

Oggetto Affidamento di servizi tecnici e di servizi alle persone in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (d.lgs n. 81/2008) - Convenzione Consip

Determinazione del direttore generale

Decisione

Il direttore generale, Cesare Paonessa, nell'ambito della propria competenza¹, determina di affidare, tramite adesione alla convenzione Consip "*Gestione integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro*", i servizi tecnici e i servizi alle persone in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro dettagliati in motivazione, alla società Exitone S.p.A., con sede legale in Augusta (Siracusa), 96011, Contrada Remingato n. snc (C.F. e P.I. 07874490019), mandataria del RTI costituito con Studio Alfa s.r.l. con sede legale in V. Monti, 1 - 42122 Reggio Emilia (C.F. P.I. P. IVA 01425830351), per una spesa complessiva di € 8.207,17 IVA compresa (ove dovuta in relazione ai diversi servizi richiesti), impegnando a suo favore la predetta somma come descritto in applicazione.

Motivazione

L'Agenzia, a far data dal 12/11/2015, ha ampliato le proprie competenze all'intero ambito regionale e, conseguentemente, l'attività dell'ente, nel corso dello scorso anno, si è sensibilmente ampliata in funzione dei nuovi scopi istituzionali.

Tenuto conto di quanto sopra e tenuto conto anche dello spostamento degli uffici dell'ente in un nuovo stabile, che ha determinato il cambiamento di sede avvenuta il 17/01/2017, si ritiene necessario affidare i servizi in materia di sicurezza sul lavoro di seguito specificati, sia con riferimento a servizi tecnici relativi al luogo di lavoro, sia con riferimento ai servizi alle persone.

E' stata verificata l'esistenza della Convenzione "*Gestione integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro - ed. 3*" in corso di validità, aggiudicata per il Lotto 1 Piemonte all'RTI costituito tra la Società Exitone S.p.A., in qualità di mandataria capo-gruppo, e Studio Alfa s.r.l.

Pertanto l'Agenzia, secondo le formalità previste in convenzione, ha trasmesso alla società Exitone S.p.A. la "Richiesta preliminare di fornitura (RPF)"² cui è seguito un sopralluogo congiunto tra l'Agenzia e la società Exitone SpA.

Ad esito del sopralluogo, la società, in conformità alle esigenze espresse dall'Agenzia, ha trasmesso un Piano dettagliato delle Attività³ (PDA) nel quale risultano offerti i servizi che vengono qui di seguito enunciati insieme ad una breve descrizione estratta dal capitolato tecnico della convenzione Consip e ad alcune annotazione esplicative delle esigenze specifiche dell'Agenzia:

A) Redazione (o revisione) e l'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), secondo le disposizioni normative degli artt. 17 e 28 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

B) Piano delle misure di Adeguamento (PMA): il Servizio PMA ha come principale obiettivo quello di assicurare all'Amministrazione Contraente le condizioni di igiene e sicurezza della struttura, degli impianti e dei macchinari di tutti i luoghi di lavoro utilizzati come sedi di lavoro. Strumento fondamentale per il perseguimento di tale obiettivo è il Piano delle Misure

di Adeguamento (PMA) che costituisce infatti il documento in cui sono pianificati tutti gli interventi ritenuti necessari a garantire la sicurezza e che riguardano sia gli aspetti strutturali che impiantistici delle sedi di luoghi di lavoro.

C) Piani di Prevenzione ed Emergenza (PPE)

C.1.) Redazione/Revisione e Aggiornamento del Piano di emergenza (PdE). Il Fornitore sarà chiamato a redigere il Piano d'Emergenza (PdE), con indicazione:

- delle procedure da seguire in caso di eventi calamitosi;
- del personale designato a svolgere un ruolo attivo in caso d'emergenza e dei compiti di ciascuno.

