



**Agenzia Mobilità  
Metropolitana Torino**

**ALLEGATO A**

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

**STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI  
DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2011**

**Aprile 2012**

## CONSIDERAZIONI GENERALI

Il Piano Esecutivo di Gestione<sup>1</sup> (PEG) costituisce l'atto fondamentale di raccordo tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, espresse dagli organi di governo dell'Agenzia, e le funzioni di gestione rivolte a realizzare gli obiettivi stabiliti. Attraverso il PEG, pertanto, sono posti in termini espliciti e diretti il legame tra obiettivi di gestione, dotazione di risorse e responsabilità gestionali correlate, determinando altresì gli obiettivi della gestione da affidare alla dirigenza secondo vincoli di coerenza che sono propri degli strumenti di programmazione.

Sotto il profilo strutturale, il PEG definisce il programma di attività dell'Agenzia organizzato secondo tre "progetti". I progetti sono delineati in relazione all'organizzazione dell'ente così come individuata nel Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi approvato con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 1-2 del 16/01/2004 modificato con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 3-2 del 26/03/2008 e denominati :

- Progetto 1 : Pianificazione e Controllo;
- Progetto 2 : Istituzionale;
- Progetto 3 : Direzione Generale.

L'individuazione degli obiettivi è stata finalizzata al raggiungimento degli scopi statuari (art. 3 comma 1 e comma 2) che, in sintesi, assegnano all'Agenzia il compito di promuovere la mobilità sostenibile nell'area metropolitana di Torino, ottimizzando i servizi di trasporto pubblico locale, mediante la pianificazione e la programmazione del sistema della mobilità, la programmazione delle risorse per la gestione e gli investimenti del sistema di trasporto collettivo, l'amministrazione del sistema delle tariffe, dei finanziamenti degli Enti Consorziati, dei contratti con le aziende affidatarie di servizi alla mobilità, la comunicazione e informazione con i cittadini, il controllo dei risultati di investimento e di gestione conseguiti, l'impiego, con un unico marchio istituzionale, di tutte le risorse in un quadro integrato del sistema di trasporto.

Per ciascun progetto sono individuati uno o più obiettivi e la funzione statutaria esercitata (art. 3 comma 2 dello Statuto), in seguito vengono espone le schede obiettivo l'indicatore di risultato e la scadenza di ciascuna attività necessaria alla realizzazione dell'obiettivo, il referente gestionale e gli uffici coinvolti.

Ciascun progetto prevede inoltre l'obiettivo generale "gestione ordinaria del progetto" a cui sono riferibili le attività di ordinaria amministrazione definite in relazione alle competenze dei servizi e degli uffici così come individuate nell'Allegato B al citato regolamento organizzativo integralmente riportato nelle schede. Per ogni competenza si è anche provveduto a prevedere un "indicatore di attività" anche finalizzato al monitoraggio dei risultati di gestione conseguiti.

---

<sup>1</sup> TUEL 267/2000 - Art. 169. Piano esecutivo di gestione

1. Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Il piano esecutivo di gestione contiene una ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 15.000 abitanti e per le comunità montane.

**Principali obiettivi:**

La Relazione Previsionale Programmatica per il triennio 2011-2013 descrive il programma di attività basato sulle seguenti linee di azione :

- Conoscere le esigenze di mobilità dei cittadini e definire il quadro di sviluppo del sistema di trasporto pubblico nell'area metropolitana di Torino;
- Sviluppo del sistema di trasporto pubblico nell'area metropolitana di Torino, sugli orizzonti temporali di lungo, medio e breve termine;
- Strategia degli investimenti;
- Programma con impatti sull'assetto organizzativo.

Il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2011 individua gli obiettivi per l'anno in corso coerentemente con le indicazioni della sopra citata Relazione e in continuità con quanto avviato nel corso del 2010.

In particolare si fa riferimento agli obiettivi a maggiore valenza strategica ed a realizzazione pluriennale che individuano le attività per il prosieguo di obiettivi già previsti nell'anno 2010; si richiamano i seguenti :

Area strategica 1 : Pianificazione e Controllo:	Sviluppo Programma Sistema Ferroviario Metropolitano
Area strategica 1 : Pianificazione e Controllo:	Miglioramento del TPL e valutazioni quantitative sui sistemi
Area strategica 2 : Istituzionale	Funzionamento dell'Agenzia trasparenza e valutazione della performance
Area strategica 3 : Direzione generale:	Innovazione gestionale sul Web

Tra i nuovi obiettivi per l'anno 2011 si evidenzia l'impegno a sviluppare il Piano della Mobilità dell'Area Metropolitana. Sebbene esso non sia stato attivato nel corso del 2010 il PMM caratterizza una delle più importanti funzione statutarie dell'Agenzia e viene più dettagliatamente descritto nella Parte 2 della presente relazione:

Area strategica 1 : Pianificazione e Controllo:	Sviluppo dell'integrazione modale e tariffaria
Area strategica 1 : Pianificazione e Controllo:	Piano della Mobilità dell'Area Metropolitana

\*\*\*

In relazione agli atti organizzativi già adottati ed alle necessità organizzative derivanti dal PEG è stata assegnata agli obiettivi generali dei tre progetti la dotazione organica, individuando inoltre le risorse umane coinvolte in più centri funzionali (di seguito indicate con \*); si riporta l'organizzazione funzionale, prevista dal regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, che potrà essere rivista nel corso dell'esercizio alla luce dei progetti obiettivo individuati e dagli approfondimenti che ne deriveranno; tale strutturazione non prescinde da una necessaria flessibilità operativa che vede coinvolta tutta la struttura nella gestione in condivisione dei programmi di attività specifica.

Pianificazione e Controllo	Istituzionale	Direzione generale
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pianificazione e marketing <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bason Enzo Corrado</li> <li>- Fiorini Lucia</li> <li>- Amerio Daniele</li> <li>- Stanghellini Andrea</li> </ul> </li> <li>▪ Strategia e qualità <ul style="list-style-type: none"> <li>- Miceli Gianni</li> </ul> </li> <li>▪ Servizi alla Mobilità <ul style="list-style-type: none"> <li>- Richiardi Giuseppe (*)</li> <li>- Marmotti Marco</li> <li>- Pellegrino Flavio (*)</li> <li>- Solito Alessandro</li> <li>- Cavargna Bontosi Chiara</li> <li>- Pepino Stefano</li> <li>- Perricone Fabio</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Segreteria Generale <ul style="list-style-type: none"> <li>- Borgarello Annalisa (*)</li> </ul> </li> <li>▪ Bilancio e Ragioneria <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chiappero Carla</li> <li>- Caglioti Stefania</li> <li>- Suppo Flavio</li> </ul> </li> <li>▪ Giuridico, contratti e personale <ul style="list-style-type: none"> <li>- Camposeo Antonio</li> <li>- Bellotto Silvia</li> <li>- Moraca Laura</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Servizi Generali <ul style="list-style-type: none"> <li>- Richiardi Giuseppe (*)</li> <li>- Perulli Raffaella (*)</li> <li>- Borgarello Annalisa (*)</li> </ul> </li> <li>▪ Sistema Informativo <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pellegrino Flavio (*)</li> </ul> </li> <li>▪ Comunicazioni esterne <ul style="list-style-type: none"> <li>- Perulli Raffaella (*)</li> </ul> </li> </ul>

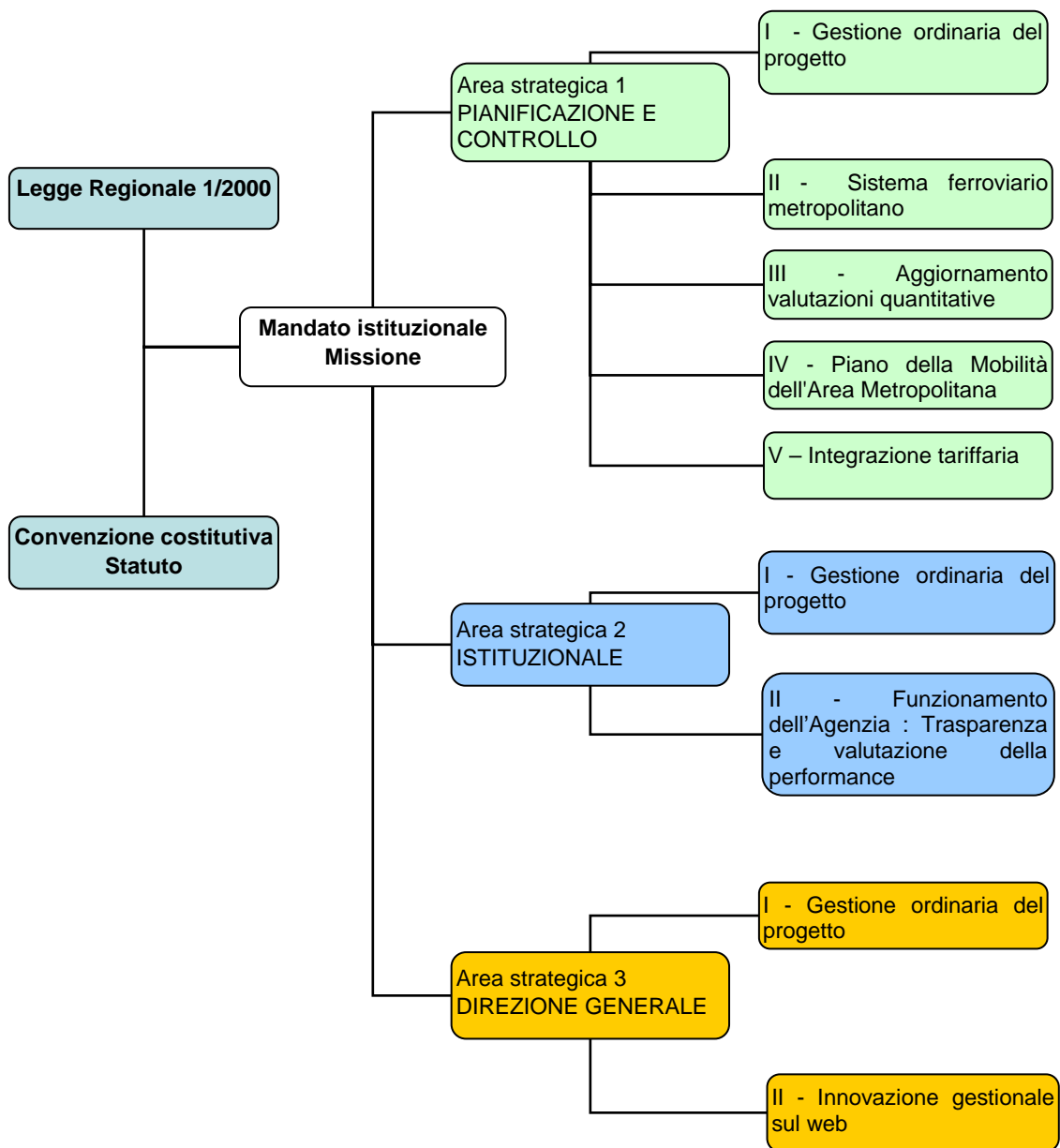
\*\*\*

La relazione PEG 2011 è suddivisa in tre parti:

- Parte 1. - Gestione ordinaria del progetto
- Parte 2. - Obiettivi specifici
- Parte 3. - Graduatorie delle risorse finanziarie

Per una descrizione esaustiva e analitica si rimanda alle schede nelle quali vengono riportati gli obiettivi della gestione.

Di seguito è riportata la rappresentazione grafica dell'assegnazione tra le aree dell'Agenzia degli obiettivi previsti dalla relazione Previsionale Programmatica 2011-2013 e proposti nel Piano Esecutivo di gestione 2011.





## **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

**ANNO 2011**

### ***PARTE 1. GESTIONE ORDINARIA DEL PROGETTO***

**PROGETTO 1 - PIANIFICAZIONE E CONTROLLO**

OBIETTIVO DI PEG	GESTIONE ORDINARIA DEL PROGETTO
ID:	1.I
FUNZIONE:	Pianificazione del sistema della mobilità, programmazione dei servizi e infrastrutture del TPL, monitoraggio della mobilità e controllo efficienza ed efficacia dei servizi e delle infrastrutture e della qualità percepita.
DESCRIZIONE:	Adempimento degli scopi statutari ed eventuale adeguamento alle variazioni del contesto esterno.

Le pagine della presente relazione riportano le attività di programma sviluppate dai servizi Strategia e qualità, Pianificazione e Marketing e Servizi alla Mobilità, individuando per ciascuna di esse il contenuto dell'attività, la descrizione di quanto sviluppato nel 2011, gli indicatori di risultato e gli sviluppi futuri.

Rientrano in questa descrizione la pianificazione del sistema della mobilità, la programmazione dei servizi e infrastrutture del TPL, il monitoraggio della mobilità e il controllo sull'efficienza e sull'efficacia dei servizi e delle infrastrutture e della qualità percepita.

Le attività descritte sono svolte per adempiere ai compiti statutari.

REFERENTE GESTIONALE	Direttore Pianificazione e controllo
SERVIZI COINVOLTI	Pianificazione e Marketing (SPM)
	Servizi alla Mobilità (SAM)
	Strategia e Qualità (SSQ)
RIFERIMENTO DI BILANCIO	PEG – PARTE III – Graduatoria delle risorse finanziarie – Riassunto previsione per programma – progetto.



