

Oggetto PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETT A) DEL D.LGS 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI AGGIORNAMENTO APPLICATIVI SW LINEA SIPAL DI ASSISTENZA TELEFONICA E TELEMATICA FORFETARIA E DI CONSERVAZIONE DOCUMENTALE ANNO 2017 - AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

Determinazione del Responsabile dell'U.O. Giuridico, Contratti e Personale

Decisione

Il Responsabile dell'UO "Giuridico, Contratti e Personale", Antonio Camposeo, nell'ambito della propria competenza¹ determina di:

1. dare atto che la procedura negoziata per l'affidamento dei seguenti servizi
 - a. servizio di aggiornamento Applicativi SW linea Sipal e il servizio di Assistenza Telefonica e Telematica Forfetaria inerente i prodotti Sipal installati presso l'Agenzia, come meglio definiti in motivazione, per l'anno 2017;
 - b. conservazione digitale dei documenti (Fatture, Contratti, PEC, Registro Giornaliero Protocollo e Delibere/Determine) 3GB/Anno

avviata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett a) del d.lgs 50/2016 mediante trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, in attuazione alla determinazione del direttore generale 627 del 22/12/2016, si è conclusa con la presentazione da parte della società MAGGIOLI Spa, con sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN), via del Carpino, 8 – P.I. 02066400405 di un offerta per complessivi € 7.170,00 oltre IVA.

2. affidare in via definitiva alla società MAGGIOLI Spa, i servizi di cui al precedente punto 1 per un importo complessivo pari € 7.170,00 oltre IVA che viene impegnato secondo quanto dettagliato in applicazione.

Motivazione

L'Agenzia ha affidato alla società MAGGIOLI Spa la fornitura delle licenze d'uso dei seguenti moduli Sw Sipal:

- 'Gestione Contabilità' e 'Segreteria'² (sistema integrato per la rilevazione della contabilità e delle procedure delibere/determine e protocollo);
- 'Notifiche pubblicazioni e Albo Pretorio WEB' e 'Archivio atti su WEB'³, (servizio di pubblicazione automatica delle determine sull'Albo Pretorio WEB e sull'Archivio Atti WEB);
- Smistamento documenti via posta elettronica;
- Amministrazione Trasparente⁴ (soluzione informatica progettata per rispondere alle prescrizioni introdotte dall'art. 18 – D.L. 22-6-2012 n.83 in materia di trasparenza della Pubblica Amministrazione);
- Ricezione flusso stipendi da CSI Piemonte⁵;
- Archiviatore Globale⁶ (finalizzato all'archiviazione di qualsiasi tipologia di file contestualmente agli ambiti applicativi Sipal);

- Archiviazione storica a norma⁷ (permette l'estrazione in formato XML dei metadati e dei relativi files associati, la successiva firma e marcatura temporale ai fini della conservazione a norma;
- Flussi documentali⁸ (Gestione integrata dei Flussi Documentali).

Tutti i prodotti della linea SIPAL sono sviluppati, aggiornati, assistiti e commercializzati dalla Maggioli Spa - Divisione Sipal con sede operativa in Via Allione 5 - 12038 Savigliano (CN).

Al fine di garantire la stabilità ed il corretto funzionamento dei predetti moduli Sw, attualmente in uso all'Agenzia⁹, si ritiene necessario provvedere anche per l'anno 2017, come già avvenuto per i precedenti anni a decorrere dal 2005, ad acquistare un servizio di assistenza e di aggiornamento delle versioni del software installate con le nuove versioni rilasciate dal fornitore¹⁰.

Inoltre, l'Agenzia deve provvedere al sistema di conservazione dei documenti informatici (Fatture, Contratti, PEC, Registro Giornaliero Protocollo e Delibere/Determine) come previsto dalle vigenti norme¹¹.

Con riferimento ai suddetti servizi si precisa che:

- o I software degli applicativi sono licenziati dalla società MAGGIOLI Spa, Divisione Sipal e l'aggiornamento degli stessi nonché l'assistenza sono erogate direttamente dalla medesima società fornitrice;
- o l'applicativo Sipal Archiviazione documenti Off line, già installato in Agenzia, estrapola i dati in formato aperto pronto per la conservazione. Il servizio di conservazione viene effettuato da MAGGIOLI Spa, Divisione Sipal attraverso un software che, utilizzando un protocollo specifico Sipal, trasferisce questi dati ad un server esterno dedicato alla conservazione.

