

Oggetto **Avvio alla procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett a) del d.lgs 50/2016 per l'affidamento dei servizi di aggiornamento Applicativi SW linea Sipal di Assistenza Telefonica e Telematica Forfetaria e di conservazione documentale anno 2017**

Determinazione del Direttore Generale

Decisione

Il direttore generale Cesare Paonessa, nell'ambito della propria competenza¹, determina di:

1. dare avvio alla procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett a) del d.lgs 50/2016 per l'affidamento dei seguenti servizi:
 - a. servizio di aggiornamento Applicativi SW linea Sipal e il servizio di Assistenza Telefonica e Telematica Forfetaria inerente i prodotti Sipal installati presso l'Agenzia, come meglio definiti in motivazione, per l'anno 2017;
 - b. conservazione digitale dei documenti (Fatture, Contratti, PEC, Registro Giornaliero Protocollo e Delibere/Determine) 3GB/Anno;
2. dare atto che la procedura di affidamento diretto sarà effettuata con la società MAGGIOLI Spa, con sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN), via del Carpino, 8 – P.I. 02066400405, mediante trattativa diretta nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da CONSIP;
3. di stimare la spesa relativa ai servizi di cui al punto 1 in € 7.170,00 oltre IVA;
4. di individuare quale Responsabile del procedimento il Responsabile dell'U.O. "Giuridico, contratti e personale", Antonio Camposeo che provvederà all'adozione degli atti necessari all'avvio e conclusione della trattativa diretta, compresi gli atti relativi alla determinazione di affidamento del servizio, impegno di spesa e stipula dell'atto contrattuale mediante il MEPA.

Motivazione

L'Agenzia ha affidato alla società MAGGIOLI Spa la fornitura delle licenze d'uso dei seguenti moduli Sw Sipal:

- 'Gestione Contabilità' e 'Segreteria'² (sistema integrato per la rilevazione della contabilità e delle procedure delibere/determine e protocollo);
- 'Notifiche pubblicazioni e Albo Pretorio WEB' e 'Archivio atti su WEB'³, (servizio di pubblicazione automatica delle determine sull'Albo Pretorio WEB e sull'Archivio Atti WEB);
- Smistamento documenti via posta elettronica;
- Amministrazione Trasparente⁴ (soluzione informatica progettata per rispondere alle prescrizioni introdotte dall'art. 18 – D.L. 22-6-2012 n.83 in materia di trasparenza della Pubblica Amministrazione);
- Ricezione flusso stipendi da CSI Piemonte⁵;

- Archiviatore Globale⁶ (finalizzato all'archiviazione di qualsiasi tipologia di file contestualmente agli ambiti applicativi Sipal);
- Archiviazione storica a norma⁷ (permette l'estrazione in formato XML dei metadati e dei relativi files associati, la successiva firma e marcatura temporale ai fini della conservazione a norma);
- Flussi documentali⁸ (Gestione integrata dei Flussi Documentali).

Tutti i prodotti della linea SIPAL sono sviluppati, aggiornati, assistiti e commercializzati dalla Maggioli Spa - Divisione Sipal con sede operativa in Via Allione 5 - 12038 Savigliano (CN).

Al fine di garantire la stabilità ed il corretto funzionamento dei predetti moduli Sw, attualmente in uso all'Agenzia⁹, si ritiene necessario provvedere anche per l'anno 2017, come già avvenuto per i precedenti anni a decorrere dal 2005, ad acquistare un servizio di assistenza e di aggiornamento delle versioni del software installate con le nuove versioni rilasciate dal fornitore¹⁰.

Inoltre, l'Agenzia deve provvedere al sistema di conservazione dei documenti informatici (Fatture, Contratti, PEC, Registro, Giornaliero, Protocollo e Delibere/Determine) come previsto dalle vigenti norme¹¹.