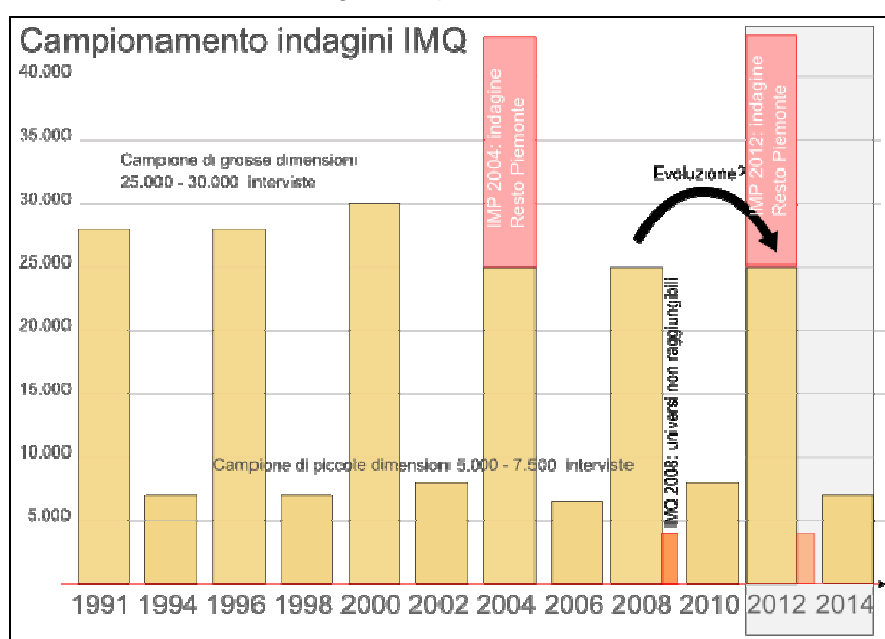
## SSQ Servizio Strategia e Qualità

### Competenza SSQ1

*Contribuisce ad assicurare lo sviluppo, l'aggiornamento e l'analisi delle informazioni sulla qualità del sistema dei trasporti e sulle attese dei cittadini e il loro mantenimento in strutture di dati ai fini dell'impiego per progettazione, controllo e comunicazione.*

#### Descrizione attività 2011

L'indagine IMQ sulla mobilità e sulla qualità dei trasporti viene effettuata dall'Agenzia con cadenza biennale negli anni pari.



**Figura 1 - Campionamento indagini IMQ**

Nel corso del 2010 è stata effettuata l'indagine che si è conclusa nel settembre 2010. Nel mese di marzo 2011 è stato pubblicato sul sito dell'Agenzia il rapporto, redatto dal Servizio Strategia e Qualità (SSQ), con i risultati dell'indagine CATI IMQ 2010. Tra gli indicatori della qualità si citano i giudizi globali sul TPL e sull'auto, i giudizi sui singoli fattori della qualità (puntualità, rapidità, sicurezza, pulizia, comfort, economicità) e alcuni fattori motivazionali di scelta del mezzo pubblico o di quello privato. Inoltre, nel giugno 2010 è stato attivato il servizio di bike sharing di Torino che, insieme agli analoghi servizi nell'area metropolitana, offre un servizio di biciclette in servizio pubblico atto a favorire la comodità nell'area metropolitana. L'indagine 2010 per la prima volta dedica un apposito paragrafo alla bicicletta e costituisce pertanto l'indagine di riferimento per verificare nel tempo l'effetto che l'utilizzo di sistemi di bici condivisa può dare alla mobilità delle persone.

#### Indicatore di risultato 2011: 1 Rapporto biennale

IMQ 2010 – Indagine sulla mobilità delle persone e sulla qualità dei trasporti - Area metropolitana e Provincia di Torino

Marzo 2011



#### Ulteriori descrizioni delle attività

I risultati dell'indagine sono utilizzati per lo sviluppo di piani, progetti e per il monitoraggio della condizione di contesto del sistema da parte del servizio Pianificazione e Marketing (SPM) come descritto nel prosieguo della presente relazione.

#### **Competenza SSQ2 - SSQ9**

*Supporta la Direzione nel formulare e riesaminare missione e politiche, e nel verificarne l'applicazione.*

*Supporta la formulazione della Relazione Previsionale e Programmatica del Bilancio di Previsione annuale e ne controlla l'applicazione.*

#### Descrizione attività 2011

Sono stati redatti i seguenti report:

- Rendiconto della gestione 2010 (marzo 2011)
- Report progetti PEG 2010 (Maggio 2011)
- Piano della performance e Piano Esecutivo di gestione 2011 (maggio 2011)
- Stato di attuazione dei programmi al 30 giugno 2011 (luglio 2011)
- Relazione Bilancio Previsionale anno 2012 (novembre 2011)

Indicatore di risultato 2011: 5 Rapporti

#### **Competenza SSQ3-SSQ6**

*Provvede a delineare lo scenario sociale, economico, territoriale e finanziario relativo all'area di governo dell'Agenzia, e a identificare i requisiti posti dai cittadini al sistema dei trasporti.*

*Coopera con gli altri settori per la formulazione del Piano della Mobilità e dei Trasporti nonché del Programma Triennale dei Servizi di Trasporto Pubblico Locale, in particolare con riferimento alle istanze di qualità del servizio e agli aspetti economico-finanziari.*

Si rimanda alla Competenza SPM6-8 per la descrizione delle attività.

## Competenza SSQ4

*Monitora le informazioni generate con cadenza almeno mensile dalle Aziende Concessionarie relative ai titoli di viaggio venduti, ai passeggeri trasportati e agli introiti conseguenti, e predispone, sulla base degli accordi esistenti, il calcolo della suddivisione dei ricavi integrati, ai fini della valutazione dell'efficacia e dell'economicità dei servizi di competenza dell'Agenzia.*

### Descrizione attività 2011

I Contratti di Servizio prevedono l'invio di dati su passeggeri trasportati ed introiti conseguenti. Non sono ancora ratificati gli accordi che assegnano all'Agenzia l'incarico di suddividere i ricavi da titoli di viaggio integrati. La raccolta dei dati avviene tramite invio cartaceo da parte delle Aziende ma poiché gli accordi contrattuali non sono sufficientemente dettagliati si dispone di archivi parziali.

### Indicatore di risultato

Report Agenzia su dati aziendali relativi a passeggeri e introiti art. 13 L.R. 1/2000 per l'anno 2011 (sintetizzati anche su supporto informatico)

Ente	Servizio	Passeggeri	Introiti
AGENZIA PER LA MOBILITÀ METROPOLITANA		183,301,683.44	183,301,683.44

## Competenza SSQ5

*Acquisisce sistematicamente informazioni per il confronto con altre aree metropolitane nazionali e/o internazionali con riferimento agli elementi di valutazione dei sistemi di governo della mobilità.*

### Descrizione attività 2011

L'Agenzia è membro dell'associazione internazionale EMTA costituita tra le Autorità regolatrici dei trasporti metropolitani di molte tra le più grandi realtà urbane europee (sito web [www.emta.com](http://www.emta.com)). L'associazione è luogo di confronto tra le Autorità del trasporto pubblico delle principali città metropolitane europee per le conoscenze e le buone pratiche sulla mobilità e sul trasporto pubblico locale. L'Agenzia partecipa attivamente ai lavori dell'associazione EMTA anche grazie alla presenza all'interno del Board dell'ing. Cesare Paonessa.

Nel corso del 2011 sono state avviate dall'Agenzia alcune attività specifiche nel quadro della partecipazione all'associazione EMTA.

L'Agenzia ha partecipato all'aggiornamento del "Barometer 2009" ove sono posti a confronto i principali indicatori delle aree metropolitane aderenti.

Nel quadro del Programma Europeo Leonardo da Vinci l'Agenzia ha definito la collaborazione con l'Agenzia per la mobilità di Varsavia ZTM. Nel primo trimestre 2012 si ospitano 6 dipendenti dell'Agenzia ZTM creando le opportunità di confronto e formazione sui seguenti argomenti: organizzazione e del TP durante grandi eventi, pianificazione di nuove linee, sviluppo e integrazione dei modi, qualità dei trasporti, monitoraggio, sistemi tariffari integrati, informazione all'utenza. Sono previste visite tecniche a centri di controllo del traffico (5T), del trasporto pubblico (SIS, PCC Metro 1) e ferroviario (RFI). Le visite sono aperte anche ai dipendenti dell'Agenzia. Parallelamente l'Agenzia può ricevere opportunità di confronto e formazione sui seguenti temi: centri di interscambio, assetto della rete (diurna e notturna), sistema tariffario, monitoraggio e qualità del servizio.

L'Agenzia si è fatta promotrice, in sede di Board EMTA, dell'istituzione di un Corso di Formazione per i soci dell'Associazione, prevedendo una collaborazione con la Florence School of Regulation (FSR). Detta proposta sarà approfondita nel 2012.

### **Competenza SSQ7**

*Definisce, in cooperazione con gli altri settori di Pianificazione gli standard di qualità da inserire nei Contratti di Servizio (metriche, livelli, modalità di controllo).*

Con riferimento all'attività di misurazione della qualità all'interno dei Contratti di Servizio, in particolare ferroviari, è stato svolto un lavoro di individuazione degli standard qualitativi minimi del servizio, in termini di regolarità e puntualità, velocità commerciale, affidabilità del servizio, informazione ai clienti, rispetto dell'ambiente, età dei veicoli, manutenzione, comfort e pulizia dei veicoli e delle fermate, sicurezza, comportamento del personale nonché gli obiettivi di efficienza ed efficacia nella produzione del servizio e le sanzioni in caso di mancato rispetto degli impegni assunti.

Nella stesura del nuovo Contratto di Servizio ferroviario 2011 – 2016 fra Agenzia e Trenitalia SpA, in materia di qualità dei servizi, definizioni e misurazioni, le parti hanno avviato il confronto sulla base dello studio dell'Agenzia "NUOVO CONTRATTO DI SERVIZIO, QUALITÀ DEI SERVIZI, DEFINIZIONE – MISURAZIONE", rev.28/7/2009.

Detto studio ha tracciato una metodologia per avviare un'analisi obiettiva della qualità erogata; molte indicazioni sono state recepite dall'articolato contrattuale.

Il Contratto di Servizio prevede quindi:

- l'elencazione dei fattori di qualità e comfort e gli standard qualitativi minimi del servizio,
- i termini di regolarità, puntualità ed affidabilità del servizio,
- le fonti di informazione agli utenti;
- le sanzioni in caso di mancato rispetto degli impegni assunti.

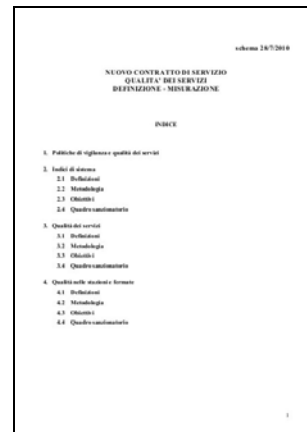
Affinché l'Agenzia possa eseguire il monitoraggio continuo dell'efficienza e della qualità dei servizi, l'Impresa ferroviaria assicura gli adempimenti presso RFI affinché l'Agenzia medesima sia abilitata alla consultazione via internet dei sistemi informativi di circolazione della rete.

Il Contratto di Servizio ha previsto inoltre l'obbligazione a carico dell'Impresa ferroviaria di emanare una "Carta della qualità dei servizi" ai sensi dell'art. 2 c. 461 l. 244/2007, da aggiornare annualmente.

## NUOVO CONTRATTO DI SERVIZIO TRENITALIA

### QUALITA' DEI SERVIZI

### DEFINIZIONE – MISURAZIONE



### **Competenza SSQ8**

*Supporta la formulazione della Carta dei Servizi del sistema dei trasporti governato dall'Agenzia.*

Competenza da attivare nei Contratti di Servizio.

### **Competenza SSQ10**

*Sviluppa e gestisce il sistema qualità dell'organizzazione, compresa la parte di interfacciamento con il sistema gestionale delle Aziende Contraenti; provvede inoltre agli adempimenti occorrenti alla certificazione dell'Agenzia secondo la norma ISO 9001 e agli sviluppi del sistema gestionale verso modelli di eccellenza (ISO 9004, schema EFQM), includendovi la gestione della sede.*

#### Descrizione attività 2011

Nel corso del 2011 sono continuate la redazione e l'implementazione di procedure interne, nel campo del trattamento dei dati di frequentazione (procedure per il clearing, la trasformazione e il caricamento nei database), nell'aggiornamento del protocollo e della gestione documentale, nella pubblicazione dei documenti nel portale web della intranet. Tali attività sono volte a perseguire l'obiettivo di un sistema di qualità aziendale, seppure per il momento in assenza di un percorso di certificazione ufficiale.

#### Indicatore di risultato

Attivazione gestione inoltra posta in arrivo da protocollo generale alle caselle di posta elettronica dei diretti interessati con eliminazione del supporto cartaceo.

### **Competenza SSQ11**

*Provvede alle valutazioni di sviluppo del sistema tariffario, particolarmente in funzione dell'integrazione dei diversi sistemi di trasporto, e ne progetta integrazioni e varianti.*

Attività svolta in coordinamento con il Servizio Pianificazione e Marketing – vedere Competenza SPM3.

