dell'utenza.
- Processi di progettazione partecipata e di animazione territoriale, con modalità innovative di coinvolgimento dell'utenza.
- Progettazione, sulla base delle informazioni raccolte, di specifiche azioni pilota per le aree critiche di competenza dei diversi partner, aumentando la diversificazione dell'offerta di trasporto a piccola scala e adottando modalità innovative di coinvolgimento dell'utenza e dei "soggetti" attrattori di traffico (aree industriali/commerciali, poli turistici/culturali, distretti sanitari/presidi ospedalieri).
- Realizzazione di un sistema organizzato di fermate del car-pooling e di isole intermodali diffuse e implementazione/adattamento di strumenti web/piattaforme già in uso per i diversi tipi di target/territori.
- Campagne di comunicazione ad hoc con l'applicazione di meccanismi incentivanti e adozione di processi di governance guidati e monitorati dalle Amministrazioni territoriali competenti.

e) Risultati attesi

- Attivazione di una collaborazione tra Italia e Francia sul tema mobilità sostenibile e incentivazione del car-pooling, rafforzando i rapporti e gli scambi già esistenti tra alcuni territori di progetto.
- Approfondite conoscenze delle buone pratiche a scala comunale/intercomunale/d'area vasta e differenziate per target.
- Maggiore consapevolezza delle abitudini di spostamento dei target bersaglio (residenti, lavoratori, turisti) nelle realtà più critiche dell'area transfrontaliera (aree periurbane e collinari poco servite dai mezzi pubblici; aree pedemontane, montane e rurali periferiche e/o disagiate) e verso/dai "soggetti" attrattori di traffico (aree industriali/commerciali, poli turistici/culturali, distretti sanitari /presidi ospedalieri).
- Approfondita conoscenza delle criticità e dei fattori di successo del car-pooling.

- Miglioramento dell'offerta dei servizi di car-pooling (infrastrutturazione, strumenti web/piattaforme) e parallelo incremento della domanda (comunicazione, incentivazione, governance).
- Avvio di un cambiamento culturale e comportamentale, con l'abbattimento degli ostacoli materiali e immateriali alla fruizione del car-pooling e all'adozione di modalità di spostamento più sostenibili in genere.
- Messa a disposizione e condivisione con amministratori e addetti ai lavori (decisori ed esperti) delle informazioni raccolte e delle sperimentazioni condotte, creando una rete stabile di soggetti che continuerà a collaborare sul tema anche a progetto concluso.
- Maggiore integrazione del trasporto pubblico-privato, e della mobilità motorizzata con la mobilità dolce.
- Maggiore accessibilità delle aree periferiche, disagiate e/o poco servite dal trasporto pubblico locale.
- Aumento del tasso di occupazione delle vetture.
- Riduzione della congestione stradale nelle aree urbane e periurbane e intorno ai poli attrattori, culturali, industriali, commerciali e di servizio alla cittadinanza.

f) Punti di forza

Il momento presente vede lo sviluppo di un grande interesse per il fenomeno "car-pooling", in rapida evoluzione. Il progetto è l'occasione per:

- accompagnare un processo molto attuale, di tipo culturale, di identificazione in nuovi modelli di mobilità e di condivisione con la comunità (l'idea della "fiducia" propria della sharing economy);
- capitalizzare le esperienze e mettere a punto azioni di governance e di promozione da parte della Pubblica Amministrazione.

g) Aspetti critici

Il progetto mira a favorire la diffusione del car-pooling in una logica di integrazione con il trasporto pubblico e con la mobilità dolce. Non è possibile prevedere appieno le ricadute delle azioni progettuali in quanto:

- rendere più sostenibile la mobilità, significa incidere sulle abitudini e sulle sensibilità dei singoli;
- attualmente il quadro normativo e amministrativo è ancora incerto (aspetti come le responsabilità e la condivisione dei costi andranno opportunamente indagati).

2. Descrizione dei gruppi d'attività

I Gruppi di attività, al fine di agevolare la lettura del progetto, sono schematizzati nell'Allegato 4.

Segue la descrizione di dettaglio per ogni WP.

WP0 Preparazione del progetto

Attività 0.1 Preparazione del progetto

PARTNER COINVOLTI NELL'ATTIVITÀ: tutti, Città metropolitana di Torino, Rhône-Alpes Environnement, Chambéry Métropole, Zona Ovest, Comune di Leini

RESPONSABILE DELL'AZIONE E RELATIVO RUOLO:

Città Metropolitana di Torino, quale "responsabile" dell'Azione, coordina l'avanzamento della redazione del progetto, la produzione dei documenti amministrativi e assicura la compilazione dell'applicativo Synergie.

OBIETTIVI:

L'obiettivo di questa attività è presentare la candidatura in modo pertinente e corretto.

PRODOTTI:

Descrizione Tecnica Dettagliata, Elementi descrittivi previsti nel formulario, quadro economico ed allegati amministrativi, secondo le procedure previste dalla Guida di Attuazione, nelle due lingue del Programma, e nell'applicativo Synergie.

Convenzione di cooperazione.

CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ: 01/09/2015 – 12/02/2016

RISULTATI ATTESI:

Avvio di una collaborazione tra Italia e Francia sul tema mobilità sostenibile e incentivazione del car-pooling; e presentazione del dossier di candidatura per la realizzazione di un progetto congiunto.

ATTIVITÀ:

L'attività di preparazione del progetto è stata articolata in due fasi successive:

- Lavoro propedeutico di costruzione della partnership e di definizione del progetto;
- Redazione del dossier di candidatura.

In prima istanza, la Città metropolitana di Torino, supportata dall'Agenzia della mobilità regionale, ha avviato un confronto con RAEE sui problemi di trasporto e mobilità del territorio metropolitano e transfrontaliero; sulla base delle prime analisi condotte e delle richieste "dal basso" di alcuni territori - isolati o critici dal punto di vista dell'attrattività per mancanza di collegamenti - è stato costituito il partenariato, con il coinvolgimento di Zona Ovest di Torino, Comune di Leini, Chambéry Métropole, e ancora del Comune di Casalborgone come soggetto attuatore. Il gruppo di lavoro così costituito ha elaborato la prima idea progettuale e redatto una proposta di quadro logico del progetto (analisi dei problemi, obiettivi, attività, risultati attesi).

Attraverso frequenti contatti e riunioni tra i potenziali partner, si è proceduto all'analisi dei bisogni specifici, alla verifica critica dell'idea progettuale rispetto ai criteri di finanziamento previsti dal Programma Alcotra, alla valutazione di vincoli e opportunità.

Già a partire da questa fase di lavoro si è scelto di comune accordo di ricorrere agli strumenti della conference call (Skype, Google Hangouts) e alle funzionalità proprie delle tecnologie di cloud computing (Google Drive), garantendo, così, il coinvolgimento diretto e continuativo di tutti i partecipanti.

Si è quindi proceduto all'elaborazione dell'architettura definitiva del progetto, all'identificazione del soggetto capofila ed al contatto (01/12/15) dell'animatore della Regione Piemonte, riferimento per il capofila.

La fase successiva di preparazione del dossier di candidatura è consistita nella redazione della Descrizione Tecnica Dettagliata, degli Elementi descrittivi previsti nel formulario, del quadro economico e degli allegati amministrativi, secondo le procedure previste dalla Guida di Attuazione, nelle due lingue del Programma.

Tutti i partner di progetto e i soggetti attuatori vi hanno collaborato fattivamente, andando ben oltre le parti di stretta competenza, contribuendo alla costruzione di un solido quadro progettuale.

Il quadro degli impegni e delle spese per partner e categoria è il seguente:

Partner	spese di personale	spese d'ufficio e amministrative	spese di viaggio e soggiorno	spese per consulenze e servizi esterni	spese per attrezzature	spese di infrastrutture e edilizia	TOTALE
Città Metro Torino	5.072,00	760,80	-	-	-	-	5.832,80
RAEE	-	-	-	-	-	-	-
Chambéry Métropole	-	-	-	-	-	-	-
Patto Zona Ovest	3.600,00	400,00	-	4.918,00	-	-	8.918,00
Comune Leini	-	-	-	6.000,00	-	-	6.000,00
<i>totale</i>	<i>8.672,00</i>	<i>1.160,80</i>	<i>-</i>	<i>10.918,00</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>20.750,80</i>

In dettaglio l'impegno della Città Metropolitana di Torino è il seguente:

attività	spese di personale	spese d'ufficio e amministrative	spese di viaggio e soggiorno	spese per consulenze e servizi esterni	spese per attrezzature	spese di infrastrutture e edilizia	TOTALE
funzionario tecnico (170 ore a 23 €/ora)	3.910,00	586,50	-	-	-	-	4.496,50
istruttore amministrativo (36 ore a 17 €/ora)	612,00	91,80	-	-	-	-	703,80
dirigente (10 ore a 55 €/ora)	550,00	82,50	-	-	-	-	632,50
<i>totale attività</i>	<i>5.072,00</i>	<i>760,80</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>5.832,80</i>

In dettaglio l'impegno del Patto Zona Ovest è il seguente:

attività	spese di personale	spese d'ufficio e amministrative	spese di viaggio e soggiorno	spese per consulenze e servizi esterni	spese per attrezzature	spese di infrastrutture e edilizia	TOTALE
prestazione di servizio da parte di tecnici Sr. di una società di consulenza				4.918,00			4.918,00
Project Manager esperto ambiente e territorio	3.600,00	400,00					4.000,00
<i>totale attività</i>	<i>3.600,00</i>	<i>400,00</i>	<i>-</i>	<i>4.918,00</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>8.918,00</i>

In dettaglio l'impegno del Comune di Leini è il seguente:

attività	spese di personale	spese d'ufficio e amministrative	spese di viaggio e soggiorno	spese per consulenze e servizi esterni	spese per attrezzature	spese di infrastrutture e edilizia	TOTALE
prestazione di servizio da parte di tecnici Sr. di una società di consulenza				6.000,00			6.000,00
<i>totale attività</i>	-	-	-	6.000,00	-	-	6.000,00

WP1 Coordinamento e gestione amministrativa

Le attività di questo WP permettono di attuare il progetto secondo gli indirizzi e le procedure del Programma Alcotra ed i contenuti presentati nel dossier di candidatura. Inoltre garantiscono la collaborazione tra i partner, il rafforzamento delle relazioni e conseguentemente il valore aggiunto della cooperazione transfrontaliera.

Infine questo WP assicura le migliori condizioni per la corretta gestione amministrativa e la rendicontazione delle spese sostenute.

Partner principale: Città metropolitana di Torino.

ATTIVITÀ 1.1 Animazione e coordinamento del progetto

PARTNER COINVOLTI NELL'ATTIVITÀ:

Partner	Contributi	Esigenze	Ricadute attese
Città Metropolitana di Torino	★★★★★	★★★★★	★★★★★
Rhônealpiénergie-Environnement	★★★★★	★★★★★	★★★★★
Chambery Metropole	★★★★★	★★★★★	★★★★★
Patto Zona Ovest	★★★★★	★★★★★	★★★★★
Comune di Leini	★★★★★	★★★★★	★★★★★

RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ E RELATIVO RUOLO:

La Città metropolitana di Torino, quale capofila, assicura il buon andamento del progetto (tecnico, amministrativo e finanziario), coordina e anima l'insieme dei lavori/scambi, e fa da collante tra i partner (comunicazione, vita del progetto, assistenza...) durante tutta la durata del progetto.

OBIETTIVI:

- Garantire la buona organizzazione e la buona gestione, tecnica ed amministrativa, del progetto.
- Garantire il raggiungimento degli obiettivi e dei risultati globali del progetto.
- Mantenere un buon livello di affiatamento e cooperazione tra i partner.

PRODOTTI:

Ordini del giorno e verbali delle 7 riunioni

CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ: 01/06/2016 – 31/05/2019

RISULTATI ATTESI:

Fattiva collaborazione tra tutti i partner ed i soggetti coinvolti nel progetto ed efficacia delle azioni svolte.

DESCRIZIONE

Il capofila è incaricato di coordinare l'insieme del progetto durante tutta la sua durata: organizzerà gli incontri tecnici di lavoro, redigerà i documenti di lavoro e si occuperà della loro diffusione interna.

Il capofila ed i partner progettuali istituiranno durante il primo mese di progetto un Comitato di Pilotaggio transfrontaliero del progetto (COFIL), che sarà composto da almeno un rappresentante tecnico per ogni partner (5 membri), con la presenza dei rappresentanti politici nelle fasi di lancio, valutazione intermedia e chiusura. Il COFIL si riunirà almeno due volte l'anno (in totale, 7 volte) per verificare l'andamento del progetto, assumere le decisioni necessarie al prosieguo delle attività e adottare misure correttive, se necessario.

Progetto Co&Go

Alle riunioni potranno essere invitati esperti o funzionari delle singole amministrazioni partner del progetto o dei soggetti attuatori la cui presenza si renda necessaria sulla base alle tematiche da affrontare.

Per ogni riunione tecnica verrà predisposta a cura del capofila, una convocazione e l'invio con congruo anticipo dell'Ordine del giorno corredato di documenti preparatori. Per le riunioni transfrontaliere le convocazioni e gli ordini del giorno saranno predisposti in doppia lingua. Verrà garantita la conduzione delle riunioni in lingua francese quando siano presenti i partner francesi, la traduzione consecutiva tra le due lingue quando necessario, e la stesura di un verbale entro i 5 giorni lavorativi successivi alla riunione. Quest'ultimo, per le riunioni transfrontaliere verrà redatto in entrambe le lingue.

Il contatto tra i partner nel corso del progetto avverrà con frequenza elevata attraverso conference call a cadenza ravvicinata (per garantire un contatto almeno 1 volta ogni due mesi nel complesso) e comunque ogni volta se ne ravvisi la necessità.

Al fine di redigere e scambiare documenti di lavoro si utilizzeranno diffusamente sistemi di condivisione di documenti, come Google Drive.

Il capofila e i partner faranno ricorso al proprio personale e ad esperti esterni (laddove se ne è ravvisata la maggiore necessità a garanzia dell'espletamento di tutte le fasi previste) per servizi legati principalmente al reporting e al sistema di monitoraggio (cfr. Attività 1.3).

La Città metropolitana di Torino prevede, inoltre, l'acquisto di 1 portatile per garantire la migliore strumentazione al personale referente del progetto.

Il quadro degli impegni e delle spese per partner e categoria è il seguente:

Partner	spese di personale	spese d'ufficio e amministrative	spese di viaggio e soggiorno	spese per consulenze e servizi esterni	spese per attrezzature	spese di infrastrutture e edilizia	TOTALE
Città Metro Torino	11.549,00	1.732,35	2.500,00	14.000,00	600,00	-	30.381,35
RAEE	24.880,00	3.732,00	-	2.400,00	-	-	31.012,00
Chambery Métropole	4.500,00	675,00	3.000,00	-	-	-	8.175,00
Patto Zona Ovest	14.300,00	-	-	-	-	-	14.300,00
Comune Leini	3.570,00	540,75	1.800,00	6.289,05	-	-	12.199,80
totale	58.799,00	6.680,10	7.300,00	22.689,05	600,00	-	96.068,15

In dettaglio l'impegno della Città metropolitana di Torino è il seguente:

attività	spese di personale	spese d'ufficio e amministrative	spese di viaggio e soggiorno	spese per consulenze e servizi esterni	spese per attrezzature	spese di infrastrutture e edilizia	TOTALE
funzionario tecnico (315 ore a 23 €/ora)	7.245,00	1.086,75	-	-	-	-	8.331,75
dirigente (56 ore a 55 €/ora)	3.080,00	462,00	-	-	-	-	3.542,00
spese trasferta per riunioni e incontri transfrontalieri	-	-	1.500,00	-	-	-	1.500,00
spese ristorazione in occasione incontri ed eventi presso Città Metropolitana Torino	-	-	1.000,00	-	-	-	1.000,00
prestazione di servizio da parte di tecnici Sr. di una società di consulenza (225 ore a 60 €/ora) + spese	-	-	-	14.000,00	-	-	14.000,00
supporto segreteria (72 ore a 17 euro/ora)	1.224,00	183,60	-	-	-	-	1.407,60
acquisto di 1 portatile	-	-	-	-	600,00	-	600,00
totale attività	11.549,00	1.732,35	2.500,00	14.000,00	600,00	-	30.381,35

In dettaglio l'impegno di RhônAlpénergie-Environnement (RAEE) è il seguente:

attività	spese di personale	spese d'ufficio e amministrative	spese di viaggio e soggiorno	spese per consulenze e servizi esterni	spese per attrezzature	spese di infrastrutture e edilizia	TOTALE
Senior expert (240 ore a 57 €/ora)	13.680,00	2.052,00	-	-	-	-	15.732,00
Project assistant (40 ore a 30 €/ora)	1.200,00	180,00	-	-	-	-	1.380,00
supporto specialistico amministrativo-legale (40 ore a 60 €/ora)	-	-	-	2.400,00	-	-	2.400,00
redazione dei rapporti annuali e finale (80 ore a 57 €/ora)	6.400,00	960,00	-	-	-	-	7.360,00
coordinamento e presenza da parte della direzione (40 ore a 90€/ora)	3.600,00	540,00	-	-	-	-	4.140,00
totale attività	24.880,00	3.732,00	-	2.400,00	-	-	31.012,00

In dettaglio l'impegno di Chambéry Métropole è il seguente:

Progetto Co&Go

attività	spese di personale	spese d'ufficio e amministrative	spese di viaggio e soggiorno	spese per consulenze e servizi esterni	spese per attrezzature	spese di infrastrutture e edilizia	TOTALE
supporto da parte di tecnici interni e presenza alle riunioni	4.500,00	675,00					5.175,00
spese ristorante, albergo, spostamenti ecc.	-	-	3.000,00				3.000,00
totale attività	4.500,00	675,00	3.000,00	-	-	-	8.175,00

In dettaglio l'impegno di Zona Ovest è il seguente:

attività	spese di personale	spese d'ufficio e amministrative	spese di viaggio e soggiorno	spese per consulenze e servizi esterni	spese per attrezzature	spese di infrastrutture e edilizia	TOTALE
Spese di personale - Supporto Segreteria e Animazione (94 ore a 20 €/ora)	1.880,00						1.880,00
Spese di personale - Project Manager Esperto (300 ore a 30 €/ora)	9.000,00						9.000,00
Spese di personale - Assistente di progetto Junior (190 ore a 18 €/ora)	3.420,00						3.420,00
totale attività	14.300,00	-	-	-	-	-	14.300,00

In dettaglio l'impegno del Comune di Leini è il seguente:

attività	spese di personale	spese d'ufficio e amministrative	spese di viaggio e soggiorno	spese per consulenze e servizi esterni	spese per attrezzature	spese di infrastrutture e edilizia	TOTALE
prestazione di servizio da parte di tecnici Sr. di una società di consulenza (60 ore a 60€/ora) + spese		-		6.289,05			6.289,05
supporto da parte di impiegato dell'Ufficio Tecnico e presenza a riunioni	2.240,00	336,00					2.576,00
coordinamento e presenza da parte del responsabile dell'Ufficio Tecnico	1.330,00	204,75					1.534,75
spese trasferta per riunioni e incontri transfrontalieri		-	1.000,00				1.000,00
spese ristorazione in occasione incontri ed eventi transfrontalieri presso Leini		-	800,00				800,00
totale attività	3.570,00	540,75	1.800,00	6.289,05	-	-	12.199,80

ATTIVITÀ 1.2 Gestione amministrativa e finanziaria del progetto

PARTNER COINVOLTI NELL'ATTIVITÀ:

Partner	Contributi	Esigenze	Ricadute attese
Città Metropolitana di Torino	★★★★★	★★★★★	★★★★★
RhôneAlpénergie-Environnement	★★★★★	★★★★★	★★★★★
Chambéry Métropole	★★★★★	★★★★★	★★★★★
Patto Zona Ovest	★★★★★	★★★★★	★★★★★
Comune di Leini	★★★★★	★★★★★	★★★★★

RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ E RELATIVO RUOLO:

La Città metropolitana di Torino, quale capofila, assicura la circolazione delle informazioni necessarie per un'efficace gestione di questa fase ed i rapporti con le strutture di cooperazione del programma ALCOTRA e coordina la redazione dei rapporti annuali. Per questa attività è evidentemente necessaria una grande responsabilizzazione di tutti i partner.

