

Oggetto stampa manifesti 120x180 per iniziativa biketowork 2016

Determinazione del Responsabile dell'U.O. Giuridico, Contratti e Personale

Decisione

Il Responsabile dell'UO "Giuridico, Contratti e Personale", Antonio Camposeo, nell'ambito della propria competenza¹ determina di:

1. affidare all'impresa SGI SOCIETA' GENERALE DELL'IMMAGINE SRL (p.i. 05940780017) con sede in VIA POMARO 3, 10136, TORINO (TO) la fornitura del servizio di stampa, meglio descritto in motivazione, per una spesa complessiva di 1.260,00 oltre IVA;
2. ridurre lo stanziamento del capitolo 530/199 per € 584,14 e contestualmente incrementare gli stanziamenti del capitoli 530/113 per il medesimo importo ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater, lett. a), del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Motivazione

La FIAB (Federazione Italiana Amici della Bicicletta) è partner del progetto europeo "Bike2Work" cofinanziato dal programma europeo Intelligent Energy Europe. Il progetto punta a promuovere azioni concrete a favore di una diversione modale verso l'uso della bicicletta negli spostamenti casa lavoro, nonché ad avviare un processo di audit di durata triennale finanziato alla certificazione enti/aziende "bike friendly".

Tra le azioni concrete messe in campo vi è lo sviluppo di una campagna in ogni Paese aderente al progetto. In Italia la campagna è promossa da FIAB che coordina la comunicazione e la gestione operativa.

La campagna si concentra in particolare in una sfida chiamata "Challenge" che si svolge da 16 settembre al 31 ottobre di ciascun anno di progetto, con lo scopo di far andare in bicicletta più persone possibili, ma soprattutto chi di solito non ci va, ottenendo quindi una diversione modale.

L'iniziativa lanciata l'anno scorso a Milano ha riscosso un buon successo "facendo pedalare" 2200 ciclisti di cui 250 neofiti e coinvolgendo 93 realtà fra Enti e Imprese.

Per rendere più accattivante la partecipazione alla gara sono messi in palio alcuni premi, il cui costo è coperto dal progetto e/o da eventuali sponsor che vorranno sostenere l'iniziativa.

Il progetto dispone di una piattaforma aperta, con iscrizione facile e veloce per aziende, enti e dipendenti, oltre ad un APP scaricabile sui principali sistemi operativi collegata alla piattaforma stessa. Attraverso l'uso dell'APP ogni spostamento può essere tracciato, caratterizzato (origine/destinazione, scopo, ecc) e conteggiato.

La Regione Piemonte, la Città Metropolitana di Torino e l'Università di Torino hanno attivato un tavolo di lavoro per promuovere la partecipazione dell'area metropolitana torinese al "Challenge Bike2Work 016", a cui è stata invitata anche l'Agenzia.

All'iniziativa aderiscono la Regione Piemonte, la Città Metropolitana, e l'Università di Torino.

Il Consiglio d'Amministrazione dell'Agenzia, in data 04/08/2016, ha preso atto dal direttore generale dell'iniziativa con specifica informativa con la quale si dà atto della richiesta di patrocinio pervenuta dalla FIAB e con la quale, avendo considerato l'opportunità di promuovere l'iniziativa mediante, tra l'altro, la stampa di manifesti informativi della campagna di comunicazione "Bike to Work" che saranno affissi da parte della città di Torino nei propri spazi di comunicazione è stato definito che l'Agenzia partecipa all'iniziativa con la stampa di n. 800 manifesti 100 x 140 (200 per soggetto) n. 140 manifesti formato 120 x 180 (35 per soggetto).

In relazione a quanto sopra, a seguito della trasmissione della citata informativa da parte del direttore generale,² avvenuta in data 11/08/2016 con determinazione n. 381 del 19/08/2016 si è provveduto all'affidamento del servizio di stampa dei manifesti 100x140 in tempo utile per la consegna prevista al 26/08/2016 rinviando la fornitura dei manifesti formato 120 x 180 in quanto la stessa non era garantita dagli operatori contattati e reperibili al momento.

E' necessario provvedere alla stampa degli ulteriori manifesti 140 formato 120x180 gr. 135/mq. A tal proposito sono stati contattati diversi operatori presenti nel MEPA ottenendo un preventivo da soli 2 operatori³. E' stato altresì richiesto e ottenuto un preventivo alla società IGP Decaux, ditta che, in virtù di una convenzione stipulata con la Città di Torino, gestisce la manutenzione degli impianti e cura le affissioni del circuito in cui dovranno essere inseriti i manifesti oggetto del servizio⁴.

L'impresa SGI SOCIETA' GENERALE DELL'IMMAGINE SRL (p.i. 05940780017) con sede in VIA POMARO 3, 10136, TORINO (TO), presente nel MEPA, con il preventivo prot. 7800/2016, ha manifestato la disponibilità ad acquisire il servizio nei termini sopra definiti ad un prezzo da ritenersi come il più congruo tra i preventivi ottenuti, pari ad € 9,00 oltre IVA per complessivi € 1.260,00 oltre IVA.