C.2.) Prove d'evacuazione (PE) Tale attività consiste nell'effettuazione delle esercitazioni antincendio con relative prove di evacuazione, svolte secondo le scadenze di legge, con successiva registrazione dell'esito delle stesse nel registro dei controlli o in apposito registro tenuto dall'Amministrazione.

D) Servizio di prevenzione – Fornitura del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP): si tratta della fornitura del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) esterno per assolvere al compito di coordinare e sovrintendere al “*Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale*” che il Datore di Lavoro è tenuto a costituire nell'ambito del sistema di sicurezza aziendale in ottemperanza all'articolo 33 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. Il Fornitore provvederà alla preselezione delle figure idonee a ricoprire tale ruolo, il cui profilo risponda ai requisiti minimi stabiliti dalla normativa vigente, da presentare all'Amministrazione Contraente, fornendo una rosa di cinque nominativi, da proporre all'Amministrazione Contraente tra cui il datore di Lavoro e/o i soggetti delegati, per quanto di loro legittima competenza, potrà scegliere e designare il RSPP.

E) Servizi alle Persone

E.1) Redazione/Revisione del Piano di Formazione, Informazione e Addestramento (PFIA), Aggiornamento del Piano e Produzione di materiale informativo. L'obiettivo del PFIA è principalmente quello di fornire ai Datori di lavoro delle Amministrazioni Contraenti un valido supporto per la progettazione, pianificazione ed esecuzione delle attività di formazione, informazione e addestramento dei lavoratori, in ottemperanza agli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. (art. 15 comma 1, lettere n) – o) – p) e artt. 36, 37);

E.2) Corso di Formazione (CDF) - Aggiornamento per lavoratori (6h)⁴ – 1 classe

F) Servizio Piano di Sorveglianza Sanitaria (PSS)

Con riferimento all'esigenza per l'Agenzia di attivare il servizio di Gestione del Piano di Sorveglianza Sanitaria si precisa che la vigente normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i., impone al datore di lavoro di valutare tutti i rischi per la sicurezza e per la salute dei lavoratori nella sistemazione dei luoghi di lavoro attivando dove necessaria adeguata sorveglianza sanitaria⁵.

L'attuale Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Agenzia, Ing. Richiardi⁶, prendendo a riferimento il “Documento di Valutazione rischi per la sicurezza e salute durante il lavoro” approvato dall'Agenzia⁷ e considerando la tipologia dell'attività svolta dai dipendenti della stessa ha individuato⁸ quale unico rischio per il quale è prevista la sorveglianza sanitaria quello relativo all'utilizzo di videoterminali (VDT).

Dalla ricognizione effettuata dal responsabile mediante interviste ai singoli, infatti, è risultato che la totalità dei dipendenti usa in modo sistematico ed abituale i videoterminali per almeno 20 ore settimanali, dedotte le interruzioni obbligatorie; in questi casi le disposizioni di legge relative all'uso dei VDT prevedono che il datore di lavoro attivi la sorveglianza sanitaria e proceda all'adeguamento dei posti di lavoro in conformità delle prescrizioni⁹.

F.1.) Servizio Piano di Sorveglianza Sanitaria (PSS) - Gestione del Piano di Sorveglianza Sanitaria (PSS) che comprende la nomina del Medico Competente, la Redazione (o revisione) del PSS, l'aggiornamento del PSS. Il Piano di Sorveglianza Sanitaria definisce le linee di applicazione, le modalità operative ed i contenuti della sorveglianza sanitaria, la cui esecuzione è prevista dal DLgs 81/2008 e s.m.i. Con specifico riferimento alla Nomina del Medico competente, così come per il RSPP, il Fornitore provvederà alla preselezione delle figure idonee a ricoprire tale ruolo, il cui profilo risponda ai requisiti minimi stabiliti dalla normativa vigente, da presentare all'Amministrazione Contraente, fornendo una rosa di cinque nominativi, da proporre all'Amministrazione Contraente tra cui il datore di Lavoro e/o i soggetti delegati, per quanto di loro legittima competenza, potrà scegliere e designare il Medico competente.