OBIETTIVI:

- Garantire un avanzamento corretto del progetto sotto il profilo amministrativo;
- Rendicontare quanto più possibile il budget disponibile nei tempi prefissati dal programma

PRODOTTI:

- 3 Rapporti annuali sull'avanzamento del progetto.
- 6 Rendicontazioni semestrali

CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ: 01/08/2016 – 31/05/2019

RISULTATI ATTESI:

Budget rendicontato e certificato dall'Autorità di Gestione > 90%, per singolo partner e sul totale del progetto.

DESCRIZIONE

Tutti i partner, sulla base del programma di attività presentato in sede di candidatura e di eventuali modifiche concordate nel corso delle riunioni di coordinamento, elaborano gli strumenti di gestione finanziaria ed assicurano la relativa messa in opera. Il capofila assicura la centralizzazione delle informazioni e le relazioni con le strutture di cooperazione del programma. Ogni partner individuerà un responsabile per il controllo amministrativo e finanziario del progetto che dovrà predisporre tutti i documenti richiesti dal programma ALCOTRA così come le procedure e le delibere necessarie per gli appalti pubblici e per il conferimento delle prestazioni di servizio.

Il quadro degli impegni e delle spese per partner e categoria è il seguente:

Partner	spese di personale	spese d'ufficio e amministrative	spese di viaggio e soggiorno	spese per consulenze e servizi esterni	spese per attrezzature	spese di infrastrutture e edilizia	TOTALE
Città Metro Torino	8.620,00	1.293,00	-	6.000,00	-	-	15.913,00
RAEE	12.808,00	1.921,20	-	-	-	-	14.729,20
Chambéry Métropole	4.000,00	600,00	-	-	-	-	4.600,00
Patto Zona Ovest	4.800,00	-	-	-	-	-	4.800,00
Comune Leini	7.160,00	1.074,00	-	11.185,00	-	-	19.419,00
totale	37.388,00	4.888,20	-	17.185,00	-	-	59.461,20

In dettaglio l'impegno della Città metropolitana di Torino è il seguente:

attività	spese di personale	spese d'ufficio e amministrative	spese di viaggio e soggiorno	spese per consulenze e servizi esterni	spese per attrezzature	spese di infrastrutture e edilizia	TOTALE
prestazione di servizio da parte di tecnici Sr. di una società di consulenza per il supporto amministrativo (95 ore a 60 €/ora + spese)	-	-	-	6.000,00	-	-	6.000,00
supporto da parte di impiegati amministrativi e della contabilità (300 ore a 17 €/ora)	5.100,00	765,00	-	-	-	-	5.865,00
supporto specialistico dirigenziale (64 ore a 55 €/ora)	3.520,00	528,00	-	-	-	-	4.048,00
totale attività	8.620,00	1.293,00	-	6.000,00	-	-	15.913,00

In dettaglio l'impegno di RhôneAlpénergie-Environnement (RAEE) è il seguente:

attività	spese di personale	spese d'ufficio e amministrative	spese di viaggio e soggiorno	spese per consulenze e servizi esterni	spese per attrezzature	spese di infrastrutture e edilizia	TOTALE
supporto segreteria (60 ore a 30 €/ora)	1.800,00	270,00	-	-	-	-	2.070,00
supporto da parte di tecnici amministrativi e della contabilità (64 ore a 57 €/ora)	3.648,00	547,20	-	-	-	-	4.195,20
redazione dei rapporti annuali e finale (80 ore a 57 €/ora)	4.560,00	684,00	-	-	-	-	5.244,00
totale attività	12.808,00	1.921,20	-	-	-	-	14.729,20

In dettaglio l'impegno di Chambéry Métropole è il seguente:

attività	spese di personale	spese d'ufficio e amministrative	spese di viaggio e soggiorno	spese per consulenze e servizi esterni	spese per attrezzature	spese di infrastrutture e edilizia	TOTALE
supporto da parte di tecnici amministrativi e della contabilità	4.000,00	600,00	-	-	-	-	4.600,00
totale attività	4.000,00	600,00	-	-	-	-	4.600,00

In dettaglio l'impegno del Patto Zona Ovest è il seguente:

attività	spese di personale	spese d'ufficio e amministrative	spese di viaggio e soggiorno	spese per consulenze e servizi esterni	spese per attrezzature	spese di infrastrutture e edilizia	TOTALE
Spese di personale - Tecnici amministrativi e della contabilità (120 ore a 25 €/ora)	3.000,00	-	-	-	-	-	3.000,00
Spese di personale - Assistente amministrativo (100 ore a 18 €/ora)	1.800,00	-	-	-	-	-	1.800,00
totale attività	4.800,00	-	-	-	-	-	4.800,00

In dettaglio l'impegno del Comune di Leini è il seguente:

attività	spese di personale	spese d'ufficio e amministrative	spese di viaggio e soggiorno	spese per consulenze e servizi esterni	spese per attrezzature	spese di infrastrutture e edilizia	TOTALE
supporto segretaria (60 ore a 30 €/ora)	1.800,00	270,00					2.070,00
prestazione di servizio da parte di tecnici Sr. di una società di consulenza per il supporto amministrativo (80 ore a 60 €/ora)		-		4.800,00			4.800,00
supporto da parte di tecnici amministrativi e della contabilità	2.800,00	420,00					3.220,00
supporto specialistico amministrativo	2.560,00	384,00		-			2.944,00
supporto specialistico certificazione interna		-		1.585,00			
prestazione di servizio da parte di una società di consulenza per la redazione dei rapporti annuali e finale (80 ore a 60 €/ora)		-		4.800,00			4.800,00
<i>totale attività</i>	<i>7.160,00</i>	<i>1.074,00</i>	<i>-</i>	<i>11.185,00</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>19.419,00</i>

ATTIVITÀ 1.3 Monitoraggio e valutazione dei risultati

PARTNER COINVOLTI NELL'ATTIVITÀ:

Partner	Contributi	Esigenze	Ricadute attese
Città metropolitana di Torino	★★★★★	★★★★★	★★★★★
Rhône-Alpénergie-Environnement	★★★★★	★★★★★	★★★★★
Chambéry Métropole	★★★★★	★★★★★	★★★★★
Patto Zona Ovest	★★★★★	★★★★★	★★★★★
Comune di Leini	★★★★★	★★★★★	★★★★★

RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ E RELATIVO RUOLO:

La Città metropolitana di Torino, quale capofila, assicurerà gli strumenti di monitoraggio e valutazione e richiederà ai partner tutti i documenti e le informazioni necessari.

OBIETTIVI:

- Avere sotto controllo l'avanzamento del progetto.
- Prevenire, per quanto possibile, e gestire le criticità del progetto.
- Fare un bilancio finale del progetto, con l'identificazione dei punti di forza e debolezza.

PRODOTTI:

- 1 Metodologia di monitoraggio condivisa (criteri di valutazione e check list).
- 1 Cronistoria delle attività: "Quaderno di campo" condiviso in Google Drive.
- 3 Rapporti di valutazione, 2 intermedi e 1 finale, del progetto.

CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ: 01/09/2016 – 31/05/2019

RISULTATI ATTESI:

Conoscenza da parte di tutti i partner delle attività svolte dagli altri, condivisione degli elementi di forza e delle soluzioni da mettere in campo per affrontare le criticità.

Possibilità di ritardare per tempo micro-obiettivi ed attività.

DESCRIZIONE

Il COPIL definirà i criteri di valutazione del progetto ed una check list, che servirà per la redazione congiunta di due valutazioni intermedie (dopo 12 e 24 mesi dall'avvio) e di una valutazione finale.

Il monitoraggio riguarderà: gli aspetti generali (preparazione e livello qualitativo delle riunioni, trasparenza nelle procedure, rispetto costante dei criteri del Programma ALCOTRA, ecc.), l'accesso e la diffusione delle informazioni all'interno e all'esterno (disponibilità delle informazioni nelle due lingue del programma per tutta la durata del progetto, mezzi e modalità di comunicazione, cura delle relazioni esterne, ecc.), la messa in opera del progetto (coinvolgimento degli stakeholder, coinvolgimento dei target, collaborazioni con esperti, ecc.), i bisogni

Progetto Co&Go

emersi (rispetto delle esigenze del pubblico bersaglio e degli stakeholder), gli aspetti amministrativo-finanziari, e l'elaborazione degli indicatori di progetto.

Per facilitare la verifica costante dell'andamento del progetto, il capofila ed i partner realizzeranno una cronistoria dello stato di avanzamento, attraverso un "quaderno di campo", foglio elettronico condiviso in Google Drive, con la sintesi delle attività svolte da ciascun partner e soggetto attuatore, da aggiornare costantemente.

Il quadro degli impegni e delle spese per partner e categoria è il seguente:

Partner	spese di personale	spese d'ufficio e amministrative	spese di viaggio e soggiorno	spese per consulenze e servizi esterni	spese per attrezzature	spese di infrastrutture e edilizia	TOTALE
Città Metro Torino	5.172,00	775,80	-	6.000,00	-	-	11.947,80
RAEE	5.640,00	846,00	3.000,00	-	-	-	9.486,00
Chambéry Métropole	3.500,00	525,00	-	-	-	-	4.025,00
Patto Zona Ovest	1.632,00	-	-	-	-	-	1.632,00
Comune Leini	3.350,00	513,00	-	7.200,00	-	-	11.063,00
totale	19.294,00	2.659,80	3.000,00	13.200,00	-	-	38.153,80

In dettaglio l'impegno della Città metropolitana di Torino è il seguente:

attività	spese di personale	spese d'ufficio e amministrative	spese di viaggio e soggiorno	spese per consulenze e servizi esterni	spese per attrezzature	spese di infrastrutture e edilizia	TOTALE
supporto segreteria (36 ore a 17 €/ora)	612,00	91,80	-	-	-	-	703,80
prestazione di servizio da parte di tecnici Sr. di una società di consulenza (95 ore a 60 €/ora + spese)	-	-	-	6.000,00	-	-	6.000,00
funzionario tecnico (160 ore a 23 €/ora)	3.680,00	552,00	-	-	-	-	4.232,00
dirigente (16 ore a 55 €/ora)	880,00	132,00	-	-	-	-	1.012,00
totale attività	5.172,00	775,80	-	6.000,00	-	-	11.947,80

In dettaglio l'impegno di RhôneAlpes-Energie-Environnement (RAEE) è il seguente:

attività	spese di personale	spese d'ufficio e amministrative	spese di viaggio e soggiorno	spese per consulenze e servizi esterni	spese per attrezzature	spese di infrastrutture e edilizia	TOTALE
supporto segretariale (36 ore a 30 €/ora)	1.080,00	162,00	-	-	-	-	1.242,00
supporto da parte di tecnico Sr. (80 ore a 57 €/ora)	4.560,00	684,00	-	-	-	-	5.244,00
riunioni e Workshop	-	-	3.000,00	-	-	-	3.000,00
totale attività	5.640,00	846,00	3.000,00	-	-	-	9.486,00

In dettaglio l'impegno di Chambéry Métropole è il seguente:

attività	spese di personale	spese d'ufficio e amministrative	spese di viaggio e soggiorno	spese per consulenze e servizi esterni	spese per attrezzature	spese di infrastrutture e edilizia	TOTALE
operatività tecnici interni	3.500,00	525,00	-	-	-	-	4.025,00
totale attività	3.500,00	525,00	-	-	-	-	4.025,00

In dettaglio l'impegno del Patto Zona Ovest è il seguente:

attività	spese di personale	spese d'ufficio e amministrative	spese di viaggio e soggiorno	spese per consulenze e servizi esterni	spese per attrezzature	spese di infrastrutture e edilizia	TOTALE
Spese di personale - Assistente di progetto Junior (24 ore a 18 €/ora)	432,00	-	-	-	-	-	432,00
Spese di personale - Project Manager Esperto (40 ore a 30 €/ora)	1.200,00	-	-	-	-	-	1.200,00
Spese di personale Mobility Manager dei comuni soci per coordinamento	-	-	-	-	-	-	-
totale attività	1.632,00	-	-	-	-	-	1.632,00

In dettaglio l'impegno del Comune di Leini è il seguente:

attività	spese di personale	spese d'ufficio e amministrative	spese di viaggio e soggiorno	spese per consulenze e servizi esterni	spese per attrezzature	spese di infrastrutture e edilizia	TOTALE
supporto segretariale	900,00	135,00					1.035,00
prestazione di servizio da parte di una società di consulenza (120 ore a 60 €/ora)		-		7.200,00			7.200,00
supporto da parte di impiegato dell'Ufficio Tecnico	1.120,00	168,00					1.288,00
coordinamento e presenza da parte del responsabile dell'Ufficio Tecnico	1.330,00	210,00					1.540,00
totale attività	3.350,00	513,00	-	7.200,00	-	-	11.063,00

Il quadro economico complessivo del WP 1 è il seguente:

Partner	spese di personale	spese d'ufficio e amministrative	spese di viaggio e soggiorno	spese per consulenze e servizi esterni	spese per attrezzature	spese di infrastrutture e edilizia	TOTALE
Città Metro Torino	25.341,00	3.801,15	2.500,00	26.000,00	600,00	-	58.242,15
RAEE	43.328,00	6.499,20	3.000,00	2.400,00	-	-	55.227,20
Chambery Métropole	12.000,00	1.800,00	3.000,00	-	-	-	16.800,00
Patto Zona Ovest	20.732,00	-	-	-	-	-	20.732,00
Comune Leini	14.080,00	2.127,75	1.800,00	24.674,05	-	-	42.681,80
totale	115.481,00	14.228,10	10.300,00	53.074,05	600,00	-	193.683,15

WP2 Comunicazione

Le attività di questo WP permettono di far conoscere sia all'interno sia all'esterno il progetto, i relativi attori, le attività svolte ed i risultati. Inoltre consentono di divulgare e disseminare le conoscenze acquisite durante il progetto rendendole disponibili per altri enti che, attraverso opportune azioni di governance, possono promuovere il car-pooling e, in genere, la mobilità sostenibile.

Le attività di comunicazione si rivolgono, dunque, a diversi target bersaglio, così declinabili.

- Comunicazione interna e verso gli stakeholder, attraverso gli strumenti web (Attività 2.1):
 - Addetti ai lavori (referenti, funzionari e tecnici dei partner e dei soggetti attuatori);
 - Amministratori degli Enti partner e dei soggetti attuatori;
 - Soggetti pubblici e privati da coinvolgere nell'attuazione di specifiche azioni (es. imprese che gestiscono piattaforme informatiche di car-pooling).
- Comunicazione esterna, attraverso convegni, workshop e "incontri aperti" (Attività 2.2):
 - Amministratori e tecnici di Comuni, consorzi e gestori di trasporto;
 - Associazioni ambientali e culturali;
 - Cittadinanza.
- Comunicazione e campagne innovative (progettazione partecipata e animazione territoriale) a supporto dei progetti pilota (Attività 2.3):
 - Residenti, lavoratori e turisti del territorio transfrontaliero e delle aree pilota.

Partner principale: Città metropolitana di Torino.

ATTIVITÀ 2.1 Comunicazione interna e verso gli stakeholder

PARTNER COINVOLTI NELL'ATTIVITÀ:

Partner	Contributi	Esigenze	Ricadute attese
Città Metropolitana di Torino	★★★★★	★★★★★	★★★★★
Rhône-Alpénergie-Environnement	★★★★★	★★★★★	★★★★★
Chambery Métropole	★★★★★	★★★★	★★★★
Patto Zona Ovest	★★★★★	★★★★★	★★★★★
Comune di Leini	★★★★★	★★★	★★★★

RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ E RELATIVO RUOLO:

La Città metropolitana di Torino, quale capofila, assicurerà la realizzazione e il coordinamento dei contenuti della comunicazione interna.

OBIETTIVI:

- Fornire visibilità verso gli stakeholder e, secondariamente, verso il grande pubblico, al progetto, ai partner, agli organismi finanziatori, al Programma Alcotra ed all'Unione Europea.
- Mettere a disposizione le conoscenze generate dalle varie attività del progetto;
- Fornire riferimenti e contatti per approfondimenti.

PRODOTTI:

Materiale di comunicazione: logo del progetto e immagine coordinata.

7 Pagine Web principali (5 partner e 2 attuatori) e 7 pagine sui principali social network.

2 Azioni di comunicazione interna: il calendario delle attività di progetto, e uno spazio cloud (es. google drive o dropbox) per l'elaborazione condivisa dei documenti.

CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ: 15/07/2016 – 31/05/2019

RISULTATI ATTESI

Condivisione tra addetti ai lavori e con gli stakeholder le informazioni raccolte e le sperimentazioni condotte.

DESCRIZIONE

Dopo aver individuato il logo e la linea grafica del progetto, da declinare nei vari strumenti di comunicazione, l'orientamento è quello di non realizzare un sito specifico del progetto, destinato a chiudersi nel tempo, ma l'inserimento delle pagine WEB sui siti istituzionali dei partner e dei soggetti attuatori. In queste pagine si troveranno: - La presentazione del partenariato; - Informazioni sul programma ALCOTRA; - La descrizione dei temi e degli obiettivi del progetto; - i link e i contatti; - i podcasting per lo streaming degli eventi e lo scarico dei documenti (pdf, foto, video).

Per "raccontare" lo sviluppo del progetto (iniziative, eventi, messaggi), rivolgendosi in particolare agli stakeholder si farà ricorso anche ai social media ed al Google Calendar, adottando una strategia più innovativa e incisiva. Attraverso questi strumenti si forniranno informazioni sulle realizzazioni (con particolare riferimento ai progetti pilota ed ai risultati ottenuti), sugli eventi e la rassegna stampa.

Il WEB sarà uno strumento per la comunicazione interna del progetto, poiché si utilizzeranno largamente, come anticipato nel WP 1, le tecniche di Cloud Computing per la condivisione dei documenti, Google Calendar per eventi e appuntamenti, Skype per le chat e le conferenze in streaming ecc.

