

## ALLEGATO A

Scheda di valutazione dell'incarico di posizione organizzativa denominata " Responsabile dell'U.O. Parco Autobus Servizi TPL".

**Valutazione al 01/02/2020**

**Finalità della posizione organizzativa:** la posizione è istituita per comprendere sotto un unico centro di responsabilità le attività di studio, ricerca e sviluppo delle funzioni di Agenzia in materia di Parco Autobus dei servizi di trasporto pubblico dell'Agenzia in termini di dimensionamento, rinnovo innovazione e ricerca, finanziamento, qualità, immagine oltre che al monitoraggio delle informazioni relative.

**Ambito operativo della posizione organizzativa:** l'incarico di posizione organizzativa caratterizzato da contenuti di alta professionalità denominata "Responsabile dell'U.O. Parco Autobus Servizi TPL" nell'ambito dei Servizi alla Mobilità dell'Area Pianificazione e Controllo, coordinata dal Responsabile dell'U.O. TPL automobilistico e tranviario, è conferito per lo svolgimento, in particolare, delle seguenti attività, con assunzione diretta di responsabilità:

- Contribuisce ad assicurare lo sviluppo, l'aggiornamento e l'analisi delle informazioni sul parco autobus regionale in esercizio e sulle dotazioni di ciascuno;
- Monitora le informazioni generate dalle Aziende Concessionarie relative ai singoli autobus ed alle loro dotazioni;
- Gestisce i procedimenti autorizzativi in merito ad alienazioni, immatricolazioni, acquisizioni e autorizzazioni in linea ed in fuori linea di ogni singolo autobus;
- Acquisisce periodicamente le informazioni necessarie attraverso i database dell'Agenzia ed anche attraverso il confronto diretto con le singole aziende, ed effettua il dimensionamento del parco autobus necessario per l'esercizio del TPL in tutta la Regione e separatamente per bacini, contratti, aziende;
- Supporta la Direzione nel formulare Piani di Rinnovo del Parco Autobus in coerenza con le direttive Regionali in materia, definire i piani di riparto delle risorse pubbliche rese disponibili per il rinnovo e nel verificarne l'attuazione.
- Gestisce i procedimenti autorizzativi in merito alla assegnazione di risorse pubbliche finalizzate al rinnovo del Parco Autobus in termini di acquisizioni delle istanze, istruttoria delle stesse, verifica di conformità dei requisiti degli autobus, acquisizione della documentazione amministrativa, liquidazione delle contribuzioni.
- Supporta la Direzione per la rendicontazione sullo stato di avanzamento dei Programmi Regionali di rinnovo del Parco Autobus.
- Partecipa ai tavoli di lavoro per la gestione del Sistema Informativo Regionale per la gestione centralizzata delle procedure e della base dati relativa al Parco Autobus.
- Definisce, in cooperazione con gli altri Servizi gli standard di qualità sul parco autobus da inserire nei Contratti di Servizio (metriche, livelli, modalità di controllo).
- Gestisce i procedimenti autorizzativi in merito alla autorizzazione dei servizi di linea non contribuiti, istruttoria delle stesse, verifica di conformità dei requisiti degli autobus, acquisizione della documentazione amministrativa.
- Supporta il Responsabile dell'U.O. TPL automobilistico e tranviario nelle seguenti attività:
  - monitoraggio dei Contratti di Servizio con particolare riferimento ai parametri di qualità del parco autobus;
  - verifiche sulla regolarità degli impianti fissi ascensori e scale mobili di competenza dell'Agenzia;
  - verifiche di sicurezza ai sensi del D.P.R. 753/80 e relative inchieste;
  - partecipazione alle Commissioni di esame per l'abilitazione dei conducenti tranviari
- Supporta la formulazione del Programma Triennale dei Servizi di Trasporto Pubblico Locale, la formulazione del Documento Unico di programmazione, del Programma degli indirizzi, degli obiettivi e degli indicatori per il monitoraggio del Piano della performance e Piano Esecutivo di Gestione nonché della Relazione sulle performance; stato di attuazione degli obiettivi del PEG.

## ALLEGATO A

Competono inoltre tutte le attività attinenti la posizione assegnata, incluse quelle sopravvenute, che non comportino sostanziali modificazione dell'incarico medesimo ed ha la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale nonché della proposta dell'atto finale al dirigente competente.

**Caratteristiche della posizione organizzativa:** il responsabile della posizione provvede con autonomia e con diretta assunzione di responsabilità a:

- svolgere attività di studio ed analisi e ricerca tecnica ed economico-qualitativa dei servizi di trasporto pubblico;
- svolgere di attività di valutazione tecnica e di controllo;
- formulazione e proposte di documenti, programmi e piani di intervento nell'ambito delle funzioni attribuite;
- cura della strumentazione e documentazione inerente l'attività assegnata, svolta con utilizzo di supporti informatici;
- eventuale coordinamento di gruppi di lavoro/progetto per il raggiungimento degli obiettivi assegnati.

**Progetti e obiettivi:** il responsabile della posizione concorre alla realizzazione dell'obiettivo generale di Gestione ordinaria del Progetto 1 di Area Pianificazione e controllo nonché al raggiungimento degli obiettivi operativi così come definiti nel vigente Programma degli indirizzi, degli obiettivi e degli indicatori per il monitoraggio-Piano della performance e Piano esecutivo di gestione.