F.2.) Servizio Piano di Sorveglianza Sanitaria (PSS) - Visite mediche ed esami strumentali Si tratta delle visite che è tenuto ad effettuare il Medico Competente, nell'adempimento dell'attività di sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.. Nel PDA, su indicazione dell'Agenzia, sono contabilizzate n. 4 visite mediche e n. 4 esami strumentali consistenti in visite ergoftalmologiche (ergovision). Le visite e gli esami potranno essere integrati su indicazione del Medico competente.

G) Redazione di un Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) Il servizio si pone l'obiettivo di fornire alle Amministrazioni l'elaborazione del DUVRI, obbligo del Datore di Lavoro, in caso di affidamento dei lavori, servizi e forniture ad una impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda, o di una singola Unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima.

Ai predetti servizi si aggiungono i Servizi di Gestione e Coordinamento relativi ai servizi effettivamente attivati. I Servizi di Gestione e Coordinamento saranno attivati automaticamente con l'affidamento dei servizi ordinati e senza costi aggiuntivi. Si tratta in particolare dei seguenti servizi: Segreteria organizzativa, Assistenza alle relazioni, Sistema informativo.

Dal documento di Piano Dettagliato delle Attività (PDA) risultano i seguenti prospetti relativi ai costi dei servizi richiesti

SERVIZI A CANONE				
Servizi (le indicazioni abbreviate sono sopra descritte)	Data inizio	Data fine ¹⁰	Importo annuale	Importo totale
Redazione/Aggiornamento DVR	01/03/2017	14/11/2019	€ 750,00	€ 2.029,38
Piano delle Misure di Adeguamento (PMA)	01/03/2017	14/11/2019	€ 294,88	€ 797,90
Redazione/Revisione e Aggiornamento PdE	01/03/2017	14/11/2019	€ 61,25	€ 165,73
Servizio di prevenzione – Fornitura RSPP	01/03/2017	14/11/2019	€ 425,00	€ 1.149,98
Piano di Formazione, informazione ed Addestramento (PFIA)	01/03/2017	14/11/2019	€ 227,20	€ 615,58
Piano di Sorveglianza Sanitaria (PSS) - Gestione PSS	01/03/2017	14/11/2019	€ 304,20	€ 823,11
TOTALE CANONE (IVA esclusa)			€ 2.062,83	€ 5.581,68

SERVIZI UNA TANTUM				
Servizi (le indicazioni abbreviate sono sopra descritte)	Data inizio	Data fine ¹¹	Anno previsto di effettuazione ¹²	Importo totale

Redazione di un DUVRI	01/03/2017	14/11/2019	2017	€ 700,00
Prove di Evacuazione	01/03/2017	14/11/2019	2017	€ 180,00
Corso di Formazione	01/03/2017	14/11/2019	2017	€ 275,00
TOTALE UNA TANTUM (IVA esclusa)				€ 1.155,00

SERVIZI EXTRA - CANONE				
Servizi	Data inizio	Data fine ¹³	Anno previsto di effettuazione ¹⁴	Importo totale
Visite, Accertamenti ed Esami	01/03/2017	14/11/2019	2017	€ 230,00
TOTALE EXTRA CANONE (IVA esclusa)				€ 230,00

I servizi di Redazione/Aggiornamento DVR, Redazione/Revisione e Aggiornamento PdE, Servizio di prevenzione-Fornitura RSPP, Piano di Formazione, informazione ed Addestramento (PFIA), Piano di Sorveglianza Sanitaria (PSS)-Gestione PSS, sono stati quotati, come da listino prezzi in convenzione, in relazione ad un forfait base (fino a 20 lavoratori) per addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio, tenuto conto che alcuni dipendenti dell'Agenzia, pur essendo prevalentemente addetti ad attività d'ufficio, possono essere impegnati anche in attività diverse da quelle d'ufficio.