Il quadro degli impegni e delle spese per partner e categoria è il seguente:

Partner	spese di personale	spese d'ufficio e amministrative	spese di viaggio e soggiorno	spese per consulenze e servizi esterni	spese per attrezzature	spese di infrastrutture e edilizia	TOTALE
Città Metro Torino	6.632,00	994,80	-	21.900,00	-	-	29.526,80
RAEE	2.448,00	367,20	-	5.000,00	-	-	7.815,20
Chambery Métropole	3.000,00	450,00	-	-	-	-	3.450,00
Patto Zona Ovest	5.700,00	-	-	500,00	-	-	6.200,00
Comune Leini	672,00	100,80	-	3.600,00	-	-	4.372,80
<i>totale</i>	<i>18.452,00</i>	<i>1.912,80</i>	<i>-</i>	<i>31.000,00</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>51.364,80</i>

In dettaglio l'impegno della Città metropolitana di Torino è il seguente:

Progetto Co&Go

attività	spese di personale	spese d'ufficio e amministrative	spese di viaggio e soggiorno	spese per consulenze e servizi esterni	spese per attrezzature	spese di infrastrutture e edilizia	TOTALE
funzionario tecnico per contributo sui contenuti WEB e relativo aggiornamento (90 ore a 23 €/ora)	2.070,00	310,50	-	-	-	-	2.380,50
funzionario amministrativo per creazione pagine WEB, inserimento e aggiornamento sul sito della Citta' Metropolitana (40 ore a 23 €/ora)	920,00	138,00	-	-	-	-	1.058,00
prestazione di servizio per supporto social media e contributi social, anche per pagine Comuni Val di Susa e indicazioni per tutte le aree di progetto (250 ore a 40 €/ora)	-	-	-	10.000,00	-	-	10.000,00
prestazione di servizio per creazione logo progetto ed immagine coordinata	-	-	-	3.500,00	-	-	3.500,00
affidamento di servizi a societa' di consulenza per contributo tecnico contenuti pagine WEB e relativo aggiornamento sul sito di Casalborgone (90 ore a 40 €/ora)	-	-	-	3.600,00	-	-	3.600,00
funzionario amministrativo per coordinamento creazione pagine WEB e aggiornamento sul sito di Casalborgone (24 ore a 23 €/ora)	552,00	82,80	-	-	-	-	634,80
funzionario tecnico per contenuti pagine WEB e relativo aggiornamento sul sito di Agenzia della mobilita' piemontese (60 ore a 27 €/ora)	1.620,00	243,00	-	-	-	-	1.863,00
funzionario amministrativo per creazione pagine WEB, inserimento e aggiornamento sul sito di Agenzia della mobilita' piemontese (40 ore a 23 €/ora)	1.470,00	220,50	-	-	-	-	1.690,50
affidamento di servizi a societa' di consulenza per esperto di social media, comunicazione interna e contributo alle pagine social gestite da Agenzia della mobilita' piemontese e dei comuni soci (120 ore a 40 €/ora)	-	-	-	4.800,00	-	-	4.800,00
<i>totale attività</i>	<i>6.632,00</i>	<i>994,80</i>	<i>-</i>	<i>21.900,00</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>29.526,80</i>

In dettaglio l'impegno di Rhônalénergie-Environnement (RAEE) è il seguente:

attività	spese di personale	spese d'ufficio e amministrative	spese di viaggio e soggiorno	spese per consulenze e servizi esterni	spese per attrezzature	spese di infrastrutture e edilizia	TOTALE
supporto da parte di un tecnico informatico interno per l'inserimento delle pagine sul sito WEB del Comune (24 ore a € 45/ora)	1.080,00	162,00	-	-	-	-	1.242,00
servizi di traduzione tecnico Senior (24 ore a € 57/ora)	1.368,00	205,20	-	5.000,00	-	-	5.000,00
<i>totale attività</i>	<i>2.448,00</i>	<i>367,20</i>	<i>-</i>	<i>5.000,00</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>7.815,20</i>

In dettaglio l'impegno di Chambéry Metropole è il seguente:

attività	spese di personale	spese d'ufficio e amministrative	spese di viaggio e soggiorno	spese per consulenze e servizi esterni	spese per attrezzature	spese di infrastrutture e edilizia	TOTALE
supporto da parte di un tecnico informatico interno per l'inserimento delle pagine sul sito WEB di CM e sui social network	3.000,00	450,00	-	-	-	-	3.450,00
<i>totale attività</i>	<i>3.000,00</i>	<i>450,00</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>3.450,00</i>

In dettaglio l'impegno del Patto Zona Ovest è il seguente:

attività	spese di personale	spese d'ufficio e amministrative	spese di viaggio e soggiorno	spese per consulenze e servizi esterni	spese per attrezzature	spese di infrastrutture e edilizia	TOTALE
Spese di personale - Sr. per contributo tecnico contenuti WEB e loro aggiornamento (90 ore a 30 €/ora)	2.700,00	-	-	-	-	-	2.700,00
Spese di personale - Esperto di social media e comunicazione interna per contributo alle pagine social di Zona Ovest e dei comuni soci (120 ore a 25 €/ora)	3.000,00	-	-	-	-	-	3.000,00
supporto da parte di un tecnico informatico per l'inserimento delle pagine sul sito WEB Zona Ovest	-	-	-	500,00	-	-	500,00
<i>totale attività</i>	<i>5.700,00</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>500,00</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>6.200,00</i>

In dettaglio l'impegno del Comune di Leinì è il seguente:

attività	spese di personale	spese d'ufficio e amministrative	spese di viaggio e soggiorno	spese per consulenze e servizi esterni	spese per attrezzature	spese di infrastrutture e edilizia	TOTALE
prestazione di servizio da parte di una società di consulenza per contributo tecnico contenuti WEB e loro aggiornamento (60 ore a 60 €/ora)		-		3.600,00			3.600,00
supporto da parte di un tecnico informatico interno per l'inserimento delle pagine sul sito WEB del Comune	672,00	100,80					772,80
<i>totale attività</i>	<i>672,00</i>	<i>100,80</i>	<i>-</i>	<i>3.600,00</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>4.372,80</i>

ATTIVITÀ 2.2 Comunicazione esterna verso il pubblico bersaglio

PARTNER COINVOLTI NELL'ATTIVITÀ:

Partner	Contributi	Esigenze	Ricadute attese
Città metropolitana di Torino	★★★★★	★★★★★	★★★★★
Rhône-Alpénergie-Environnement	★★★★★	★★★★★	★★★★★
Chambéry Metropole	★★★★★	★★★★★	★★★★★
Patto Zona Ovest	★★★★★	★★★★★	★★★★★
Comune di Leinì	★★★★★	★★★★★	★★★★★

RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ E RELATIVO RUOLO:

La Città metropolitana di Torino, quale capofila, verificherà la corretta programmazione degli eventi. Di fatto però ogni partner sarà responsabile degli eventi ospitati.

OBIETTIVI:

- Fornire la massima visibilità al progetto;
- Sensibilizzare amministratori pubblici e tecnici, membri di associazioni, cittadinanza delle aree pilota.

PRODOTTI:

5 Conferenze/seminari: 1 incontro di apertura (a Torino, giugno 2016), 2 seminari tecnici (1 a Leini e 1 a Collegno), 2 convegni (1 a Lione e 1 a Torino)

CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ: 01/06/2016 – 31/05/2019

RISULTATI ATTESI:

Disseminazione delle informazioni sul progetto, sul tema del car-pooling e più in generale della mobilità sostenibile, contribuendo all'avvio di un cambiamento culturale e comportamentale.

DESCRIZIONE

Durante tutto lo sviluppo del progetto, si svolgerà una serie di eventi: workshop tecnici, convegni, visite studio (Attività 2.3), in stretto coordinamento sia con l'attivazione di tavoli di confronto (Attività 4.3) e con le esigenze di animazione e monitoraggio del progetto (Attività 1.1 e 1.3).

Si cercherà, infatti, di creare, il più possibile, economie di spesa (di viaggio e soggiorno) dei referenti di progetto. Si ipotizza fin d'ora di organizzare, nel complesso:

- giugno 2016, a Torino: una riunione d'apertura (cfr. Attività 1.1 di insediamento del COPIL), al termine della quale saranno convocati la stampa, gli amministratori locali e gli stakeholder per un'illustrazione del progetto;
- dicembre 2016 o gennaio 2017, a Chambéry: incontro del COPIL (cfr. Attività 1.1);
- giugno 2017 – es. il giorno 5, Giornata Mondiale dell'Ambiente – a Leini: incontro del COPIL e workshop tecnico abbinato, con la presentazione dei risultati dell'analisi delle buone pratiche (cfr. contenuti Attività 3.2) e delle prime indagini sulle modalità di spostamento;

Progetto Co&Go

- settembre 2017 (durante la Settimana Europea della Mobilità Sostenibile) a Collegno: workshop tecnico con la presentazione dei risultati complessivi delle indagini sulle modalità di spostamento e delle azioni pilota locali; attivazione del tavolo di confronto sulle strategie di governance (cfr. Attività 4.3), e partenza per la visita studio organizzata da Zona Ovest presso una realtà europea di buona pratica (cfr. Attività 2.3);
- dicembre 2017 o gennaio 2018, a Chambéry: incontro del COPIL e contestuale visita studio a Chambéry organizzata dalla Città metropolitana di Torino (cfr. Attività 2.3);
- giugno 2018 – es. il giorno 5, Giornata Mondiale dell’Ambiente – a Lione: incontro del COPIL e successivo convegno di presentazione delle azioni pilota in corso di realizzazione;
- settembre 2018 (durante la Settimana Europea della Mobilità Sostenibile), a Torino: Accordo/Protocollo d’intesa fra soggetti pubblici e/o privati con l’individuazione di un Piano d’Azione specifico per la promozione della mobilità sostenibile e l’integrazione delle modalità di trasporto pubblico/privato (cfr. Attività 4.3);
- dicembre 2018, a Chambéry: incontro del COPIL;
- maggio 2019: incontro del COPIL e successivo convegno di chiusura a Torino, con la presentazione dei risultati del progetto e il confronto con altre esperienze di progetti europei sul tema del car-pooling (es. CHUMS, MOMABIZ, IMOSMID).

In queste occasioni verranno utilizzati gli strumenti di comunicazione progettati con l’Attività 2.3, riducendo il più possibile la produzione di materiale cartaceo (comunque riciclato o certificato) e privilegiando la dematerializzazione. In linea con tale principio è prevista la possibilità di assistere agli eventi convegnistici in streaming live e on-demand, facilitando l’accesso agli eventi e riducendo gli spostamenti.

Il quadro degli impegni e delle spese per partner e categoria è il seguente:

Partner	spese di personale	spese d'ufficio e amministrative	spese di viaggio e soggiorno	spese per consulenze e servizi esterni	spese per attrezzature	spese di infrastrutture e edilizia	TOTALE
Città Metro Torino	7.914,00	1.187,10	4.300,00	8.350,00	-	-	21.751,10
RAEE	3.288,00	493,20	-	11.620,00	-	-	15.401,20
Chambery Métropole	2.500,00	375,00	-	-	-	-	2.875,00
Patto Zona Ovest	1.200,00	-	1.000,00	5.830,00	-	-	8.030,00
Comune Leini	2.560,00	384,00	-	5.870,00	-	-	8.814,00
<i>totale</i>	<i>17.462,00</i>	<i>2.439,30</i>	<i>5.300,00</i>	<i>31.670,00</i>	-	-	<i>56.871,30</i>

In dettaglio l’impegno della Città Metropolitana di Torino è il seguente:

attività	spese di personale	spese d'ufficio e amministrative	spese di viaggio e soggiorno	spese per consulenze e servizi esterni	spese per attrezzature	spese di infrastrutture e edilizia	TOTALE
supporto segretariale (istruttore amministrativo) per workshop intermedio ed evento finale a Torino (80 ore a 17 €/ora)	1.360,00	204,00	-	-	-	-	1.564,00
prestazione di servizio da parte di tecnici Sr. di una società di consulenza per contributo organizzazione workshop intermedio e convegno finale (60 ore a 50€/ora + spese)	-	-	-	3.200,00	-	-	3.200,00
funzionario tecnico per contributo all'organizzazione e partecipazione ai workshop (90 ore a 23 €/ora)	2.070,00	310,50	-	-	-	-	2.380,50
dirigente per contributo all'organizzazione e partecipazione ai workshop (20 ore a 55 €/ora)	1.100,00	165,00	-	-	-	-	1.265,00
prestazioni di servizio per affitto sala e relativo servizio di catering evento finale	-	-	-	2.750,00	-	-	2.750,00
prestazione di servizio per traduzione simultanea evento finale Italia	-	-	-	2.400,00	-	-	2.400,00
spese trasferimento e alloggio relatori esterni alla partnership di progetto per convegno finale	-	-	3.000,00	-	-	-	3.000,00
spese per trasferta per workshop a Lione per 2 persone Casalborgone	-	-	500,00	-	-	-	500,00
funzionari comune di Casalborgone per partecipazione ai workshop in Italia in Francia (48 ore a 30 €/ora)	1.440,00	216,00	-	-	-	-	1.656,00
spese per trasferta per workshop a Lione e Chambéry per 2 persone Agenzia della mobilità piemontese	-	-	800,00	-	-	-	800,00
funzionari Agenzia della mobilità piemontese per partecipazione ai workshop (72 ore a 27 €/ora)	1.944,00	291,60	-	-	-	-	2.235,60
<i>totale attività</i>	<i>7.914,00</i>	<i>1.187,10</i>	<i>4.300,00</i>	<i>8.350,00</i>	-	-	<i>21.751,10</i>

Progetto Co&Go

In dettaglio l'impegno di Rhônalpénergie-Environnement (RAEE) è il seguente:

attività	spese di personale	spese d'ufficio e amministrative	spese di viaggio e soggiorno	spese per consulenze e servizi esterni	spese per attrezzature	spese di infrastrutture e edilizia	TOTALE
supporto segretariale workshop a Lyon (24 ore a 30 €/ora)	720,00	108,00					828,00
prestazione di servizio da parte di tecnici Sr. di una società di consulenza per partecipazione ai workshop e redazione contenuti materiali divulgativi (72 ore a 60 €/ora + spese)		-		4.620,00			4.620,00
partecipazione da parte dipersonale tecnico ai workshop (40 ore a 30 €/ora)	1.200,00	180,00					1.380,00
coordinamento e presenza da parte di responsabile tecnico (24 ore a 35 €/ora)	1.368,00	205,20					1.573,20
prestazioni di servizio per affitto sala e relativo servizio di catering		-		7.000,00			7.000,00
<i>totale attività</i>	<i>3.288,00</i>	<i>493,20</i>	<i>-</i>	<i>11.620,00</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>15.401,20</i>

In dettaglio l'impegno di Chambéry Metropole è il seguente:

attività	spese di personale	spese d'ufficio e amministrative	spese di viaggio e soggiorno	spese per consulenze e servizi esterni	spese per attrezzature	spese di infrastrutture e edilizia	TOTALE
supporto da parte di tecnici interni	2.500,00	375,00					2.875,00
<i>totale attività</i>	<i>2.500,00</i>	<i>375,00</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>2.875,00</i>

In dettaglio l'impegno del Patto Zona Ovest è il seguente:

attività	spese di personale	spese d'ufficio e amministrative	spese di viaggio e soggiorno	spese per consulenze e servizi esterni	spese per attrezzature	spese di infrastrutture e edilizia	TOTALE
Spese di personale - Project Manager (16 ore a 30 €/ora)	480,00						480,00
Supporto segretariale e animazione territoriale per workshop a Collegno (40 ore a 18 €/ora)	720,00						720,00
Prestazioni di servizio per affitto sala e relativo servizio di catering				1.250,00			1.250,00
Spese per consulenze e servizi esterni: supporto segreteria, materiali divulgativi, report				3.080,00			3.080,00
Spese d'ufficio e amministrative				1.500,00			1.500,00
Spese trasferta per riunioni e incontri transfrontalieri (viaggio, soggiorno, ecc.)			1.000,00				1.000,00
<i>totale attività</i>	<i>1.200,00</i>	<i>-</i>	<i>1.000,00</i>	<i>5.830,00</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>8.030,00</i>

In dettaglio l'impegno del Comune di Leini è il seguente:

attività	spese di personale	spese d'ufficio e amministrative	spese di viaggio e soggiorno	spese per consulenze e servizi esterni	spese per attrezzature	spese di infrastrutture e edilizia	TOTALE
supporto segretariale workshop a Leini	600,00	90,00					690,00
prestazione di servizio da parte di tecnici Sr. di una società di consulenza per partecipazione ai workshop e redazione contenuti materiali divulgativi (72 ore a 60 €/ora + spese)		-		4.620,00			4.620,00
partecipazione da parte di impiegato dell'Ufficio Tecnico ai workshop	1.120,00	168,00					1.288,00
coordinamento e presenza da parte del responsabile dell'Ufficio Tecnico	840,00	126,00					966,00
prestazioni di servizio per affitto sala e relativo servizio di catering		-		1.250,00			1.250,00
<i>totale attività</i>	<i>2.560,00</i>	<i>384,00</i>	<i>-</i>	<i>5.870,00</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>8.814,00</i>

ATTIVITÀ 2.3 Comunicazione e campagne innovative a supporto dei progetti pilota

PARTNER COINVOLTI NELL'ATTIVITÀ:

Partner	Contributi	Esigenze	Ricadute attese
Città Metropolitana di Torino	★★★★★	★★★★★	★★★★★
Rhône-Alpénergie-Environnement	★★★★★	★★★★★	★★★★★
Chambéry Métropole	★★★★★	★★★★★	★★★★★
Patto Zona Ovest	★★★★★	★★★★★	★★★★★
Comune di Leini	★★★★★	★★★★★	★★★★★

RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ E RELATIVO RUOLO:

Zona Ovest si affiancherà alla Città metropolitana nel verificare la corretta programmazione delle attività. Di fatto però ogni partner sarà responsabile delle attività relative ai propri progetti pilota.

OBIETTIVI:

- Sensibilizzare la cittadinanza sul tema della mobilità sostenibile con modalità innovative.
- Acquisire informazioni comportamentali, attitudinali e psicologiche sul target bersaglio.
- Incentivare il target bersaglio delle azioni pilota ad effettuare percorsi condivisi in auto.
- Far conoscere e sperimentare direttamente le potenzialità del car-pooling agli addetti ai lavori pubblici e privati di alcune azioni pilota.

PRODOTTI:

Materiale di comunicazione: tra Italia e Francia, circa 26.000 cartoline, 18.000 flyer, 8 roll-up, 20 spazi pubblicitari stampa, 14 striscioni, almeno 10 manifesti.

4 Azioni di comunicazione: 1 Flash mob, 1 acquisto di banner, 2 campagne radiofoniche.

9 Atelier/gruppi di lavoro: 9 gruppi di progettazione partecipata.

2 Seminari con abbinata visita studio.

4 Ricerche psico-sociologiche: 1 condotta da Chambéry sugli elementi di freno alla diffusione del car-pooling; 1 Esperimento sociale, 2 campagne di indagine face book nelle due lingue.

1 Rete di imprese che supportano il car-pooling.

CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ: 01/04/2017 – 31/03/2019

RISULTATI ATTESI:

Stimolare il cambiamento, abbattendo gli ostacoli immateriali all'effettuazione di percorsi condivisi in auto e all'adozione di modalità di spostamento più sostenibili in genere.

DESCRIZIONE

Le presenti attività sono mirate a:

- acquisire, a completamento delle attività di monitoraggio previste nell'Attività 3.2, ulteriori informazioni comportamentali, attitudinali e psicologiche sul target bersaglio;
- realizzare un percorso di progettazione partecipata delle azioni pilota (cfr. Attività 4.1), coinvolgendo i target bersaglio;
- sensibilizzare e coinvolgere direttamente sia la cittadinanza che gli stakeholder.

L'acquisizione di ulteriori informazioni avverrà attraverso:

- sul territorio di Chambéry Métropole, un'analisi psicosociologica degli ostacoli esistenti (dichiarati o meno) all'organizzazione dei gruppi fruitori del car-pooling;
- In Italia, un esperimento di psicologia sociale, che sarà definito sulla base delle ricerche compiute nei primi mesi di progetto; si può ipotizzare fin d'ora un esperimento semplice (es. scelta tra due opzioni sul tema mobilità) in un'area di grande passaggio di pubblico (es. stazione della metropolitana "Fermi" a Collegno).
- due campagne di indagine Facebook nelle due lingue, a completamento del quadro.

Nel contempo saranno avviati sui territori i gruppi di progettazione partecipata: 9 in territorio italiano (Caprie, Casalborgone, Chiusa di San Michele, Condove, Leini, Sant'Antonino di Susa; 3 nell'area di competenza di Zona Ovest), e 6 gruppi (conteggiati nell'Attività 4.4) nell'area di Chambéry Métropole.

