

Oggetto AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI AGGIORNAMENTO APPLICATIVI SW LINEA SIPAL DI ASSISTENZA TELEFONICA E TELEMATICA - VARIAZIONE DI BILANCIO

Determinazione del Responsabile dell'U.O. Giuridico, Contratti e Personale

Decisione

Il Responsabile dell'UO "Giuridico, Contratti e Personale", Antonio Camposeo, nell'ambito della propria competenza¹, determina:

1. affidare alla società MAGGIOLI Spa, con sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN), via del Carpino, 8 – P.I. 02066400405 i seguenti servizi:
 - a. aggiornamento Applicativi SW linea Sipal come meglio definiti in motivazione, per il periodo 2021-2023;
 - b. servizio di Assistenza Telefonica e Telematica Forfetaria inerente i prodotti Sipal installati presso l'Agenzia, per il periodo 2021-2023;per un importo complessivo di € 39.990,00 IVA esclusa che viene impegnato a favore della medesima società come meglio dettagliato in applicazione;
2. di ridurre ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater, lett. a), del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. lo stanziamento del capitolo 540/207 del Bilancio 2020, 2021 e 2022, annualità 2021, di un importo pari a € 8.766,68 con contestuale variazione in aumento dello stanziamento del capitolo 530/219, del Bilancio 2020, 2021 e 2022, annualità 2021, per il medesimo importo.
3. dare atto che l'affidamento del servizio comporterà la nomina da parte del Referente designato ex art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679 dal Titolare del Trattamento dei Dati dell'Agenzia della mobilità Piemontese, della Società di cui al punto 1) quale Responsabile del trattamento dei dati ex art. 28 Regolamento Europeo 2016/679.

Motivazione

L'Agenzia ha affidato alla società MAGGIOLI Spa la fornitura delle licenze d'uso dei seguenti moduli Sw Sipal:

- 'Gestione Contabilità' e 'Segreteria'² (sistema integrato per la rilevazione della contabilità e delle procedure delibere/determine e protocollo);
- 'Notifiche pubblicazioni e Albo Pretorio WEB' e 'Archivio atti su WEB'³, (servizio di pubblicazione automatica delle determine sull'Albo Pretorio WEB e sull'Archivio Atti WEB);
- Smistamento documenti via posta elettronica;
- Amministrazione Trasparente⁴ (soluzione informatica progettata per rispondere alle prescrizioni introdotte dall'art. 18 – D.L. 22-6-2012 n.83 in materia di trasparenza della Pubblica Amministrazione);

- Archiviatore Globale⁵ (finalizzato all'archiviazione di qualsiasi tipologia di file contestualmente agli ambiti applicativi Sipal);
- Archiviazione storica a norma⁶ (permette l'estrazione in formato XML dei metadati e dei relativi files associati, la successiva firma e marcatura temporale ai fini della conservazione a norma);
- Flussi documentali⁷ (Gestione integrata dei Flussi Documentali);
- servizio web "Contratti Pubblici On Line"⁸;
- Web Services per Protocollazione Automatica.

Tutti i prodotti della linea SIPAL sono sviluppati, aggiornati, assistiti e commercializzati dalla Maggioli Spa - Divisione Sipal con sede operativa in Via Allione 5 - 12038 Savigliano (CN).

Al fine di garantire la stabilità ed il corretto funzionamento dei predetti moduli Sw, attualmente in uso all'Agenzia⁹, è necessario provvedere anche per il prossimo triennio, ad acquistare un servizio di assistenza telefonica e di aggiornamento delle versioni del software installate con le nuove versioni rilasciate dal fornitore.

Inoltre, l'Agenzia deve continuare ad acquisire uno spazio CLOUD tramite il quale sia possibile gestire ed utilizzare i predetti servizi con connessioni da remoto. Per l'affidamento del servizio, effettuato con determinazione 91 del 27/02/2020 per il periodo di un anno a Maggioli S.p.A. e con decorrenza 01/06/2020, l'Agenzia aveva predisposto un avviso per sollecitare manifestazioni di interesse a cui però non è stato dato riscontro da nessun operatore. Con l'affidamento di cui all'oggetto, verificata la potenzialità del sistema, si rende necessario prevedere l'espansione della RAM per ulteriori 16Gb nonché l'attivazione di un antivirus (TrendMicro), per garantire la maggior sicurezza possibile durante le sessioni di navigazione internet effettuate in cloud.