Per quanto concerne l'IVA sui predetti importi si precisa che:

- gli importi relativi ai servizi a canone sono tutti soggetti ad IVA al 22%, eccetto l'importo relativo al servizio Gestione PSS e pertanto risulta un importo complessivo senza IVA pari ad € 5.581,68 ed un importo complessivo IVA compresa, dove dovuta, pari ad € 6.628,57;
- gli importi relativi ai servizi una tantum sono soggetti a IVA al 22% eccetto l'importo relativo al corso di formazione che risulta esente IVA ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72¹⁵ e s.m.i. e pertanto risulta un importo complessivo senza IVA pari ad € 1.155,00, ed un importo complessivo IVA compresa, dove dovuta, pari ad € 1.348,60;
- l'importo relativo al servizio extra-canone risulta esente IVA ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72¹⁶ e pertanto risulta un importo complessivo di € 230,00.

L'importo complessivo dei servizi richiesti, IVA compresa dove dovuta, risulta pertanto pari a € 8.207,17.

Valutata la congruità dell'offerta e tenuto conto degli importi contrattuali, si provvede all'affidamento dei servizi sopra descritti alla società Exitone S.p.A., (C.F. e P.I. 07874490019), mandataria del RTI costituito con Studio Alfa s.r.l. (C.F. P.I. P. IVA 01425830351), sottoscrittore della convenzione Consip, per i prezzi richiesti e impegnando i rispettivi importi.

* * *

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 6, comma 13 del D.L. n. 78/2010 convertito con modificazioni dalla L. 30 luglio 2010, n. 122, la spesa annua sostenuta dall'Agenzia per attività esclusivamente di formazione deve essere non superiore al 50 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2009.

Si da atto che la spesa per i corsi di formazione in materia di sicurezza, assunta con il presente provvedimento, costituisce spesa per formazione obbligatoria e pertanto l'assunzione del presente impegno non rientra nel limite disposto dalla Legge n. 122/2010 di conversione del D.L. n. 78 del 31 maggio 2010¹⁷

Attestazione

Si attesta ai sensi e per gli effetti degli articoli 47 e seguenti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche, il rispetto delle disposizioni

contenute nel comma 3 dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 come modificato dall'art. 1 del D.L. 168 del 12 luglio 2004 convertito in legge dalla L. 30 luglio 2004, n. 191¹⁸.

Nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 come modificato dall'art. 7, comma 2, del D.L. 52 del 7 maggio 2012 convertito in legge dalla L. 6 luglio 2012, n. 94¹⁹, le prestazioni del presente affidamento sono state affidate utilizzando gli strumenti convenzionali messi a disposizione da Consip S.p.A.

Si attesta che non sussistono relazioni di parentela o affinità di secondo grado tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti del soggetto affidatario ed il direttore generale ed il responsabile del servizio proponente²⁰ dell'Agenzia.

Applicazione

La spesa derivante dal presente provvedimento pari a complessivi € 8.207,17 a favore della Exitone S.p.A., con sede legale in Augusta (Siracusa), 96011, Contrada Remingato n. snc (C.F. e P.I. 07874490019) è impegnata per le annualità 2017 e 2018 sui codici Macroaggregati del Bilancio 2016, 2017 e 2018²¹, annualità 2017 e 2018, come di seguito riportato e per l'annualità 2019, anch'essa indicata nel prospetto sottoriportato, l'impegno sarà assunto in seguito all'approvazione del bilancio 2017-2018-2019.