## **SPM Servizio Pianificazione e Marketing**

### **Competenza SPM1-SPM2**

*Assicura lo sviluppo, l'aggiornamento e l'analisi delle informazioni su mobilità, sistema dei trasporti e ambiente e il loro mantenimento in strutture di dati ai fini del loro impiego per progettazione, controllo e comunicazione.*

*Progetta e cura la realizzazione di indagini, conteggi e rilevamenti sulla mobilità delle persone, sulla qualità dei trasporti, sull'uso dei modi (frequentazione delle linee di trasporto pubblico, flussi veicolari), sulla fruizione di biglietti e abbonamenti del trasporto pubblico locale e dei parcheggi.*

#### **Descrizione attività 2011**

##### **INDAGINE SULLA MOBILITÀ E SULLA QUALITÀ - IMQ2010**

I principali risultati dell'indagine CATI IMQ 2010 sono stati utilizzati per gli studi di pianificazione e le valutazioni effettuate nel corso dell'anno.

##### **RILEVAZIONE DELLA FREQUENTAZIONE SUI SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO**

Per quanto concerne la frequentazione dei trasporti pubblici delegati all'Agenzia, continua l'attività di raccolta e la sistematizzazione su supporto informatico delle informazioni disponibili sull'uso dei servizi e delle differenti linee da parte dei passeggeri.

#### **Indicatore di risultato 2011**

##### **Rapporto: RILEVAZIONE DELLA FREQUENTAZIONE SUI SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO**

##### ***Frequentazioni Servizi Extraurbani***

Per quanto concerne la frequentazione dei trasporti pubblici delegati all'Agenzia, continua l'attività di raccolta e la sistematizzazione su supporto informatico delle informazioni relative all'uso dei servizi e delle differenti linee da parte dei passeggeri. Questi dati, per quanto riguarda il sistema bus extraurbano, sono raccolti due volte all'anno da parte delle Aziende come obbligo contrattuale. I risultati sono raccolti in un apposito rapporto di sintesi che viene di regola prodotto a partire da giugno dell'anno successivo.

## Servizio di autobus extraurbani

Andamento frequentazioni 2004 – 2010

Maggio 2011

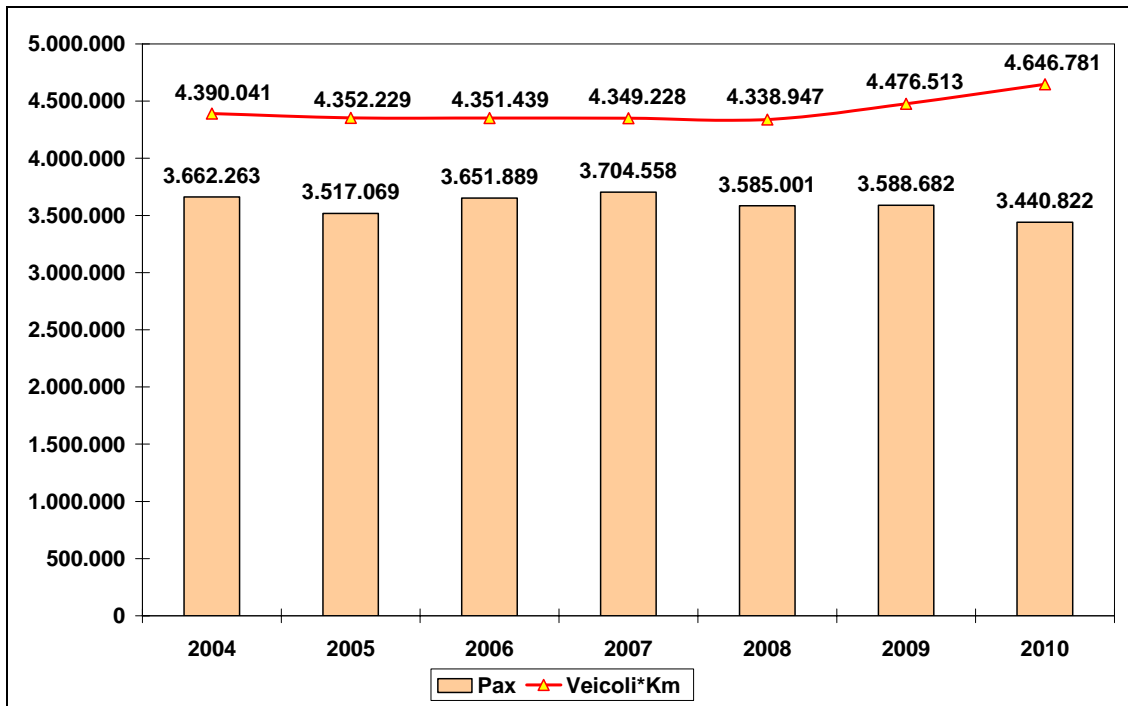


Figura 2 - Frequentazioni dei servizi extraurbani

*Frequentazioni Servizi Urbani**Servizio diurno*

Per il trasporto pubblico urbano e suburbano di Torino, in assenza di tale obbligo, GTT effettua tuttavia conteggi non sistematici ma focalizzati su linee oggetto di modificazione o su bacini della propria rete.

*Servizio notturno*

La frequentazione del servizio notturno è stata continuamente monitorata, i dati pervenuti da GTT sono stati gestiti su un archivio elettronico dedicato. In Figura 3 è riportato l'andamento della frequentazione complessiva della rete notturna (escluse linee Star Notte e StarNoCar).

Si osserva il trend di crescente utilizzo della rete.

In un apposito documento è riportato un confronto fra i tre anni completi di esercizio della rete notturna; il documento comprende una analisi dettagliata per linea come pure

una valutazione dell'impatto sulla frequentazione della Notte Tricolore del 17 marzo 2011 e della Notte Verde dell'8 maggio 2011.

Un altro documento analizza la frequentazione estiva della rete notturna nelle quattro estati di esercizio

*Rapporto:* TRE ANNI DI NightBUSter.

Frequentazione della rete notturna al 12 giugno 2011.

28 giugno 2011

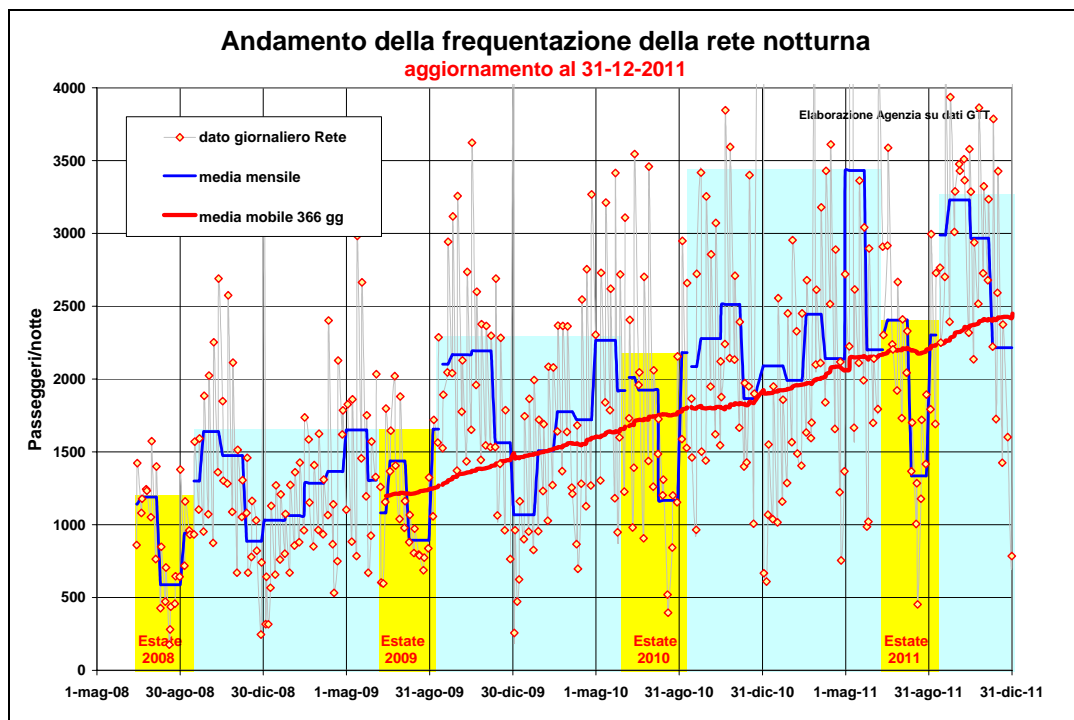


*Rapporto:* Frequentazione estiva della rete notturna.

Aggiornamento al 18 Settembre 2011.

20 settembre 2011

31 dicembre 2011 (aggiornamento)



**Figura 3 – Rete Notturna: andamento della frequentazione**



*Frequenzazioni Servizi ferroviari*

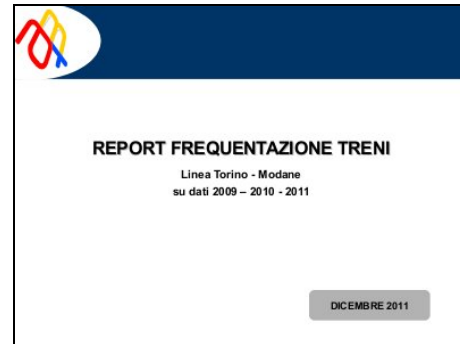
Nel corso del 2011 sono stati raccolti i dati di frequentazione delle linee ferroviarie di competenza dell'Agenzia, sulla base dei rilievi effettuati dalle Aziende esercenti.

I dati sono stati elaborati e utilizzati nelle attività di programmazione, in particolare per la linea Torino – Modane.

*Rapporto:* REPORT FREQUENTAZIONE TRENI

Linea Torino – Modane

Su dati 2009 – 2010 - 2011



### **Competenza SPM3**

*Provvede alle valutazioni di sviluppo del sistema tariffario, particolarmente in funzione dell'integrazione dei diversi sistemi di trasporto, e ne progetta integrazioni e varianti.*

#### Descrizione attività 2011

Le attività svolte sono riconducibili a due diverse tematiche:

- definizione delle regole di ripartizione del sistema tariffario integrato Formula
- ampliamento dell'integrazione tariffaria, con particolare attenzione al BIM (Biglietto Integrato Metropolitano) e revisione dei livelli tariffari.

Per quanto riguarda la definizione delle regole di governo del sistema tariffario Formula, nel 2009 l'Agenzia ha redatto il documento "Agenzia e sistema tariffario Formula". La Regione Piemonte, in attuazione degli impegni assunti nell'Accordo di Programma con gli Enti soggetti di delega per il TPL, aveva provveduto a diffondere il documento affinché gli Enti soggetti di delega uniformassero i capitolati di gara per il TPL includendo il sistema tariffario così come descritto. Il documento delineava anche le caratteristiche del BIM (Biglietto Integrato Metropolitano).

All'inizio del 2011 è iniziata la fase operativa della prima indagine pilota per il riparto degli introiti Formula, volta a verificare l'affidabilità delle indagini campionarie telefoniche come strumento per la ripartizione degli introiti tra i contratti di servizio in essere. L'indagine Formula è compresa nell'**obiettivo PEG 1.V Integrazione tariffaria - Attività 1** cui si rimanda per i dettagli.

Per quanto riguarda l'integrazione tariffaria (BIM) e la revisione dei livelli tariffari, nel 2011 sono proseguiti i lavori e gli incontri del tavolo di lavoro sul BIM, iniziati nel 2010 e a cui hanno preso parte alcuni dei Comuni aderenti all'Agenzia. In tale sede sono stati illustrati vari documenti descrittivi del biglietto integrato così come prefigurato dall'Agenzia e delle problematiche per la sua attuazione (vedere **Obiettivo PEG 1.V Integrazione tariffaria Attività 2**).

Nel secondo semestre del 2011 si è lavorato alla predisposizione dell'adeguamento tariffario del 2012. La manovra tariffaria 2011 ha affrontato la possibilità di introdurre una tariffazione unificata nelle zone Formula che compongono la gran parte dell'area metropolitana (zone U e A). A tale scopo sono stati soppressi i carnet differenziati per la zona U (Torino) e la zona A (prima cintura) ed è stato introdotto un carnet unico per le due zone. Questo percorso rappresenta un tassello fondamentale anche per favorire la programmazione unitaria dei servizi.

L'introduzione del BIM prevede la condivisione degli obiettivi e delle modalità di gestione dei ricavi da traffico da parte delle Aziende operanti nell'area metropolitana. Questo livello di condivisione non è stato ancora raggiunto anche perché si ritiene opportuno lavorare anche nell'ottica dell'applicazione del sistema di bigliettazione elettronica BIP (Biglietto Integrato Piemonte) in corso di adozione.

#### Indicatore di risultato 2011: 1 Rapporto tecnico

##### MANOVRA TARIFFARIA 2011-12

Ipotesi tendenziale e valutazioni  
sull'uniformazione delle tariffe in area  
metropolitana

Dicembre 2011



#### **Competenza SPM4**

*Effettua analisi economiche e finanziarie (comprese le analisi benefici costi) di sistemi, progetti, investimenti, iniziative di sviluppo; nonché di costo di produzione dei servizi di trasporto pubblico locale.*

##### Descrizione attività 2011

Nel corso del 2011 è stata effettuata l'Analisi Costi – Benefici (ACB) del Sistema ferroviario metropolitano. A tale scopo vedere **Obiettivo PEG 1.III – Attività 1**.

