

Oggetto liquidazione prima tranche contributo progetto "Car sharing metropolitano"- a favore del Comune di Rivoli.

Determinazione del Direttore generale

Decisione

Il direttore Cesare Paonessa nell'ambito della propria competenza¹ determina di liquidare, con contestuale emissione del relativo mandato, la somma complessiva di 6.250 (o.f.i.) a favore del Comune di Rivoli Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (TO), P.IVA. 00529840019, mediante bonifico bancario sul conto corrente identificato mediante codice IBAN IT 14 A 01000 03245 114300061198 presso la Banca d'Italia, quale prima tranche del contributo per la realizzazione del progetto "Car sharing metropolitano".

Motivazione

Nell'Assemblea dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana e Regionale del 18 maggio 2015 è stato proposto di sviluppare un progetto di car-sharing metropolitano, da finanziare con quota parte dell'avanzo di amministrazione disponibile.

Con Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana e Regionale n° 14 del 23 settembre 2015 è stato approvato il finanziamento per il programma di contribuzione del servizio di car-sharing metropolitano.

Nell'Assemblea dell'Agenzia della Mobilità Piemontese del 26/11/2015 è stata approvata, tra altro, con Delibera n° 7 la variazione di bilancio volta alla copertura finanziaria sul bilancio di previsione 2015 del programma suddetto per € 400.000,00.

Il progetto approvato riguarda i 32 comuni dell'area metropolitana così come indicato nella Delibera 14/2015, ai quali è garantita l'erogazione di un contributo pari a € 12.500,00 (o.f.i.), qualora sottoscrivano una Convenzione almeno triennale per l'implementazione di un servizio di car-sharing sul proprio territorio.

Con Determinazione dirigenziale 434 del 04.12.2015 è stato assunto l'impegno di spesa per la realizzazione del progetto e sono state approvate le modalità di assegnazione del contributo.

Con nota prot. Agenzia n. 85162 del 23.09.16 il Comune di Rivoli ha presentato regolare istanza per l'erogazione del predetto contributo, allegando i seguenti documenti:

- Copia della convenzione sottoscritta con il gestore del servizio di car sharing;
- Copia della relazione tecnica contenente le planimetrie di localizzazione degli stalli di car sharing, il rendering dell'area di parcheggio e gli elementi identificativi e promozionali del servizio;

All'interno della stessa nota è stata richiesta l'ammissibilità all'uso di autovetture Euro 5b con motore FIRE 1.2 8 v 69 cv (cod. 169A4000), contrariamente a quanto richiesto dal programma di contribuzione, in quanto presentano gli stessi standard emissivi dei motori Euro 6 della stessa tipologia.

Il direttore generale, avendo verificato la completezza della documentazione presentata determina di poter procedere alla liquidazione del contributo di € 6.250,00 (o.f.i.) come prima tranche per l'avvio del progetto "Car sharing metropolitano" nel Comune di Rivoli.

Applicazione

Il Direttore generale determina di liquidare, con emissione del relativo mandato di pagamento, la somma complessiva di € 6.250,00 (o.f.i.) con applicazione sui fondi impegnati con determinazione dirigenziale con n. 434 del 04.12.2015 con la seguente ripartizione:

- per € 2.375,00 con applicazione al codice macroaggregato 10011104 del Bilancio 2016 - cap. 550/120 – *Trasferimenti correnti a amministrazioni locali – Trasporto ferroviario* – Piano Finanziario U 1.04.01.02.003 (imp. 2016/ 252);
- per € 3.875,00 con applicazione al codice macroaggregato 10021104 del Bilancio 2016 - cap. 550/220 – *Trasferimenti correnti a amministrazioni locali – TPL* – Piano Finanziario U 1.04.01.02.003 (imp. 2016/ 253).

Attenzione

A seguito dell'adozione del presente atto di liquidazione è necessario provvedere all'emissione dei relativi mandati di pagamento.

Il direttore generale
Cesare Paonessa

Torino, li 27 settembre 2016

¹ La competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento è definita dagli artt. 107,182, 183, 192 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267; art. 18 comma 3 dello Statuto dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana; Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Agenzia, come da allegato B della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 / 2 del 16 gennaio 2004; artt. 29 e 35 del vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione dell'Assemblea n. 3/2 del 29 settembre 2005. Ai sensi della deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 5/1 del 01/06/2007, a decorrere dal 1/8/2007, in vacanza dell'incarico, tutti i poteri previsti dallo Statuto e dagli altri Regolamenti dell'Ente per le funzioni di direttore generale sono esercitati dal direttore di pianificazione e controllo, in qualità di vice-direttore dell'Agenzia.