Progetto Co&Go

In Italia si prevede un percorso di coinvolgimento dei diversi target, principalmente residenti e lavoratori, di circa 5 incontri (per gruppo locale), condotti con le metodologie dell'approccio partecipativo, al fine di: informare sul tema mobilità sostenibile, attivare un dibattito sulle modalità di spostamento adottate e possibili, co-progettare – attraverso il confronto con i referenti di progetto, esperti, amministratori e tecnici comunali – gli aspetti fondamentali delle azioni pilota (es. punti d'incontro), co-progettare gli strumenti di comunicazione più adatti. In Val di Susa saranno previsti anche 4-5 incontri nelle scuole (specialmente primarie) per incidere sugli spostamenti casa-scuola-lavoro, e si valuterà un incontro specifico sugli spostamenti per motivi sanitari.

Al fine di informare più diffusamente la cittadinanza, in territorio italiano e francese (sia a carico di Chambéry Métropole che di RAEE), saranno: - prodotti diversi materiali informativi (es. cartoline, flyer, spazi pubblicitari sulla stampa locale, striscioni, ecc.), - lanciate 2 campagne radiofoniche, - realizzato 1 video,- acquistati banner e - utilizzati spazi di affissione, messi a disposizione gratuitamente dai comuni.

Nell'area di competenza di Zona Ovest, ad es. presso il Parco della Mandria, si immagina di organizzare un flash mob, quindi un grande raggruppamento di persone per sensibilizzare sul tema mobilità sostenibile.

Per sensibilizzare e informare gli addetti ai lavori (amministratori, tecnici, mobility manager, ecc.) saranno organizzate due visite studio (una dalla Città metropolitana e una da Zona Ovest), una delle quali a Chambéry e l'altra in una realtà europea esemplare per gli interventi realizzati (cfr. Attività 2.2).

La Città metropolitana avvierà inoltre un'attività specifica per creare una rete di imprese che possa supportare il car-pooling.

. Il quadro degli impegni e delle spese per partner e categoria è il seguente:

Partner	spese di personale	spese d'ufficio e amministrative	spese di viaggio e soggiorno	spese per consulenze e servizi esterni	spese per attrezzature	spese di infrastrutture e edilizia	TOTALE
Città Metro Torino	28.384,00	4.257,60	5.000,00	86.650,00	-	-	124.291,60
RAEE	5.640,00	846,00	-	15.000,00	-	-	21.486,00
Chambéry Métropole	1.500,00	225,00	-	23.000,00	-	-	24.725,00
Patto Zona Ovest	28.830,00	-	5.000,00	44.000,00	-	-	77.830,00
Comune Leini	4.190,00	628,50	-	16.900,00	-	-	21.718,50
totale	68.544,00	5.957,10	10.000,00	185.550,00	-	-	270.051,10

In dettaglio l'impegno di Rhônealpennergie-Environnement (RAEE) è il seguente:

attività	spese di personale	spese d'ufficio e amministrative	spese di viaggio e soggiorno	spese per consulenze e servizi esterni	spese per attrezzature	spese di infrastrutture e edilizia	TOTALE
supporto segretariale (36 ore a 30 €/ora)	1.080,00	162,00					1.242,00
prestazione di servizio				15.000,00			15.000,00
coordinamento da parte del responsabile Tecnico (80 ore a 57 €/ora)	4.560,00	684,00					5.244,00
totale attività	5.640,00	846,00	-	15.000,00	-	-	21.486,00

In dettaglio l'impegno di Chambéry Metropole è il seguente:

attività	spese di personale	spese d'ufficio e amministrative	spese di viaggio e soggiorno	spese per consulenze e servizi esterni	spese per attrezzature	spese di infrastrutture e edilizia	TOTALE
prestazione di servizio da parte di una società esterna per supporto per campagna media e fornitura di materiali informativi (pieghevoli informativi, materiali di visibilità ecc.)		-		10.000,00			10.000,00
supporto operativo da parte di addetti interni alla comunicazione	1.500,00	225,00					1.725,00
prestazione di servizio da parte di una società esterna per supporto per relazioni con stakeholder e percorso partecipativo con la cittadinanza		-		6.000,00			6.000,00
prestazione di servizio da parte di un professionista esterno per l'analisi "psicosociologica" degli elementi di freno alla diffusione del car pooling		-		7.000,00			7.000,00
totale attività	1.500,00	225,00	-	23.000,00	-	-	24.725,00

In dettaglio l'impegno della Città Metropolitana di Torino è il seguente:

attività	spese di personale	spese d'ufficio e amministrative	spese di viaggio e soggiorno	spese per consulenze e servizi esterni	spese per attrezzature	spese di infrastrutture e edilizia	TOTALE
supporto segretariale per supporto coordinamento campagna di comunicazione (60 ore a 17 €/ora)	1.020,00	153,00	-	-	-	-	1.173,00
funzionario tecnico per coordinamento generale campagna e avvio relazioni con stakeholder (360 ore a 23 €/ora)	8.280,00	1.242,00	-	-	-	-	9.522,00
funzionario amministrativo per supporto campagna media e inserimento news pagine Facebook e altri social network (72 ore a € 23/ora)	1.656,00	248,40	-	-	-	-	1.904,40
acquisto 2 campagne di indagine facebook	-	-	-	3.000,00	-	-	3.000,00
prestazione di servizio da parte di tecnici Sr. di una società di consulenza per la creazione di una rete di imprese che supportano il car pooling tra i propri dipendenti, da attuare nei territori delle iniziative pilota (120 ore a 60 €/ora)	-	-	-	7.200,00	-	-	7.200,00
prestazione di servizio per individuazione strumenti volontari coinvolgimento aziende e per ideazione e gestione concorsi a premi, eventi, community aziendali e individuazione di partner/aziende per l'approvvigionamento di buoni, premi, omaggi, gadget (70 ore a 60 €/ora)	-	-	-	4.200,00	-	-	4.200,00
prestazione di servizio per animazione territoriale, coinvolgimento popolazione, ideazione partecipata strumenti di comunicazione ad hoc per azioni pilota Val di Susa e ASL TO3 e realizzazione azioni pilota (target lavoratori, tempo libero, sanità, casa-scuola) (500 ore a 60 euro/ora)	-	-	-	30.000,00	-	-	30.000,00
dirigente per coordinamento iniziative di incentivazione del car pooling nei territori delle iniziative pilota (20 ore a 55 €/ora)	1.100,00	165,00	-	-	-	-	1.265,00
fornitura di materiali informativi (cartoline, spazi pubblicitari stampa, locandine, campagna radiofonica) da utilizzare nell'ambito dei progetti pilota della Bassa Val Susa, dell'ASL TO 3	-	-	-	25.000,00	-	-	25.000,00
fornitura di n. 5 roll up per visibilità in occasione degli eventi e nei locali della Città metropolitana	-	-	-	1.750,00	-	-	1.750,00
funzionario tecnico per contenuti gare d'appalto (144 ore a 23 €/ora)	3.312,00	496,80	-	-	-	-	3.808,80
supporto amministrativo gestione gare d'appalto (144 ore a 17 €/ora)	2.448,00	367,20	-	-	-	-	2.815,20
supervisione dirigenziale gestione gare d'appalto (20 ore a 55 €/ora)	1.100,00	165,00	-	-	-	-	1.265,00
spese per viaggio e soggiorno amministratori e funzionari EELL per visita studio presso realtà di buona pratica, transfrontaliera/interazionale	-	-	5.000,00	-	-	-	5.000,00
seminario tecnico abbinato alla visita studio della realtà di buona pratica	-	-	-	2.000,00	-	-	2.000,00
fornitura di materiali informativi (cartoline, spazi pubblicitari stampa, locandine, 1 roll-up, 4 striscioni, materiali per eventi locali) da utilizzare nell'ambito del comune di Casalborgone	-	-	-	9.000,00	-	-	9.000,00
prestazione di servizi per animazione territoriale, coinvolgimento popolazione, ideazione partecipata strumenti di comunicazione ad hoc per territorio Casalborgone e e realizzazione azioni pilota (75 ore a 60 euro/ora)	-	-	-	4.500,00	-	-	4.500,00
impiegato dell'Ufficio tecnico del comune di Casalborgone per coordinamento campagna di comunicazione e incentivazione sul proprio territorio, compresa la concertazione con gli stakeholder locali (150 ore a 30 €/ora)	4.500,00	675,00	-	-	-	-	5.175,00
supporto segretariale per campagna comunicazione Casalborgone (36 ore a 23 €/ora)	828,00	124,20	-	-	-	-	952,20
funzionario tecnico per contenuti affidamenti di servizi Casalborgone (72 ore a 30 €/ora)	2.160,00	324,00	-	-	-	-	2.484,00
supporto amministrativo gestione affidamento servizi Casalborgone (60 ore a 23 €/ora)	1.380,00	207,00	-	-	-	-	1.587,00
supporto amministrativo specialistico gestione gare d'appalto Casalborgone (10 ore a 60 €/ora)	600,00	90,00	-	-	-	-	690,00
<i>totale attività</i>	<i>28.384,00</i>	<i>4.257,60</i>	<i>5.000,00</i>	<i>86.650,00</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>124.291,60</i>

Progetto Co&Go

In dettaglio l'impegno del Patto Zona Ovest è il seguente:

attività	spese di personale	spese d'ufficio e amministrative	spese di viaggio e soggiorno	spese per consulenze e servizi esterni	spese per attrezzature	spese di infrastrutture e edilizia	TOTALE
Spese di personale per contributo ideazione e progettazione degli strumenti ad hoc- Project Manager/esperto di comunicazione (110 ore a 30 €/ora)	3.300,00						3.300,00
Spese di personale per contributo animazione territoriale e coinvolgimento target bersaglio (160 ore a 18 €/ora)	2.880,00						2.880,00
Spese di personale - Coordinamento e attuazione campagne, animazione territoriale, coinvolgimento della popolazione e relazioni stakeholder per realizzazione strumenti n. 3 azioni pilota sul territorio Zona Ovest - Project Manager (480 ore a 30 €/ora)	14.400,00						14.400,00
Spese di personale Esperto di Comunicazione - Ideazione partecipata strumenti di comunicazione ad hoc per azione pilota 1. " Area Industriale/Commerciale" target lavoratori (110 ore a 25 €/ora)	2.750,00						2.750,00
Spese di personale Esperto di Comunicazione - Ideazione partecipata strumenti di comunicazione ad hoc per azione pilota 2. " Polo Turistico/Eventi culturali" target turisti e fruitori eventi (110 ore a 25 €/ora)	2.750,00						2.750,00
Spese di personale Esperto di Comunicazione - Ideazione strumenti di comunicazione ad hoc per realizzazione azione pilota 3. "Intercomunale/Circolare" target residenti	2.750,00						2.750,00
Spese per viaggio e soggiorno di mobility manager EELL/Organismi di diritto pubblico/associazioni soggetti privati coinvolti nei progetti pilota presso realtà di buona pratica transfrontaliera/internazionale (n. max 12 persone)			5.000,00				5.000,00
Seminario tecnico abbinato alla visita presso la realtà di buona pratica, approfondimenti governance, aspetti tecnologici e gestione/manutenzione piattaforme/infrastrutture				2.000,00			2.000,00
Progetto grafico, Realizzazione, fornitura e distribuzione degli strumenti di comunicazione approvati (1 video youtube, cartoline, aggiornamento fb/twitter/instagram o eventi social, spazi pubblicitari stampa, manifesti, vetrofanie, locandine, campagna radiofodica, ecc.)				25.000,00			25.000,00
Realizzazione di un sistema di incentivazione sconti e benefit presso esercizi commerciali - Supporto esterno per messa in rete degli esercizi commerciali dell'area individuata				5.000,00			5.000,00
Realizzazione di un flash mob/evento free se raggiunto in auto in condivisione				5.000,00			5.000,00
Realizzazione di un esperimento sociale				7.000,00			7.000,00
<i>totale attività</i>	<i>28.830,00</i>	<i>-</i>	<i>5.000,00</i>	<i>44.000,00</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>77.830,00</i>

In dettaglio l'impegno del Comune di Leini è il seguente:

attività	spese di personale	spese d'ufficio e amministrative	spese di viaggio e soggiorno	spese per consulenze e servizi esterni	spese per attrezzature	spese di infrastrutture e edilizia	TOTALE
supporto segretariale (36 ore a 25 €/ora)	900,00	135,00					1.035,00
prestazione di servizio da parte di azienda specializzata per attivazione sistema di incentivazione con sconti presso gli esercizi commerciali locali		-		12.000,00			12.000,00
supporto da parte di un impiegato dell'Ufficio Tecnico per coordinamento campagna e inserimento news pagine Facebook	2.240,00	336,00					2.576,00
prestazione di servizio da parte di una società esterna per supporto per campagna media e relazioni con stakeholder (40 ore a € 60/ora)		-		2.400,00			2.400,00
coordinamento da parte del responsabile dell'Ufficio Tecnico	1.050,00	157,50					1.207,50
fornitura di materiali informativi (pieghevoli n. 10.000 pezzi)		-		2.000,00			2.000,00
fornitura di n. 2 roll up per visibilità in occasione dell'evento e nei locali del Comune		-		500,00			500,00
totale attività	4.190,00	628,50	-	16.900,00	-	-	21.718,50

Il quadro economico complessivo del WP 2 è il seguente:

Partner	spese di personale	spese d'ufficio e amministrative	spese di viaggio e soggiorno	spese per consulenze e servizi esterni	spese per attrezzature	spese di infrastrutture e edilizia	TOTALE
Città Metro Torino	42.930,00	6.439,50	9.300,00	116.900,00	-	-	175.569,50
RAEE	11.376,00	1.706,40	-	31.620,00	-	-	44.702,40
Chambery Métropole	7.000,00	1.050,00	-	23.000,00	-	-	31.050,00
Patto Zona Ovest	35.730,00	-	6.000,00	50.330,00	-	-	92.060,00
Comune Leini	7.422,00	1.113,30	-	26.370,00	-	-	34.905,30
totale	104.458,00	10.309,20	15.300,00	248.220,00	-	-	378.287,20

WP3 Scambio di esperienze, stato dell'arte e analisi dei bisogni dei gruppi destinatari del progetto

Le attività di questo WP rendono possibile la strutturazione di un solido quadro di conoscenze, basato sullo scambio di esperienze e metodologie sul car-pooling tra Italia e Francia e sull'analisi dei bisogni dei gruppi destinatari del progetto (residenti, lavoratori, turisti). Le conoscenze acquisite permetteranno di giungere con basi solide alla definizione e realizzazione delle azioni pilota.

Partner principale: RAEE

ATTIVITÀ 3.1 Analisi delle buone pratiche su scala comunale/intercomunale/d'area vasta con particolare attenzione ai sistemi tecnologici e alle piattaforme web impiegati

PARTNER COINVOLTI NELL'ATTIVITÀ:

Partner	Contributi	Esigenze	Ricadute attese
Città Metropolitana di Torino	★★★★★	★★★★★	★★★★★
Rhône-Alpénergie-Environnement	★★★★★	★★★★★	★★★★★
Chambery Métropole	★★★★★	★★★★★	★★★★★
Patto Zona Ovest	★★★★★	★★★★★	★★★★★
Comune di Leini	★★★★★	★★★★★	★★★★★

RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ E RELATIVO RUOLO:

Il Comune di Leini si affiancherà a RAEE nel coordinare la fase di messa a punto della metodologia e verificarne il progressivo avanzamento.

OBIETTIVI:

- Scambiare le conoscenze già a disposizione dei partner di progetto;

Progetto Co&Go

- Acquisire una conoscenza approfondita delle buone pratiche del car-pooling internazionali/europee/francesi/italiane a diversa scala.

PRODOTTI:

1 Studio comprendente 50 Schede sintetiche sulle Buone Pratiche, 20 delle quali selezionate come Migliori Pratiche sul car-pooling.

CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ: 01/06/2016 – 31/10/2016

RISULTATI ATTESI:

Conoscenza delle esperienze, in tutti i loro aspetti, cui ispirarsi nella progettazione delle azioni pilota. Approfondite conoscenze delle criticità e dei fattori chiave di successo del car-pooling, in una logica di integrazione tra i mezzi di trasporto pubblico e privato.

DESCRIZIONE

Negli ultimi anni il car-pooling è stato promosso in diverse realtà e occorre capitalizzare al massimo tutte le esperienze condotte e monitorate, identificando i fattori di successo e quelli di criticità, al fine di poter valutare quali azioni si ritengono positivamente replicabili nel territorio interessato. In fase di redazione del progetto è stato svolto a tale proposito uno studio preliminare, illustrato nell'Allegato 1.

I partner si scambieranno le metodologie già sperimentate sui propri territori (es. Chambéry Métropole, cfr. Allegato 2) e si suddivideranno l'attività di analisi e approfondimento delle altre esperienze condotte in Italia, Francia, Europa con le seguenti modalità:

- il Comune di Leinì indagherà le esperienze promosse su scala comunale in Italia ed Europa;
- Zona Ovest quelle promosse su scala intercomunale in Italia ed Europa;
- la Città metropolitana di Torino quelle su area vasta, i sistemi tecnologici/piattaforme WEB/smartphone in Italia ed in Europa;
- Chambéry Métropole le esperienze promosse su scala comunale in Francia;
- RAEE quelle su area vasta, ed i sistemi tecnologici/piattaforme WEB/smartphone in Francia.

Si assegnerà anche uno studio su altre esperienze a livello mondiale (soprattutto USA).

Le schede di descrizione seguiranno una modalità di raccolta e registrazione delle informazioni concordata tra i partner ed approvata dal COPIL; lo schema tendenzialmente prevederà:

- Contesto specifico, con riguardo a:

- Le varie forme di car-pooling (sistematico e programmato, occasionale e programmato, occasionale e istantaneo);
- Il target cui il servizio è rivolto (distinguendo principalmente tra residenti, lavoratori e turisti);
- L'integrazione con le altre modalità di trasporto (trasporto pubblico, mobilità dolce);
- Il costo del servizio;

- Strumenti tecnologici;

- Strategie di comunicazione e incentivazione;

- Risultati raggiunti;

- Risorse impiegate (finanziarie, umane ecc.) e loro sviluppo nel tempo;

- Valutazione (modalità di monitoraggio, indicatori di risultato e di impatto disponibili);

- Lezioni apprese e raccomandazioni fornite (precondizioni, fattori chiave di successo e di criticità, adattamenti, indicatori consigliati ecc.).

Nel corso dell'analisi delle Buone Pratiche, si cercherà di approfondire anche gli aspetti amministrativi e fiscali del car-pooling, in attesa della prevista chiarificazione normativa in tema di "sharing economy" (cfr. il documento "Local and regional dimension of the Sharing Economy", redatto dal Comitato delle Regioni dell'U. E. (<http://cor.europa.eu/en/activities/opinions/pages/opinion-factsheet.aspx?OpinionNumber=CDR+2698%2F2015>)).

L'indicatore target di riferimento è di n. 50 esperienze, considerate come buone pratiche di iniziative di promozione del car-pooling portate avanti da enti pubblici, gestori dei servizi di trasporto o imprese, dalle quali estrarne una ventina da considerarsi "Migliori Pratiche".

Le schede saranno scaricabili dalle pagine web dedicate al progetto.

