

Oggetto **Provvedimento di rinnovo del comando del sig. Furno Paolo**

Determinazione del direttore generale

Decisione

Il direttore generale ing. Cesare Paonessa, nell'ambito della propria competenza¹, determina:

1. di approvare il rinnovo del comando a tempo parziale, quantificato in 12 ore settimanali, per il periodo di sei mesi a decorrere dal 01/07/2015, del sig. Paolo Furno dipendente con rapporto di lavoro a tempo parziale (con tipologia corrispondente a 30 ore settimanale con articolazione oraria di 6 ore su 5 giorni) della Regione Piemonte inquadrato nella categoria D, livello economico D1;
4. di impegnare a favore della Regione Piemonte la somma di € 4.630,86 a titolo di rimborso delle spese che la stessa sosterrà come anticipazione degli importi dovuti per il trattamento economico del proprio dipendente sig. Paolo Furno, con applicazione al codice intervento n. 1050101 del Bilancio 2015² - Pian. Fin. U.1.09.01.01.001, come dettagliato in 'Applicazione';
5. di dare atto che la spesa per l'IRAP, versata direttamente dall'Agenzia, è pari ad € 310,92 e trova capienza sui fondi appositamente stanziati ed impegnati al codice intervento n. 1050107 "Imposte e tasse" del Bilancio 2015³ - Pian. Fin. U.1.02.01.01.001, come dettagliato in 'Applicazione'.

Motivazione

Nel corso del 2014, in Agenzia si è verificata la cessazione di due rapporti lavoro a tempo indeterminato nell'ambito dell'Area Istituzionale Finanze, Giuridico e Risorse - U.O. Bilancio e Ragioneria.

In relazione a quanto sopra, il Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 19/2014 del 24/10/2014, nell'ambito della definizione del fabbisogno triennale del personale dell'Ente (2014-2016), ha previsto, per l'anno 2015, la copertura dei suddetti posti mediante la mobilità esterna (di cui all'art. 30 del D.Lgs 165/2006 e s.m.i. "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse") eventualmente preceduta da comando.

In esecuzione di quanto previsto con la citata deliberazione, l'Agenzia, ravvisata la necessità di sopperire alle deficienze di organico registrate nel corso del 2014 per effetto delle due cessazioni, ha richiesto⁴ alla Regione Piemonte l'autorizzazione all'attivazione del comando temporaneo, per un periodo di 3 mesi, del dott. Paolo Furno, dipendente inquadrato nella categoria D, livello economico D1, titolare di contratto a tempo indeterminato – part-time all'83.33% (30 ore settimanali) in servizio presso la Direzione Regionale Risorse finanziarie e Patrimonio.

Tenuto conto delle esigenze della struttura presso cui presta servizio il dott. Paolo Furno, la richiesta di attivazione del comando è stata inizialmente limitata a 18 ore settimanali⁵.

La Regione Piemonte con determinazione dirigenziale n. 135 del 10/03/2015⁶, vista tra l'altro la disponibilità dell'interessato, ha autorizzato il comando a tempo parziale, quantificato in 18 ore settimanali, presso l'Agenzia del dott. Paolo Furno per il periodo di tre mesi a decorrere dalla data di effettiva presa di servizio (comunque non antecedente la data del provvedimento di autorizzazione).

L'effettiva presa di servizio del dott. Paolo Furno è avvenuta il 01/04/2015 e pertanto il periodo di comando inizialmente autorizzato termina il 30/06/2015.

Permanendo le esigenze di personale, il direttore generale dell'Agenzia, con successive note⁷, ha richiesto alla Regione Piemonte la proroga del comando del dott. Paolo Furno per 12 ore settimanali, per ulteriori sei mesi a decorrere dal 01/07/2015.

La Regione Piemonte con determinazione dirigenziale n. 375 del 30/06/2015⁸, vista tra l'altro la disponibilità dell'interessato, ha autorizzato il rinnovo del comando a tempo parziale, quantificato in 12 ore settimanali, presso l'Agenzia del dott. Paolo Furno per il periodo di sei mesi a decorrere dal 01/07/2015.

Nelle premesse alla determina, inoltre, la Regione da atto che l'Agenzia provvederà ad assumere formale provvedimento di rinnovo comando.

* * *

Quanto alla gestione economica del comando, nel provvedimento regionale di autorizzazione al rinnovo del comando è previsto che:

- la Regione anticiperà gli importi dovuti per il trattamento economico del dipendente, fermo restando l'impegno al rimborso entro il limite delle prestazioni autorizzate con la determinazione di autorizzazione ed effettivamente rese da parte dell'ente di utilizzo (cioè da parte dell'Agenzia);
- l'Agenzia provvederà direttamente al versamento dell'IRAP in proporzione alla prestazione lavorativa resa dal dipendente a favore dell'ente medesimo.