#### **Competenza SPM5**

*Sviluppa, applica ed aggiorna i metodi e gli strumenti di calcolo per la simulazione, proiezione, valutazione ed analisi dei sistemi di trasporto (trasporto pubblico e auto).*

##### Descrizione attività 2011

I diversi assetti che il sistema di trasporto pubblico può assumere possono essere valutati analiticamente (in termini di domanda e di prestazioni) con l'utilizzo del set di modelli matematici ISTMO a partire dai dati delle indagini IMQ.

A tale scopo è stato previsto l'**Obiettivo PEG 1.III**: Aggiornamento delle valutazioni quantitative sul Sistema dei Trasporti in Area Metropolitana e definizione di piani di intervento a cui si rimanda per una descrizione dettagliata delle attività.

---

**Competenza SPM6 – SPM8**

---

*Predisporre, in cooperazione con gli altri settori di Pianificazione, il Piano della Mobilità e dei Trasporti che esprime gli indirizzi e le politiche dell'Agenzia con riferimento alla mobilità, al governo dell'uso dei modi, agli assetti delle reti infrastrutturali e dei servizi, alle politiche tariffarie, alla sostenibilità economica e ambientale del sistema dei trasporti di competenza dell'Agenzia.*

*Predisporre, in cooperazione con gli altri settori dell'area di Pianificazione, il Programma Triennale dei Servizi di Trasporto Pubblico Locale che definisce gli obiettivi, le linee di sviluppo del sistema di trasporto pubblico (in termini quantitativi, prestazionali e qualitativi) le risorse da destinare a esercizio e ad investimenti in infrastrutture, materiale rotabile, tecnologie di controllo.*

Descrizione attività 2011

Per quanto riguarda il Piano della Mobilità Metropolitana si rimanda a quanto descritto all'**Obiettivo PEG 1.IV** Attività 2 e 3.

Il Programma Triennale di Agenzia è quello redatto sulla base del Programma Triennale Regionale per il periodo 2007-2009.

Nel corso del 2011 la Regione ha avviato la procedura per la redazione del Programma Triennale 2011 – 2013. La pianificazione e programmazione dell'Agenzia dovrà conformarsi alle indicazioni di detto Piano, il cui iter è ancora in corso.

Nel corso del 2011 si è provveduto all'aggiornamento delle banche dati degli indicatori e si sono svolti gli approfondimenti ritenuti opportuni per ottemperare alle richieste della Regione.

---

**Competenza SPM7- SPM10**

---

*Contribuisce, in collaborazione con gli Enti responsabili, alla pianificazione dello sviluppo delle infrastrutture, del materiale rotabile, delle tecnologie telematiche di controllo e di governo della mobilità e degli investimenti necessari verificando la coerenza dell'avanzamento degli interventi su infrastrutture e tecnologie telematiche.*

*Identifica la configurazione del sistema di trasporto pubblico (reti e organizzazione dei servizi) e la sua evoluzione, specificando i tracciati, le fermate, la copertura oraria e calendariale, la quantità di servizio e gli standard di servizio di ogni linea da inserire nei Contratti di Servizio.*

Descrizione attività 2011

Nel 2011 è proseguita l'attività di pianificazione relativa al Sistema Ferroviario Metropolitano. Per la trattazione si rimanda all'**obiettivo specifico 1.II Sistema Ferroviario Metropolitano**.

Nel corso del 2011 sono state aggiornate le valutazioni sulla Linea 2 di Metropolitana con riferimento al tracciato nell'area di Torino Porta Nuova e di Torino Zappata in funzione degli interscambi con il sistema ferroviario.

Per quanto riguarda il progetto Rete Forte 2012, acquisito il materiale presentato da IBV Hüsler AG nel novembre 2010 sono continuate, anche se a ritmo rallentato, le

analisi qualitative sulla miglior integrazione del sistema tranviario con il Sistema Ferroviario Metropolitano nei punti nodali costituiti dalle stazioni ferroviarie.

IBV Hüsler AG ha continuato le attività, anche oltre le scadenze temporali previste, sistematizzando, aggiornando e completando gli elaborati.

Una versione preliminare del rapporto finale del Progetto Rete Forte 2012 è stata consegnata nel giugno 2011.

Il lavoro è stato illustrato al nuovo assessore Lubatti il 20 ottobre 2011 in un incontro al quale ha partecipato il prof. Hüsler titolare della IBV Hüsler AG.

La versione definitiva del Rapporto Finale è stata consegnata il 20 gennaio 2012.

Con riferimento al materiale rotabile ferroviario, sulla base degli studi effettuati per individuare il fabbisogno futuro di materiale rotabile, in aggiunta ed in sostituzione di quello esistente, in vista della realizzazione del Sistema Ferroviario Metropolitano (SFM), l'Agenzia ha effettuato una analisi ampliata all'intero servizio regionale.

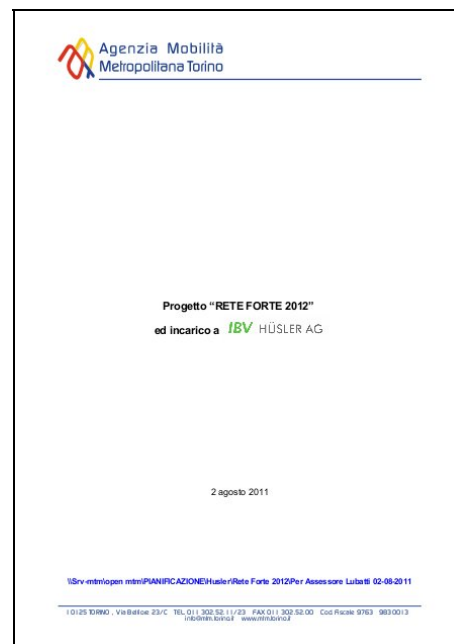
#### Indicatore di risultato 2011

Per il SFM: Vedi Obiettivo 1.II

Con riferimento al progetto Rete Forte 2012

Progetto Rete Forte 2012 ed incarico a IBV Hüsler AG

Agosto 2011



Nel corso del 2011 sono state aggiornate le valutazioni sulla Linea 2 di Metropolitana con riferimento al tracciato nell'area di Torino Porta Nuova e di Torino Zappata in funzione degli interscambi con il sistema ferroviario.

La Linea 2 di Metropolitana nel quadro dello sviluppo del Sistema di Trasporto Pubblico di Torino

Valenza del possibile interscambio con il Sistema Ferroviario nelle stazioni Porta Nuova e Zappala

09 agosto 2011



Con riferimento al materiale rotabile ferroviario

PROGRAMMA DI RINNOVO DEL MATERIALE ROTABILE FERROVIARIO

Marzo 2011



### **Competenza SPM9**

*Gestisce l'Osservatorio della Mobilità – avvalendosi del sistema informativo ISTMO - curando il monitoraggio della mobilità pubblica e privata finalizzato alle valutazioni delle prestazioni dei sistemi di trasporto, di uso dei modi e di sviluppo della mobilità sostenibile.*

#### Descrizione attività 2011

Per quanto riguarda l'osservazione dei servizi, si rimanda alla competenza SAM5 (Monitoraggio del servizio erogato).

### **Competenza SPM11**

*Controlla la configurazione della rete di trasporto di competenza dell'Agenzia, verificandone la coerenza con le modifiche di percorso preventivamente autorizzate e gli scostamenti rispetto all'offerta pianificata.*

#### Descrizione attività 2011

Attività svolta principalmente da Servizi alla Mobilità nell'ambito delle Competenze relative all'esercizio.

### **Competenza SPM12 – SPM13 – SPM14**

*Interagisce con gli enti territoriali e gli altri portatori istituzionali di interessi al fine di comprenderne le istanze di miglioramento del servizio di trasporto pubblico locale.*

*Effettua l'analisi delle richieste rilevanti di modifica del sistema di trasporto pubblico e della mobilità originate dal dialogo con i cittadini.*

*Acquisisce le istanze di miglioramento, e le richieste di varianti, istruisce il processo di valutazione tecnica ed economica, e formula le proposte di modifica alla configurazione del sistema coerenti con le risorse disponibili.*

Descrizione attività 2011:

*Funzione ferroviaria:*

Lo sviluppo dei servizi ferroviari durante l'anno 2011 è stato caratterizzato dalle seguenti attività:

- la traslazione della linea Torino – Bra dal Contratto della Regione al Contratto dell'Agenzia a far data dal 1/1/2011
- Il potenziamento del servizio ferroviario cadenzato della linea Modane – Torino

di cui si parlerà diffusamente alla Competenza SAM2 – SAM3.

*Funzione automobilistica e tranviaria:*

*Servizio urbano di Torino*

Si riporta di seguito il quadro riepilogativo sugli interventi al sistema di trasporto pubblico previsti nel triennio 2010-2012 già indicati nella Relazione Previsionale Programmatica e che sono stati proposti alla Regione Piemonte per la programmazione triennale 2010-2012.

A modifica di quanto previsto dagli Accordi di Programma e sulla base delle risorse disponibili sul Bilancio Regionale 2011, con D.G.R. n.15-1761 del 28/03/2011 è stato impostato un efficientamento dei costi che, sviluppandosi attraverso una razionalizzazione della spesa nel corso del triennio 2011-2013 nella misura rispettivamente del -3%, del -10% e del -12% l'anno con decorrenza dal 2011 e sulla base delle risorse 2010, ha assegnato agli Enti soggetti di delega risorse inferiori a quelle attese, prevedendo comunque un miglioramento qualitativo dei servizi offerti oltre che un risparmio di risorse pubbliche.

Tale riduzione di risorse è stata ulteriormente incrementata di un ulteriore 5% con D.G.R. n.35-2942 del 28/11/2011: la razionalizzazione della spesa nel corso del triennio 2012-2014 risulta pertanto rispettivamente rideterminata nella misura del -15% nel 2012 e del -17% nel 2013 e 2014, sempre sulla base delle risorse 2010.

Detta riduzione di risorse, sulla base delle obbligazioni contrattuali derivanti dai Contratti di Servizio conferiti all'Agenzia in vigore, determina la necessità di attuare riorganizzazioni dei servizi attuali nella misura di circa il 4% nel 2011, circa il 16% nel 2012, circa il 19% nel 2013 e circa il 20% nel 2014 (ipotizzando per il 2014 la disponibilità di risorse per l'esercizio pari a quelle per il 2013).

Si è pertanto iniziato, congiuntamente con le Società concessionarie e con gli Enti territorialmente interessati, il percorso che porterà alla predisposizione e successiva attuazione di Piani Pluriennali di Attuazione di ridisegno della Rete di Trasporto, finalizzati ad adeguare il servizio alle ridotte risorse disponibili, in un quadro contrattuale che sarà definito dai nuovi Contratti di Servizio che saranno sottoscritti dall'Agenzia e dalla Città di Torino a conclusione delle procedure di gara attualmente in

corso e al termine delle valutazioni relative ai Contratti conferiti all'Agenzia dalle Città di Chieri, Moncalieri e Settimo.

Nel quadro di una prima fase attuativa del Nuovo Piano di Riorganizzazione del Servizio Pubblico urbano e suburbano predisposto congiuntamente con la Società Concessionaria e il Comune di Torino, nel mese di dicembre sono stati attuati alcuni interventi di razionalizzazione quali, ad esempio:

- L'arretramento in "zona Ospedali" (Piazza Carducci) del capolinea centrale delle Linee automobilistiche 1 e 35 e in Piazza Bernini di quello della Linea 65;
- L'unificazione delle due circolari destra e sinistra in un'unica Linea 7 tranviaria storica;
- La destinazione della Linea 41 a servizio della tratta Torino-Borgaretto-Stupinigi e la conseguente istituzione della nuova Linea 48 di collegamento tra Borgaretto-Beinasco e l'Ospedale San Luigi di Orbassano;
- L'instradamento della Linea 60 lungo Corso Inghilterra e della Linea 57 lungo Corso Matteotti a servizio della nuova Stazione di Porta Susa;
- la riorganizzazione del servizio in area Falchera (Linea 50) e in area Mirafiori sud (Linea 63) a beneficio del servizio "interquartiere" e di adduzione alla Linea 4.
- Il prolungamento della Linea 61 lungo Via Nizza sino a Largo Marconi;
- La riorganizzazione complessiva dei Capilinea in area centrale.