Il quadro degli impegni e delle spese per partner e categoria è il seguente:

Partner	spese di personale	spese d'ufficio e amministrative	spese di viaggio e soggiorno	spese per consulenze e servizi esterni	spese per attrezzature	spese di infrastrutture e edilizia	TOTALE
Città Metro Torino	2.996,00	449,40	-	5.580,00	-	-	9.025,40
RAEE	9.840,00	1.476,00	-	5.280,00	-	-	16.596,00
Chambéry Métropole	1.000,00	150,00	-	5.000,00	-	-	6.150,00
Patto Zona Ovest	3.420,00	-	-	4.700,00	-	-	8.120,00
Comune Leini	952,00	142,80	-	5.580,00	-	-	6.674,80
<i>totale</i>	<i>18.208,00</i>	<i>2.218,20</i>	<i>-</i>	<i>26.140,00</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>46.566,20</i>

In dettaglio l'impegno della Città Metropolitana di Torino è il seguente:

attività	spese di personale	spese d'ufficio e amministrative	spese di viaggio e soggiorno	spese per consulenze e servizi esterni	spese per attrezzature	spese di infrastrutture e edilizia	TOTALE
prestazione di servizio da parte di tecnici jr. e Sr. di una società di consulenza per raccolta informazioni (96 ore a 55€/ora) + spese	-	-	-	5.580,00	-	-	5.580,00
funzionario tecnico (105 ore a 23 €/ora)	2.415,00	362,25	-	-	-	-	2.777,25
dirigente (5 ore a 55 €/ora)	275,00	41,25	-	-	-	-	316,25
funzionario amministrativo (18 ore a 17 €/ora)	306,00	45,90	-	-	-	-	351,90
<i>totale attività</i>	<i>2.996,00</i>	<i>449,40</i>	<i>-</i>	<i>5.580,00</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>9.025,40</i>

In dettaglio l'impegno di Rhônealénergie-Environnement (RAEE) è il seguente:

attività	spese di personale	spese d'ufficio e amministrative	spese di viaggio e soggiorno	spese per consulenze e servizi esterni	spese per attrezzature	spese di infrastrutture e edilizia	TOTALE
prestazione di servizio da parte di tecnici jr. e Sr. di una società di consulenza per raccolta informazioni e ccordinamento attività (96 ore a 55€/ora)	-	-	-	5.280,00	-	-	5.280,00
supporto da parte di un tecnico junior (24 ore)	720,00	108,00	-	-	-	-	828,00
coordinamento da parte del responsabile tecnico (160 ore a 57 €/ora)	9.120,00	1.368,00	-	-	-	-	10.488,00
<i>totale attività</i>	<i>9.840,00</i>	<i>1.476,00</i>	<i>-</i>	<i>5.280,00</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>16.596,00</i>

In dettaglio l'impegno di Chambéry Metropole è il seguente:

attività	spese di personale	spese d'ufficio e amministrative	spese di viaggio e soggiorno	spese per consulenze e servizi esterni	spese per attrezzature	spese di infrastrutture e edilizia	TOTALE
supporto da parte di un tecnico al gruppo di lavoro transfrontaliero	1.000,00	150,00	-	-	-	-	1.150,00
prestazione di servizio da parte di una società di consulenza per l'analisi delle buone pratiche	-	-	-	5.000,00	-	-	5.000,00
<i>totale attività</i>	<i>1.000,00</i>	<i>150,00</i>	<i>-</i>	<i>5.000,00</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>6.150,00</i>

In dettaglio l'impegno del Patto Zona Ovest è il seguente:

attività	spese di personale	spese d'ufficio e amministrative	spese di viaggio e soggiorno	spese per consulenze e servizi esterni	spese per attrezzature	spese di infrastrutture e edilizia	TOTALE
Spese per consulenze e servizi esterni - Prestazione di servizio da parte di tecnici jr. e Sr. di una società di consulenza per raccolta informazioni e coordinamento attività (80 ore a 55€/ora) + spese	-	-	-	4.700,00	-	-	4.700,00
Spese di personale - Project Manager Esperto (60 ore a 30 €/ora)	1800	-	-	-	-	-	1.800,00
Spese di personale - Assistente di progetto Junior (90 ore a 18 €/ora)	1620	-	-	-	-	-	1.620,00
<i>totale attività</i>	<i>3.420,00</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>4.700,00</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>8.120,00</i>

In dettaglio l'impegno del Comune di Leini è il seguente:

attività	spese di personale	spese d'ufficio e amministrative	spese di viaggio e soggiorno	spese per consulenze e servizi esterni	spese per attrezzature	spese di infrastrutture e edilizia	TOTALE
Sr. di una società di consulenza per raccolta informazioni e coordinamento attività (96 ore a		-		5.580,00			5.580,00
supporto da parte di un tecnico	672,00	100,80					772,80
coordinamento da parte del responsabile dell'Ufficio Tecnico	280,00	42,00					322,00
totale attività	952,00	142,80	-	5.580,00	-	-	6.674,80

ATTIVITÀ 3.2 Indagine sulle abitudini e la disponibilità del pubblico bersaglio a praticare il car-pooling e sul miglioramento dell'offerta nei territori dove già esiste. Approfondimento sui bisogni di creare o implementare un sistema di punti di raccolta dell'utenza.

PARTNER COINVOLTI NELL'ATTIVITÀ:

Partner	Contributi	Esigenze	Ricadute attese
Città Metropolitana di Torino	★★★★★	★★★★★	★★★★★
Rhône-Alpénergie-Environnement	★★★★★	★★★★★	★★★★★
Chambéry Métropole	★★★★★	★★★	★★★
Patto Zona Ovest	★★★★★	★★★★★	★★★★★
Comune di Leini	★★★★★	★★★★★	★★★★★

RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ E RELATIVO RUOLO:

RAEE coordinerà la messa a punto della metodologia e verificherà il progressivo avanzamento dell'attività.

OBIETTIVI:

Acquisire informazioni:

- Sui principali tragitti percorsi da lavoratori, residenti, turisti (matrici origine/destinazione) nelle aree di progetto;
- Sulle abitudini (modalità di spostamento, motivazioni e orari) dei target bersaglio delle realtà più critiche dell'area transfrontaliera;
- Sulla propensione al cambiamento delle abitudini di spostamento;
- Sul grado di interesse verso il car-pooling ed i principali ostacoli, in particolare in termini di fiducia e sicurezza (con la stessa attenzione per uomini, donne, giovani, adulti, anziani);
- Quantitative e qualitative, sulle abitudini di spostamento degli utenti che già utilizzano alcuni servizi di car-pooling nell'area transfrontaliera;
- Sul livello di gradimento degli strumenti organizzativi già esistenti e che il progetto intende proporre (WEB, App; piazzole di sosta e punti prestabiliti di incontro);
- Sulle modalità di incentivazione considerate maggiormente attrattive.

PRODOTTI:

- 1 Studio con applicazione della metodologia SWOT.
- 2 Studi/Ricerche (una per il territorio italiano e una per il territorio francese).
- 1 Sistema di monitoraggio on-line, adattato alle diverse realtà italiane e francesi oggetto di indagine.
- 1 Sistema di monitoraggio "porta a porta", adattato come sopra.
- 2 Banche dati (1 di RAEE, 1 mirata alla successiva progettazione delle azioni pilota in territorio italiano).
- 6 Cartografie con la geolocalizzazione dei tragitti.

CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ: 01/11/2016 – 31/08/2017

RISULTATI ATTESI:

Un'approfondita conoscenza delle abitudini di spostamento, degli strumenti organizzativi maggiormente graditi e delle "leve" su cui agire per diffondere la mobilità condivisa per i territori/target indagati o migliorare la qualità del servizio, dove già presente.

DESCRIZIONE

Sul territorio di competenza del programma Alcotra esistono rarissime indagini fortemente mirate verso il car-pooling (una di queste è stata realizzata proprio da Chambéry Métropole, cfr. Allegato 2). Il progetto prevede pertanto la realizzazione di monitoraggi specifici attraverso la somministrazione di questionari al pubblico bersaglio. Si prevedono le seguenti fasi:

- Progettazione, con l'individuazione di un campione significativo e la costruzione dei questionari;
- Realizzazione, che prevede un'adeguata distribuzione e somministrazione dei questionari;
- Elaborazione dei questionari;
- Presentazione dei risultati.

La struttura dei questionari sarà concordata tra i partner, partendo dalle esperienze già condotte da Chambéry Métropole. Ne deriveranno 2 Sistemi di Monitoraggio, uno per l'acquisizione dei dati on-line, uno per indagini attraverso il contatto diretto; tali sistemi saranno predisposti materialmente dall'Agenzia della mobilità regionale (soggetto attuatore del capofila), per tutti i partner di progetto che intenderanno attuare l'attività d'indagine, in italiano e in francese, con le necessarie personalizzazioni.

In fase di progettazione si terrà conto dei seguenti aspetti:

- Individuazione dei gruppi campione dell'indagine tra:
 - Abitanti, lavoratori, stakeholder della regione Rhône-Alpes;
 - Abitanti e lavoratori della Bassa Val di Susa, precisamente dei comuni di Caprie, Chiusa di San Michele, Condove, Sant'Antonino di Susa;
 - Utenti e lavoratori di un distretto sanitario della Val di Susa (si valuterà quale in sede di progettazione);
 - Abitanti e lavoratori dell'area di competenza di Zona Ovest, con due sottogruppi: lavoratori e fruitori dell'area industriale e commerciale di Collegno; abitanti e lavoratori di un'altra zona campione da definire in sede di progetto per valutare gli spostamenti tangenziali rispetto all'area metropolitana;
 - Visitatori e lavoratori della Reggia di Venaria;
 - Abitanti e lavoratori di Casalborgone;
 - Abitanti e lavoratori di Leinì.
- Suddivisione per fasce di età e per sesso (campione principale: 18 – 45 anni: adulti che si muovono autonomamente per studio, lavoro, turismo e per accompagnare i figli; - 46 – 64 anni: adulti che si muovono in prevalenza per motivi di lavoro o turismo; campioni minori, per arrivare ad indagare gli spostamenti in auto casa-scuola-lavoro degli adulti: 6 – 14 anni; 15 – 18 anni).
- Dati minimi da raccogliere:
 - Flussi di origine e destinazione dei soggetti intervistati;
 - Modalità attuali di spostamento;
 - Propensione ad adottare nuove modalità di spostamento, ed in particolare il car-pooling;
 - Strumenti organizzativi graditi (WEB, App; piazzole di sosta e punti prestabiliti di incontro);
 - Modalità di incentivazione considerate maggiormente attrattive.

La fase di realizzazione sarà la più delicata, comprendendo la distribuzione e la somministrazione dei questionari, passaggi da costruire con cura per raggiungere il campione sopra illustrato. Tale fase sarà preceduta e accompagnata da una campagna di promozione dell'iniziativa (Attività 2.1, 2.2) e da incontri formativo/educativi e di progettazione partecipata (Attività 2.3), in modo tale da favorire il coinvolgimento dei target.

Come anticipato, si prevedono due modalità di distribuzione/somministrazione dei questionari:

- una on-line, privilegiata per questioni di costi, tempo e sostenibilità;
- una attraverso il contatto diretto.

I questionari on-line saranno predisposti utilizzando una piattaforma open source, come Limesurvey, la quale permette di generare un link ad una pagina web in cui è possibile compilare il formulario ed inviare automaticamente le risposte. Tale link potrà essere raggiungibile attraverso:

- Le pagine web istituzionali del progetto e dei soggetti che pubblicheranno l'indagine;
- Un messaggio di posta elettronica per le mailing list già a disposizione dei partner;
- I portali già attivi sul car-pooling;
- I "canali social".

In merito al "contatto diretto", tutti i partner italiani hanno previsto un acquisto di servizi per la promozione della compilazione di questionari cartacei.

Una parte del "campione" potrebbe essere raggiunta con efficacia sul territorio privilegiando alcuni luoghi molto frequentati (es. a Caprie, Chiusa di San Michele, Condove, Sant'Antonino di Susa, Casalborgone e Leini: mercati e supermercati locali, piazze davanti alle chiese, uffici postali, scuole, ecc.). Si valuterà se procedere anche con interviste telefoniche, per ampliare il campione. Un aspetto importante consisterà nel raggiungere sia la popolazione che vive nella zone centrali dei comuni, sia quella delle frazioni e delle aree più marginali e periferiche.

La Città metropolitana di Torino svolgerà indagini specifiche rivolgendosi alla rete di interlocutori privilegiati già normalmente interpellata per le indagini sulla mobilità (aziende, es. IKEA, ASL TO3, fino a raggiungere un presidio sanitario della Val di Susa). Zona Ovest svolgerà un'indagine presso la Reggia di Venaria Reale.

Tutti i partner italiani avranno un ruolo di animazione del territorio e di facilitazione della compilazione dei questionari.

I dati raccolti saranno inseriti e mantenuti su un server del capofila e trattati nel rispetto delle norme sulla privacy.

RAEE prevede di lavorare con agenzie specializzate in indagini demoscopiche per una restituzione ben interpretabile dei dati. Il questionario sarà diffuso verso le reti di RAEE, in particolare alle persone responsabili dell'eco-mobilità, dei trasporti, dello sviluppo sostenibile e dell'energia nel "Piano Clima", dei territori a energia positiva (TEPOS), delle Agende 21 o dei PDU (Piani di Mobilità Urbana) nell'ambito delle comunità locali, delle ONG, delle agenzie locali della mobilità, dei consorzi per i trasporti o delle imprese riconosciute per il loro impegno in materia di eco-mobilità.

Va sottolineato come Chambéry Métropole, a seguito delle indagini svolte nel recente passato, come in precedenza accennato, non ha specifiche necessità di procedere con ulteriori indagini su bisogni ed attese, e che darà un decisivo supporto metodologico ai partner.

La tempistica delle indagini coprirà un periodo necessariamente ampio per poter tener conto della stagionalità di alcuni target quali scuole e poli turistici (es. Reggia di Venaria Reale, indagine nella primavera-estate 2017) e raggiungerli tutti adeguatamente.

Obiettivo dell'attività è ottenere la compilazione del questionario da parte del 10 % degli specifici target (persone con esigenze di movimento in auto).

L'Agenzia della mobilità regionale e RAEE svolgeranno l'elaborazione dei dati, producendo:

- 2 Specifici studi/ricerche, per i territori italiano e francese, con le matrici origine/destinazione, il quadro dell'attuale "ripartizione modale" e delle esigenze di mobilità; il quadro della propensione al cambiamento.
- 1 Studio con applicazione della metodologia SWOT, che indagherà, a partire dai dati raccolti da chi già fruisce del servizio, i punti di forza e di debolezza del car-pooling, nonché le opportunità e i possibili ostacoli ad un suo sviluppo.
- Almeno 6 Cartografie con la geolocalizzazione dei tragitti (di cui, 4 di dettaglio e a scala maggiore – Val di Susa-4 Comuni, Casalborgone, Leini, almeno una per Zona Ovest sulla base delle informazioni raccolte).

L'attività si concluderà con la presentazione dei risultati agli stakeholder (cfr.WP2).

Il quadro degli impegni e delle spese per partner e categoria è il seguente:

Partner	spese di personale	spese d'ufficio e amministrative	spese di viaggio e soggiorno	spese per consulenze e servizi esterni	spese per attrezzature	spese di infrastrutture e edilizia	TOTALE
Città Metro Torino	19.773,00	2.965,95	-	24.050,00	-	-	46.788,95
RAEE	7.800,00	1.170,00	-	20.000,00	-	-	28.970,00
Chambery Métropole	-	-	-	-	-	-	-
Patto Zona Ovest	4.200,00	-	-	9.000,00	-	-	13.200,00
Comune Leini	1.456,00	218,40	-	7.560,00	-	-	9.234,40
totale	33.229,00	4.354,35	-	60.610,00	-	-	98.193,35

In dettaglio l'impegno della Città Metropolitana di Torino è il seguente:

attività	spese di personale	spese d'ufficio e amministrative	spese di viaggio e soggiorno	spese per consulenze e servizi esterni	spese per attrezzature	spese di infrastrutture e edilizia	TOTALE
funzionario tecnico con compiti di promozione della compilazione dei questionari on-line, relativo coordinamento con gli altri partner e verifiche elaborazione dati (100 ore a 23 €/ora)	2.300,00	345,00					2.645,00
prestazione di servizio per promozione compilazione diretta questionari cartacei territori Val di Susa e area ASL TO3 (200 ore a 45 €/ora + spese)				10.250,00			10.250,00
funzionario tecnico area trasporti per elaborazione dati a supporto delle indagini (36 ore a 29 €/ora)	1.044,00	156,60					1.200,60
funzionario tecnico area viabilità per elaborazione dati a supporto delle indagini (36 ore a 29 €/ora)	1.044,00	156,60					1.200,60
supervisione delle indagini da parte del dirigente Città metropolitana (10 ore a 55 €/ora)	550,00	82,50					632,50
impiegato dell'Ufficio tecnico del Comune di Casalborgone (soggetto attuatore) per organizzazione ed esecuzione indagine con questionari cartacei presso il territorio di Casalborgone (30 ore a 30 €/ora)	900,00	135,00					1.035,00
prestazione di servizio da parte di una società di consulenza per promozione compilazione diretta questionari cartacei per i progetti pilota di Casalborgone (120 ore a 45 €/ora + spese)	-	-		5.700,00			5.700,00
funzionario Senior dell'Agenzia della mobilità piemontese per supporto metodologico nella predisposizione della fase di indagine (40 ore a 39 €/ora)	1.560,00	234,00					1.794,00
funzionario jr. dell'Agenzia della mobilità piemontese per predisposizione indagini (70 ore a 27 €/ora)	1.890,00	283,50					2.173,50
affidamento di servizi per inserimento dati e supporto all'analisi e quantificazione degli indicatori (180 ore a 45 €/ora) in capo all'Agenzia				8.100,00			8.100,00
tecnico dell'Agenzia della mobilità piemontese per analisi SWOT (20 ore a 27 €/ora) ed elaborazione dati dell'indagine (raccolti on line e cartacei) per tutto il territorio del progetto e per tutti i target (325 ore a 27 €/ora)	9.315,00	1.397,25					10.712,25
funzionario Senior dell'Agenzia della mobilità piemontese per supervisione elaborazione dati (30 ore a 39 €/ora)	1.170,00	175,50					1.345,50
totale attività	19.773,00	2.965,95	-	24.050,00	-	-	46.788,95

Progetto Co&Go

In dettaglio l'impegno di Rhônalpénergie-Environnement (RAEE) è il seguente:

attività	spese di personale	spese d'ufficio e amministrative	spese di viaggio e soggiorno	spese per consulenze e servizi esterni	spese per attrezzature	spese di infrastrutture e edilizia	TOTALE
supporto da parte di personale tecnico jr. (32 ore a 30 €/ora)	960,00	144,00					1.104,00
Questionario in regione sulle buone pratiche di car pooling		-		20.000,00			20.000,00
coordinamento da parte del responsabile tecnico (120 ore a 57 €/ora)	6.840,00	1.026,00					7.866,00
totale attività	7.800,00	1.170,00	-	20.000,00	-	-	28.970,00

In dettaglio l'impegno del Patto Zona Ovest è il seguente:

attività	spese di personale	spese d'ufficio e amministrative	spese di viaggio e soggiorno	spese per consulenze e servizi esterni	spese per attrezzature	spese di infrastrutture e edilizia	TOTALE
Spese di personale - Project Manager Esperto - per la collaborazione all'indagine sul pubblico bersaglio, l'animazione sul territorio ed il relativo coordinamento con l'Agenzia e gli enti dell'area ovest oggetto delle azioni pilota (50 ore a 30 €/ora)	1500						1.500,00
Spese di personale - Assistente di Progetto - per la promozione della compilazione dei questionari on line ed il relativo coordinamento con l'Agenzia per la mobilità, gli altri partner e gli enti dell'area ovest oggetto delle azioni pilota (150 ore a 18 €/ora)	2700						2.700,00
Spese per consulenze e servizi esterni - prestazione di servizio da parte di tecnici jr. e Sr. per la distribuzione e promozione nei punti di raccolta sul territorio della zona ovest (200 ore a 45 €/ora + spese)	-			9.000,00			9.000,00
totale attività	4.200,00	-	-	9.000,00	-	-	13.200,00

In dettaglio l'impegno del Comune di Leinì è il seguente:

attività	spese di personale	spese d'ufficio e amministrative	spese di viaggio e soggiorno	spese per consulenze e servizi esterni	spese per attrezzature	spese di infrastrutture e edilizia	TOTALE
supporto da parte di impiegato dell'Ufficio Tecnico	896,00	134,40					1.030,40
prestazione di servizio da parte di tecnici Sr. di una società di consulenza per la promozione della compilazione dei questionari on line ed il relativo coordinamento con gli altri partner (36 ore a 60 €/ora + spese)		-		2.160,00			2.160,00
prestazione di servizio da parte di tecnici jr. e Sr. di una società di consulenza per l'inserimento dei dati dei questionari cartacei, ed il relativo coordinamento con gli altri partner (120 ore a 45 €/ora + spese)		-		5.400,00			5.400,00
coordinamento da parte del responsabile dell'Ufficio Tecnico	560,00	84,00					644,00
totale attività	1.456,00	218,40	-	7.560,00	-	-	9.234,40

Il quadro economico complessivo del WP 3 è il seguente:

Partner	spese di personale	spese d'ufficio e amministrative	spese di viaggio e soggiorno	spese per consulenze e servizi esterni	spese per attrezzature	spese di infrastrutture e edilizia	TOTALE
Città Metro Torino	22.769,00	3.415,35	-	29.630,00	-	-	55.814,35
RAEE	17.640,00	2.646,00	-	25.280,00	-	-	45.566,00
Chambery Métropole	1.000,00	150,00	-	5.000,00	-	-	6.150,00
Patto Zona Ovest	7.620,00	-	-	13.700,00	-	-	21.320,00
Comune Leinì	2.408,00	361,20	-	13.140,00	-	-	15.909,20
totale	51.437,00	6.572,55	-	86.750,00	-	-	144.759,55

WP4 Progettazione e realizzazione dei progetti pilota

Le attività di questo WP mirano a studiare e realizzare concretamente modelli efficaci e replicabili di promozione e sperimentazione del car-pooling (azioni pilota) per i vari contesti territoriali (aree urbane/periurbane, collinari, pedemontane, montane e, in genere, periferiche e/o disagiate) ed i vari target coinvolti nel progetto (residenti, lavoratori e turisti).

