

Oggetto **Proroga del contratto di appalto di pulizia, igiene ambientale, facchinaggio, piccola manutenzione e custodia e guardiana alla società Miorelli Service S.p.A. sino al 31/01/2017**

Determinazione del direttore generale

Decisione

Il direttore generale Cesare Paonessa, nell'ambito della propria competenza¹, determina:

- di prorogare il contratto di appalto per il servizio di pulizia, igiene ambientale, facchinaggio, piccola manutenzione e custodia e guardiana dei locali in uso all'Agenzia Piemonte Lavoro (di seguito APL) e all'Agenzia della mobilità piemontese per il periodo sino al 31/01/2017, alla società Miorelli Service S.p.A. con sede legale ed amministrativa in Via Matteotti 21, 38065 Mori (Tn) P.I. 00505590224, alle medesime condizioni in essere, per una spesa complessiva a carico dell'Agenzia della mobilità piemontese di € 18.410,34 oltre IVA al 20% per complessivi € 22.460,62;
- di comunicare la proroga alla società Miorelli Service S.p.A. mediante comunicazione scritta ai sensi dell'art. 2 del contratto in essere;
- di integrare per l'importo complessivo di € 18.717,18 gli impegni di spesa assunti per l'anno 2016 a favore di Morelli Service S.p.A. con determinazione n. 516 del 31/12/2015 e di impegnare a favore di Morelli Service S.p.A. l'importo complessivo di € 3.743,44 per l'anno 2017 come dettagliato in 'Applicazione';

Motivazione

Il 05/08/2013 APL e l'Agenzia della mobilità piemontese (allora Agenzia per la Mobilità Metropolitana e Regionale) hanno stipulato con la società Miorelli Service S.p.A. il contratto di appalto per il servizio di pulizia, igiene ambientale, facchinaggio, piccola manutenzione e custodia e guardiana dei locali in uso nell'edificio di via Belfiore 23/c, per la durata di un triennio².

L'art. 2 del contratto prevede che la durata possa essere prorogata, agli stessi patti, prezzi e condizioni, dall'APL e dall'Agenzia della mobilità piemontese (allora Agenzia per la Mobilità Metropolitana e Regionale) a proprio insindacabile giudizio per garantire la continuità del servizio stesso, fino ad un massimo di sei mesi mediante comunicazione scritta all'Appaltatore entro la scadenza del termine, nelle more dell'espletamento di una nuova gara di appalto.

Sino al 31/03/2016 l'Agenzia della Mobilità Piemontese ha occupato i locali in uso nell'edificio di via Belfiore 23/c in virtù di contratto di sublocazione con Agenzia Piemonte Lavoro cessato appunto in data 31/03/2016.

Ad oggi l'Agenzia occupa i locali di via Belfiore senza titolo, in quanto il contratto di sublocazione è cessato e la proprietà e conseguentemente Agenzia Piemonte Lavoro hanno concesso la possibilità di occupare i locali non oltre i periodo estivo.

Qualora fosse necessario acquisire il servizio da soggetti terzi, l'attivazione della procedura di scelta del contraente, ai sensi del vigente codice degli appalti (d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50), avente ad oggetto i servizi di pulizia dei locali adibiti a sede dell'Agenzia verrà svolta all'esito dell'individuazione della nuova sede, in quanto su di essa verrà parametrato il relativo affidamento.

Nelle more della individuazione della nuova sede e dell'eventuale attivazione della procedura di scelta del contraente per i servizi di pulizia, è pertanto necessario prorogare alla società Morelli Service S.p.A. il contratto in essere per un periodo che prudenzialmente si definisce sino al 31/01/2017. Il contratto, peraltro potrà cessare prima del predetto termine in funzione della verifica della cessazione dell'esigenza di acquisizione del servizio presso l'attuale sede.

A copertura delle spese relative al periodo di proroga, è necessario impegnare a favore della società Miorelli Service S.p.A. la somma di € 22.460,62 corrispondente al corrispettivo dell'appalto in essere, per la quota parte a carico dell'Agenzia della mobilità piemontese, parametrato sul periodo dei sei mesi³.

Ai sensi dell'art. 2 del contratto in essere, la durata del contratto può essere prorogata mediante comunicazione scritta alla società.

