

Oggetto Approvazione del testo del “Contratto per l’affidamento del servizio di conservazione per i documenti informatici sottoscritti con firma digitale” da stipulare con la società Uni IT srl.

Determinazione del Direttore generale

Decisione

Il Direttore generale Cesare Paonessa, nell’ambito della propria competenza¹, determina:

- di approvare il testo dell’allegato “Contratto per l’affidamento del servizio di conservazione per i documenti informatici sottoscritti con firma digitale” (Allegato 1) con i relativi allegati (Allegato A: Documento Tecnico; Allegato B: Corrispettivi e modalità di pagamento; Allegato C: Nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali e Allegato D: Manuale operativo del Conservatore²) da stipulare con la società Uni IT srl con Sede Sociale in Trento, Via Galilei, 1 C.F. e P.IVA n. 01827210228;
- di prendere atto del testo del documento “Affidamento all’esterno delle attività del Responsabile della conservazione” (Allegato 2) a firma del Responsabile della conservazione dell’Agenzia³, Responsabile dell’U.O. Sistema Informativo e Telecomunicazione, Ing. Flavio Pellegrino.

Motivazione

L’Agenzia con determinazione del direttore generale n. 103 del 16/03/2016 ha disposto l’affidamento alla società Uni IT S.r.l. del servizio di conservazione dei documenti informatici (mandati, reversali, bollette, quietanze, ricevute), per l’anno 2016, impegnando a suo favore la somma di € 786,90 a copertura della spesa derivante dall’affidamento.

Con lettera del 23/03/2016⁴ l’Agenzia ha ordinato alla società il predetto servizio sulla base dell’offerta trasmessa dalla società stessa⁵.

Poiché il servizio offerto dall’Uni IT srl comprende l’attività di conservazione dei documenti informatici, ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell’amministrazione digitale, “CAD”) e del DPCM 3 dicembre 2013 (Regole tecniche in materia di sistemi di conservazione), avendo la società conseguito altresì l’accreditamento come conservatore presso l’Agenzia per l’Italia Digitale (AgID), ai sensi dell’art. 44-bis del CAD, è ora necessario stipulare il contratto per l’affidamento del servizio di conservazione per i documenti informatici sottoscritti con firma digitale, nel testo allegato alla presente determina, ai sensi della citata disciplina normativa.

Attenzione

La stipulazione del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere.

Il Direttore generale
Cesare Paonessa

Torino, li 12 luglio 2016

¹¹ La competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento è definita dagli artt. 107,182 e 192 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267; art. 18 comma 3 dello Statuto dell'Agenzia della mobilità piemontese; Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Agenzia, come da allegato B della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 / 2 del 16 gennaio 2004; artt. 29 del vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione dell'Assemblea n. 3/2 del 29 settembre 2005. Il Consiglio di amministrazione dell'Agenzia, con deliberazione n. 38 del 21 dicembre 2013, ha nominato l'ing. Cesare Paonessa direttore generale dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana e Regionale, ora Agenzia della mobilità piemontese. Inoltre, ai sensi della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 1 marzo 2013, le funzioni che lo Statuto e i Regolamenti attribuiscono al Segretario dell'Agenzia sono attribuite all'ing. Cesare Paonessa, direttore generale dell'Agenzia.

² Disponibile all'indirizzo http://www.agid.gov.it/sites/default/files/documentazione/manuale_conservazione_uni_it_vers_1_1.pdf

³ L'ing. Flavio Pellegrino è stato nominato Responsabile della conservazione dei documenti informatici ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 con determinazione n. 486/2015 del 24/12/2015.

⁴ Registrata a protocollo con prot. n. 2315/2016.

⁵ L'offerta è stata trasmessa il 12/02/2016 e registrata a protocollo con prot. n. 1053/2016 del 15/02/2016)