E' possibile pertanto procedere con un Ordine Diretto d'Acquisto da effettuare sul MEPA ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a, D.Lgs.50/2016, valutando il prezzo offerto congruo, nel rispetto in particolare del principio di proporzionalità di cui all'art 30 del D.Lgs 50/2016, affidando il servizio di stampa di n. 140 manifesti 120 x 180 (35 per 4 soggetti) alla SGI SOCIETA' GENERALE DELL'IMMAGINE SRL (p.i. 05940780017) con sede in VIA POMARO 3, 10136, TORINO (TO), per una spesa complessiva di € 1.260,00 oltre IVA.

Al fine di attuare le operazioni di cui sopra è inoltre necessario procedere alla seguente variazione del piano esecutivo di gestione ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater, lett. a), del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.:

- cap. n. 530/119: - € 584,14;
- cap. n. 501/113: +€ 584,14;

Attestazione

Si attesta ai sensi e per gli effetti degli articoli 47 e seguenti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche, il rispetto delle disposizioni contenute nel comma 3 dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 come modificato dall'art. 1 del D.L. 168 del 12 luglio 2004 convertito in legge dalla L. 30 luglio 2004, n. 191⁵.

Per l'acquisto dei servizi di cui al presente provvedimento si è ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione realizzato dal Ministero dell'economia e delle finanze sulle proprie infrastrutture tecnologiche avvalendosi di Consip S.p.A.

Si attesta che non sussistono relazioni di parentela o affinità di secondo grado tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti del soggetto affidatario ed il direttore generale ed il responsabile dell'U.O. delegato all'adozione del presente atto⁶ dell'Agenzia.

Applicazione

La somma di € 1.537,00 impegnata con il presente provvedimento a favore SGI SOCIETA' GENERALE DELL'IMMAGINE SRL (p.i. 05940780017) con sede in VIA POMARO 3, 10136, TORINO (TO) è applicata sui codici Macroaggregati del Bilancio 2016, 2017 e 2018⁷, annualità 2016, nel seguente modo:

Importo	codifica gestionale del PEG ⁸			classificazione D.Lgs 118/11				
	Cap.	Art.	Descrizione	Miss.	Progr.	Tit.	Macr.to	Piano Fin.
€ 584,14	530	113	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE- Trasporto ferroviario	10	01	1	103	U.1.03.02.13.004
€ 953,06	530	213	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE- TPL	10	02	1	103	
€ 1.537,20								

L'esigibilità dell'obbligazione riferita all'impegno di spesa assunto avverrà entro il 31/12/2016.

Attenzione

La decisione è stata presa ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a)⁹ e dell'art. 37, comma 1¹⁰ del d.lgs. 50/2016.

Il presente provvedimento, comportando impegno di spesa, è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria¹¹.

La stipulazione del contratto avverrà sul MePA mediante gli strumenti messi a disposizione dalla piattaforma.

CIG

Per il presente affidamento è stato richiesto e ottenuto dal SIMOG (Sistema Informativo Monitoraggio Gare) il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): Z811B1A316.

Il Responsabile dell'U.O.
Giuridico, Contratti e Personale
Antonio Camposeo¹

¹ Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Torino, li 07 settembre 2016

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

A norma dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e degli art. 32 e 33 del "Regolamento di contabilità".

Data 07 settembre 2016	Il direttore generale Cesare Paonessa
------------------------	--

¹ Con Determinazione n. 271 del 1/10/2007, il direttore f.f. Cesare Paonessa, nell'ambito dei propri poteri (Art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267; art. 18 comma 3 dello Statuto dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Agenzia, come da allegato B della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 / 2 del 16 gennaio 2004; art 29 del vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione dell'Assemblea n. 3/2 del 29 settembre 2005), ha delegato, fino a formale revoca, il Sig. Antonio Camposeo per l'adozione degli atti di acquisto di beni e servizi strumentali alle funzioni dell'Agenzia, con l'assunzione dei relativi impegni di spesa nei limiti dei fondi previsti in bilancio agli opportuni interventi, da effettuare mediante il sistema delle Convenzioni CONSIP ed il Mercato Elettronico.

² L'informativa è stata trasmessa in data 11/08/2016

³ Prot. 7800 del 06/09/2016 con un preventivo di € 9,00 oltre IVA per manifesto per 35 manifesti per 4 soggetti diversi e preventivo prot. 7801 del 06/09/2016 con un preventivo di € 10,00 oltre IVA per manifesto per 35 manifesti per 4 soggetti diversi

⁴ Prot. 7865/2016 del 07/09/2016 con un preventivo di € 10,00 oltre IVA per manifesto monosoggettivo ovvero € 14,00 oltre IVA per manifesto per 35 manifesti per 4 soggetti diversi.

⁵ "le amministrazioni pubbliche [...] utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili" oggetto delle convenzioni stipulate dalla CONSIP S.p.A.

⁶ Ai sensi della L. 6 novembre 2012, n.190.

⁷ Il Bilancio 2016-2017-2018 è stato approvato con deliberazione dell'Assemblea n. 2 del 29/04/2016

⁸ Il PEG è stato approvato con delibera del consiglio d'amministrazione n. 8/2016 del 18/05/2016

⁹ d.lgs. 50/201636, art. 36, comma 2, lett. a) "*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;*"

¹⁰ d.lgs. 50/2016, art. 37, comma 1 "*Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38.*"

¹¹ Art. 151 comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267; art. 9 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana. Ai sensi degli artt. 7 e 19 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", il direttore generale esercita le competenze di ordine finanziario previste dal citato Regolamento nell'ambito del Servizio Bilancio e Ragioneria dell'Agenzia e non altrimenti attribuite.