Con riferimento ai suddetti servizi si precisa che:

- o I software degli applicativi sono licenziati dalla società MAGGIOLI Spa, Divisione Sipal e l'aggiornamento degli stessi nonché l'assistenza sono erogate direttamente dalla medesima società fornitrice;
- o l'applicativo Sipal Archiviazione documenti Off line, già installato in Agenzia, estrapola i dati in formato aperto pronto per la conservazione. Il servizio di conservazione viene effettuato da MAGGIOLI Spa, Divisione Sipal attraverso un software che, utilizzando un protocollo specifico Sipal, trasferisce questi dati ad un server esterno dedicato alla conservazione;

Tenuto conto della specificità tecnica dei servizi da affidare, come sopra evidenziati, si è provveduto ad acquisire il preventivo dalla società MAGGIOLI S.p.A. presente anche nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

La Società MAGGIOLI S.p.A. ha presentato le seguenti offerte:

Tipologia servizio	Importo (€ IVA esclusa)				
	2021	2022	2023	Sconto per servizio triennale	Totale Per servizio triennale
Servizio di aggiornamento software ed assistenza ¹⁰	11.130,00	13.880,00	13.880,00	-2.800,00	36.090,00 €
Servizio di	1.300,00	1.300,00	1.300,00	0,00	3.900,00 €

assistenza on line ¹¹					
Totale	14.451,00 €	17.202,00 €	17.203,00 €	(2.800,00 €)	39.990,00 €

Con riferimento ai servizi di aggiornamento software ed assistenza per il triennio 2021/2023 è stato valutato positivamente lo sconto applicato in funzione della durata triennale del servizio di assistenza.

Considerati i profili di specificità dei servizi offerti dalla società MAGGIOLI S.p.A. e l'entità dei corrispettivi preventivati, si ritiene di avviare con detta società la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett a) del d.lgs 50/2016 per l'affidamento dei servizi sopra descritti, nel rispetto dei principi di cui all'art 30 del D.Lgs 50/2016, valutando in particolare che la società ha svolto il servizio in esecuzione del precedente affidamento in maniera del tutto soddisfacente.

In relazione a quanto sopra è possibile procedere con l'Ordinativo Diretto di Acquisto tramite il MEPA dei servizi sopra descritti valutando POSITIVAMENTE la congruità delle offerte, ed affidando la fornitura dei servizi sopra indicati alla società MAGGIOLI Spa, con sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN), via del Carpino, 8 – P.I. 02066400405 per complessivi € 39.990,00 oltre IVA.

Attestazione

Si attesta ai sensi e per gli effetti degli articoli 47 e seguenti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche, il rispetto delle disposizioni contenute nel comma 3 dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 come modificato dall'art. 1 del D.L. 168 del 12 luglio 2004 convertito in legge dalla L. 30 luglio 2004, n. 191¹².

Nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 37 comma 1 del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 1, comma 450 della L. 296/2006 così come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 502 della legge 28 dicembre 2015, n. 208, è stato verificato inoltre che per le prestazioni del presente affidamento sono attivi bandi nel mercato elettronico della pubblica amministrazione, realizzato dal Ministero dell'Economia e delle finanze sulle proprie infrastrutture tecnologiche avvalendosi di Consip S.p.A.

Si attesta che non sussistono relazioni di parentela o affinità di secondo grado tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti del soggetto affidatario ed il direttore generale ed il responsabile dell'U.O. del servizio proponente¹³ dell'Agenzia.

Applicazione

La spesa complessiva derivante dal presente provvedimento, pari a € 48.787,80 IVA compresa è impegnata a favore di MAGGIOLI Spa, con sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN), via del Carpino, 8 – P.I. 02066400405 con imputazione agli esercizi indicati nella seguente tabella:

- per complessivi € 31.463,80 con applicazione sui codici Macroaggregati del Bilancio 2020, 2021 e 2022¹⁴, annualità 2021 e 2022;
- per complessivi € 17.324,00 con imputazione all'anno 2023, con applicazione sui codici Macroaggregati corrispondenti ai codici Macroaggregati del Bilancio 2020, 2021 e 2022 allorché sarà approvato il bilancio comprendente l'annualità di imputazione¹⁵

Anno di imputazione			Importo Totale	codifica gestionale del PEG			classificazione D.Lgs 118/11				
2021	2022	2023		Cap.	Art.	Descrizione	Miss.	Progr.	Tit.	Macr.to	Piano Fin.

€ 4.770,44	€ 5.980,44	€ 5.980,44	€ 16.731,32	530	119	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - TRASPORTO FERROVIARIO	10	1	1	103	U.1.03.02.19.001 ¹⁸
€ 7.783,36	€ 9.757,56	€ 9.757,56	€ 27.298,48		219	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - TPL		2			
€ 602,68	602,68	602,68	€ 1.808,04	530	119	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - TRASPORTO FERROVIARIO	10	1	1	103	U.1.03.02.19.002 ¹⁷
€ 983,32	983,32	983,32	€ 2.949,96		219	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - TPL		2			
€ 14.139,80	€ 17.324,00	€ 17.324,00	€ 48.787,80	TOTALE							

Al fine di provvedere all'acquisizione dei predetti servizi è necessario integrare la disponibilità per l'anno 2021 del capitolo di spesa 530/219 (servizi informatici e telecomunicazioni – TPL con un importo di € 8.766,68. A tal fine si procede con una contestuale riduzione dello stanziamento del capitolo 540/207 del Bilancio 2020, 2021 e 2022, annualità 2021, di pari importo.

