

**Oggetto Affidamento fornitura dpi**

Determinazione del Responsabile dell'U.O. Giuridico, Contratti e Personale

**Decisione**

Il Responsabile dell'UO "Giuridico, Contratti e Personale", Antonio Camposeo, nell'ambito della propria competenza<sup>1</sup> determina di:

- affidare alla società DIASTAR GROUP. S.R.L. con sede legale CORSO CAN. GIUSEPPE ALLAMANO 34 10095 GRUGLIASCO (TO) (C.F. e P.I. 12192160013), la fornitura di n. 100 mascherine chirurgiche BIOCIDA S1 Antibatterica Idrorepellente Multiuso Dispositivo medico Classe I registrazione MDS N°1947865 al prezzo di € 5,50 oltre IVA cad. per un importo complessivo di € 550,00 oltre IVA;
- impegnare a favore di DIASTAR GROUP. S.R.L. (C.F. e P.I. 12192160013), la somma di € 671,00 per il finanziamento della spesa relativa alla fornitura di cui sopra.

**Motivazione**

In applicazione del DPCM del 11 marzo 2020, i Datori di Lavoro devono necessariamente mettere in atto dei provvedimenti volti ad evitare la diffusione del virus SARS-CoV-2 negli ambienti di lavoro

Allo stato attuale, in attesa di linee direttrici certe e univoche nazionali ed internazionali, ipotizzando che non sarà breve il tempo nel quale si dovrà "convivere" con lo scenario emergenziale COVID-19, si rende necessario definire nuove indicazioni operative per minimizzare le probabilità di contagio tra persone che non presentano sintomi così da consentire un rientro graduale, controllato e sicuro dei lavoratori nelle sedi aziendali, fino alla normalizzazione della forza lavoro, non appena i dati epidemiologici lo consentiranno (la c.d. "fase 2").

Con riferimento al "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" emanato dal Governo il 24 Aprile 2020, il Datore di lavoro, RSPP e RLS dell'Agenzia stanno definendo un documento di attuazione che prevede, tra l'altro l'utilizzo di dispositivi di protezione delle vie respiratorie da parte dei dipendenti oltre che da parte dei soggetti terzi/visitatori che accedono agli uffici dell'Agenzia.

Nel predetto documento, al fine di minimizzare i costi per l'amministrazione, è previsto che ai dipendenti vengano fornite delle mascherine filtranti che siano anche riutilizzabili previa sanificazione/lavaggio.

Sentito il direttore generale, è stato quantificato in n. 100 pezzi il fabbisogno di mascherine lavabili da ordinare per poter procedere alla distribuzione dei dpi al personale al fine di avviare l'attuazione del redigendo protocollo attuativo di sicurezza e poter consentire l'accesso agli uffici di detto personale, nel rispetto del citato protocollo.

Si è proceduto a verificare la disponibilità della fornitura sul sito <http://www.acquistinretepa.it> dal quale non è risultata la presenza di una convenzione specifica a cui possa aderire l'Agenzia.

E' stata verificata la disponibilità da parte della società DIASTAR GROUP. S.R.L. con sede legale CORSO CAN. GIUSEPPE ALLAMANO 34 10095 GRUGLIASCO (TO) (C.F. e P.I. 12192160013) a fornire mascherine di tal fatta: si tratta di mascherine di "tipo Chirurgico" (S1 MASK,) idrorepellenti, impermeabili, antibatteriche, ionizzanti, lavabili (possono essere lavate, fino a 50 volte in acqua max 40°, anallergiche (le azioni sopra descritte sono permanenti).

Nelle fibre del tessuto è stabilmente integrato la speciale membrana a ioni d'argento che non si modifica nel tempo. Questa membrana svolge un'azione antimicrobica permanente che non si riduce né con i lavaggi né con l'uso.

La S1 MASK è un DM Classe I registrazione DM n° 1947865 ed è un DPI.

Il prezzo offerto al pubblico è di € 6,80 oltre IVA; con preventivo n. prot. 4120 del 20/05/2020 è stato comunicato che il prezzo riservato alle Pubbliche Amministrazione è pari ad. 5,50 oltre IVA cad.

Si ritiene congrua la spesa complessiva della fornitura ammontante a € 550,00 oltre IVA.

Essendo la spesa inferiore ai 5.000 euro, si ritiene di poter procedere con procedura ordinaria mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, 2° comma, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016<sup>2</sup> nonché dell'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006, per il quale le amministrazioni pubbliche non sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per acquisti inferiori ai € 5.000,00.

Nel rispetto dei principi di cui all'art 30 del D.Lgs 50/2016, con particolare riferimento al principio di proporzionalità è possibile affidare alla società DIASTAR GROUP. S.R.L. con sede legale CORSO CAN. GIUSEPPE ALLAMANO 34 10095 GRUGLIASCO (TO) (C.F. e P.I. 12192160013), la fornitura di n. 100 mascherine chirurgiche BIOCIDA S1 al prezzo di € 5,50 oltre IVA cad. per un importo complessivo di € 550,00 oltre IVA che viene contestualmente impegnato.

