

**Oggetto**    **Convenzione tra il Comune di Bra e l'Agenzia della mobilita' piemontese - liquidazione periodo 01/02/2016 - 31/07/2016**

Determinazione del direttore generale

### **Decisione**

Il direttore generale Cesare Paonessa, nell'ambito della propria competenza<sup>1</sup>, determina di:

1. liquidare la somma di € 12.500,00 a favore del Comune di BRA - Piazza Caduti per la libertà, 14 – 12042 Bra (CN), con emissione del relativo mandato, quale somma dovuta per il supporto amministrativo svolto dal dott. Valerio Tibaldi responsabile dello Staff 5 – Servizi pubblici in concessione del Comune di Bra, ai sensi dell'art. 6 della Convenzione tra il Comune di Bra e l'Agenzia per la mobilità Piemontese, per il periodo 01/02/2016 - 31/07/2016;
2. pagare l'importo di cui al punto 1) a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a Città di Bra presso Tesoreria Comunale di CRB – sede centrale IBAN IT88Y0609546040000010801357.

### **Motivazione**

Con deliberazione n. 28/2015 del 30/12/2015 il Consiglio d'Amministrazione dell'Agenzia ha approvato lo schema di "Convenzione tra il Comune di Bra e l'Agenzia della Mobilità Piemontese per il supporto alla gestione dei contratti di TPL".

La convenzione, sottoscritta in data 28/01/2016 prevede che la città di Bra fornisca supporto amministrativo, ai sensi dell'art. 4, dello Statuto dell'Agenzia, alle attività di gestione dei contratti di servizio del Trasporto Pubblico locale nella cui titolarità è subentrata l'Agenzia agli Enti soggetti di delega, ai sensi dell'art. 10, comma 4 bis della L.R. 1/2000 e s.m.i.

A tal fine, nella Convenzione è stato individuato, quale Responsabile della Convenzione il dipendente del Comune di Bra, il dott. Valerio Tibaldi, Funzionario dello Staff 5- Servizi pubblici in concessione per il supporto alla gestione dei contratti di TPL per il periodo dal 01/02/2016 al 31/07/2016.

Nella Convenzione si prevede che l'Agenzia riconosca al Comune, quale onere onnicomprensivo a carico dell'Agenzia, la somma € 12.500,00, somma impegnata con determinazione n. 511 del 31 dicembre 2015.

Con comunicazione del 31/08/2016, la Città di Bra ha richiesto il rimborso degli oneri sostenuti per il dott. Tibaldi per l'attività svolta presso l'Agenzia.<sup>2</sup>

Con il presente provvedimento, avendo svolto il dott. Tibaldi l'attività richiesta, si determina provvede a liquidare la somma di € 12.500,00 a favore della Città di Bra.

## Liquidazione

La somma liquidata con il presente provvedimento di € 12.500,00 a favore della Città di Bra è imputata nel seguente modo:

Importo	Codifica gestionale del PEG			classificazione D.Lgs 118/11				
	Cap/Art.	Imegno	Descr.ne	Miss	Progr.	Tit	Macr.o	P.Fin
€ 12.500,00	550/220	2016/55	Trasferimenti correnti a amministrazioni locali - TPL	10	02	1	104	U.1.04.01.02.003

Il direttore generale  
**Cesare Paonessa**

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

Torino, li 08 novembre 2016

<sup>1</sup> Ai sensi degli artt. 107 e 183 del T.U.E.L. approvato con D.Lvo n. 267 del 18/08/2000, dell'art. 18 comma 3 dello Statuto dell'Agenzia della mobilità piemontese, dell'art. 29 del "Regolamento di contabilità" approvato con deliberazione n. 3/2 dall'Assemblea consortile nella seduta del 29 settembre 2005, nonché ai sensi del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Agenzia, come da allegato B della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1/2 del 16 gennaio 2004. Il Consiglio di amministrazione dell'Agenzia, con deliberazione n. 38 del 21 dicembre 2013, ha nominato l'ing. Cesare Paonessa direttore generale dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana e Regionale, ora Agenzia della mobilità piemontese. Inoltre, ai sensi della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 1 marzo 2013, le funzioni che lo Statuto e i Regolamenti attribuiscono al Segretario dell'Agenzia sono attribuite all'ing. Cesare Paonessa, direttore generale dell'Agenzia.

<sup>2</sup> La presenza richiesta presso la sede dell'Agenzia è di 2 giornate a settimana per un totale di 16 ore/settimana ai sensi dell'art. 4 della Convenzione.