Mirano inoltre ad adottare/perfezionare processi di governance guidati e monitorati dalle Amministrazioni territoriali competenti.

Dagli esiti di questo WP deriveranno conoscenze, modelli, metodologie, processi trasferibili ad organismi, regioni e paesi, nazionali ed europei, comparabili sotto il profilo geografico, socio-economico, culturale.

Partner principale: Chambéry Métropole.

ATTIVITÀ 4.1 Progettazione delle iniziative pilota

PARTNER COINVOLTI NELL'ATTIVITÀ:

<i>Partner</i>	<i>Contributi</i>	<i>Esigenze</i>	<i>Ricadute attese</i>
Città Metropolitana di Torino	★★★★★	★★★★★	★★★★★
Rhône-Alpes-Environnement	★★★★★	★★★★★	★★★★★
Chambéry Métropole	★★★★★	★★★★★	★★★★★
Patto Zona Ovest	★★★★★	★★★★★	★★★★★
Comune di Leini	★★★★★	★★★★★	★★★★★

RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ E RELATIVO RUOLO:

Chambéry Métropole coordinerà l'avanzamento della progettazione e la coerenza con gli indirizzi concordati.

OBIETTIVI:

- Progettare, sulla base delle esigenze emerse grazie alle attività di progettazione partecipata, al grande numero di dati raccolti, all'analisi delle buone pratiche, delle attitudini e delle modalità di spostamento del pubblico bersaglio:
 - Le azioni pilota da realizzare nelle aree di progetto;
 - Ipotesi di ulteriori azioni ("Idee progettuali") da mettere a disposizione delle Amministrazioni e da realizzarsi successivamente e indipendentemente da "Co&Go".
- Definire correttamente ed in dettaglio tutti gli elementi delle azioni pilota: le risorse da impiegare, gli attori da coinvolgere, le infrastrutture e gli strumenti tecnologici da utilizzare, i tempi di realizzazione.

PRODOTTI:

- 1 Studio congiunto sulla strategia generale d'intervento.
- 1 Studio sul quadro generale delle responsabilità da comunicare agli utenti.
- 9 Metodologie di intervento (Schede progettuali delle azioni pilota)
- 4 Metodologie di intervento a livello di idea progettuale.
- 2 Software: due Sistemi informatizzati di monitoraggio e tracciatura dei percorsi condivisi e di certificazione dei km percorsi.

CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ: 01/03/2017 – 31/10/2017

RISULTATI ATTESI:

La possibilità di pianificare l'attuazione del progetto (azioni, tempi, risorse, ruoli e aspettative di risultato), ponendo le pre-condizioni per un miglioramento dell'offerta e un potenziamento della domanda. In particolare attraverso la:

- Individuazione di una strategia generale d'intervento con il contributo particolare di RAEE, Città metropolitana di Torino e Zona Ovest;

- Progettazione di 3 azioni pilota e di 1 idea progettuale, mirate ad aumentare il tasso di occupazione delle vetture negli spostamenti programmati e sistematici, con particolare riguardo al target lavoratori;
- Progettazione di 3 azioni pilota e di 1 idea progettuale, mirate ad aumentare il tasso di occupazione delle vetture negli spostamenti programmati, sia sistematici che occasionali, con particolare riguardo ai target lavoratori e residenti (es. spostamenti per esigenze sanitarie);
- Progettazione di 3 azioni pilota e di 2 idee progettuali mirate ad aumentare il tasso di occupazione delle vetture negli spostamenti programmati e occasionali, con particolare riguardo al target turisti.

DESCRIZIONE

Sulle base delle esigenze emerse grazie all'analisi delle buone pratiche (Attività 3.1), delle attitudini e delle modalità di spostamento (Attività 3.2) del pubblico bersaglio, e grazie alla progettazione partecipata (Attività 2.3) verranno definite 9 azioni pilota e 4 idee progettuali mirate per i territori dei partner italiani e francesi.

Al fine di progettare interventi attuabili ed efficaci, si è stabilito di individuare una strategia generale di intervento, cui contribuiranno: RAEE, che si appoggerà ad una società d'ingegneria per completare il quadro delle migliori pratiche traducibili concretamente sui territori di progetto; Città metropolitana di Torino attraverso il suo soggetto attuatore Agenzia della mobilità piemontese per la pianificazione funzionale delle aree da infrastrutturare; Zona Ovest che, con il supporto di un esperto in materia di mobilità, metterà a punto un processo di impulso-monitoraggio per orientare nel dettaglio le scelte del partner.

Inoltre, il capofila Città metropolitana di Torino metterà a punto:

- il quadro delle responsabilità da comunicare agli utenti (responsabilità degli equipaggi, assicurazione...);
- un sistema informatizzato di monitoraggio e tracciatura dei percorsi condivisi, e di certificazione dei km percorsi (in parallelo, sarà implementato il sistema francese). Si evidenzia che al momento, in Piemonte, i soggetti gestori di sistemi tecnologici e di servizi per la mobilità stanno studiando e modellizzando proprio tali sistemi sul car-pooling, e il progetto Co&Go potrebbe essere l'occasione per una prima sperimentazione.

La progettazione nel dettaglio delle azioni pilota seguirà uno schema condiviso dai partner ed approvato dal COPIL, e prevederà:

- L'individuazione dell'area di incidenza;
- L'individuazione del target specifico e della relativa ampiezza;
- Le modalità concrete di svolgimento del car-pooling ed il relativo quadro delle responsabilità da comunicare agli utenti;
- L'individuazione delle aree dove realizzare i punti di raccolta e le piazzole di sosta (cfr. attività 4.2);
- L'individuazione degli strumenti tecnologici (siti WEB, App per smartphone) di cui avvalersi per territorio e le eventuali modalità di implementazione (nell'Attività 4.2), sulla base delle esigenze emerse;
- Gli strumenti di incentivazione attuabili per territorio (confronta Attività 2.3, con la costruzione delle reti, ad es., degli esercizi commerciali coinvolti);
- Il coordinamento con tutte le iniziative di sensibilizzazione e coinvolgimento dei target nell'area individuata (confronta Attività 2.3 e anche 2.2);
- La definizione degli obiettivi qualitativi e quantitativi verso cui tendere.

Tutte le azioni mireranno da una parte a sopperire alla mancanza di capillarità del trasporto pubblico locale e, dall'altra, a favorire, laddove possibile, l'interscambio con altre offerte di mobilità (es. stazioni ferroviarie, fermate dei bus, ecc.), o anche con la mobilità dolce (utilizzo della bicicletta).

Tutte le azioni prevederanno alcuni strumenti di incentivazione, quali ad esempio la maturazione di un punteggio all'utente per i viaggi effettuati con più persone, l'ideazione e gestione di concorsi a premi, eventi, community aziendali, l'individuazione di partner/aziende per l'approvvigionamento di buoni, premi, omaggi, gadget; tra i sistemi di promozione si prevede di applicare sia meccanismi esclusivamente legati alla mobilità, sull'esempio dei "ticket mobilità" del Comune di Correggio (progetti MOBIDI e IMOSMID www.imosmid.it) nato con l'obiettivo di premiare chi decide di recarsi al lavoro in car-pooling, sia meccanismi più ampi, concepiti per premiare in modo integrato tutta una serie di comportamenti ambientalmente sostenibili, purché tracciabili, quali Ecopunti (www.ecopunti.it).

Si evidenzia, inoltre, che la costruzione delle azioni terrà conto delle esigenze relative allo spostamento sull'auto condivisa "spontaneo e occasionale" (non sistematico e non programmato), permettendo di accogliere, sulle

direttrici di spostamento, negli equipaggi di fruitori del car-pooling altri residenti e lavoratori (es. utilizzo del car-pooling in occasione di uno sciopero del personale delle aziende di trasporto per raggiungere il distretto sanitario o il luogo di lavoro).

Si illustra di seguito il dettaglio delle azioni pilota e delle idee progettuali; queste ultime sono così definite in quanto propedeutiche alla sensibilizzazione degli amministratori e dei target bersaglio, e probabilmente realizzabili in tempi successivi alle 3 annualità di progetto, grazie alle azioni di governance e ai gruppi di progettazione partecipata avviati (cfr. Attività 2.3 e 4.3).

Si possono fin d'ora ipotizzare 3 azioni pilota e 1 idea progettuale, mirate ad aumentare il tasso di occupazione delle vetture negli spostamenti programmati e sistematici, con particolare riguardo: - al target lavoratori; -, all'incidenza sulle direttrici di spostamento a) verso le aree industriali/commerciali, b) verso le principali aree urbane, c) intercomunali; tali azioni incideranno, nel contempo, sulla mobilità delle persone (tragitti casa-lavoro e casa-scuola) nelle aree più periferiche e disagiate. Specificatamente tali azioni saranno:

- Azione "Val di Susa" (a cura della Città metropolitana di Torino), mirata agli spostamenti verso/da Torino e verso/da Susa; i Comuni direttamente coinvolti saranno: Caprie, Chiusa di San Michele, Condove, Sant'Antonino di Susa, già aderenti al Tavolo di Agenda 21 "Qualità della vita e mobilità sostenibile intorno ai plessi scolastici";
- Azione "Leini", mirata agli spostamenti verso/da Torino;
- Azione "Area industriale/Commerciale" (a cura di Zona Ovest) probabilmente localizzata nel Comune di Collegno;
- 1 Idea progettuale "Zona Ovest - Intercomunale/circolare", localizzata trasversalmente su più comuni e rivolta ai residenti per sopperire all'inefficienza del trasporto pubblico locale, che trascura i trasferimenti circolari/tangenziali privilegiando quelli "a raggiera" verso la grande Città.

Si possono fin d'ora ipotizzare 3 azioni pilota e di 1 idea progettuale, mirate ad aumentare il tasso di occupazione delle vetture negli spostamenti programmati, sia sistematici che occasionali, con particolare riguardo ai target lavoratori e residenti (es. spostamenti per esigenze sanitarie):

- Azione « Chambéry Métropole – 4 Comuni », che coinvolgerà quattro Comuni periferici (Vimines, Saint Jean d'Arvey, Thoiry, Les Déserts);
- Azione « Chambéry Métropole – 2 Settori », con l'estensione dell'azione precedente sui Comuni più centrali dell'agglomerato (probabilmente, altri 6 Comuni);
- Azione "Casalborgone" (a cura dello stesso Comune, in quanto soggetto attuatore del capofila), mirata agli spostamenti per lavoro verso/da Torino, per lavoro e per motivi sanitari verso/da Chivasso, dove si trova il presidio ospedaliero di zona;
- Idea progettuale "Val di Susa – spostamenti per esigenze sanitarie" (a cura della Città metropolitana di Torino); sulla base delle esigenze emerse e della disponibilità dell'azienda sanitaria locale si valuterà su quale distretto sanitario/presidio ospedaliero lavorare (Avigliana o Susa).

Si possono fin d'ora ipotizzare 3 azioni pilota e 2 idee progettuali mirate ad aumentare il tasso di occupazione delle vetture negli spostamenti programmati e occasionali, con particolare riguardo al target turisti e all'incidenza sulle direttrici di spostamento a) verso e all'interno delle aree collinari, pedemontane, montane, e b) verso/da poli turistico-culturali:

- Azione « Parc naturel régional des Bauges et de Chartreuse », a cura di Chambéry Métropole ;
- Azione « Grand Plateau Nordique Savoie Grand Revard », a cura di Chambéry Métropole ;
- Azione "Polo Turistico/Eventi culturali", localizzata nell'area intorno alla seicentesca Reggia Sabauda di Venaria Reale, sito Patrimonio dell'Umanità, nota anche come Versailles del Piemonte.

Le 2 idee progettuali riguarderanno invece il "Turismo in car-pooling in Val di Susa" (a cura della Città metropolitana di Torino) e la combinazione "Car-pooling - cicloturismo nelle colline di Casalborgone".

Si evidenzia che Chambéry Métropole ha previsto in questa fase un budget contenuto, preferendo destinare una quota economica significativa in fase di realizzazione, nelle Attività 4.2 e 4.4.

Inoltre, i dati raccolti da RAEE nell'Attività 3.1 potrebbero costituire la base per un'ulteriore Idea progettuale mirata per la regione Rhône-Alpes.

Il quadro degli impegni e delle spese per partner e categoria è il seguente:

Partner	spese di personale	spese d'ufficio e amministrative	spese di viaggio e soggiorno	spese per consulenze e servizi esterni	spese per attrezzature	spese di infrastrutture e edilizia	TOTALE
Città Metro Torino	22.890,00	3.433,50	-	24.800,00	-	-	51.123,50
RAEE	2.760,00	414,00	-	5.960,00	-	-	9.134,00
Chambery Métropole	2.000,00	300,00	-	-	-	-	2.300,00
Patto Zona Ovest	11.640,00	-	-	10.000,00	-	-	21.640,00
Comune Leini	1.680,00	252,00	-	5.960,00	-	-	7.892,00
<i>totale</i>	<i>40.970,00</i>	<i>4.399,50</i>	<i>-</i>	<i>46.720,00</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>92.089,50</i>

In dettaglio l'impegno della Città Metropolitana di Torino è il seguente:

attività	spese di personale	spese d'ufficio e amministrative	spese di viaggio e soggiorno	spese per consulenze e servizi esterni	spese per attrezzature	spese di infrastrutture e edilizia	TOTALE
funzionario tecnico per coinvolgimento stakeholders individuati nel WP2 (rete di imprese) nella coprogettazione delle azioni pilota (280 ore a 23 €/ora)	6.440,00	966,00					7.406,00
supporto specialistico in ambito giuridico per individuazione quadro responsabilità (resp. equipaggi, assicurazione) (80 ore a 60 €/ora)				4.800,00			4.800,00
prestazione di servizio per sistema informatizzato di monitoraggio/tracciatura percorsi condivisi e certificazione dei km percorsi				20.000,00			20.000,00
funzionario tecnico per redazione gare d'appalto (108 ore a 23 €/ora)	2.484,00	372,60					2.856,60
supporto amministrativo gestione gare d'appalto (108 ore a 17 €/ora)	1.836,00	275,40					2.111,40
supervisione dirigente (10 ore a 55 €/ora)	550,00	82,50					632,50
funzionario dell'Agenzia della mobilità piemontese per pianificazione funzionale e individuazione aree di realizzazione piazzole e paline per tutto il territorio del progetto (400 ore a 27 €/ora)	10.800,00	1.620,00					12.420,00
supervisione dirigenziale Agenzia (10 ore a 78 €/ora)	780,00	117,00					897,00
<i>totale attività</i>	<i>22.890,00</i>	<i>3.433,50</i>	<i>-</i>	<i>24.800,00</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>51.123,50</i>

In dettaglio l'impegno di Rhôneénergie-Environnement (RAEE) è il seguente:

attività	spese di personale	spese d'ufficio e amministrative	spese di viaggio e soggiorno	spese per consulenze e servizi esterni	spese per attrezzature	spese di infrastrutture e edilizia	TOTALE
prestazione di servizio da parte di tecnici Sr. di una società di consulenza (96 ore a 60 €/ora + spese)		-		5.960,00			5.960,00
supporto da parte di personale tecnico jr. (16 ore a 30 €/ora)	480,00	72,00					552,00
coordinamento da parte del responsabile tecnico (40 ore a 57 €/ora)	2.280,00	342,00					2.622,00
<i>totale attività</i>	<i>2.760,00</i>	<i>414,00</i>	<i>-</i>	<i>5.960,00</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>9.134,00</i>

In dettaglio l'impegno di Chambery Métropole è il seguente:

attività	spese di personale	spese d'ufficio e amministrative	spese di viaggio e soggiorno	spese per consulenze e servizi esterni	spese per attrezzature	spese di infrastrutture e edilizia	TOTALE
supporto da parte di tecnici interni	2.000,00	300,00					2.300,00
<i>totale attività</i>	<i>2.000,00</i>	<i>300,00</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>2.300,00</i>

In dettaglio l'impegno del Patto Zona Ovest è il seguente:

Progetto Co&Go

attività	spese di personale	spese d'ufficio e amministrative	spese di viaggio e soggiorno	spese per consulenze e servizi esterni	spese per attrezzature	spese di infrastrutture e edilizia	TOTALE
Spese per consulenze e servizi esterni per la progettazione delle 3 azioni pilota ("Area Industriale/Commerciale", "Polo turistico/Eventi", "Intercomunale/Circolare")				7.000,00			7.000,00
Spese di personale - Project Manager Esperto per coordinamento azioni con GC, uffici comunicazione, LL PP dei Comuni interessati o Enti coinvolti (Imprese, Poli turistici, GTT) - (280 ore a 30 €/ora)	8.400,00						8.400,00
Spese di personale - Assistente di progetto Junior (180 ore a 18 €/ora)	3.240,00						3.240,00
Spese per consulenze e servizi esterni - Mobility Manager d'area esperto per incipit e valutazione/monitoraggio efficacia azioni progettate				3.000,00			3.000,00
<i>totale attività</i>	<i>11.640,00</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>10.000,00</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>21.640,00</i>

In dettaglio l'impegno del Comune di Leinì è il seguente:

attività	spese di personale	spese d'ufficio e amministrative	spese di viaggio e soggiorno	spese per consulenze e servizi esterni	spese per attrezzature	spese di infrastrutture e edilizia	TOTALE
prestazione di servizio da parte di tecnici Sr. di una società di consulenza (96 ore a 60 €/ora + spese)		-		5.960,00			5.960,00
supporto da parte di impiegato dell'Ufficio Tecnico	1.120,00	168,00					1.288,00
coordinamento da parte del responsabile dell'Ufficio Tecnico	560,00	84,00					644,00
<i>totale attività</i>	<i>1.680,00</i>	<i>252,00</i>	<i>-</i>	<i>5.960,00</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>7.892,00</i>

ATTIVITÀ 4.2 Realizzazione degli interventi infrastrutturali a supporto delle iniziative pilota

PARTNER COINVOLTI NELL'ATTIVITÀ:

Partner	Contributi	Esigenze	Ricadute attese
Città Metropolitana di Torino	★★★★★	★★★★★	★★★★★
Rhônealpnégie-Environnement	★★★★	★★★★	★★★★
Chambéry Metropole	★★★★★	★★★★★	★★★★★
Patto Zona Ovest	★★★★★	★★★★★	★★★★★
Comune di Leinì	★★★★★	★★★★★	★★★★★

RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ E RELATIVO RUOLO:

Chambéry Métropole si interfacerà con i partner responsabili delle varie iniziative pilota per verificare l'avanzamento della realizzazione delle infrastrutture e delle implementazioni di natura informatica.

