

Oggetto Rimborso spese amministratori - impegno di spesa anno 2020

Determinazione del direttore generale

Decisione

Il direttore generale Cesare Paonessa, nell'ambito della propria competenza¹, determina di impegnare la spesa di € 2.500,00 per il rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno presentate dagli Amministratori dell'Ente nel corso del 2020.

Motivazione

Il Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 10 del 26 marzo 2013 ha disciplinato la materia del rimborso delle spese al Presidente e ai membri del Consiglio d'amministrazione dell'Agenzia della mobilità piemontese in occasione delle missioni istituzionali provvedendo all'"Individuazione parametri di riferimento per rimborso spese di viaggio e soggiorno per gli amministratori dell'ente" come di seguito riportato:

1. "in analogia a quanto previsto dal D.M. interministeriale del 4 agosto 2011, di approvare le seguenti disposizioni per la fissazione della misura del rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno delle missioni istituzionali del Presidente e dei membri del Consiglio d'amministrazione dell'Agenzia:
 1. *In occasione di missioni istituzionali svolte fuori dal comune di Torino, al Presidente e Consiglieri d'Amministrazione preventivamente autorizzati dal Presidente spetta il rimborso delle spese di viaggio entro i limiti stabiliti dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dirigente del computo Regioni - autonomie locali.*
 2. *In occasione delle missioni istituzionali svolte fuori dal comune di Torino spetta altresì il rimborso delle spese di soggiorno in misura non superiore ai seguenti importi:*
 - a) *euro 184,00 per giorno di missione fuori sede con pernottamento;*
 - b) *euro 160,00 per missioni fuori sede che non superino 18 ore e che prevedano un pernottamento;*
 - c) *euro 52,00 per missioni fuori sede di durata non inferiore a 6 ore;*
 - d) *euro 28,00 per missioni di durata inferiore a 6 ore, in luoghi distanti almeno 60 Km dalla sede di appartenenza. Il criterio della distanza chilometrica è derogato in presenza di apposita dichiarazione con la quale si attesta l'avvenuta consumazione di un pasto. In tal caso la misura massima del rimborso è pari ad euro 58.*
 3. *Le misure fissate ai sensi del punto 2 non sono cumulabili.*
 4. *La durata della missione comprende i tempi occorrenti per il viaggio.*
 5. *La liquidazione del rimborso delle spese è effettuata, su richiesta dell'amministratore, corredata della documentazione delle spese di viaggio e di soggiorno effettivamente sostenute e di una dichiarazione sulla durata e le finalità della missione.*
 6. *Qualora dalla documentazione risulti un importo inferiore a quello derivante dall'applicazione dei punti 2 e 3, le spese liquidate sono quelle effettivamente*

sostenute e documentate.”

L'Assemblea dell'Agenzia, nella seduta del 04/02/2013, aveva inoltre definito in un *“quinto del costo della benzina il rimborso delle spese sostenute in occasione della partecipazione alle sedute degli organi dell'Agenzia dai membri del Consiglio d'Amministrazione, nonché dai componenti il Collegio dei Revisori dei conti, che abitano fuori dal comune di Torino.”*

Per far fronte alle necessità di rimborso spese sia per missioni istituzionali sia per la partecipazione alle sedute degli organi istituzionali per l'anno 2020 si ritiene di impegnare la somma di € 2.500,00.

Applicazione

Il direttore generale determina di impegnare la somma complessiva di € 2.500,00 con applicazione sui Macroaggregati del Bilancio 2020, 2021 e 2022², annualità 2020, nel seguente modo:

Importo (€)			classificazione D.Lgs 118/11					
	Cap.	Art.	Descrizione	Miss.	Progr.	Tit.	Macr.to	Piano Fin.
950,00	103	100	“Organi e incarichi istituzionali dell’amministrazione – Trasporto ferroviario”	10	1	1	103	U.1.03.02.01.002
1.550,00	103	200	“Organi e incarichi istituzionali dell’amministrazione – TPL”	10	2	1	103	
2.500,00	TOTALE							

Il Direttore generale
Cesare Paonessa

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

Torino, lì 29 dicembre 2020

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

A norma dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e degli art. 32 e 33 del “Regolamento di contabilità”.

Data 29 dicembre 2020	Il direttore generale Cesare Paonessa
-----------------------	--

¹ Ai sensi degli artt. 107, 182 e 183 del T.U.E.L. approvato con D.Lvo n. 267 del 18/08/2000, dell'art. 18 comma 3 dello Statuto dell'Agenzia della mobilità piemontese, dell'art. 29 del “Regolamento di contabilità” approvato con deliberazione

n. 3/2 dall'Assemblea consortile nella seduta del 29 settembre 2005, nonché ai sensi del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Agenzia, come da allegato B della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 / 2 del 16 gennaio 2004. Il Consiglio di amministrazione dell'Agenzia, con deliberazione n. 3 del 31 gennaio 2020, ha incaricato l'ing. Cesare Paonessa direttore generale dell'Agenzia della mobilità piemontese. Inoltre, ai sensi della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 1 marzo 2013, l'ing. Cesare Paonessa esercita le funzioni che lo Statuto e i Regolamenti attribuiscono al Segretario dell'Agenzia.

² Il bilancio 2020-2021-2022 è stato approvato dall'Assemblea con deliberazione n. 1/2020 del 20/05/2020