Al fine di permettere all'Agenzia di quantificare l'impegno economico che la stessa dovrà sostenere per il rimborso dei costi, la Regione Piemonte ha trasmesso la certificazione del trattamento mensile del dipendente Paolo Furno.

Per quanto stabilito in relazione alla gestione economica del comando e sulla base dei dati certificati dalla Regione, l'Agenzia deve impegnare le seguenti somme:

- € 4.630,86 a favore della Regione Piemonte a titolo di rimborso delle spese che la Regione sosterrà come anticipazione degli importi dovuti per il trattamento economico;
- € 310,92 per il versamento dell'IRAP a carico Agenzia.

Applicazione

La spesa di € 4.630,86 impegnata con il presente provvedimento a favore della Regione Piemonte a titolo di rimborso va applicata al codice intervento n. 1050101 del Bilancio 2015⁹ - Piano finanziario U.1.09.01.01.001 e ai fini dell'approvando PEG è così ripartita:

- € 1.759,73 sul (cap. 901/101 "Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...) - Trasporto ferroviario");
- € 2.871,13 sul (cap. 901/201 "Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...) - TPL").

Con riferimento all'imposta regionale sulle attività produttive pari ad € 310,92 la spesa trova capienza nei fondi già impegnati, a seguito delle intervenute reimpuntazioni¹⁰, al

codice intervento n. 1050107 "Imposte e tasse" del Bilancio 2015¹¹ - Pian. Fin. U.1.02.01.01.001 ed ai fini dell'approvando PEG è così ripartita:

- € 118,15 - Missione n.10 trasporti e diritto alla mobilità – Programma 01 Trasporto Ferroviario – Titolo 01 Spese correnti – Macroag.to 102 Imposte e tasse a carico dell'ente - (cap.570/101 - "Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) – Trasporto ferroviario – imp. 2015/163) ;
- € 192,77 Missione n.10 trasporti e diritto alla mobilità – Programma 01 Trasporto Ferroviario – Titolo 01 Spese correnti – Macroag.to 102 Imposte e tasse a carico dell'ente (cap.570/201 - "Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) – TPL -imp. 2015/164)

Attenzione

Il presente provvedimento, comportando impegno di spesa è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria¹².

Il direttore generale
Cesare Paonessa

Torino, li 03 luglio 2015

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

A norma dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e degli art. 32 e 33 del "Regolamento di contabilità".

Data 03 luglio 2015	Il direttore generale Cesare Paonessa
---------------------	--

¹ Ai sensi degli artt. 107 e 183 del T.U.E.L. approvato con D.Lvo n. 267 del 18/08/2000, dell'art. 18 comma 3 dello Statuto dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana, dell'art. 29 del "Regolamento di contabilità" approvato con deliberazione n. 3/2 dall'Assemblea consortile nella seduta del 29 settembre 2005, nonché ai sensi del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Agenzia, come da allegato B della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1/2 del 16 gennaio 2004. Il Consiglio di amministrazione dell'Agenzia, con deliberazione n. 38 del 21 dicembre 2013, ha nominato l'ing. Cesare Paonessa direttore generale dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana e Regionale. Inoltre, ai sensi della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 1 marzo 2013, le funzioni che lo Statuto e i Regolamenti attribuiscono al Segretario dell'Agenzia sono attribuite all'ing. Cesare Paonessa, direttore generale dell'Agenzia.

² Il Bilancio è stato approvato con deliberazione dell'Assemblea n. 1 del 09/04/2015.

³ Il Bilancio è stato approvato nell'assemblea del 09/04/2015.

⁴ Nota prot. 453/2015 del 29/01/2015.

⁵ Nota prot. 453/2015 del 29/01/2015 successivamente modificata sul punto con nota prot. 657/2015 del 10/02/2015.

⁶ Determinazione dirigenziale n. 135 del 10/03/2015 della Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio – Settore Pianificazione e acquisizione delle risorse umane, gestione dell'organico e servizi generali operativi.

⁷ Prot. 3184/2015 del 15/06/2015, prot. 3338/2015 del 22/06/2015, prot. 3445/2015 del 26/06/2015

⁸ Determinazione n. 375 del 30/06/2015 della Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio – Settore Pianificazione e acquisizione delle risorse umane, gestione dell'organico e servizi generali operativi. La determinazione è stata trasmessa all'Agenzia con nota del 02/07/2015 prot. 3536/2015

⁹ Il Bilancio è stato approvato nell'assemblea del 09/04/2015.

¹⁰ Determinazione del direttore generale n. 87 del 06 marzo 2015 e determinazione n. 128 del 01 aprile 2015

¹¹ Il Bilancio è stato approvato nell'assemblea del 09/04/2015.

¹² Art. 151 comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267; art. 9 del “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi” dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana. Ai sensi degli artt. 7 e 19 del “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi”, il direttore generale esercita le competenze di ordine finanziario previste dal citato Regolamento nell'ambito del Servizio Bilancio e Ragioneria dell'Agenzia e non altrimenti attribuite.