OBIETTIVI:

Agire sull'offerta di trasporto privato basato sull'auto condivisa (car-pooling) e favorire l'interscambio con il trasporto pubblico, attraverso:

- La realizzazione di un sistema organizzato di punti di raccolta e piazzole di sosta, come progettato e pianificato nell'attività 4.1;
- L'implementazione o adattamento degli strumenti web/piattaforme informatiche già in uso per i diversi tipi di target/territori.

PRODOTTI:

Miglioramento delle infrastrutture viarie: 111 prodotti, quali: 76 punti di raccolta del car-pooling con segnaletica semplice (isole basic); 16 punti di raccolta del car-pooling con segnaletica e arredi (isole medium); 19 piazzole di sosta (isole delux).

Progetto Co&Go

2 Software, di cui: 1 App per il car-pooling correlata alla piattaforma informatica relativa al “Trasporto a Domanda” in Francia; 1 intervento di adeguamento delle piattaforme informatiche esistenti in Italia
1 Sperimentazione su almeno 1 Sito web

CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ: 01/08/2017 – 31/03/2019

RISULTATI ATTESI:

Il miglioramento dell’offerta del servizio di car-pooling, attraverso l’infrastrutturazione e le implementazioni di natura informatica, secondo la strategia generale d’intervento e le esigenze specifiche emerse nella progettazione delle 9 Azioni pilota (cfr. Attività 4.1), nonché dai tavoli di lavoro dell’Attività 4.3.

DESCRIZIONE

Infrastrutturazione viaria

L’intervento riguarderà puntualmente sia aree disperse montane e pedemontane, riprendendo quando fatto in Savoia (Haute Maurienne) con il progetto “RezoPouce”, sia i territori periurbani che le Azioni progettate nell’attività 4.1 avranno evidenziato come strategici.

Si prevede fin d’ora la realizzazione di semplice segnaletica stradale (verticale e orizzontale) e di soluzioni via via più articolate, quali la posa in opera di pensiline e panchine per agevolare l’attesa, fino all’installazione di pannelli informativi e connessione WiFi per facilitare l’interscambio. In alcuni punti strategici (es. centro paese) e su alcune direttrici con maggiore intensità di traffico sarà invece necessaria la realizzazione di vere e proprie piazzole di sosta (si veda, a titolo di esempio, l’Allegato 3).

Si avranno pertanto tre livelli di infrastrutturazione:

- Segnaletica semplice, eventualmente corredata di panchina in un’area già protetta (costo di circa 500-1.000 €); si prevede di realizzare le seguenti “isole basic”: 30 sul territorio della Val di Susa (a cura del soggetto attuatore Agenzia della mobilità piemontese), 40 sul territorio di competenza di Zona Ovest, 5 sul territorio di Leini, 1 sul territorio di Casalborgone.
- Segnaletica, corredata di panchina, ed integrazione con alcuni servizi, come il WiFi, in un’area già protetta (costo di circa 1.000-2.000 €); si prevede di realizzare le seguenti “isole medium”: 6 sul territorio di Chambéry Métropole, 10 sul territorio di competenza di Zona Ovest.
- Piazzole di sosta (o “isole deluxe” - costo di circa 5.000-7.500 €): 4 sul territorio della Val di Susa (a cura del soggetto attuatore Agenzia della mobilità piemontese), 3 sul territorio di competenza di Zona Ovest, 10 sul territorio di Leini, 2 sul territorio di Casalborgone.

I soggetti di area vasta (partner o attuatori, e in particolare Città metropolitana di Torino e Agenzia della mobilità piemontese, RAEE e Zona Ovest) coinvolti nella progettazione forniranno in questa fase un supporto nella scelta funzionale della collocazione delle fermate e, all’occorrenza, ai tecnici delle amministrazioni locali nella progettazione tecnica esecutiva.

Software e Siti WEB

In generale sul lato torinese la presenza di diverse App piuttosto ben congegnate, offerte da operatori privati (cfr. Attività 3.1) rende abbastanza contenuta l’esigenza di operare con il progetto in attività di messa a punto di nuovi strumenti tecnologici.

La Città metropolitana di Torino prevede, quindi, un moderato budget per questa attività, destinato all’utilizzo e personalizzazione di App esistenti operando in conformità con i principi della concorrenza e delle pari opportunità tra gli operatori.

Sul lato francese, Chambéry Métropole prevede di realizzare un’App per il car-pooling correlata alla piattaforma informatica relativa al TAD (Trasporto A Domanda).

Le piattaforme sviluppate da aziende e presenti in Italia, e viceversa le piattaforme realizzate in Francia su iniziativa delle autorità pubbliche, potranno ovviamente essere un reciproco riferimento per i partner d’oltralpe, qualora vengano tradotte e messe in comunicazione.

Progetto Co&Go

I partner cercheranno, infine, di favorire l'utilizzo condiviso dell'auto in occasione della Settimana Europea della Mobilità e di particolari eventi sul territorio di progetto, attraverso i siti web di alcuni particolari Enti/sogetti coinvolti nelle azioni pilota; tali siti (che non è possibile al momento quantificare), forniranno l'informativa e la possibilità di aderire all'iniziativa (es. "concerto in car-pooling" presso la Reggia di Venaria Reale), oltre ad una sorta di "impronta dell'evento" visualizzabile per facilitare la comunicazione.

Il quadro degli impegni e delle spese per partner e categoria è il seguente:

Partner	spese di personale	spese d'ufficio e amministrative	spese di viaggio e soggiorno	spese per consulenze e servizi esterni	spese per attrezzature	spese di infrastrutture e edilizia	TOTALE
Città Metro Torino	24.692,00	3.703,80	-	17.920,00	-	45.500,00	91.815,80
RAEE	2.280,00	342,00	-	-	-	-	2.622,00
Chambéry Métropole	-	-	-	75.000,00	-	15.000,00	90.000,00
Patto Zona Ovest	6.300,00	-	-	-	-	60.000,00	66.300,00
Comune Leini	1.008,00	151,20	-	-	-	52.500,00	53.659,20
<i>totale</i>	<i>34.280,00</i>	<i>4.197,00</i>	<i>-</i>	<i>92.920,00</i>	<i>-</i>	<i>173.000,00</i>	<i>304.397,00</i>

In dettaglio l'impegno di Rhônealpennergie-Environnement (RAEE) è il seguente:

	spese di personale	spese d'ufficio e amministrative	spese di viaggio e soggiorno	spese per consulenze e servizi esterni	spese per attrezzature	spese di infrastrutture e edilizia	TOTALE
coordinamento da parte del responsabile tecnico (40 ore a 57 €/ora)	2.280,00	342,00	-	-	-	-	2.622,00
<i>totale attività</i>	<i>2.280,00</i>	<i>342,00</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>2.622,00</i>

In dettaglio l'impegno di Chambéry Métropole è il seguente:

attività	spese di personale	spese d'ufficio e amministrative	spese di viaggio e soggiorno	spese per consulenze e servizi esterni	spese per attrezzature	spese di infrastrutture e edilizia	TOTALE
acquisto e posa di attrezzature segnaletiche e arredi di base per postazioni per il car pooling "spontaneo" (n. 6 per € 2.500 ciascuna)	-	-	-	-	-	15.000,00	15.000,00
prestazione di servizio da parte di una società specializzata per la realizzazione di una App per il car pooling correlata alla piattaforma informatica relativa al TAD (Trasporto A Domanda)	-	-	-	75.000,00	-	-	75.000,00
<i>totale attività</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>75.000,00</i>	<i>-</i>	<i>15.000,00</i>	<i>90.000,00</i>

In dettaglio l'impegno del Comune di Leini è il seguente:

attività	spese di personale	spese d'ufficio e amministrative	spese di viaggio e soggiorno	spese per consulenze e servizi esterni	spese per attrezzature	spese di infrastrutture e edilizia	TOTALE
allestimento n. 5 postazioni semplici per il car pooling "spontaneo" (€ 500 ciascuna)	-	-	-	-	-	2.500,00	2.500,00
realizzazione di n. 10 isole intermodali per il car pooling "spontaneo" (€ 5.000 ciascuna)	-	-	-	-	-	50.000,00	50.000,00
collaudo da parte di impiegato dell'Ufficio Tecnico	1.008,00	151,20	-	-	-	-	1.159,20
<i>totale attività</i>	<i>1.008,00</i>	<i>151,20</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>52.500,00</i>	<i>53.659,20</i>

In dettaglio l'impegno della Città Metropolitana di Torino è il seguente:

attività	spese di personale	spese d'ufficio e amministrative	spese di viaggio e soggiorno	spese per consulenze e servizi esterni	spese per attrezzature	spese di infrastrutture e edilizia	TOTALE
funzionario tecnico area 'viabilità' per progettazione piazzole di sosta e paline per Val di Susa (180 ore a 29 €/ora)	5.220,00	783,00					6.003,00
funzionario tecnico area 'viabilità' per coordinamento LLPP Comuni Val di Susa (72 ore a 29 €/ora)	2.088,00	313,20					2.401,20
supervisione dirigente area 'viabilità' (8 ore a 65 €/ora)	520,00	78,00					598,00
Funzionario tecnico per procedura di evidenza pubblica per individuazione imprese private per implementazione siti web e app (72 ore a 23 €/ora)	1.656,00	248,40					1.904,40
Funzionario tecnico per gara d'appalto consulenza informatica (36 ore a 23 €/ora)	828,00	124,20					952,20
supporto amministrativo (120 ore a 17 €/ora)	2.040,00	306,00					2.346,00
acquisto di servizi in campo informatico per l'adeguamento delle piattaforme informatiche		-		10.000,00			10.000,00
supervisione dirigenziale (20 ore a 55 €/ora)	1.100,00	165,00					1.265,00
impiegato dell'Ufficio tecnico del Comune di Casalborgone (soggetto attuatore - 72 ore a 30 €/ora)	2.160,00	324,00					2.484,00
funzionario amministrativo per gara d'appalto infrastrutture Casalborgone (soggetto attuatore - 72 ore a 23 €/ora)	1.656,00	248,40					1.904,40
realizzazione delle isole basic (fornitura e posa paline) Casalborgone (soggetto attuatore - 1 isola a 500 €/cad.)						500,00	500,00
realizzazione delle piazzole di sosta (fornitura e posa) Casalborgone (soggetto attuatore - 2 isole a 5000 €/cad.)						10.000,00	10.000,00
funzionario amministrativo Agenzia della mobilità piemontese per le attività di appalto delle infrastrutture Val di Susa (200 ore a 19 €/ora)	3.800,00	570,00					4.370,00
funzionario amministrativo senior Agenzia per le attività di redazione delle convenzioni con i Comuni (70 ore a 24 €/ora)	1.680,00	252,00					1.932,00
acquisto di servizi di consulenza in campo amministrativo per l'affidamento dei lavori di infrastrutturazione (in capo al soggetto attuatore - Agenzia, 144 ore a 55 €/ora)				7.920,00			7.920,00
funzionario tecnico Agenzia della mobilità piemontese per coordinamento azioni con i diversi soggetti interessati (Imprese, GTT, Comuni) - (72 ore a 27 €/ora)	1.944,00	291,60					2.235,60
Realizzazione delle isole basic (fornitura e posa paline) comuni Val di Susa (30 isole a 500 €/cad.) in capo ad Agenzia						15.000,00	15.000,00
Realizzazione delle piazzole di sosta (fornitura e posa) comuni Val di Susa (4 isole a 5000 €/cad.) in capo ad Agenzia						20.000,00	20.000,00
totale attività	24.692,00	3.703,80	-	17.920,00	-	45.500,00	91.815,80

In dettaglio l'impegno del Patto Zona Ovest è il seguente:

attività	spese di personale	spese d'ufficio e amministrative	spese di viaggio e soggiorno	spese per consulenze e servizi esterni	spese per attrezzature	spese di infrastrutture e edilizia	TOTALE
Realizzazione (e spese tecniche) delle isole "basic" (n. 40 a € 500 ciascuna)						20.000,00	20.000,00
Realizzazione (e spese tecniche) delle isole medium (n. 10 a € 2.500 ciascuna)						25.000,00	25.000,00
Realizzazione (e spese tecniche) delle isole deluxe (n. 3 a € 5.000 ciascuna)						15.000,00	15.000,00
Spese di personale - Project Manager Esperto per coordinamento azioni con LL PP dei Comuni interessati o Enti coinvolti (Imprese, Poli turistici, GTT) - Responsabile attività (150 ore a 30 €/ora)	4.500,00						4.500,00
Spese di personale - Assistente di progetto Junior (100 ore a 18 €/ora)	1.800,00						1.800,00
totale attività	6.300,00	-	-	-	-	60.000,00	66.300,00

ATTIVITÀ 4.3 Attuazione di interventi immateriali a supporto delle iniziative pilota

PARTNER COINVOLTI NELL'ATTIVITÀ:

Partner	Contributi	Esigenze	Ricadute attese
Città metropolitana di Torino	★★★★★	★★★★★	★★★★★
Rhône-Alpénergie-Environnement	★★	★★★	★★★
Chambéry Métropole	★★	★★★	★★★
Patto Zona Ovest	★★★★★	★★★★★	★★★★★
Comune di Leini	★★★★★	★★★★★	★★★★★

RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ E RELATIVO RUOLO:

La Città metropolitana di Torino si interfacerà con i partner per verificare l'avanzamento della realizzazione degli interventi immateriali rispetto alle tempistiche di progetto.

OBIETTIVI:

- Definire/perfezionare i processi di governance utili a sviluppare il sistema di car-pooling ed integrarlo con le altre forme di mobilità sostenibile, mettendo in Rete soggetti pubblici e privati.

PRODOTTI:

1 Studio (Documento quadro) sulle attività di governance, utile allo sviluppo del car-pooling a livello transfrontaliero e locale.

1 Accordo/Protocollo d'intesa per la realizzazione di un Piano d'Azione transfrontaliero e locale, per l'implementazione di servizi di mobilità sostenibile.

1 Rete di Amministratori degli Enti Locali Territoriali, Aziende di trasporto e soggetti privati.

CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ: 01/09/2017 – 30/09/2018

RISULTATI ATTESI:

La presente attività intende agire sulla domanda, indirizzandola ad una maggiore integrazione delle modalità di trasporto pubblico-privato, soprattutto in alcune aree transfrontaliere più critiche. Questo sarà possibile solo attraverso l'adozione/perfezionamento di processi di governance guidati e monitorati dalle Amministrazioni territoriali competenti, ripetibili in altri territori.

DESCRIZIONE:

In molte realtà con una forte dispersione insediativa e una ridotta domanda di mobilità risulta difficile offrire soluzioni efficaci e efficienti di trasporto. Il car-pooling può essere una delle varie soluzioni, che però, spesso, le Amministrazioni non sanno come gestire. Sulla base delle risultanze dell'azione 3.1 e sulla base delle esperienze già sviluppate dai partner francesi (Chambéry métropole) si provvederà a:

- Attivare un tavolo di confronto (Settimana Europea della Mobilità Sostenibile 2017) con gli Amministratori degli Enti Locali Territoriali (a livello comunale, d'area vasta e, possibilmente, regionale) sulle strategie di governance, al fine di dare indirizzi più precisi e definire procedure concrete;
- Attivare un confronto con le aziende di trasporto e con i mobility manager aziendali;
- Sviluppare uno studio (documento quadro) che individui gli aspetti normativi, gestionali e di promozione sul tema dell'uso condiviso dell'auto. Il documento conterrà indicazioni operative su come promuovere ed incentivare sul proprio territorio questa forma di mobilità. Questo strumento faciliterà l'implementazione di nuove esperienze al di fuori delle specifiche azioni pilota legate al progetto;
- Definire un Accordo/Protocollo d'intesa (Settimana Europea della Mobilità Sostenibile 2018) fra i soggetti partner con l'individuazione di un Piano d'Azione specifico per l'integrazione delle modalità di trasporto pubblico/privato. Al fine di portare valore aggiunto e diffondere ulteriormente la strategia messa in atto con il presente progetto, potranno aderire all'Accordo/Protocollo anche altri Enti o soggetti pubblici o privati. L'adesione ad un protocollo condiviso, faciliterà il mantenimento delle azioni pilota anche dopo la fine del progetto.

Progetto Co&Go

Il coinvolgimento diretto delle imprese non è da trascurare, in quanto la facilitazione della mobilità sostenibile può essere uno strumento per migliorare la gestione del personale e portare ad una riconoscibilità all'esterno, migliorando la visibilità e l'immagine dell'azienda (si pensi al Programma Best Workplaces for Commuters <http://www.bestworkplaces.org>, che qualifica i datori di lavoro che mettono in atto iniziative per facilitare gli spostamenti sostenibili dei pendolari con un riconoscimento nazionale. Si tratta di uno standard creato dal NCTR - National Center for Transit Research e dall'EPA-U.S. Environmental Protection Agency).

Parallelamente alle azioni di governance messe in campo dalle Amministrazioni Pubbliche sarà necessario sensibilizzare e coinvolgere il più possibile la cittadinanza, stimolando scelte più sostenibili di mobilità come ad esempio il car-pooling. Tale attività è inserita nel WP 2, Attività 2.3, e, a completamento, nell'Attività 4.4.

I partner francesi non hanno previsto per tale attività un budget specifico, in quanto daranno il proprio contributo mettendo a disposizione la propria consolidata esperienza durante le riunioni tecniche del WP2.