Nel corso del 2011 sono stati inoltre attuati, tra altri, i seguenti interventi:

1. riorganizzazione alla luce delle effettive nuove esigenze dei servizi di TPL afferenti l'area produttiva di Mirafiori: tale intervento ha consentito, senza aggravio di costi per l'Agenzia, l'istituzione di due nuove Linee circolari a servizio dei vari ingressi agli stabilimenti presenti nell'area e l'istituzione di un potenziamento della Linea 62, in modo da rispondere alle esigenze note da tempo della domanda presente lungo l'asse viario Guido Reni-De Sanctis-Pietro Cossa-Sansovino;
2. Potenziamento dei Servizi in occasione delle "Domeniche ecologiche" di gennaio e febbraio e relative agevolazioni tariffarie;
3. Potenziamento del Servizio in occasione degli eventi legati al 150<sup>o</sup> dell'Unità d'Italia con istituzione della Nuova Linea tranviaria storica 7 e potenziamento/prolungamento a Corso Mediterraneo (ex Officine OGR) del Servizio "Venaria Express", oltre a quanto previsto in occasione dell'avvio dei festeggiamenti (17/03/2011) e dell'adunata degli Alpini (6-8/05/2011);
4. Estensione nel periodo estivo alla pressoché totalità dei comuni dell'area metropolitana del Servizio Notturmo "NightBuster";
5. estensione al Comune di Borgaro della Linea 46N, migliorandone la funzione di collegamento con la linea 4 e il quartiere Falchera/Villaretto;
6. istituzione di una nuova Linea tranviaria 9B di collegamento (durante gli eventi) tra il Nuovo Stadio della Juventus (ex Stadio delle Alpi) e la Linea 1 di Metropolitana;

7. modifica della giacitura in Grugliasco della Linea 17 a beneficio del nuovo complesso residenziale sorto a nord di Corso Allamano;
8. spostamento alla Stazione Lingotto FS del Capolinea della Linea Notturna S18, migliorando le integrazioni con il servizio ferroviario e favorendo le attività culturali notturne che si svolgono nell'area;

prolungamento in Corso Settembrini della Linea tranviaria 10, a beneficio della nuova sede distaccata del Politecnico. Conseguente arretramento in Piazzale Caio Mario del Capolinea della Linea 18 con modifica di percorso per consentire un più agevole interscambio con i servizi ferroviari della Stazione Lingotto.

### *Servizi extraurbani*

Sulla scorta di quanto previsto dal Programma Triennale di Agenzia, gli interventi di miglioramento previsti nell'ambito dei Servizi Extraurbani di competenza dell'Agenzia, già iniziati nel corso del 2007, sono stati sostanzialmente completati nel corso del 2008, esauendo di fatto le risorse annue destinate a maggiori servizi nell'ambito del PTA (circa 100.000 Euro).

Così come avvenuto nel corso del 2009 e del 2010, anche nel 2011, oltre al proseguimento del monitoraggio dei servizi (finalizzato al miglioramento continuo della loro efficienza ed efficacia), prosegue con regolarità l'individuazione e l'attuazione delle soluzioni più condivise e sostenibili per far fronte alle continue e crescenti richieste di implementazione del servizio che pervengono in Agenzia dalle Amministrazioni presenti nell'area, seppur in un quadro di risorse economiche decrescenti quale quello sopra ricordato.

Nel 2011 seguendo i criteri sopra richiamati, pur nel quadro economico di risorse progressivamente decrescenti sopra richiamato, è stato possibile:

- estendere il Servizio a chiamata MeBUS NordEst sia come orari di servizio (dalle 9 alle 19 senza più interruzioni), sia come ambito territoriale (Movicentro STURA, Comune di BRANDIZZO, Frazione MAPPANO di Borgaro, Caselle, Leinì, Sede MCTC/ USTIF di Strada Cebrosa, Nuovo insediamento PIRELLI di Via Brescia, OSPEDALE di Settimo Torinese e, dal mese di dicembre 2011, al Comune di Caselle Torinese e San Maurizio Canavese), ampliando altresì l'orario di servizio del call-center (ora attivo dalle 8.30 alle 14.30 dei giorni feriali) in modo da rispondere alle richieste pervenute in Agenzia, favorendone la vocazione ormai consolidata di servizio essenziale per la mobilità trasversale dei Cittadini nell'Area dell'Unione NordEst, di interconnessione tra gli altri Servizi di TPL esistenti (tutti "Torinocentrici") e di accessibilità ai servizi pubblici presenti nei territori serviti (Ospedali, ASL, Biblioteche, sportelli pubblici, Musei, etc.);
- riorganizzare e potenziare i collegamenti tra Torino e Volvera, spostando il Capolinea in Torino in Piazzale Caio Mario e "re-investendo" la produzione in maggiori servizi per il territorio;
- istituire una nuova Linea di collegamento tra il Movicentro di Trofarello (costruito in corrispondenza della Stazione ferroviaria) e l'asse di Strada Genova a Moncalieri, a beneficio delle aree commerciali e industriali esistenti lungo gli assi di Via Postiglione e Corso Savona;

riorganizzare alcuni Servizi afferenti la Val Ceronda al fine di eliminare i disagi per gli studenti/genitori derivanti dalla soppressione da parte della Provincia di alcune linee destinate al ciriacese.



*Contratto urbano conferito dalla città di Settimo Torinese*

Gli interventi previsti dal programma hanno trovato completa definizione e sono stati attuati di concerto con l'Amministrazione comunale, impiegando le risorse regionali disponibili per potenziamenti (circa 30.000 Euro).

Nel corso del 2011 è proseguito il monitoraggio dei servizi (finalizzato al miglioramento continuo della loro efficienza ed efficacia).

*Contratto urbano conferito dalla città di Settimo Torinese*

Gli interventi previsti dal programma hanno trovato completa definizione e sono stati attuati di concerto con l'Amministrazione comunale, impiegando le risorse regionali disponibili per potenziamenti (circa 130.000 Euro).

*Contratto urbano conferito dalla città di Moncalieri*

L'istituzione della Linea 103 Extraurbana (Trofarello MC-Moncalieri) ha creato le condizioni per riorganizzare il Programma di Esercizio della Linea urbana 83 (parzialmente sovrapposta alla nuova Linea Extraurbana) in modo da consentire l'attuazione di un prolungamento di alcune corse all'abitato di Villastellone, fornendo quindi una prima risposta alle esigenze sollevate nel corso degli anni da tale Amministrazione, senza aggravio di costi né per l'Agenzia né per le Amministrazioni interessate.

Indicatore di risultato 2011

Per i contratti su gomma vedere indicatore di risultato delle Competenze : SAM2 – SAM6

Per l'avvio dell'orario cadenzato sulla Torino – Bardonecchia si veda la documentazione all'**obiettivo PEG 1.II Attività 2**

**Competenza SPM15**

---

*Effettua, in cooperazione con gli altri settori di Pianificazione, studi e ricerche nel campo dei trasporti.*

Descrizione attività 2011

Attività svolta nell'ambito delle altre Competenze sopra descritte.

## **SAM Servizi alla Mobilità**

### **Competenza SAM1**

---

*Contribuisce, cooperando con le altre funzioni della Direzione di Pianificazione, alla definizione delle specifiche e alla predisposizione della documentazione e alle valutazioni concernenti l'affidamento dei servizi di trasporto pubblico locale di competenza dell'Agenzia, con particolare riferimento alle modalità di gestione e controllo degli adempimenti contrattuali.*

#### Descrizione attività 2011

Con determinazione dirigenziale n. 227 del 01/6/2011 è stata indetta la procedura ristretta per l'affidamento in concessione, per la durata di anni sei di servizi di trasporto pubblico locale nell'ambito metropolitano di Torino.

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in applicazione dell'art. 18 del D.Lgs 422/1997 e s.m.i, secondo le modalità e parametri che saranno dettagliatamente enunciati nel capitolato speciale e nei relativi allegati.

Il bando di gara è stato trasmesso alla Commissione della Comunità Europea il giorno 1° giugno 2011 per la pubblicazione sul supplemento alla gazzetta ufficiale dell'Unione Europea TED (Tender Electronic Daily).

Nel mese di agosto 2011 è stata trasmessa la lettera di invito alla procedura ristretta.

#### Indicatore di risultato

Pubblicazione bando di gara sulla G.U.U.E. in data 01/06/2011

### **Competenza SAM2**

---

*Gestisce i Contratti di Servizio con le Aziende Concessionarie dei servizi alla mobilità, assicurando l'adempimento delle condizioni contrattuali.*

#### Descrizione attività 2011

L'Agenzia gestisce i servizi ferroviari delle Imprese Trenitalia S.p.A. e G.T.T. S.p.A. sulle linee e sulle tratte nel territorio della Provincia di Torino. I Contratti di Servizio di riferimento sono stati stipulati nel mese di dicembre 2006, con validità estesa fino al subentro di un nuovo gestore nell'affidamento del servizio e comunque subordinata al trasferimento delle risorse economiche dalla Regione.

Per quanto riguarda Trenitalia si segnala la firma del nuovo Contratto di Servizio con validità 1 gennaio 2011.

#### **Contratto Trenitalia**

In data 28/6/2011 è stato sottoscritto il nuovo Contratto di Servizio (prot. n. 165 Rep.Cont.) fra l'Agenzia e Trenitalia, che ha sostituito il Contratto di Servizio Prot. N. 80 Rep. Cont. del 22/12/2006, valevole dal 1° gennaio 2006 al 31 dicembre 2007.

Ad ogni modo, tenuto conto che l'Accordo di Programma per il finanziamento dei servizi minimi e degli investimenti nel settore Trasporto Pubblico Locale per il triennio 2007/2009, stipulato il 26/03/2008 fra la Regione Piemonte e l'Agenzia, rendeva disponibili le specifiche risorse per il finanziamento dei servizi ferroviari, l'Agenzia ha fatto valere la clausola di ultrattività del contratto che prevedeva una estensione della sua validità fino al subentro del nuovo gestore nell'affidamento del servizio, subordinatamente all'assegnazione, da parte regionale, delle risorse necessarie per il finanziamento.

Nel lungo periodo transitorio 2008, 2009 e 2010 che ha portato al nuovo contratto, Trenitalia ha garantito l'esecuzione dei servizi previsti dall'orario ferroviario.

L'Atto di transazione per regolare il periodo transitorio ha avuto un percorso durato quasi 12 mesi.

In data 13/12/2010 la Regione Piemonte ha siglato un apposito "Protocollo d'Intesa" con Ferrovie dello Stato S.p.A. e Trenitalia S.p.A. per il potenziamento ed il miglioramento del servizio ferroviario in Piemonte mediante il quale le Parti hanno concordato di procedere alla stipula del Contratto di Servizio tra Regione e Trenitalia S.p.A., sulla base delle linee guida di cui all'Allegato A del medesimo Protocollo. All'art. 15 del Protocollo d'Intesa è stata espressa la previsione di effettuare la regolarizzazione del periodo pregresso 2008 – 2010, con una chiusura contabile determinata forfetariamente, al netto dei finanziamenti Ministeriali diretti dallo Stato alla Società medesima.

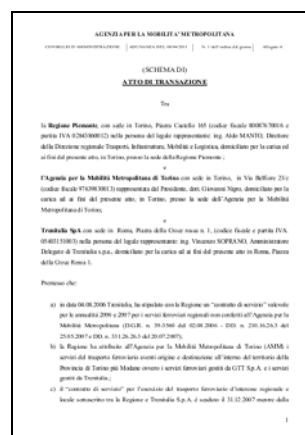
Al fine di procedere alla regolazione delle partite contabili aperte fra le Parti, la Giunta Regionale e il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia – rispettivamente con D.G.R. n. 15/1324 del 29/12/2010 e Deliberazione n. 5/2011 del 08/04/2011 – hanno deliberato di autorizzare la transazione contrattuale economica/amministrativa tra Regione Piemonte, Agenzia e Trenitalia S.p.A. afferente l'esercizio del trasporto pubblico ferroviario regionale esercito da Trenitalia S.p.A. in Piemonte, relativa alle annualità in questione.

L'Atto di Transazione fra Agenzia e Trenitalia S.p.A. del 28/06/2011 (n. Rep.Cont. 164) prevede:

- a) al comma 9, il riconoscimento a Trenitalia S.p.A., da parte dell'Agenzia, della somma di 67.125.479,70 oltre I.V.A. a titolo di chiusura contabile degli esercizi 2008, 2009 e 2010;
- b) al comma 10, la presa d'atto da parte di Trenitalia S.p.A. di aver ricevuto dall'Agenzia, per il medesimo periodo, la somma di euro 54.352.742,77 oltre I.V.A.;
- c) al comma 11, l'impegno dell'Agenzia a liquidare a titolo di saldo la somma di euro 12.772.736,93 oltre I.V.A..
- d) al comma 16, la dichiarazione espressa dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana di Torino di non effettuare nei confronti di Trenitalia S.p.A., per il periodo 2008/2009/2010, ulteriori rivendicazioni risarcitorie o altro tipo di richieste di carattere economico e/o contestazioni di alcun genere rispetto all'esecuzione dei servizi ferroviari e ad ogni altro aspetto in qualunque modo connesso con l'esecuzione e la commercializzazione dei servizi medesimi; detta dichiarazione revoca di fatto le trattenute già determinate nel medesimo periodo.

## ATTO DI TRANSAZIONE CON TRENITALIA

27 giugno 2011



In sintesi l'accordo fra le Parti per il riconoscimento forfetario dei servizi resi prevede i seguenti importi, sufficientemente coperti dagli impegni disposti nel triennio:

SOMME DOVUTE A TRENITALIA SPA				IMPEGNI DELL'AGENZIA
	imponibile	iva	totale	totale
<b>esercizio 2008</b>	22.078.583,87	2.207.858,39	24.286.442,26	25.171.125,10
<b>esercizio 2009</b>	22.507.082,98	2.250.708,30	24.757.791,28	25.171.125,10
<b>esercizio 2010</b>	22.513.958,37	2.251.395,84	24.765.354,20	25.171.125,10
<b>esercizio 2010</b>	25.854,48	5.170,90	31.025,38	31.025,38
<b>totale</b>	67.125.479,70	6.715.133,42	73.840.613,12	75.544.400,68

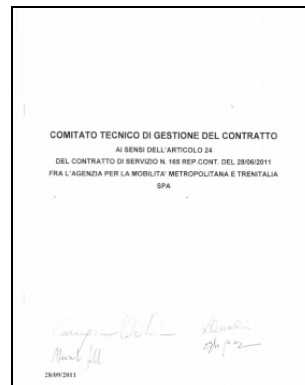
Pertanto, tenuto conto degli impegni determinati a favore di Trenitalia S.p.A. per le annualità 2008, 2009 e 2010 e delle somme non corrisposte ma opportunamente conservate a residuo, con la Determinazione n. 344 del 8/09/2011 l'Agenzia ha disposto la liquidazione delle partite economiche a saldo.