Con riferimento ai suddetti servizi si precisa che:

- o I software degli applicativi sono licenziati dalla società MAGGIOLI Spa, Divisione Sipal e l'aggiornamento degli stessi nonché l'assistenza sono erogate direttamente dalla medesima società fornitrice;
- o l'applicativo Sipal Archiviazione documenti Off line, già installato in Agenzia, estrapola i dati in formato aperto pronto per la conservazione. Il servizio di conservazione viene effettuato da MAGGIOLI Spa, Divisione Sipal attraverso un software che, utilizzando un protocollo specifico Sipal, trasferisce questi dati ad un server esterno dedicato alla conservazione.

Tenuto conto della specificità tecnica dei servizi da affidare, come sopra evidenziati, si è provveduto ad acquisire il preventivo dalla società MAGGIOLI S.p.A. presente anche nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

L'impresa ha presentato la propria offerta economica complessiva¹² pari a € 7.170,00 oltre IVA al 22%, che è pari alla somma di € 5.020,00 oltre IVA per il servizio di aggiornamento, di € 1.200,00 oltre IVA per il servizio di assistenza on line e di € 950,00 oltre IVA per la Conservazione digitale dei documenti. Tale ultimo importo comprende il costo di € 200,00 per l'attivazione del servizio di conservazione e € 750,00 come canone annuale del servizio con spazio massimo disponibile per Conservazione pari a 3 GB/Anno.

Considerati i profili di specificità dei servizi offerti dalla società MAGGIOLI S.p.A. e l'entità dei corrispettivi preventivati, si ritiene che con detta società possa essere avviata la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett a) del d.lgs 50/2016 per l'affidamento, nel rispetto dei principi di cui all'art 30 del D.Lgs 50/2016, considerando in particolare che la società ha svolto il servizio in esecuzione del precedente affidamento in maniera del tutto soddisfacente.

L'acquisizione dei predetti servizi e la stipulazione del contratto, potrà avvenire utilizzando il MEPA mediante la procedura di "Trattativa Diretta" che si configura come una modalità di negoziazione, semplificata rispetto alla tradizionale RDO, rivolta ad un

unico operatore economico. La richiesta viene indirizzata ad un unico Fornitore, e risponde a due precise fattispecie normative:

- Affidamento Diretto, con procedura negoziata , ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera A) - D.Lgs. 50/2016
- Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, con un solo operatore economico, ai sensi dell'art.63 D.Lgs. 50/2016.

Il responsabile del procedimento provvederà all'adozione degli atti necessari all'avvio e conclusione della trattativa diretta con la società MAGGIOLI SPA, sulla base del preventivo formulato, compresi gli atti relativi alla determinazione di affidamento del servizio, di impegno di spesa e stipula dell'atto contrattuale mediante il MEPA.

Attestazione

Si attesta ai sensi e per gli effetti degli articoli 47 e seguenti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche, il rispetto delle disposizioni contenute nel comma 3 dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 come modificato dall'art. 1 del D.L. 168 del 12 luglio 2004 convertito in legge dalla L. 30 luglio 2004, n. 191¹³.

Nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 37 comma 1 del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 1, comma 450 della L. 296/2006 così come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 502 della legge 28 dicembre 2015, n. 208, è stato verificato inoltre che per le prestazioni del presente affidamento sono attivi bandi nel mercato elettronico della pubblica amministrazione, realizzato dal Ministero dell'Economia e delle finanze sulle proprie infrastrutture tecnologiche avvalendosi di Consip S.p.A.

Si attesta che non sussistono relazioni di parentela o affinità di secondo grado tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti del soggetto affidatario ed il direttore generale ed il responsabile dell'U.O. del servizio proponente¹⁴ dell'Agenzia.

Attenzione

La decisione è stata presa ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) e dell'art. 37, comma 1¹⁵ del d.lgs. 50/2016.

Il rispetto del principio di trasparenza e pubblicità degli atti di affidamento del servizio è assicurato mediante pubblicazione degli atti sul profilo di committente dell'Agenzia.