Tenuto conto della specificità tecnica dei servizi da affidare, come sopra evidenziati, si è provveduto ad acquisire il preventivo dalla società MAGGIOLI S.p.A. presente anche nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

L'impresa ha MAGGIOLI S.p.A. ha presentato la propria offerta economica complessiva¹² pari a € 7.170,00 oltre IVA al 22%, che è pari alla somma di € 5.020,00 oltre IVA per il servizio di aggiornamento, di € 1.200,00 oltre IVA per il servizio di assistenza on line e di € 950,00 oltre IVA per la Conservazione digitale dei documenti. Tale ultimo importo comprende il costo di € 200,00 per l'attivazione del servizio di conservazione e € 750,00 come canone annuale del servizio con spazio massimo disponibile per Conservazione pari a 3 GB/Anno.

Considerati i profili di specificità dei servizi offerti dalla società MAGGIOLI S.p.A. e l'entità dei corrispettivi preventivati, con determinazione n. 627 del 22/12/2016 il direttore generale ha determinato di avviare con detta società la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett a) del d.lgs 50/2016 per l'affidamento, nel rispetto dei principi di cui all'art 30 del D.Lgs 50/2016, considerando in particolare che la società ha svolto il servizio in esecuzione del precedente affidamento in maniera del tutto soddisfacente.

Con la citata determinazione è stato previsto che l'acquisizione dei predetti servizi e la stipulazione del contratto, possa avvenire utilizzando il MEPA mediante la procedura di "Trattativa Diretta" che si configura come una modalità di negoziazione, semplificata rispetto alla tradizionale RDO, rivolta ad un unico operatore economico. La richiesta viene indirizzata ad un unico Fornitore, e risponde a due precise fattispecie normative:

- Affidamento Diretto, con procedura negoziata , ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera A) - D.Lgs. 50/2016
- Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, con un solo operatore economico, ai sensi dell'art.63 D.Lgs. 50/2016.

In relazione a quanto sopra il responsabile del procedimento ha provveduto ad avviare la trattativa diretta n. 89032 a seguito della quale la società, in data 29/12/2016, ha presentato un'offerta complessiva pari ad € 7.170,00 oltre IVA per i servizi sopra dettagliati.

Valutata la congruità dell'offerta, si ritiene possibile affidare la fornitura dei servizi sopra indicati alla società MAGGIOLI Spa, con sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN), via del Carpino, 8 – P.I. 02066400405 per complessivi € 7.170,00 oltre IVA.

Attestazione

Si attesta ai sensi e per gli effetti degli articoli 47 e seguenti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche, il rispetto delle disposizioni contenute nel comma 3 dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 come modificato dall'art. 1 del D.L. 168 del 12 luglio 2004 convertito in legge dalla L. 30 luglio 2004, n. 191¹³.

Nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 37 comma 1 del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 1, comma 450 della L. 296/2006 così come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 502 della legge 28 dicembre 2015, n. 208, è stato verificato inoltre che per le prestazioni del presente affidamento sono attivi bandi nel mercato elettronico della pubblica amministrazione, realizzato dal Ministero dell'Economia e delle finanze sulle proprie infrastrutture tecnologiche avvalendosi di Consip S.p.A.

Si attesta che non sussistono relazioni di parentela o affinità di secondo grado tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti del soggetto affidatario ed il direttore generale ed il responsabile dell'U.O. del servizio proponente¹⁴ dell'Agenzia.

Applicazione

Per il finanziamento della spesa derivante dal presente provvedimento, la somma di € 8.747,40 è impegnata ed applicata a favore di MAGGIOLI SPA. sui codici Macroaggregati del Bilancio 2016, 2017 e 2018¹⁵, annualità 2017, nel seguente modo:

annualità Bilancio	Importo	codifica gestionale del PEG ¹⁶			classificazione D.Lgs 118/11				
		Cap.	Art.	Descrizione	Miss.	Progr.	Tit.	Macr.to	Piano Fin.
	€ 3.324,01		199	ALTRI SERVIZI - TRASPORTO FERROVIARIO	10	01	1	103	U.1.03.02.19.011
2017	€ 5.423,39	530	299	ALTRI SERVIZI - TPL		02			
	€ 8.747,40	TOTALE							

L'esigibilità dell'obbligazione riferita all'impegno di spesa assunto avverrà entro il 31/12/2017.