Per quanto riguarda il nuovo Contratto di Servizio ferroviario del 28/06/2011, valevole per le annualità 2011 – 2016, è stato attivato il Comitato Tecnico di gestione del contratto, con funzioni di assistenza alle Parti nell'interpretazione e nell'applicazione del Contratto per quanto riguarda l'adempimento delle singole clausole contrattuali, con particolare riferimento all'applicazione di sanzioni, riduzioni di corrispettivo e riconoscimento di incentivi. La segreteria del Comitato è stata posta in capo all'Agenzia. Il Comitato è composto da due rappresentanti per ciascuna delle Parti ma può avvalersi anche della collaborazione di esperti, con funzioni consultive, di riconosciuta esperienza in materia di mobilità e trasporto pubblico, nominati di comune accordo tra le Parti e con spese a carico della parte richiedente.

Il primo atto del Comitato, nella seduta del 28/09/2011, è stato l'approvazione dell'apposito "Regolamento" di funzionamento, che prevede compiti del Comitato e modalità di svolgimento delle riunioni.

## REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL COMITATO TECNICO DI GESTIONE DEL CONTRATTO

Settembre 2011



Considerato che dal 11/12/2011 sarebbe stato avviato il nuovo servizio ferroviario cadenzato sulla linea Modane – Torino, in sede di Comitato l'Agenzia ha presentato gli indici di cadenzamento elaborati sul servizio 2011 e sul servizio di prossima attivazione. Gli indicatori hanno misurato le performance di servizio rispetto ad un orario ideale di cadenzamento giornaliero, per tipologia di missione dei treni e rispetto a tempi di percorrenza standard obiettivo. In buona sostanza gli indicatori hanno rappresentato oggettivamente un'ottima realizzazione del progetto orario di potenziamento concordato nel tempo fra Agenzia e Trenitalia.

Al fine di valutare l'incremento di utenza che si auspica sulla medesima linea grazie al nuovo servizio, è emersa inoltre l'esigenza di stimare con la miglior approssimazione possibile la domanda soddisfatta nell'annualità 2011. Pertanto le Parti hanno iniziato un percorso di studio con l'obiettivo di addivenire ad una metodologia di stima degli utenti e dei ricavi da traffico. Le stesse metodologie concordate dovranno poi essere applicate per l'annualità 2012 onde rendere evidenziabili gli effetti del servizio cadenzato.

Il Contratto di Servizio del 28 giugno 2011 prevede la possibilità di effettuare servizi automobilistici in sostituzione di servizi ferroviari programmati dagli Enti ma non effettuabili attraverso l'utilizzo di convogli ferroviari per motivazioni gestionali. Per l'esercizio 2001 trattasi di ca 366.200 bus x km in Provincia di Torino (tratte Chieri-Torino, Modane-Susa-Torino, Torino-Pinerolo-TorrePellice, Torino-Chivasso-Ivrea) e di ca 266.700 bus x km in Provincia di Cuneo (linea Torino – Bra – Ceva).

Il Contratto prevede altresì la facoltà dell'Agenzia, a far data dal 2012, di non richiedere a Trenitalia l'effettuazione dei servizi sostitutivi con autolinee, senza che ciò comporti a carico di Trenitalia oneri né obblighi per l'eventuale definizione, con le Società di autotrasporto, di accordi riguardanti l'attivazione di integrazioni modali o l'ammissione della clientela FS ai servizi automobilistici delle linee interessate.

Pertanto, in accordo con l'Assessorato Regionale ai trasporti che stava procedendo nella medesima maniera, l'Agenzia, con nota prot. 3863 del 19/9/2011 indirizzata a Trenitalia, si allineava alla richiesta della Regione e anticipava i procedimenti che avrebbe intrapreso con le amministrazioni provinciali per regolare il processo di subentro economico – amministrativo nella gestione del servizio con autobus,

prevedendo comunque la necessità di garantire l'invarianza delle condizioni commerciali per l'utenza.

La *ratio* di questa separazione di tipologia di servizio dal complesso di produzione contrattuale operata dagli Enti al termine dell'annualità 2011 è da iscriverne in una più ampia attività di razionalizzazione dei servizi di TPL compresi quelli ferroviari, la cui finalità principale viene ad essere il contenimento delle risorse pubbliche. Infatti le Province, sulla base delle risorse complessivamente stanziare per i servizi di loro competenza, separate dai Contratti ferroviari in essere, potranno effettuare un'attenta ristrutturazione degli orari, elidendo le eventuali duplicazioni causate dalla gestione di differenti soggetti.

A conclusione del percorso di trasferimento alle Province della gestione dei servizi sostitutivi, con D.G.R. del 5/12/2011, oggetto: trasferimento del servizio sostitutivo effettuato mediante autobus, dal contratto di servizio Regione – Trenitalia nell'ambito dei servizi minimi provinciali, la Giunta Regionale deliberava, fra l'altro:

il trasferimento dei servizi ferroviari sostitutivi effettuati mediante autobus dal Contratto Regione – Trenitalia e Agenzia per la Mobilità Metropolitana – Trenitalia, riconducendoli nell'ambito dei servizi minimi provinciali con applicazione dell'art. 5 della L.R. 4 gennaio 2000, n. 1;

il trasferimento all'Agenzia per la Mobilità Metropolitana di ulteriori risorse per il 2012, rispetto al corrente anno, pari a euro 431.981,50 (importo comprensivo dell'Iva) per far fronte alle richieste economiche delle Amministrazioni provinciali idonee ad uniformare i corrispettivi verso le imprese esercenti.

Quindi, a far data dal 11/12/2011 (data di cambio dell'orario ferroviario), l'Agenzia ha disposto il trasferimento dei servizi ferroviari sostitutivi effettuati mediante autobus dal Contratto Agenzia per la Mobilità Metropolitana – Trenitalia ai Contratti di servizio in essere nella Provincia di Cuneo, per una produzione complessiva di ca 266.700 bus x km, afferenti alle relazioni ferroviarie Torino – Bra e Carmagnola – Bra – Ceva, e nella Provincia di Torino, per una produzione complessiva di ca 328.000 bus x km, afferenti alle relazioni ferroviarie Chieri - Torino, Modane – Susa – Torino, Torino – Pinerolo – Torre Pellice, Torino – Chivasso - Ivrea, riconducendoli nell'ambito dei servizi minimi provinciali.

Il trasferimento della produzione per la Provincia di Torino sconta già una razionalizzazione di ca 38.000 bus x km operata dall'Agenzia, in accordo con l'Amministrazione provinciale, per la cancellazione di una serie di servizi ormai resi superflui dell'avvio del servizio ferroviario ad orario cadenzato.

#### Contratto GTT

Il Contratto di Servizio applicato nel 2011 è il Contratto sottoscritto nel 2006, con validità prevista fino al subentro del nuovo gestore nell'affidamento dei servizi; il Contratto disciplina l'esercizio sulle linee "Canavesana" e Torino Dora – Germagnano – Ceres.

Nel corso dell'esercizio 2001 il servizio di base è stato sussidiato da particolari servizi straordinari correlati alle manifestazioni del 150° anniversario dell'Unità d'Italia, in occasione dell'Adunata Nazionale degli Alpini programmata nelle giornate del 7 e 8 maggio e in occasione dei festeggiamenti di San Giovanni a Torino, la notte fra il 24 e 25 giugno 2012, con un programma di rinforzo su entrambe le linee che ha consentito di effettuare servizi ferroviari fino a notte inoltrata.

In sede di Comitato di gestione del Contratto, con cadenza mensile, è stato calcolato il valore del bonus a ristoro dei ritardi subiti dai viaggiatori. In ogni caso il risultato del bonus per i dodici mesi dell'anno è stato nullo, visti i buoni di indici di regolarità e di puntualità del servizio.

Per quanto riguarda il monitoraggio della qualità dei servizi ferroviari, l'Agenzia ha utilizzato i report mensili elaborati dalla Società IRTECO – la Società a cui è stato affidato dalla Regione Piemonte il servizio di ispezione sui treni regionali – che hanno consentito l'analisi del servizio erogato; gli impegni contrattualmente pattuiti in materia di qualità del servizio sono stati rispettati per tutti i trimestri 2011 e, conseguentemente, non è stata addebitata alcuna penale.

#### Produzione di servizio

Nel documento del Bilancio di Previsione 2011 e Bilancio Pluriennale 2011 – 2013, redatto nel 2010, è stata inserita la tabella seguente nella quale si è riproposta l'attuazione degli interventi progettati ed ad oggi non ancora avviati per il triennio 2011 – 2013 (tutti i valori della tabella sono arrotondati):

			<b>ESERCIZIO 2011</b>	<b>ESERCIZIO 2012</b>	<b>ESERCIZIO 2013</b>
<b>CONTRATTO DI SERVIZIO TRENITALIA</b>	SERVIZIO 2010	tr X km euro	2.525.000 23.350.000	2.525.000 23.350.000	2.525.000 23.350.000
	avvio Regionali Associati FM3 potenziamento linea Modane-Torino	tr X km euro		570.000 5.120.000	570.000 5.120.000
	avvio FM5 Orbassano - Porta Nuova/Stura	tr X km euro			218.000 1.950.000
	avvio FM3 Avigliana - Stura	tr X km euro			355.000 3.190.000
	SERVIZIO 2010	tr X km euro	1.100.000 20.340.000	1.100.000 20.340.000	695.000 16.310.000
<b>CONTRATTO DI SERVIZIO GTT</b>	avvio FM1 Chieri - Rivarolo	tr X km euro			2.265.000 20.339.700
<b>TOTALE</b>	SERVIZIO 2010	tr X km euro	3.625.000 43.690.000	3.625.000 43.690.000	3.220.000 39.660.000
	incremento del servizio riferimento 2010	tr X km euro	0 0	570.000 5.120.000	3.408.000 30.599.700
	<b>TOTALE</b>	<b>tr X km euro</b>	<b>3.625.000 43.690.000</b>	<b>4.195.000 48.810.000</b>	<b>6.628.000 70.259.700</b>

La definizione delle produzioni è stata basata su stime previsionali da affinare in funzione della effettiva programmazione che il gestore dell'infrastruttura e l'impresa ferroviaria sarebbero riusciti a realizzare. La definizione degli importi al netto dell'Iva è stata basata su compensazioni calcolate a prezzi 2010, proporzionate alla variazione di produzione e comprensive degli oneri ex art. 26, comma 3 bis, della LR 1/2000 e s.m.i.

Considerando i dati dell'esercizio consuntivo 2011, con riferimento al nuovo Contratto di servizio Agenzia – Trenitalia in vigore dal 1/1/2011 e fino al 31/12/2016, la tabella precedente è modificata come segue, considerato che:

- Il dato economico 2010 è assestato sulla base dell'Atto di Transizione tra Regione Piemonte, Agenzia e Trenitalia S.p.A. relativo alle annualità 2008, 2009 e 2010, con cui è stato definito il periodo fra la scadenza del Contratto di Servizio prot. N. 80 Rep. Cont. del 22/12/2006, Scaduto il 31/12/2007, e il nuovo Contratto di Servizio.

- La variazione della produzione ferroviaria per l'esercizio 2011, in termini di treni x km, è dovuta:
  - a. alla traslazione della linea Torino – Bra dal Contratto della Regione al Contratto dell'Agenzia a far data dal 1/1/2011;
  - b. all'avvio del potenziamento del servizio sulla linea Modane – Susa – Torino, corrispondente a 17.602 treni x km per il periodo 11 dicembre 2011 – 31 dicembre 2011;
  - c. in minima parte, all'effetto calendario ed assestamenti del servizio GTT.
- I costi per i servizi di trasporto nell'esercizio 2011 aumentano considerevolmente per effetto del valore del nuovo Contratto Agenzia – Trenitalia; restano fermi i costi del Contratto Agenzia – GTT.
- Il dato economico 2011 del servizio reso da Trenitalia è ancora provvisorio e sarà suscettibile alle variazioni dovute alla definizione del saldo d'esercizio; allo stato attuale l'Agenzia e Trenitalia S.p.A. stanno concordando le procedure per il calcolo delle detrazioni per servizi non resi o modifiche della composizione dei rotabili.
- I costi del potenziamento del servizio sulla linea Modane – Susa – Torino, attivato in via sperimentale per l'Orario 2010/2011, sono stati inglobati nel corrispettivo contrattuale.