Applicazione

La somma complessiva di € 22.460,62 impegnata con il presente provvedimento a favore della società Miorelli Service S.p.A. con sede legale ed amministrativa in Via Matteotti 21, 38065 Mori (Tn) P.I. 00505590224 a copertura del presente provvedimento viene applicata nel seguente modo:

1. per l'importo di € 18.717,18 va ad integrare i seguenti impegni di spesa già assunti con determinazione n. 516 del 31/12/2015 per l'anno 2016 a favore di Morelli Service S.p.A. come di seguito specificato:

Importo iniziale	Integrazione	Importo finale	Codifica gestionale del PEG ^d			classificazione D.Lgs 118/11				
			Cap.	Art.	Descrizione	Miss.	Progr.	Tit.	Macr.to	Piano Fin.
€ 9.957,54 ⁵	€ 7.112,53	€ 17.070,07	530	113	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE- TRASPORTO FERROVIARIO	10	101	1	103	U.1.03.02.13.002
€ 16.246,51 ⁶	€ 11.604,65	€ 27.851,16	530	213	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTESERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE - TPL	10	02	1	103	

L'esigibilità dell'obbligazione riferita ai predetti impegni di spesa avverrà entro il 31/12/2016.

2. per l'importo di € 3.743,44 è applicata sui codici Macroaggregati del Bilancio 2016, 2017 e 2018⁷, annualità 2017, nel seguente modo:

Importo	Codifica gestionale del PEG ⁸			classificazione D.Lgs 118/11				
	Cap.	Art.	Descrizione	Miss.	Progr.	Tit.	Macr.to	Piano Fin.
€ 1.422,51	530	113	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	10	01	1	103	U.1.03.02.13.002

Proposta di Determinazione n. 99 del servizio - GIURIDICO, CONTRATTI, PERSONALE
- TRASPORTO

			FERROVIARIO					
€ 2.320,93	530	213	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE - TPL	10	02	1	103	

L'esigibilità dell'obbligazione riferita ai predetti impegni di spesa avverrà entro il 31/12/2017.

Attenzione

Il presente provvedimento, comportando impegno di spesa, è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria⁹.

Il direttore generale
Cesare Paonessa

Torino, lì 12 luglio 2016

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

A norma dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e degli art. 32 e 33 del "Regolamento di contabilità".

Data 12 luglio 2016	Il direttore generale Cesare Paonessa
---------------------	--

¹¹ La competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento è definita dagli artt. 107, 182, 183 e 192 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267; art. 18 comma 3 dello Statuto dell'Agenzia della mobilità piemontese; Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Agenzia, come da allegato B della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 / 2 del 16 gennaio 2004; artt. 29 del vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione dell'Assemblea n. 3/2 del 29 settembre 2005. Il Consiglio di amministrazione dell'Agenzia, con deliberazione n. 38 del 21 dicembre 2013, ha nominato l'ing. Cesare Paonessa direttore generale dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana e Regionale, ora Agenzia della mobilità piemontese. Inoltre, ai sensi della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 1 marzo 2013, le funzioni che lo Statuto e i Regolamenti attribuiscono al Segretario dell'Agenzia sono attribuite all'ing. Cesare Paonessa, direttore generale dell'Agenzia.

² L'Agenzia della mobilità piemontese ha approvato lo schema di contratto e impegnato la spesa relativa con determinazione n. 314 del 29/07/2013.

³ La liquidazione del corrispettivo relativo al mese di agosto 2013 è stata fatta interamente sull'impegno di spesa assunto con la citata determinazione n. 314/2013 a copertura dell'affidamento triennale che decorreva dal 05/08/2013. Pertanto l'impegno di spesa da assumere con la presente determinazione a copertura del periodo di proroga deve essere calcolato in relazione ai mesi interi da agosto 2016 a gennaio 2017.

⁴ Il PEG è stato approvato con delibera del consiglio d'amministrazione n. 8/2016 del 18/05/2016

⁵ impegno di spesa n.2016/94

⁶ impegno di spesa n.2016/95

⁷ Il Bilancio 2016-2017-2018 è stato approvato con deliberazione dell'Assemblea n. 2 del 29/04/2016

⁸ Il PEG è stato approvato con delibera del consiglio d'amministrazione n. 8/2016 del 18/05/2016

⁹ Art. 151 comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267; art. 9 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" dell'Agenzia. Ai sensi degli artt. 7 e 19 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", il direttore generale esercita le competenze di ordine finanziario previste dal citato Regolamento nell'ambito del Servizio Bilancio e Ragioneria dell'Agenzia e non altrimenti attribuite.