Attenzione

La decisione è stata presa ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), dell'art. 37, comma 1 del d.lgs. 50/2016.

Il presente provvedimento, comportando impegno di spesa, è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria¹⁷.

La stipulazione del contratto avverrà sul MePA mediante gli strumenti messi a disposizione dalla piattaforma.

CIG

Per il presente affidamento è stato richiesto e ottenuto dal SIMOG (Sistema Informativo Monitoraggio Gare) il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): Z021CAF026.

Il Responsabile dell'U.O.
Giuridico, Contratti e Personale
Antonio Camposeo

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (d.lgs n. 82 e ss.mm)

Torino, li 30 dicembre 2016

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

A norma dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e degli art. 32 e 33 del "Regolamento di contabilità".

Data 30 dicembre 2016	Il direttore generale Cesare Paonessa
-----------------------	--

¹ Con Determinazione n. 271 del 1/10/2007, il direttore f.f. Cesare Paonessa, nell'ambito dei propri poteri (Art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267; art. 18 comma 3 dello Statuto dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Agenzia, come da allegato B della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 / 2 del 16 gennaio 2004; art 29 del vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione dell'Assemblea n. 3/2 del 29 settembre 2005), ha delegato, fino a formale revoca, il Sig. Antonio Camposeo per l'adozione degli atti di acquisto di beni e servizi strumentali alle funzioni dell'Agenzia, con l'assunzione dei relativi impegni di spesa nei limiti dei fondi previsti in bilancio agli opportuni interventi, da effettuare mediante il sistema delle Convenzioni CONSIP ed il Mercato Elettronico.

² Determinazione dirigenziale n. 339 del 30 novembre 2004

³ Determinazione dirigenziale n. 26 del 19/01/2011

⁴ Determinazione dirigenziale n. 18 del 21/01/2013

⁵ Determinazione dirigenziale n. 165 del 08/05/2014

⁶ Determinazione dirigenziale n. 134 del 10/04/2015

⁷ Determinazione dirigenziale n. 134 del 10/04/2015

⁸ Determinazione dirigenziale n. 134 del 10/04/2015

⁹ Si tratta nello specifico dei seguenti moduli:

Contabilità

- Contabilità finanziaria e bilanci
- Fatturazione e contabilità I.V.A.
- Contabilità Economica
- Gestione Economato
- Patrimonio

-
- Cud e Mod 770
 - Conversione flusso stipendi CSI Piemonte al formato richiesto dalla procedura SIPAL contabilità

Segreteria

- Delibere
- Protocollo
- Archiviazione Ottica
- Archiviazione Ottica Batch da barcode
- Interoperabilità Protocolli
- Notifiche Pubblicazioni e Albo Pretorio WEB
- Archivio Atti su WEB
- Smistamento documenti via e-mail
- Amministrazione Trasparente
- Archiviatore Globale
- Flussi Documentali
- Archiviazione documenti Off line

¹⁰ Per quanto riguarda il modulo 'Ricezione flusso stipendi da CSI Piemonte' la Maggioli ha precisato che il modulo, per effetto delle sue specifiche caratteristiche, non rientra nei canoni di aggiornamento del SW. Nel caso in cui ci fossero da apportare delle modifiche dovute a variazioni del flusso da parte del CSI verrà presentata offerta specifica da parte della società

¹¹ Art. 44 decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale, DPCM 3 dicembre 2013, recante le nuove Regole tecniche in materia di sistema di conservazione.

¹² Prot. 12233/2016 e prot 12234/2016 del 21/12/2016

¹³ "le amministrazioni pubbliche [...] utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili" oggetto delle convenzioni stipulate dalla CONSIP S.p.A.

¹⁴ Ai sensi della L. 6 novembre 2012, n.190.

¹⁵ Il Bilancio 2016-2017-2018 è stato approvato con deliberazione dell'Assemblea n. 2 del 29/04/2016

¹⁶ Il PEG è stato approvato con delibera del consiglio d'amministrazione n. 8/2016 del 18/05/2016

¹⁷ Art. 151 comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267; art. 9 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana. Ai sensi degli artt. 7 e 19 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", il direttore generale esercita le competenze di ordine finanziario previste dal citato Regolamento nell'ambito del Servizio Bilancio e Ragioneria dell'Agenzia e non altrimenti attribuite.