			<b>ESERCIZIO 2010</b>	<b>ESERCIZIO 2011</b>
<b>CONTRATTO DI SERVIZIO TRENITALIA</b>	SERVIZIO FERROVIARIO	<i>tr X km</i>	2.522.822	2.907.946
		<i>euro</i>	22.539.813	56.236.248
	avvio Regionali Associati FM3	<i>tr X km</i>		17.602
	potenziamento linea Modane-Torino	<i>euro</i>		
	avvio FM5	<i>tr X km</i>		
	Orbassano - Porta Nuova/Stura	<i>euro</i>		
	avvio FM3	<i>tr X km</i>		
<b>CONTRATTO DI SERVIZIO GTT</b>	SERVIZIO FERROVIARIO	<i>tr X km</i>	1.105.267	1.038.022
		<i>euro</i>	20.396.797	20.396.797
	avvio FM1	<i>tr X km</i>		
	Chieri - Rivarolo	<i>euro</i>		
<b>TOTALE</b>	<b>TOTALE SERVIZIO FERROVIARIO</b>	<i>tr X km</i>	3.628.089	3.963.570
		<i>euro</i>	42.936.609	76.633.045

Il potenziamento del servizio ferroviario cadenzato della linea Modane – Torino è stato progettato e realizzato sulla base delle indicazioni degli “Accordi di Pracinat” e del “Primo Atto Aggiuntivo all’Intesa Generale Quadro”. A partire dalla stima di produzione complessiva annua di circa 1.700.000 treni\*km (rispetto alla produzione storica di ca 1.170.000 treni x km) e 31.800 treni\*ora, per l'anno 2012 sono stati programmati ca 1.812.000 treni x km e ca 32.400 treni \* ora. Il maggior costo sarà pari a 8,7M€ (valore contrattuale).

Le caratteristiche del nuovo servizio sono le seguenti:



Per il servizio base feriale nella tratta Susa – Torino è stato attivato un cadenzamento orario in entrambe le direzioni, con servizi a fermata in tutte le stazioni (compresa Grugliasco, la fermata di nuova realizzazione ma non ancora utilizzata in via sistematica); nella tratta Bardonecchia – Torino è stato attivato un cadenzamento orario in entrambe le direzioni, con servizi a fermata in tutte le stazioni in alta valle e a Bussoleno, Avigliana, Alpignano, Rosta e Grugliasco.

Per il servizio festivo nella tratta Susa – Torino è stato attivato un cadenzamento biorario in entrambe le direzioni con tutte le fermate intermedie e nella tratta Bardonecchia – Torino un cadenzamento biorario in entrambe le direzioni con le tutte le fermate in alta valle e a Bussoleno, S.Antonino, Avigliana, Rosta, Alpignano e Collegno.

È stata differita la fascia di sospensione del mattino del servizio ferroviario per consentire le attività di manutenzione dell'infrastruttura; per cui il servizio cadenzato ha la caratteristica di continuità in tutta la giornata.

Tuttavia in data 17/11/2011 l'Assessorato Regionale ai Trasporti ha diffuso con una specifica informativa le misure urgenti in materia di servizi di TPL che intende adottare per il triennio 2012 – 2014. In sintesi si prevede una riduzione della spesa del 10% per i servizi ferroviari a partire da luglio 2012 (con effetto nel 2012 pari al 5%). Pertanto l'Agenzia potrà disporre delle seguenti risorse per i servizi ferroviari:

- € 72.801.392,75 per l'esercizio 2012;
- € 68.969.740,50 per l'esercizio 2013.

Nel corso del 2012 saranno definite con l'Assessorato le fasi di sviluppo del Sistema Ferroviario Metropolitano (SFM) sulla base delle risorse disponibili, nonostante il Contratto di Servizio con Trenitalia preveda per l'orario 2012/2013, con il completamento del Passante ferroviario, l'avvio di una prima fase del SFM con la conferma della linea FM1 Rivarolo – Chieri ad orari cadenzati.

Anche l'attivazione della linea FM4 CARMAGNOLA –CHIVASSO, con estensioni a BRA e IVREA, resterà subordinata alla disponibilità di risorse regionali.

L'attivazione delle linee FM5 Orbassano - Porta Nuova/Stura ed FM3 Avigliana – Stura viene differita al triennio 2014-2016 poiché entrambe le linee insistono sulla tratta storica Avigliana – Torino ove dovranno essere valutati i risultati della sperimentazione del cadenzamento avviato a far data dal 11/12/2012. Inoltre la stazione di Orbassano dovrà essere oggetto di importi lavori di regolazione a seguito delle tecnologie e delle caratteristiche del trasporto merci a cui il Gruppo Ferrovie dello Stato vuole approcciarsi nonché a seguito della nuova linea Torino – Lione.

#### Contratto di Servizio per il TPL urbano e suburbano conferito dalla Città di Torino

Complessivamente e in base alle verifiche condotte dall'Agenzia (al momento in attesa di riscontro da parte della Società concessionaria), la produzione a carico dell'Agenzia effettuata a fine 2011, escluse le variazioni contrattuali introdotte in corso d'anno, risulta pari a 53.947.153 vett\*km, a fronte di un'obbligazione contrattuale di 55.082.594 vett\*km.

La differenza, pari a 1.135.441 vett\*km di cui 314.127 derivanti da scioperi e 479.837 per cause non prevedibili (guasti, assenza turni, etc.), corrisponde al 2,06% circa della produzione contrattuale: in base alle condizioni di cui all'art.4.4 del Contratto di Servizio (*“le variazioni gestionali eccedenti il limite del 2% costituiscono modifica delle*

condizioni di esercizio e danno luogo a modificazioni del corrispettivo [...]”), la quota eccedente il limite del 2% (pari a 33.789 vett\*km) verrà conteggiata in detrazione ai fini della definizione del corrispettivo spettante.

L'ammontare a carico dell'Agenzia complessivamente spettante per il servizio erogato nel corso del 2011, nel caso di conferma dei calcoli da parte della Società concessionaria, risulta pertanto pari a Euro 143.478.339,88 IVA esclusa, come risulta dal seguente quadro riepilogativo:

<b>Contratto di Servizio per il TPL urbano e suburbano conferito dalla Città di Torino</b>		
<b>Anno 2011 - quota a carico dell'Agenzia<sup>2</sup></b>		
	<b>vett*km/anno</b>	<b>Euro/anno IVA esclusa</b>
Produzione contrattuale a carico Agenzia (comprensiva di 372.951 vett*km di maggiore produzione come da Programma Triennale)	55.082.594	<b>145.489.399,55</b>
Variazioni di calendario 2011 vs. 2004 (franchigia 2%)	452.016	
<b>Produzione contrattuale anno 2011 a carico Agenzia</b>	<b>54.630.578</b>	
Produzione prevista da PPdS 2011	54.922.097	
(di cui) precedentemente a carico Comuni di Grugliasco, Nichelino, Orbassano, Rivoli, San Mauro Torinese e Venaria Reale	514.927	
(di cui) a carico di altri Enti	425.223	
<b>Produzione prevista da PPdS 2011 a carico Agenzia</b>	<b>53.981.947</b>	
differenza	-648.631	-1.738.331,08
Variazioni autorizzate dall'Agenzia nel corso del 2011 non compensate con scioperi 2010	-225.697	-604.867,96
(di cui) Linea 7 Tram Storico	74.482	
(di cui) Potenziamenti 84^ Adunata Nazionale Alpini	15.430	
Prima fase riorganizzazione TPL urbano (luglio e dicembre)	-359.044	
Estensione Estiva Rete NightBUSTer	43.036	
Variazioni autorizzate dall'Agenzia nel corso del 2011 compensate con scioperi 2010	47.658	127.723,44

<sup>2</sup> Escluse le quote precedentemente corrisposte dai Comuni di Grugliasco, Nichelino, Orbassano, Rivoli, San Mauro Torinese e Venaria Reale (complessivamente pari a 514.927 vett\*km per Euro 1.454.746,39 IVA esclusa).

Servizio Express Reggia di Venaria (38.485 vett*km sab e Fes, 88.647 vett*km mar-ven feriali)	127.132	251.721,36
Agevolazioni tariffarie anno 2011		43.249,09
<b>Totale variazioni autorizzate dall'Agenzia nel corso del 2011</b>	<b>-699.538</b>	<b>-1.920.505,15</b>
Totale produzione annua 2011 base (esclusi sbilancio PPdS 2011, Linea Venaria Express nelle giornate di sabato e Festive, Linea 7 tram storico e riorganizzazioni luglio e dicembre) <sup>3</sup>	53.947.153	
Confronto produzione effettuata vs. produzione contrattuale	-2,06%	
Differenza con produzione contrattuale	-1.135.441	
di cui rientranti nella franchigia contrattuale (2% di 55.082.594)	1.101.652	
di cui non rientranti nella franchigia contrattuale ( $\approx 0,06\%$ di 55.082.594)	<b>33.789</b>	<b>-90.554,52</b>
<b>Totale corrispettivi anno 2011 a carico Agenzia (IVA esclusa)</b>		<b>143.478.339,88</b>
Mancata produzione per scioperi anno 2011	-314.127	-841.860,36
<b>Somma complessiva da corrispondere in acconto per Servizi erogati anno 2011</b>		<b>142.636.479,52</b>
Mancata produzione per scioperi anno 2010	-163.107	-437.126,76
<b>Residuo scioperi 2010 (gestionale ex art.4.4 Contratto di Servizio)</b>	<b>115.449</b>	<b>309.403,32</b>

Alle quote sopra riportate devono essere aggiunte le maggiori risorse di cui alla D.G.R. n. 53-9321 del 28/07/2008 (cd. "addendum"), nella misura di Euro 0,44 per ogni km effettivamente erogato, attualmente non nella disponibilità dell'Agenzia.

Si è inoltre proceduto, nel limite delle risorse disponibili, a garantire la prosecuzione del Servizio di collegamento tra il centro di Torino e la Reggia/Parco la Mandria di Venaria Reale (cd. "Venaria-Express") e della rete di trasporto notturna (cd. "Night-Buster") operante nei giorni Festivi e prefestivi da varie aree della Città verso il Centro di Torino.

<sup>3</sup> 53.052.445 vett\*km da consuntivazione GTT + 648.631 vett\*km sbilancio PPdS 2011 + 359.044 vett\*km effetti riorganizzazione luglio e dicembre -74.482 vett\*km Linea 7 tram storico - 38.485 vett\*km Venaria Express sabato e Festivi = 53.947.153 vett\*km

## Contratti di Servizio per il TPL extraurbano conferiti dalla Provincia di Torino

Sulla base dei dati trasmessi dall'Agenzia alle Società concessionarie, attualmente in fase di riscontro, risulta la seguente produzione relativa all'anno 2011:

Cod.	Linea	Società	Produzione 2011 (vett*km)	Corrispettivi 2011 (IVA esclusa)
354	Carignano - Villastellone - Santena - Cambiano	AMC	36.445	41.943
442	Moncalieri (FS) - Nichelino - Torino - Buttigliera (Teksid)	AMC	51.763	43.175
---	MEBUS Settimo	AMC - DE MARCHI	76.799	88.385
259	Torino - La Loggia - Carignano - Carmagnola	ATI	355.881	390.247
243	Torino (FIAT Mirafiori) - Candiolo	CHIESA	18.451	19.038
244	Candiolo - Vinovo - Carmagnola	CHIESA	33.839	37.129
240	Carmagnola - Carignano - FIAT Rivalta	CHIESA e SADEM	61.184	64.070
246	Torino - Pianezza - Givoletto	GHERRA	340.443	375.756
247	Torino (Mirafiori) - Alpignano - Pianezza	GHERRA	30.513	30.896
248	Torino P.ta Susa - Molino di Punta	GHERRA	117.963	122.045
73	BORGO AJE-CARMAGNOLA	GTT	100.306	118.156
75	TROFARELLO-NICHELINO-FIAT RIVALTA	GTT	64.641	76.301
85	TORINO-FIAT RIVALTA	GTT	205.115	240.609
103	MONCALIERI - TROFARELLO/Movicentro	GTT	32.643	37.568
117	TORINO (P.MASS)-FIAT RIVALTA	GTT	62.394	70.276
165	TORINO-CIRIE'	GTT	158.835	176.293
166	BOSCONERO-S.BENIGNO-TORINO	GTT	130.330	144.129
382	TORINO-CASELLE (STAB. ALENIA)	GTT	11.139	12.819
432	Alpignano - Rivoli - Rivalta - Orbassano	GTT e NOVARESE	335.511	407.559
198	Torino - Orbassano - Volvera	NOVARESE	222.653	266.915
335	Rivoli - Grugliasco - S.Mauro (Stab.)	NOVARESE	44.854	55.196
435	Torino (S. Rita) - Orbassano (Sito)	NOVARESE	95.291	121.298
---	MEBUS Ospedali	NOVARESE	25.584	29.444
267	Torino - Vinovo - Piobesi - Carignano	SADEM	419.258	590.222
268	Torino - Caselle Aeroporto (fino al 3/07/2011)	SADEM	275.699	132.411
268	Torino - Caselle Aeroporto (dal 3/07/2011)	SADEM	344.661	129.065
431	Piobesi - Moncalieri	SADEM e ATI	12.720	15.283
226	Torino-Venaria-Fiano-Cafasse-Varisella	SEAG	316.416	375.688
261	Racconigi - La Loggia - None (Merloni)	SEAG	5.068	6.036
175	Torino - Superga - Baldissero - Chieri	VIGO	109.322	155.347
176	Chieri - Riva (Stab. Embraco)	VIGO	41.306	47.537
177	Torino - gal. Pino - Chieri	VIGO	10.847	12.609
178	Chieri - Tetti Ceppi - Pino	VIGO	11.956	13.872
179	Torino - Eremo - Pecetto - Chieri	VIGO	252.419	354.365
184	Chieri - Pessione - Poirino	VIGO	129.027	149.945
185	Chieri - Cambiano - Santena	VIGO	110.786	128.653
189	Chieri - gal. Pino - Torino (FIAT mirafiori)	VIGO	47.817	55.584
305	Settimo - Leini - Volpiano - Chivasso (PIS)	VIGO	39.400	50.542
<b>TOTALI</b>			<b>4.739.280</b>	<b>5.186.404</b>

Alle quote sopra riportate devono essere aggiunte le maggiori risorse di cui alla D.G.R. n. 53-9321 del 28/07/2008 (cd. "addendum"), attualmente non nella disponibilità dell'Agenzia.