## **Attestazione**

Si attesta ai sensi e per gli effetti degli articoli 47 e seguenti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche, il rispetto delle disposizioni contenute nel comma 3 dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 come modificato dall'art. 1 del D.L. 168 del 12 luglio 2004 convertito in legge dalla L. 30 luglio 2004, n. 191<sup>3</sup>.

Nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 come modificato da ultimo dall'articolo 1, comma 130 della l. 145/2018, le prestazioni del presente affidamento sono state affidate non utilizzando gli strumenti del mercato elettronico della pubblica amministrazione, realizzato dal Ministero dell'Economia e delle finanze sulle proprie infrastrutture tecnologiche avvalendosi di Consip S.p.A. in quanto la spesa è inferiore ad € 5.000,00. In ogni caso, tutte le comunicazioni relative al presente affidamento vengono effettuate a mezzo elettronico.

Si attesta che non sussistono relazioni di parentela o affinità di secondo grado tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti del soggetto affidatario ed il direttore generale ed il responsabile dell'U.O. Giuridico, Contratti e Personale<sup>4</sup> dell'Agenzia.

## **Applicazione**

La spesa complessiva derivante dal presente provvedimento, pari a € 671,00, impegnata a favore di DIASTAR GROUP. S.R.L. con sede legale CORSO CAN. GIUSEPPE ALLAMANO 34 10095 GRUGLIASCO (TO) (C.F. e P.I. 12192160013), è applicata sui codici Macroaggregati del Bilancio 2020, 2021 e 2022 annualità 2020<sup>5</sup>, nel seguente modo:

Importo	Codifica gestionale del PEG			classificazione D.Lgs 118/11				
	(Cap.)	(Art.)	Descrizione	Miss.	Progr.	Tit.	Macr.to	Piano Fin.
€ 254,98	520	102	ALTRI BENI DI CONSUMO - TRASPORTO FERROVIARIO	10	1	1	103	U.1.03.01.02.999
€ 416,02		202	ALTRI BENI DI CONSUMO - TPL		2			
€ 671,00	totale							

L'esigibilità dell'obbligazione riferita all'impegno di spesa assunto avverrà entro il 31/12 di ciascun anno di imputazione.

### Attenzione

La decisione è assunta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a)<sup>6</sup> e dell'art. 37, comma 1<sup>7</sup> del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1, del medesimo decreto tenuto conto in particolare del principio di proporzionalità..

Il presente provvedimento, comportando impegno di spesa, è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria<sup>8</sup>.

La stipulazione del contratto avverrà mediante trasmissione di lettera d'ordine ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

### CIG

Per il presente affidamento è stato richiesto e ottenuto dal SIMOG (Sistema Informativo Monitoraggio Gare) il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): Z802D0E7DB.

Il Responsabile dell'U.O.  
Giuridico, Contratti e Personale  
Antonio Camposeo

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

Torino, lì 20 maggio 2020

---

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

A norma dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e degli art. 32 e 33 del "Regolamento di contabilità".

Data 20 maggio 2020	Il direttore generale Cesare Paonessa
---------------------	--

---

<sup>1</sup> Con Determinazione n. 242 del 30/04/2019, il direttore generale Cesare Paonessa, nell'ambito dei propri poteri (Art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267; art. 18 comma 3 dello Statuto dell'Agenzia, art 29 del vigente Regolamento di contabilità), il Sig. Antonio Camposeo, titolare di P.O. denominata "Responsabile dell'U.O. Giuridico, contratti e personale", con riferimento alle procedure di acquisizione di beni e servizi strumentali alle funzioni dell'Agenzia, con assunzione dei relativi impegni di spesa nei limiti dei fondi previsti in bilancio agli opportuni capitoli e articoli, sono delegati alla posizione organizzativa l'adozione dei seguenti provvedimenti finali:

– determinazione a contrarre e adozione dei correlati provvedimenti di spesa;

– stipula dei contratti.

<sup>2</sup> Prevede la possibilità di procedere ad affidamenti di importo inferiore ad € 40.000.00, mediante affidamento diretto.

<sup>3</sup> "le amministrazioni pubbliche [...] utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili" oggetto delle convenzioni stipulate dalla CONSIP S.p.A.

<sup>4</sup> Ai sensi della L. 6 novembre 2012, n.190.

<sup>5</sup> Il bilancio 2020-2021-2022 è stato approvato dall'Assemblea con deliberazione n. 1/2020 del 20/05/2020

<sup>6</sup> d.lgs. 50/201636, art. 36, comma 2, lett. a) *"Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;"*

<sup>7</sup> d.lgs. 50/2016, art. 37, comma 1 *"Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38."*

<sup>8</sup> Art. 151 comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267; art. 9 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" dell'Agenzia della mobilità piemontese. Ai sensi degli artt. 7 e 19 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", il direttore generale esercita le competenze di ordine finanziario previste dal citato Regolamento nell'ambito del Servizio Bilancio e Ragioneria dell'Agenzia e non altrimenti attribuite.