Il quadro degli impegni e delle spese per partner e categoria è il seguente:

Partner	spese di personale	spese d'ufficio e amministrative	spese di viaggio e soggiorno	spese per consulenze e servizi esterni	spese per attrezzature	spese di infrastrutture e edilizia	TOTALE
Città Metro Torino	13.248,00	1.987,20	-	1.800,00	-	-	17.035,20
RAEE	-	-	-	-	-	-	-
Chamberly Métropole	-	-	-	-	-	-	-
Patto Zona Ovest	9.900,00	-	-	2.500,00	-	-	12.400,00
Comune Leini	1.680,00	252,00	-	4.320,00	-	-	6.252,00
<i>totale</i>	<i>24.828,00</i>	<i>2.239,20</i>	<i>-</i>	<i>8.620,00</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>35.687,20</i>

In dettaglio l'impegno della Città Metropolitana di Torino è il seguente:

attività	spese di personale	spese d'ufficio e amministrative	spese di viaggio e soggiorno	spese per consulenze e servizi esterni	spese per attrezzature	spese di infrastrutture e edilizia	TOTALE
funzionario tecnico per coordinamento territorio e mobility manager aziendali per definizione delle azioni di governance e protocollo di intesa (240 ore a 23 €/ora)	5.520,00	828,00					6.348,00
funzionario amministrativo per contributo alla definizione del protocollo di intesa (72 ore a 17 €/ora)	1.224,00	183,60					1.407,60
prestazione di servizio da parte di tecnici Sr. di una società di consulenza per contributo alla definizione delle azioni di governance e protocollo di intesa (30 ore a 60 €/ora)		-		1.800,00	-		1.800,00
dirigente per supervisione e coordinamento (36 ore a 55 €/ora)	1.980,00	297,00					2.277,00
funzionario Casalborgone per partecipazione tavoli di lavoro (12 ore a 30 €/ora)	360,00	54,00					414,00
funzionario Agenzia della mobilità piemontese per definizione azioni di governance in coordinamento con aziende di trasporto (soggetto attuatore 108 ore a 27 €/ora)	2.916,00	437,40					3.353,40
dirigente Agenzia per supervisione e coordinamento (16 ore a 78 €/ora)	1.248,00	187,20					1.435,20
<i>totale attività</i>	<i>13.248,00</i>	<i>1.987,20</i>	<i>-</i>	<i>1.800,00</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>17.035,20</i>

In dettaglio l'impegno del Patto Zona Ovest è il seguente:

Progetto Co&Go

attività	spese di personale	spese d'ufficio e amministrative	spese di viaggio e soggiorno	spese per consulenze e servizi esterni	spese per attrezzature	spese di infrastrutture e edilizia	TOTALE
Spese di personale - Project Manager Esperto per coordinamento Mobility manager dei Comuni interessati ed Enti coinvolti per il contributo alla stesura del protocollo (260 ore a 30 €/ora)	7.800,00						7.800,00
Spese di personale - Esperto normativa - supervisione e coordinamento Segretari Comunali (70 ore a 30 €/ora)	2.100,00						2.100,00
Spese di personale - Assistente di progetto Junior Diritto amministrativo (100 ore a 25 €/ora)				2.500,00			2.500,00
totale attività	9.900,00	-	-	2.500,00	-	-	12.400,00

In dettaglio l'impegno del Comune di Leinì è il seguente:

attività	spese di personale	spese d'ufficio e amministrative	spese di viaggio e soggiorno	spese per consulenze e servizi esterni	spese per attrezzature	spese di infrastrutture e edilizia	TOTALE
prestazione di servizio da parte di tecnici Sr. di una società di consulenza per attività di animazione territoriale, verifica dei risultati, redazione report e confronto con i partner (120 ore a 60 €/ora)				4.320,00	-		4.320,00
supporto da parte di impiegato dell'Ufficio Tecnico	1.120,00	168,00					1.288,00
coordinamento da parte del responsabile dell'Ufficio Tecnico	560,00	84,00					644,00
totale attività	1.680,00	252,00	-	4.320,00	-	-	6.252,00

ATTIVITÀ 4.4 Realizzazione e monitoraggio dei progetti pilota

PARTNER COINVOLTI NELL'ATTIVITÀ:

Partner	Contributi	Esigenze	Ricadute attese
Città Metropolitana di Torino	★★★★★	★★★★★	★★★★★
Rhône-Alpénergie-Environnement	★★★★	★★★★★	★★★★★
Chambéry Métropole	★★★★★	★★★★★	★★★★★
Patto Zona Ovest	★★★★★	★★★★★	★★★★★
Comune di Leinì	★★★★★	★★★★★	★★★★★

RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ E RELATIVO RUOLO:

Chambéry Métropole si interfacerà con i partner responsabili delle varie Azioni pilota per verificarne l'avanzamento secondo quanto previsto nelle schede progettuali.

OBIETTIVI:

- Diffondere la conoscenza sul car-pooling e sulle infrastrutture fisiche e informatiche realizzate;
- Adottare meccanismi incentivanti;
- Sperimentare le piattaforme informatiche adattate/create;
- Adottare i nuovi approcci di governance;
- Verificare l'efficacia delle attività realizzate.

PRODOTTI:

- 5 Servizi di incentivazione;
- 5 Seminari/incontri di presentazione delle azioni pilota in corso di realizzazione in territorio italiano;
- 6 Atelier di Chambéry Métropole: sperimentazione su 4 Comuni e 2 settori in territorio francese;
- 1 Metodologia di monitoraggio;
- 2 Sperimentazioni software (piattaforme informatiche adattate/create);
- 1 Studio sui risultati ottenuti in termini di utilizzo del car-pooling;

Progetto Co&Go

1 Studio sull'integrazione delle azioni pilota nel quadro più ampio di "smart city" e della pianificazione urbanistica.

CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ: 01/03/2018 – 30/04/2019

RISULTATI ATTESI:

- dimostrare l'applicabilità delle modalità di promozione del car-pooling individuate;
- adozione del car-pooling da parte del 5% del target dei territori coinvolti.

Inoltre, in rispondenza con gli obiettivi più generali del Programma ALCOTRA, ci si attende permettano di:

- Aumentare il tasso di occupazione delle vetture nel territorio transfrontaliero;
- Contribuire alla riduzione della congestione da traffico dei mezzi dei pendolari nelle aree pilota e intorno ed intorno ad alcuni attrattori culturali, ambientali, di servizio alla cittadinanza nelle aree pilota;
- Garantire una maggiore raggiungibilità delle aree disagiate e periferiche di progetto;
- Contribuire a ridurre l'inquinamento atmosferico.

DESCRIZIONE

Tutti i partner di progetto lavoreranno al fine di:

- Coinvolgere il più possibile cittadini e stakeholder nelle azioni in corso di svolgimento;
- Valutare l'impatto delle azioni pilota sui cittadini, rispondere ai loro timori ed alle loro attese, producendo un'indagine condivisa con gli stessi, e tra partner di progetto;
- Dare un significato ai progetti e permetterne la prosecuzione anche dopo la chiusura di Co&Go;
- Rafforzare l'appartenenza collettiva ai progetti.

Saranno in questa fase adottati tutti i meccanismi di incentivazione individuati (budget coordinati Attività 2.3 e 4.4), in coordinamento nelle 4 aree di progetto italiane (Val di Susa, Casalborgone, Leini, Zona Ovest):

- Concorsi a premi e/o a punti, con scontistica applicata dai circuiti commerciali;
- Riconoscimenti alle aziende che promuoveranno il car-pooling tra i propri lavoratori; si tratterà di riconoscimenti che consentiranno di valorizzare l'immagine aziendale e di ottenere qualche vantaggio nei rapporti con le amministrazioni locali;
- Sconti su TPL e/o parcheggi, in accordo con le relative aziende.

Si svolgerà, nel contempo, la sperimentazione delle App adattate/create, in territorio italiano e francese; Leini ha previsto a proposito uno specifico budget.

In territorio italiano si svolgeranno circa 5 seminari/incontri locali di presentazione e condivisione delle azioni pilota in corso di realizzazione (Val di Susa, Casalborgone, Leini, e presumibilmente 2 incontri sul territorio di Zona Ovest) a completamento delle attività di animazione territoriale già previste nell'attività 2.3; tali incontri vedranno il maggiore coinvolgimento delle associazioni di categoria, associazioni dei consumatori, associazioni ambientaliste, e ancora delle imprese e degli amministratori locali. Le azioni di comunicazione/animazione territoriale/progettazione partecipata permetteranno di favorire l'adozione del car-pooling e di intervenire per migliorare l'impatto delle infrastrutture realizzate e dei meccanismi incentivanti adottati.

Chambéry Métropole svolgerà, anche con il supporto di RAEE e il confronto con i partner italiani, un'attività specifica per tutto il suo territorio, al fine di rivedere le modalità di associazione, evidenziare le criticità di aggregazione dei fruitori del car-pooling e individuare le soluzioni eliminando gli ostacoli.

Sul territorio francese si svolgeranno gli atelier/focus group su 4 Comuni e 2 settori. Si prevede in questa fase, a completamento delle attività di comunicazione diretta alla popolazione, l'animazione territoriale con animatori "consiglieri" sulla mobilità, per concretizzare e rendere più efficaci i modelli progettuali.

Sarà inoltre sviluppata una Metodologia di monitoraggio nel tempo dei risultati ottenuti (percorsi condivisi, km condivisi, emissioni di CO₂ evitate ecc.); tale monitoraggio sarà sicuramente più agevole per il car-pooling programmato con l'utilizzo delle nuove tecnologie (WEB, App); negli altri casi si valuteranno, sulla base

Progetto Co&Go

dell'analisi delle buone pratiche e dello scambio di esperienze, quali modalità di "registrazione" dei percorsi adottare. Per ciascuna delle iniziative pilota, il monitoraggio sarà attivato secondo quanto previsto nel protocollo progettuale (cfr. 4.1).

Ne deriverà uno Studio sui primi risultati ottenuti, sulle criticità riscontrate e sulle potenzialità future.

Chambéry Métropole ragionerà nel contempo sull'integrazione delle azioni pilota nel concetto di "smart agglomération", e nella pianificazione urbanistica, verso cui le riflessioni sulla mobilità sono in qualche modo complementari.

RAEE, sulla base delle esigenze di Chambéry Métropole, attiverà sistematicamente e secondo necessità, i suoi diversi contatti e le sue reti.

Ne deriverà uno Studio sull'integrazione delle azioni pilota nel quadro più ampio di "smart city" e della pianificazione urbanistica, messo a disposizione di tutti i partner di progetto.

Il quadro degli impegni e delle spese per partner e categoria è il seguente:

Partner	spese di personale	spese d'ufficio e amministrative	spese di viaggio e soggiorno	spese per consulenze e servizi esterni	spese per attrezzature	spese di infrastrutture e edilizia	TOTALE
Città Metro Torino	6.484,00	972,60	-	8.000,00	-	-	15.456,60
RAEE	-	-	-	-	-	-	-
Chambéry Métropole	14.000,00	1.950,00	-	60.000,00	-	-	75.950,00
Patto Zona Ovest	9.360,00	-	-	-	-	-	9.360,00
Comune Leini	280,00	26,00	-	8.176,00	-	-	8.482,00
totale	30.124,00	2.948,60	-	76.176,00	-	-	109.248,60

In dettaglio l'impegno della Città Metropolitana di Torino è il seguente:

attività	spese di personale	spese d'ufficio e amministrative	spese di viaggio e soggiorno	spese per consulenze e servizi esterni	spese per attrezzature	spese di infrastrutture e edilizia	TOTALE
funzionario tecnico per presentazione delle iniziative nei territori agli stakeholder (200 ore a 23 €/ora)	4.600,00	690,00	-	-	-	-	5.290,00
acquisto di servizi per attivazione sistema di incentivazione e erogazione sconti presso gli esercizi commerciali locali Val di Susa e intorno ASL TO3	-	-	-	6.000,00	-	-	6.000,00
funzionario amministrativo a supporto (36 ore a 17€/ora)	612,00	91,80	-	-	-	-	703,80
funzionario tecnico Casalborgone per gara d'appalto (24 ore a 30 €/ora)	720,00	108,00	-	-	-	-	828,00
funzionario amministrativo a supporto Casalborgone (24 ore a 23 €/ora)	552,00	82,80	-	-	-	-	634,80
acquisto di servizi per attivazione sistema di incentivazione e erogazione sconti presso gli esercizi commerciali locali di Casalborgone	-	-	-	2.000,00	-	-	2.000,00
totale attività	6.484,00	972,60	-	8.000,00	-	-	15.456,60

In dettaglio l'impegno di Chambéry Métropole è il seguente:

attività	spese di personale	spese d'ufficio e amministrative	spese di viaggio e soggiorno	spese per consulenze e servizi esterni	spese per attrezzature	spese di infrastrutture e edilizia	TOTALE
supporto da parte da parte di responsabili e tecnici interni	14.000,00	1.950,00	-	-	-	-	15.950,00
prestazione di servizio da parte di agenzia specializzata nell'attuazione dei modelli sul progetto pilota, che si sviluppa su 4 Comuni e 2 settori	-	-	-	60.000,00	-	-	60.000,00
totale attività	14.000,00	1.950,00	-	60.000,00	-	-	75.950,00

In dettaglio l'impegno del Patto Zona Ovest è il seguente:

Progetto Co&Go

attività	spese di personale	spese d'ufficio e amministrative	spese di viaggio e soggiorno	spese per consulenze e servizi esterni	spese per attrezzature	spese di infrastrutture e edilizia	TOTALE
Spese di personale - Project Manager Esperto (240 ore a 30 €/ora)	7.200,00						7.200,00
Spese di personale - Asssitente di progetto (120 ore a 18 €/ora)	2.160,00						2.160,00
totale attività	9.360,00	-	-	-	-	-	9.360,00

In dettaglio l'impegno del Comune di Leini è il seguente:

attività	spese di personale	spese d'ufficio e amministrative	spese di viaggio e soggiorno	spese per consulenze e servizi esterni	spese per attrezzature	spese di infrastrutture e edilizia	TOTALE
prestazione di servizio da parte di tecnici Sr. di una società di consulenza per contributo alla definizione delle azioni di governance e protocollo di intesa (36 ore a 60 €/ora)		0		2.176,00	-		2.176,00
supporto da parte da parte del responsabile dell'Ufficio Tecnico	280,00	26,00					306,00
prestazione di servizio inerente la fruizione di un dispositivo WEB e/o per Smartphone per il contatto tra car pooler		-		6.000,00			6.000,00
totale attività	280,00	26,00	-	8.176,00	-	-	8.482,00

Il quadro economico complessivo del WP 4 è il seguente:

Partner	spese di personale	spese d'ufficio e amministrative	spese di viaggio e soggiorno	spese per consulenze e servizi esterni	spese per attrezzature	spese di infrastrutture e edilizia	TOTALE
Città Metro Torino	67.314,00	10.097,10	-	52.520,00	-	45.500,00	175.431,10
RAEE	5.040,00	756,00	-	5.960,00	-	-	11.756,00
Chambéry Métropole	16.000,00	2.250,00	-	135.000,00	-	15.000,00	168.250,00
Patto Zona Ovest	37.200,00	-	-	12.500,00	-	60.000,00	109.700,00
Comune Leini	4.648,00	681,20	-	18.456,00	-	52.500,00	76.285,20
totale	130.202,00	13.784,30	-	224.436,00	-	173.000,00	541.422,30

10. Indicatori

a. Indicatori di risultato rispetto al programma

Il progetto permetterà di sviluppare e mettere in atto almeno:

- 1 Strategia di governance attraverso la costituzione di una Rete di Amministratori degli Enti Locali Territoriali, Aziende di trasporto e soggetti privati.
- 9 Strategie locali di mobilità sostenibile e destinate a specifici gruppi target.

In particolare, si concretizzeranno le seguenti strategie locali:

- 3 per il target lavoratori: "Val di Susa", Leini, "Area industriale/Commerciale" Zona Ovest,;
- 3 per il target lavoratori e residenti: Casalborgone, « Chambéry Métropole – 4 Comuni», « Chambéry Métropole – 2 Settori»;
- 3 per il target turisti: « Parc naturel régional des Bauges et de Chartreuse », « Grand Plateau Nordique Savoie Grand Revard », « Polo Turistico/Eventi culturali – Reggia di Venaria Reale ».

b. Indicatori di realizzazione / output del progetto

In merito alle iniziative e al numero di servizi innovativi di mobilità sostenibile sviluppati si annoverano:

- 9 campagne di comunicazione sul car pooling
- 5 iniziative di incentivazione
- 3 tipologie di servizi di car pooling (sistematico e programmato, occasionale e programmato, occasionale e istantaneo).

c. Impatti del progetto

Si ipotizza un cambiamento delle abitudini di spostamento di almeno 5.000 persone (approccio da individualista a condiviso, e adozione dell'intermodalità). Il valore obiettivo è stato identificato sulla base delle esperienze in

Progetto Co&Go

precedenza condotte sul territorio italiano e francese in materia di mobilità sostenibile e calcolato come: a) 5% dei residenti (campione tra 16 e 65 anni); b) 5% dei lavoratori; c) 1% dei turisti (azioni di Chambéry Métropole e flusso turistico, relativo a 2 mesi, presso la Reggia di Venaria Reale).

3. Piano finanziario complessivo

Il quadro economico complessivo del progetto Co&Go è il seguente:

Partner	spese di personale	spese d'ufficio e amministrative	spese di viaggio e soggiorno	spese per consulenze e servizi esterni	spese per attrezzature	spese di infrastrutture e edilizia	TOTALE
Città Metro Torino	163.426,00	24.513,90	11.800,00	225.050,00	600,00	45.500,00	470.889,90
RAEE	77.384,00	11.607,60	3.000,00	65.260,00	-	-	157.251,60
Chambéry Métropole	36.000,00	5.250,00	3.000,00	163.000,00	-	15.000,00	222.250,00
Patto Zona Ovest	104.882,00	400,00	6.000,00	81.448,00	-	60.000,00	252.730,00
Comune Leini	28.558,00	4.283,45	1.800,00	88.640,05	-	52.500,00	175.781,50
<i>totale</i>	410.250,00	46.054,95	25.600,00	623.398,05	600,00	173.000,00	1.278.903,00

Il Piano di finanziamento del progetto è così individuato:

Partner	Totale ammissibile	Contributo del fondo		Contropartite		
		Importo del fondo	Percentuale sul totale ammissibile	Totale contropartite	Dettaglio delle contropartite	
					Contropartita pubblica	Contropartita privata
Rhônealpiénergie-Environnement	157.251,60 €	133.663,86 €	85,00 %	23.587,74 €	23.587,74 €	0,00 €
Zona Ovest di Torino srl	252.730,00 €	214.820,50 €	85,00 %	37.909,50 €	37.909,50 €	0,00 €
Chambéry métropole	222.250,00 €	188.912,50 €	85,00 %	33.337,50 €	33.337,50 €	0,00 €
Comune di Leini	175.781,50 €	149.414,28 €	85,00 %	26.367,22 €	26.367,22 €	0,00 €
Città metropolitana di Torino	470.889,90 €	400.256,42 €	85,00 %	70.633,48 €	70.633,48 €	0,00 €
<i>totale</i>	1.278.903,00 €	1.087.067,56 €	85,00 %	191.835,44 €	191.835,44 €	0,00 €

4. Calendario delle attività

WP	Attività	2016							2017									2018						2019																
		1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	12°	13°	14°	15°	16°	17°	18°	19°	20°	21°	22°	23°	24°	25°	26°	27°	28°	29°	30°	31°	32°	33°	34°	35°	36°			
WP0	0.1 Dossier di candidatura																																							
WP1	1.1 Animazione e coordinamento del progetto																																							
	1.2 Gestione amministrativa e finanziaria																																							
	1.3 Monitoraggio e valutazione dei risultati																																							
WP2	2.1 Comunicazione interna e verso gli stakeholder																																							
	2.2 Comunicazione verso il pubblico bersaglio																																							
	2.3 Comunicazione e campagne progetti pilota																																							
WP3	3.1 Analisi delle buone pratiche																																							
	3.2 Indagini sulle abitudini																																							
WP4	4.1 Progettazione delle iniziative pilota																																							
	4.2 Realizzazione di interventi infrastrutturali																																							
	4.3 Attuazione di interventi immateriali																																							
	4.4 Realizzazione dei progetti pilota																																							