

Oggetto Affidamento servizio di formazione a distanza denominato "Master ufficio personale"

Determinazione del Responsabile dell'U.O. Giuridico, Contratti e Personale

Decisione

Il Responsabile dell'UO "Giuridico, Contratti e Personale", Antonio Camposeo, nell'ambito della propria competenza¹, determina di affidare a Publika S.r.l. (C.F. e P.Iva 02213820208) con sede in via Pascoli, 3 – 46049 Volta Mantovana (MN) il servizio di formazione "Master ufficio personale" costituito da 10 giornate di formazione avente ad oggetto "*Posizioni organizzative: azioni e strumenti dopo il CCNL*" che si terrà a decorrere dal 02/02/2021 al 04/02/2021 per un costo complessivo di € 1.350,00 IVA esente, impegnata a favore della società come dettagliato in 'Applicazione'.

Motivazione

Publika SRL, società specializzata nella formazione e aggiornamento in materia di pubblico impiego, organizza una sessione di n. 10 giornate di formazione, dalla durata di 4 ore cadauna, che tratteranno i seguenti argomenti:

Data	Argomento
02/02/2021	Dalla programmazione dei fabbisogni all'assunzione di personale
04/02/2021	Tutti i vincoli e i calcoli per assumere personale negli enti locali
09/02/2021	Il fondo dei dipendenti
11/02/2021	Permessi e assenze dei dipendenti
16/02/2021	L'analisi del cedolino paga
18/02/2021	Orario di lavoro
23/02/2021	Le autorizzazioni per incarichi ai propri dipendenti
25/02/2021	La nuova mappatura dei processi a rischio e il PTPCT 2021/2023 – Dal Codice di comportamento generale a quello di ente
02/03/2021	La tutela della disabilità e lo smart working
04/03/2021	Il procedimento disciplinare - Il sistema di misurazione e valutazione della performance

Il corso, denominato "Master ufficio personale" è proposto solamente in modalità webinar in diretta ed è finalizzato a dare un quadro generale di tutte le materie di interesse dell'ufficio personale.

Ogni giornata di formazione è articolata su quattro ore di formazione, due al mattino e due al pomeriggio con orario 9:00 – 11:00 e 14:30 – 16:30.

Tutti gli argomenti trattati sono particolarmente rilevanti per la formazione ed aggiornamento del personale del Servizio giuridico, contratti e personale e, il fatto che

sia possibile assistere a distanza, potendo cambiare partecipante ad ogni giornata di formazione consente, di coinvolgere nella formazione tutto il personale assegnato al Servizio.

Il costo per l'acquisto del corso completo è di € 1.500,00 IVA esente per gli enti pubblici con uno sconto del 10% per gli abbonati alle riviste di Publika.

Il costo della formazione è da ritenersi congruo tenuto conto che ciascuna ora di formazione costerà poco più di € 33,00.

In relazione all'entità della spesa, si ritiene di poter procedere pertanto mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 36, 2° comma, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016² nonché l'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006, per il quale le amministrazioni pubbliche non sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per acquisti inferiori ai € 5.000,00 affidando il servizio alla società Publika S.r.l. (C.F. e P.Iva 02213820208) con sede in via Pascoli, 3 – 46049 Volta Mantovana (MN) per un importo complessivo di € 1.350,00 IVA esente.

Attestazione

Si attesta ai sensi e per gli effetti degli articoli 47 e seguenti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche, il rispetto delle disposizioni contenute nel comma 3 dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 come modificato dall'art. 1 del D.L. 168 del 12 luglio 2004 convertito in legge dalla L. 30 luglio 2004, n. 191³.

Nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 così come modificato dall'art. 1, comma 502 della legge 28 dicembre 2015, n. 208, le forniture del presente affidamento non sono state affidate utilizzando gli strumenti del mercato elettronico della pubblica amministrazione, realizzato dal Ministero dell'Economia e delle finanze sulle proprie infrastrutture tecnologiche avvalendosi di Consip S.p.A., in quanto la spesa è inferiore ad € 5.000,00.

Si attesta che non sussistono relazioni di parentela o affinità di secondo grado tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti del soggetto affidatario ed il direttore generale ed il titolare di alta professionalità del servizio proponente⁴ dell'Agenzia.