L'esigibilità dell'obbligazione riferita all'impegno di spesa assunto avverrà entro il termine di ciascuno degli anni di imputazione.

Attenzione

La decisione è stata assunta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), dell'art. 37, comma 1 del d.lgs. 50/2016.

Il presente provvedimento, comportando impegno di spesa, è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria¹⁸.

La stipulazione del contratto avverrà sul MePA mediante gli strumenti messi a disposizione dalla piattaforma.

CIG

Per il presente affidamento è stato richiesto e ottenuto dal SIMOG (Sistema Informativo Monitoraggio Gare) il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): Z952FF6D63.

Il responsabile dell'U.O.

Giuridico, contratti e personale

Antonio Camposeo

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (d.lgs n. 82 e ss.mm)

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

Torino, lì 23 dicembre 2020

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

A norma dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e degli art. 32 e 33 del "Regolamento di contabilità".

Proposta di Determinazione n. 150 del servizio - GIURIDICO, CONTRATTI, PERSONALE

Data 23 dicembre 2020	Il direttore generale Cesare Paonessa
-----------------------	--

¹ Con Determinazione n. 242 del 30/04/2019, il direttore generale Cesare Paonessa, nell'ambito dei propri poteri (Art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267; art. 18 comma 3 dello Statuto dell'Agenzia, art 29 del vigente Regolamento di contabilità), il Sig. Antonio Camposeo, titolare di P.O. denominata "Responsabile dell'U.O. Giuridico, contratti e personale", con riferimento alle procedure di acquisizione di beni e servizi strumentali alle funzioni dell'Agenzia, con assunzione dei relativi impegni di spesa nei limiti dei fondi previsti in bilancio agli opportuni capitoli e articoli, sono delegati alla posizione organizzativa l'adozione dei seguenti provvedimenti finali:

- determinazione a contrarre e adozione dei correlati provvedimenti di spesa;
- stipula dei contratti.

² Determinazione dirigenziale n. 339 del 30/11/2004

³ Determinazione dirigenziale n. 26 del 19/01/2011

⁴ Determinazione dirigenziale n. 18 del 21/01/2013

⁵ Determinazione dirigenziale n. 134 del 10/04/2015

⁶ Determinazione dirigenziale n. 134 del 10/04/2015

⁷ Determinazione dirigenziale n. 134 del 10/04/2015

⁸ Determinazione dirigenziale n. 633 del 13/12/2017

⁹ Si tratta nello specifico dei seguenti moduli:

Contabilità

- Contabilità finanziaria e bilanci
- Fatturazione e contabilità I.V.A.
- Contabilità Economica
- Gestione Economato
- Patrimonio
- Cud e Mod 770
- Interfaccia SIOPE+ e Tesoreria Informatica

Segreteria

- Delibere
- Protocollo
- Archiviazione Ottica
- Archiviazione Ottica Batch da barcode
- Interoperabilità Protocolli
- Notifiche Pubblicazioni e Albo Pretorio WEB
- Archivio Atti su WEB
- Smistamento documenti via e-mail
- Amministrazione Trasparente
- Archiviatore Globale
- Flussi Documentali
- Archiviazione documenti Off line
- Contratti pubblici On line (dal 2019)
- WS Protocollazione Automatica

¹⁰ Prot. Agenzia 9612/2020 del 10/11/2020

¹¹ Prot. Agenzia 10896/2020 del 23/12/2020

¹² "le amministrazioni pubbliche [...] utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili" oggetto delle convenzioni stipulate dalla CONSIP S.p.A.

¹³ Ai sensi della L. 6 novembre 2012, n.190.

¹⁴ Il Bilancio 2020-2021-2022 è stato approvato con deliberazione dell'Assemblea n. 1 del 20/05/2020

¹⁵ Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 paragrafo 5.1)

¹⁶ Il piano finanziario U.1.03.02.19.001 si riferisce al "Servizio di aggiornamento software ed assistenza per il triennio 2021/2023"

¹⁷ Il piano finanziario U.1.03.02.19.002 si riferisce al Servizio di assistenza on line"

¹⁸ Art. 151 comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267; art. 9 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana. Ai sensi degli artt. 7 e 19 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei

servizi", il direttore generale esercita le competenze di ordine finanziario previste dal citato Regolamento nell'ambito del Servizio Bilancio e Ragioneria dell'Agenzia e non altrimenti attribuite.