Il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

CIG

Il CIG è richiesto dal Responsabile del procedimento in sede di avvio della trattativa diretta.

Il Direttore generale
Cesare Paonessa

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (d.lgs n. 82 e ss.mm)

Torino, lì 22 dicembre 2016

¹ La competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento è definita dagli artt. 107,182, 183, 184 e 192 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267; art. 18 comma 3 dello Statuto dell'Agenzia della mobilità piemontese; Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Agenzia, come da allegato B della deliberazione del Consiglio di

Amministrazione n. 1 / 2 del 16 gennaio 2004; art. 29 del vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione dell'Assemblea n. 3/2 del 29 settembre 2005. Il Consiglio di amministrazione dell'Agenzia, con deliberazione n. 38 del 21 dicembre 2013, ha nominato l'ing. Cesare Paonessa direttore generale dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana e Regionale, ora Agenzia della mobilità piemontese. Inoltre, ai sensi della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 1 marzo 2013, le funzioni che lo Statuto e i Regolamenti attribuiscono al Segretario dell'Agenzia sono attribuite all'ing. Cesare Paonessa, direttore generale dell'Agenzia. Con deliberazione del n. 20 del 30/12/2015, il Consiglio d'Amministrazione dell'Agenzia ha dato atto che l'Ing. Paonessa mantiene l'incarico di direttore generale dell'Agenzia sino alla nomina del nuovo Consiglio d'Amministrazione e comunque nelle more delle procedure previste dallo Statuto per l'individuazione e la nomina del direttore generale da parte del nuovo Consiglio d'Amministrazione.

² Determinazione dirigenziale n. 339 del 30 novembre 2004

³ Determinazione dirigenziale n. 26 del 19/01/2011

⁴ Determinazione dirigenziale n. 18 del 21/01/2013

⁵ Determinazione dirigenziale n. 165 del 08/05/2014

⁶ Determinazione dirigenziale n. 134 del 10/04/2015

⁷ Determinazione dirigenziale n. 134 del 10/04/2015

⁸ Determinazione dirigenziale n. 134 del 10/04/2015

⁹ Si tratta nello specifico dei seguenti moduli:

Contabilità

- Contabilità finanziaria e bilanci
- Fatturazione e contabilità I.V.A.
- Contabilità Economica
- Gestione Economato
- Patrimonio
- Cud e Mod 770
- Conversione flusso stipendi CSI Piemonte al formato richiesto dalla procedura SIPAL contabilità

Segreteria

- Delibere
- Protocollo
- Archiviazione Ottica
- Archiviazione Ottica Batch da barcode
- Interoperabilità Protocolli
- Notifiche Pubblicazioni e Albo Pretorio WEB
- Archivio Atti su WEB
- Smistamento documenti via e-mail
- Amministrazione Trasparente
- Archiviatore Globale
- Flussi Documentali
- Archiviazione documenti Off line

¹⁰ Per quanto riguarda il modulo 'Ricezione flusso stipendi da CSI Piemonte' la Maggioli ha precisato che il modulo, per effetto delle sue specifiche caratteristiche, non rientra nei canoni di aggiornamento del SW. Nel caso in cui ci fossero da apportare delle modifiche dovute a variazioni del flusso da parte del CSI verrà presentata offerta specifica da parte della società

¹¹ Art. 44 decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale, DPCM 3 dicembre 2013, recante le nuove Regole tecniche in materia di sistema di conservazione.

¹² Prot. 12233/2016 e prot 12234/2016 del 21/12/2016

¹³ "le amministrazioni pubbliche [...] utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili" oggetto delle convenzioni stipulate dalla CONSIP S.p.A.

¹⁴ Ai sensi della L. 6 novembre 2012, n.190.

¹⁵ D.lgs. 50/2016, art. 37, comma 1 "Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38."