Applicazione

La somma di € 1.350,00 impegnata con il presente provvedimento, a favore di Publika S.r.l. (C.F. e P.Iva 02213820208) con sede in via Pascoli, 3 – 46049 Volta Mantovana (MN), è applicata ai codici macroaggregati del Bilancio 2020, 2021 e 2022⁵ annualità 2021 nel seguente modo:

Importo	codifica gestionale del PEG			classificazione D.Lgs 118/11				
	Cap.	Art.	Descrizione	Miss.	Progr.	Tit.	Macr.to	Piano Fin.
€513,00	530	104	ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DELL'ENTE-TRASPORTO FERROVIARIO	10	1	1	103	U.1.03.02.04.999
€837,00		204	ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DELL'ENTE- TPL		2			
1.350,00 €								

L'esigibilità dell'obbligazione riferita agli impegni di spesa assunti avverrà entro il 31/12/2021.

Il termine per la deliberazione del bilancio di previsione di cui all'articolo 151, comma 1, del decreto legislativo n. 267 del 2000 è differito al 31 marzo 2021⁶.

Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza.

Ai sensi dell'art. 163, comma 5 del D.Lgs. 267/2000 *“Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:*

- a. tassativamente regolate dalla legge;*
- b. non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;*
- c. a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.”*

L'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è assunto nei limiti delle predette disposizioni di legge tenuto conto della non suscettibilità di pagamento frazionato in dodicesimi.

Attenzione

La decisione è assunta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a)⁷ e dell'art. 37, comma 1⁸ del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il presente provvedimento, comportando impegno di spesa, è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria⁹.

La stipulazione del contratto avverrà mediante lettera d'ordine.

Il presente provvedimento è assunto sentito il direttore generale.

La formale partecipazione del personale del servizio giuridico alle giornate di formazione è definita dal Responsabile dell'UO Giuridico, contratti e personale in funzione della particolare materia trattata e delle competenze possedute da ciascun dipendente.

CIG

Per il presente affidamento è stato richiesto e ottenuto dal SIMOG (Sistema Informativo Monitoraggio Gare) il seguente Codice Identificativo di Gara CIG: Z8B305B88B

Il Responsabile dell'U.O.
Giuridico, Contratti e Personale
Antonio Camposeo

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

Torino, lì 26 gennaio 2021

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

A norma dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e degli art. 32 e 33 del "Regolamento di contabilità".

Data 26 gennaio 2021	Il direttore generale Cesare Paonessa
----------------------	--

¹ Con Determinazione n. 242 del 30/04/2019, il direttore generale Cesare Paonessa, nell'ambito dei propri poteri (Art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267; art. 18 comma 3 dello Statuto dell'Agenzia, art 29 del vigente Regolamento di contabilità), ha attribuito al Sig. Antonio Camposeo la posizione organizzativa denominata "Responsabile dell'U.O. Giuridico, contratti e personale". Alla posizione organizzativa, con riferimento alle procedure di acquisizione di beni e servizi strumentali alle funzioni dell'Agenzia, con assunzione dei relativi impegni di spesa nei limiti dei fondi previsti in bilancio agli opportuni capitoli e articoli, è delegata l'adozione dei seguenti provvedimenti finali:

- determinazione a contrarre e adozione dei correlati provvedimenti di spesa;
- stipula dei contratti.

² Prevede la possibilità di procedere ad affidamenti di importo inferiore ad € 40.000.00, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.

³ "le amministrazioni pubbliche [...] utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili" oggetto delle convenzioni stipulate dalla CONSIP S.p.A.

⁴ Ai sensi della L. 6 novembre 2012, n.190.

⁵ Il bilancio 2020-2021-2022 è stato approvato dall'Assemblea con deliberazione n. 1/2020 del 20/05/2020

⁶ L'art. 106, comma decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 (decreto Rilancio) convertito con modificazione dalla L. 17 luglio 2020, n. 77 ha previsto il differimento per la deliberazione del bilancio di previsione 2021 al 31 gennaio 2021 anziché nel termine ordinario del 31 dicembre. Con successivo DM 13/01/2021 del Ministro dell'Interno il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021/2023 e' differito al 31 marzo 2021.

⁷ d.lgs. 50/201636, art. 36, comma 2, lett. a) "*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;*"

⁸ d.lgs. 50/2016, art. 37, comma 1 "*Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38.*"

⁹ Art. 151 comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267; art. 9 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" dell'Agenzia della mobilità piemontese. Ai sensi degli artt. 7 e 19 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", il direttore generale esercita le competenze di ordine finanziario previste dal citato Regolamento nell'ambito del Servizio Bilancio e Ragioneria dell'Agenzia e non altrimenti attribuite.