annualità Bilancio	Importo	codifica gestionale corrispondente al PEG 2016 ²²			classificazione D.Lgs 118/11				
		(Cap.)	(Art.)	Descrizione	Miss.	Progr.	Tit.	Macr.to	Piano Fin.
2017	€ 1.028,41 ²³	530	113	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE - TRASPORTO FERROVIARIO	10	01	1	103	U.1.03.02.13.999
	€ 1.677,91		213	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE - TPL		02			
2017	€ 104,50	530	104	ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DELL'ENTE - TRASPORTO FERROVIARIO	10	01	1	103	U.1.03.02.04.004
	€ 170,50		204	ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DELL'ENTE - TPL		02			
2017	€ 87,40	530	118	SERVIZI SANITARI - TRASPORTO FERROVIARIO	10	01	1	103	U.1.03.02.18.001
	€ 142,60		218	SERVIZI SANITARI - TPL		02			
2018	€ 930,88	530	113	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE - TRASPORTO FERROVIARIO	10	01	1	103	U.1.03.02.13.999

annualità Bilancio	Importo	codifica gestionale corrispondente al PEG 2016 ²²			classificazione D.Lgs 118/11				
		(Cap.)	(Art.)	Descrizione	Miss.	Progr.	Tit.	Macr.to	Piano Fin.
	€ 1.518,81		213	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE - TPL		02			
	€ 967,54		113	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE - TRASPORTO FERROVIARIO		01			U 1.03.02.13.999
2019	€ 1.578,62	530	213	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE - TPL	10	02	1	103	
	€ 8.207,17	TOTALE							

Gli importi da imputare nelle diverse annualità sono stati definiti in relazione ai tempi di rendicontazione e fatturazione dei servizi previsti nel PDA e comunicati dalla società ed in particolare: i servizi a canone sono rendicontati e fatturati trimestralmente e quelli a tantum e extra-canone sono fatturati al termine dell'esecuzione del servizio.

Nelle more dell'approvazione del Bilancio di previsione 2017-2018-2019, trova applicazione l'art. 163 comma 3 del d. lgs. 267/2000 il quale prevede che l'esercizio provvisorio possa essere autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno ai sensi dell'art. 151, primo comma del medesimo testo legislativo.

Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza.

Con l'articolo 5, comma 11 del d.l. 244/2016 il termine per la deliberazione del bilancio annuale di previsione degli enti locali, di cui all'articolo 151 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, per l'esercizio 2017 e' differito al 31 marzo 2017.

Ai sensi dell'art. 163, comma 5 del D.Lgs. 267/2000 "Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

a. tassativamente regolate dalla legge;

b. non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

c. a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti."

L'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è assunto nei limiti delle predette disposizioni di legge, si ritiene di poter procedere al relativo impegno di spesa come sopra applicato rinviando la registrazione o assunzione degli impegni per l'anno 2019 allorquando saranno approvati i relativi bilanci.

L'esigibilità dell'obbligazione riferita all'impegno di spesa assunto avverrà entro il termine di ciascuno degli anni di imputazione.

Attenzione

Proposta di Determinazione n. 29 del servizio - GIURIDICO, CONTRATTI, PERSONALE

La decisione è stata presa ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a)²⁴ e dell'art. 37, comma 1²⁵ e comma 6²⁶ del d.lgs. 50/2016.

Il presente provvedimento, comportando impegno di spesa, è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria²⁷.

La stipulazione del contratto avverrà mediante gli strumenti messi a disposizione dalla piattaforma gestita da CONSIP. Alla sottoscrizione dell'ordine è delegato il responsabile dell'U.O. Giuridico, Contratti e Personale.

CIG

Per il presente affidamento è stato richiesto e ottenuto dal SIMOG (Sistema Informativo Monitoraggio Gare) il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): Z511D6AA11²⁸.

Il Direttore Generale
Cesare Paonessa

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (d.lgs n. 82 e ss.mm)

Torino, li 17 febbraio 2017

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

A norma dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e degli art. 32 e 33 del "Regolamento di contabilità".

Data 17 febbraio 2017	Il direttore generale Cesare Paonessa
-----------------------	--

¹ La competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento è definita dagli artt. 107,182, 183, e 192 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267; art. 18 comma 3 dello Statuto dell'Agenzia della mobilità piemontese; Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Agenzia, come da allegato B della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 / 2 del 16 gennaio 2004; art. 29 del vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione dell'Assemblea n. 3/2 del 29 settembre 2005. Il Consiglio di amministrazione dell'Agenzia, con deliberazione n. 38 del 21 dicembre 2013, ha nominato l'ing. Cesare Paonessa direttore generale dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana e Regionale, ora Agenzia della mobilità piemontese. Inoltre, ai sensi della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 1 marzo 2013, le funzioni che lo Statuto e i Regolamenti attribuiscono al Segretario dell'Agenzia sono attribuite all'ing. Cesare Paonessa, direttore generale dell'Agenzia. Con deliberazione del n. 20 del 30/12/2015, il Consiglio d'Amministrazione dell'Agenzia ha dato atto che l'ing. Paonessa mantiene l'incarico di direttore generale dell'Agenzia sino alla nomina del nuovo Consiglio d'Amministrazione e comunque nelle more delle procedure previste dallo Statuto per l'individuazione e la nomina del direttore generale da parte del nuovo Consiglio d'Amministrazione.

² Prot. 11974/2016 del 15/12/2016

³ PDA AA1_ID S10275_ Rev. 2 del 13/02/2017, Prot. 1544/2017 del 15/02/2017. Il PDA è stato formulato in revisione del precedente PDA Rev. 1 del 19/01/2017 sulla base delle modifiche richieste dall'Agenzia con lettera prot. 1167/2017 del 06/02/2017 e con messaggio mail del 14/02/2017 reperibile al prot. n. 1634 del 16/02/2017

⁴ Corso di aggiornamento periodico per i lavoratori dell'Agenzia (6 ore nel quinquennio). L'accordo tra Stato e Regioni del 21.12.2011 disciplina ai sensi dell'art 37 comma 2 del D.Lgs 81/08, la durata, i contenuti minimi e le modalità di

formazione e di aggiornamento, ogni cinque anni, dei lavoratori. La formazione specifica dei lavoratori dell'Agenzia, oggetto di aggiornamento, si è conclusa in data 11/12/2012.

⁵ Dlgs 81/08 e s.m.i., art.15 "Misure generali di tutela", art. 18 "Obblighi del datore di lavoro e del dirigente"; in particolare, quest'ultimo obbliga il datore di lavoro a nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria (comma 1 lett. a)).

⁶ Designato Responsabile dei servizi di prevenzione e protezione dei lavoratori dell'Agenzia in data 17/05/2004 Protocollo 760/P/2004.

⁷ In data 12 luglio 2004 e successivi aggiornamenti che ne hanno confermato i contenuti.

⁸ Mediante specifiche interviste è stato calcolato il tempo medio settimanale di utilizzo dei videoterminali, al fine di individuare o meno la necessità di sottoporli a sorveglianza sanitaria.

⁹ Nel Titolo VII del Dlgs. 81/08 "Attrezzature munite di video terminali" sono contenuti i principi generali di prevenzione per l'utilizzo in sicurezza delle attrezzature munite di videoterminali. L'art. 176 "Sorveglianza sanitaria" del Dlgs. 81/08 ribadisce l'obbligatorietà della "sorveglianza sanitaria" cui i lavoratori devono essere sempre sottoposti. Si veda anche D.M. 2/10/2000 contenente "Linee guida d'uso dei video terminali".

¹⁰ La Convenzione prevede che i singoli Contratti di Fornitura, attuativi della Convenzione, stipulati dalle Amministrazioni Contraenti mediante Ordinativi di Fornitura, hanno durata 3 (tre) anni; eventuali Atti aggiuntivi avranno durata fino al termine di scadenza previsto per l'Ordinativo Principale di Fornitura. L'Agenzia ha già effettuato un ordinativo di fornitura N.ro di protocollo_10529/2016 del 11/11/2016 (per corso di formazione aggiornamento RLS, non ancora effettuato) nel quale risulta data inizio erogazione dei servizi (riferita al primo servizio attivato) 15/11/2016; data fine erogazione dei servizi (comune a tutti i servizi) 14/11/2019.

¹¹ La Convenzione prevede che i singoli Contratti di Fornitura, attuativi della Convenzione, stipulati dalle Amministrazioni Contraenti mediante Ordinativi di Fornitura, hanno durata 3 (tre) anni; eventuali Atti aggiuntivi avranno durata fino al termine di scadenza previsto per l'Ordinativo Principale di Fornitura. L'Agenzia ha già effettuato un ordinativo di fornitura N.ro di protocollo_10529/2016 del 11/11/2016 (per corso di formazione aggiornamento RLS, non ancora effettuato) nel quale risulta data inizio erogazione dei servizi (riferita al primo servizio attivato) 15/11/2016; data fine erogazione dei servizi (comune a tutti i servizi) 14/11/2019.

¹² Ai sensi della convenzione il Servizio potrà essere erogato nel periodo tra data inizio e data fine e l'Agenzia necessita del servizio nell'anno 2017.

¹³ La Convenzione prevede che i singoli Contratti di Fornitura, attuativi della Convenzione, stipulati dalle Amministrazioni Contraenti mediante Ordinativi di Fornitura, hanno durata 3 (tre) anni; eventuali Atti aggiuntivi avranno durata fino al termine di scadenza previsto per l'Ordinativo Principale di Fornitura. L'Agenzia ha già effettuato un ordinativo di fornitura N.ro di protocollo_10529/2016 del 11/11/2016 (per corso di formazione aggiornamento RLS, non ancora effettuato) nel quale risulta data inizio erogazione dei servizi (riferita al primo servizio attivato) 15/11/2016; data fine erogazione dei servizi (comune a tutti i servizi) 14/11/2019.

¹⁴ Ai sensi della convenzione il Servizio potrà essere erogato nel periodo tra data inizio e data fine e l'Agenzia necessita del servizio nell'anno 2017.

¹⁵ L'art. 14 comma 10 del la legge 24 dicembre 1993, n. 537 stabilisce che "I versamenti eseguiti dagli enti pubblici per l'esecuzione di corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione del personale costituiscono in ogni caso corrispettivi di prestazioni di servizi esenti dall'imposta sul valore aggiunto, ai sensi dell'articolo 10 del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633".

¹⁶ Esente IVA ai sensi dell'art. 10, nr.18 DPR 633/72.

¹⁷ Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia Del. N. 116/2011/PAR e Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per la Toscana Del n. 183/2011/PAR.

¹⁸ "le amministrazioni pubbliche [...] utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili" oggetto delle convenzioni stipulate dalla CONSIP S.p.A.

¹⁹ "le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici" istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR 5 ottobre 2010, n. 207 recante il Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»).

²⁰ Ai sensi della L. 6 novembre 2012, n.190.

²¹ Il Bilancio 2016-2017-2018 è stato approvato con deliberazione dell'Assemblea n. 2 del 29/04/2016

²² Il PEG è stato approvato con delibera del consiglio d'amministrazione n. 8/2016 del 18/05/2016

²³ Arrotondato a 1 centesimo in più

²⁴ d.lgs. 50/201636, art. 36, comma 2, lett. a) "*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;*"

²⁵ d.lgs. 50/2016, art. 37, comma 1 "*Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al*

periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38."

²⁶ d.lgs. 50/2016, art. 37, comma 6 *"Fermo restando quanto previsto dai commi da 1 a 5, le stazioni appaltanti possono acquisire lavori, forniture o servizi mediante impiego di una centrale di committenza qualificata ai sensi dell'articolo 38"*.

²⁷ Art. 151 comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267; art. 9 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana. Ai sensi degli artt. 7 e 19 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", il direttore generale esercita le competenze di ordine finanziario previste dal citato Regolamento nell'ambito del Servizio Bilancio e Ragioneria dell'Agenzia e non altrimenti attribuite.

²⁸ Si tratta di CIG derivato dal CIG 50785052E7 riferito alla Convenzione Consip "Gestione integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro - ed. 3" – Lotto 1