Contratto di Servizio per il TPL urbano conferito dalla Città di Settimo Torinese

Sulla base dei dati registrati e verificati dall'Agenzia, confermati dalle Società concessionarie, risulta la seguente situazione:

TPL URBANO NELLA CITTA' DI SETTIMO TORINESE	TOTALE	
	veic*km (compresi servizi scolastici e accompagnamento)	Euro (IVA esclusa)
<b>PREVENTIVO 2011</b> (Linee 1, 2 3 e Servizio scolastico)	<b>245.141</b>	<b>457.721</b>
<b>CONSUNTIVO 2011</b>	<b>242.014</b>	<b>450.237</b>

Alle quote sopra riportate devono essere aggiunte le maggiori risorse di cui alla D.G.R. n. 53-9321 del 28/07/2008 (cd. "addendum"), pari a Euro 52.312,04 in base all'appendice contrattuale sottoscritta dalle parti, attualmente non nella disponibilità dell'Agenzia.

Contratto di Servizio per il TPL urbano conferito dalla Città di Chieri

Sulla base dei dati trasmessi dall'Agenzia alle Società concessionarie, attualmente in fase di riscontro, risulta la seguente situazione:

TPL URBANO NELLA CITTA' DI CHIERI	TOTALE	
	veic*km	Euro (IVA esclusa)
<b>PREVENTIVO 2011</b> (Linea 1, Linea 2 e quota Linea 30)	<b>188.175</b>	<b>495.264</b>
<b>CONSUNTIVO 2011</b> (Linea 1, Linea 2 e quota Linea 30)	<b>184.724</b>	<b>495.264</b>
CONSUNTIVO-PREVENTIVO	-3.451	
VARIAZIONE %	-1,83%	

La minor produzione registrata (-3.451 vett\*km) a consuntivo rispetto a quella contrattuale rientra della franchigia ( $\pm 2\%$ ) di cui all'art.3.6 del Contratto di Servizio vigente e, pertanto, non genera differenza di corrispettivo.

Alle quote sopra riportate devono essere aggiunte le maggiori risorse di cui alla D.G.R. n. 53-9321 del 28/07/2008 (cd. "addendum"), pari a Euro 32.528,52 (in base alla proposta di appendice contrattuale accettata dalla Società concessionaria, ma non ancora sottoscritta dalle parti), attualmente non nella disponibilità dell'Agenzia.

Contratto di Servizio per il TPL urbano conferito dalla Città di Moncalieri

Sulla base dei dati trasmessi dall'Agenzia alle Società concessionarie, attualmente in fase di riscontro, risulta la seguente situazione:

TPL URBANO NELLA CITTA' DI MONCALIERI	TOTALE	
	veic*km	Euro (IVA esclusa)
<b>PREVENTIVO 2011</b> (Linee urbane 80-84)	<b>521.242</b>	<b>1.656.507</b>
<b>CONSUNTIVO 2011</b> (Linee urbane 80-84)	<b>520.908</b>	<b>1.472.285</b>
CONSUNTIVO-PREVENTIVO	-334	
VARIAZIONE %	-0,06%	
<b>VARIAZIONI CONTRATTUALI 2011</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>PREVENTIVO 2011</b> (Servizi Scolastici – numero corse)	<b>2.957</b>	<b>222.278</b>
<b>CONSUNTIVO 2011</b> (Servizi Scolastici – numero corse)	<b>2.566</b>	<b>192.886</b>
<b>PREVENTIVO 2011</b> (Linee suburbane 39 e 67)	<b>269.590</b>	<b>856.757</b>
<b>CONSUNTIVO 2011</b> (Linee suburbane 39 e 67)	<b>269.007</b>	<b>854.904</b>
<b>TOTALE 2011</b>	<b>789.915</b>	<b>2.704.297</b>

La differenza tra la produzione urbana base a consuntivo rispetto a quella contrattuale (-334 vett\*km) rientra della franchigia ( $\pm 2\%$ ) di cui all'art.3.6 del Contratto di Servizio vigente e, pertanto, non genera differenza di corrispettivo.

Poiché, a differenza degli altri Contratti di cui sopra, il Contratto di Servizio per il TPL urbano e scolastico nella Città di Moncalieri prevede una rivalutazione annua dei corrispettivi pari al 100% dell'indice ISTAT sul TPL urbano registrato nel mese di gennaio di ciascun anno), le maggiori risorse di cui alla D.G.R. n. 53-9321 del 28/07/2008 (cd. "addendum"), quando saranno rese disponibili, potranno essere messe a disposizione della Città stessa.

#### Indicatore di risultato

Atti amministrativi: n.278 determinazioni relativi ai Contratti di Servizio e alle altre funzioni di competenza (totale degli atti relativi alle competenze SAM2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9).

31/12/2011

---

**Competenza SAM3**

---

*Quantifica, sulla base delle condizioni contrattuali, e autorizza l'erogazione dei contributi previsti dai Contratti di Servizio.*

Descrizione attività 2011

I corrispettivi contrattualmente spettanti sono stati regolarmente liquidati alle Imprese, in relazione alle risorse economiche via via ricevute dalla Regione Piemonte e/o dai Comuni. Complessivamente nell'anno 2011 sono state emesse 99 determinazioni di liquidazione alle Società concessionarie dei Servizi di TPL conferiti all'Agenzia.

Indicatore di risultato 2011

Atti amministrativi: 99 determinazioni di liquidazione compensazioni economiche alle Società concessionarie dei Servizi di TPL conferiti all'Agenzia	31/12/2011
--	------------

---

**Competenza SAM4**

---

*Contribuisce alla programmazione per il rinnovo del parco veicolare, autorizza l'acquisizione e alienazione del materiale rotabile in coerenza con le indicazioni contenute nel Programma Triennale e nei Contratti di Servizio e gestisce l'istruttoria per la gestione dei contributi destinati al finanziamento del parco autobus.*

Descrizione

L'Agenzia ha per Statuto la funzione di programmare lo sviluppo del materiale rotabile, delle infrastrutture, delle tecnologie di controllo, nonché delle relative risorse di investimento.

Con Determinazione n. 196 del 18 maggio 2011 sono stati liquidati Euro 2.270.000,00 complessivi alla Società G.T.T. S.p.a a titolo di contributo per l'acquisto di n.12 veicoli urbani lunghezza 18 metri in sostituzione di veicoli con omologazione Euro 1.

Nel corso del 2011 la Regione Piemonte, con DGR n. 30-2362 del 22 luglio 2011, ha approvato il piano degli investimenti del trasporto pubblico locale su gomma per l'anno 2011 e individuato i criteri generali e modalità di contribuzione per il rinnovo del parco rotabile impiegato nell'esercizio dei servizi di trasporto pubblico regionale e locale.

Nel mese di dicembre, in attuazione degli indirizzi di cui alla precedente DGR, con D.D. n.307 del 15/12/2011 la Direzione Trasporti, Infrastrutture, Mobilità e Logistica della Regione Piemonte ha effettuato la ripartizione e l'assegnazione ai vari Enti soggetti di delega delle risorse destinate al rinnovo del parco autobus.

Nel corso del 2012, terminata la ricognizione con le Società beneficiarie dei veicoli che saranno alienati e di quelli che saranno acquistati, si procederà con le fasi di verifica e controllo previsti dai Documenti sopra richiamati al fine, in caso favorevole, di autorizzare l'impiego in linea dei veicoli di nuova acquisizione e liquidare i relativi contributi spettanti.

Indicatore di risultato

Attività a supporto del servizio Pianificazione e Marketing	31/12/2011
---	------------

## Competenza SAM5

*Monitora - avvalendosi dei sistemi telematici disponibili e predisponendo specifiche attività integrative di ispezione sul territorio - il servizio erogato dalle Aziende Concessionarie ai fini del controllo almeno mensile del soddisfacimento degli impegni contrattuali di qualità e quantità di servizio, sovrintendendo alla disponibilità e alla correttezza dei relativi dati.*

### Descrizione attività 2011

I monitoraggi della qualità e quantità dei servizi conferiti sono stati effettuati costantemente sia avvalendosi degli strumenti telematici disponibili (PICWEB per i servizi ferroviari, SIS per i Servizi urbani di Torino, OTX per quelli extraurbani) che con specifici incontri tecnici di approfondimento con le Società concessionarie.

Il sistema di: raccolta, elaborazione e pubblicazione dei dati di osservazione del servizio OTF ha continuato ad esaminare i dati a consuntivo dell'esercizio ed a produrre i report di puntualità e affidabilità dei treni gestiti dalla Agenzia sulla base delle informazioni rese disponibili dal sistema informativo PIC di RFI. Per ogni linea sono stati elaborati i dati di puntualità (servizi in orario rispetto a quelli realizzati) e di affidabilità. In questo modo è stato possibile verificare gli impegni di qualità del servizio di Trenitalia rispetto agli standard di puntualità entro 5' e 15' dall'orario programmato di arrivo e di affidabilità (treni circolati rispetto ai treni programmati).

Con cadenza mensile si pubblicano sul sito i Report prestazioni treni – dati per linea, con elaborazioni puntuali sulle caratteristiche del servizio misurate per ogni linea gestita dall'Agenzia.

### Indicatore di risultato 2011

SERVIZI FERROVIARI

REPORT ANDAMENTO

Dicembre 2011

(altri rapporti presenti su [www.mtm.torino.it](http://www.mtm.torino.it) )



## Competenza SAM6

*Autorizza - previo nulla osta ai fini della sicurezza da parte degli Enti territoriali competenti o, per quanto riguarda gli impianti tranviari, dall'U.S.T.I.F. - l'esercizio delle nuove linee di trasporto pubblico (istituzione di nuovi percorsi e nuove fermate e utilizzo del materiale rotabile) o delle maggiori modifiche di quelle esistenti; approva inoltre, previo nulla osta ai fini della sicurezza rilasciato dall'U.S.T.I.F., il regolamento di esercizio tranviario.*

### Indicatore di risultato 2011



Atti amministrativi: 13 determinazioni di autorizzazione

31/12/2011

---

**Competenza SAM7**

---

*Svolge, agli effetti della regolarità di servizio, le attività inerenti i compiti e le funzioni di cui al D.P.R. 753/1980 relativamente a scale mobili ed ascensori in servizio pubblico, compresi gli impianti fissi di trasporto che costituiscono punti di accesso alla metropolitana di Torino (partecipazione, quale organo competente agli effetti della regolarità di servizio, alle verifiche e prove funzionali eseguite dall'USTIF per il rilascio da parte del medesimo Ufficio del nulla-osta all'autorizzazione all'apertura al pubblico esercizio dei nuovi impianti, rilascio delle predette autorizzazioni subordinatamente al favorevole esito delle verifiche e prove funzionali, visite ispettive periodiche sugli impianti).*

Descrizione attività 2011

Con Determinazioni nn.107 e 108 del 04/03/2011, a seguito del favorevole esito delle prove e verifiche funzionali previste dal DPR 753/80, è stata autorizzata l'apertura al pubblico esercizio, rispettivamente, dei 19 ascensori e delle 37 scale mobili presenti nella tratta Porta Nuova-Lingotto della Linea 1 di Metropolitana.

Terminate favorevolmente anche le corrispondenti prove su parte degli impianti di risalita (parte di GTT e parte di RFI) presenti nella nuova Stazione Ferroviaria e Metropolitana di Porta Susa, con Determinazioni n.278 del 07/07/2011, n.342 e n.343 del 07/09/2011, n.340 e n.341 del 07/09/2011, n.361 del 21/09/2011 è stata autorizzata l'apertura al pubblico esercizio dei corrispondenti impianti.

Indicatore di risultato 2011

Atti amministrativi: 9 determinazioni di autorizzazione

31/12/2011

---

**Competenza SAM8**

---

*Autorizza i servizi di trasporto pubblico in regime di concorrenza esclusi dai contratti di servizio.*

Indicatore di risultato 2011

Atti amministrativi: 17 determinazioni di autorizzazione

31/12/2011

---

**Competenza SAM9**

---

*Concorre alla valutazione programmata dei risultati e alla definizione delle azioni correttive occorrenti per il raggiungimento degli obiettivi di programma.*

Attività trasversale svolta congiuntamente tra i servizi che compongono l'Area Pianificazione e Controllo.

---

**Competenza SAM10**

---

*Assicura direttamente o tramite consulenze specialistiche l'individuazione dei fattori di rischio e delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, avvalendosi della collaborazione dei dirigenti dell'ente per l'acquisizione di tutte le informazioni necessarie.*

*Elabora le procedure di sicurezza a livello generale e, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive. Provvede ai sistemi di sicurezza interni all'ente con la collaborazione dei servizi generali.*

*Cura i necessari programmi di informazione e formazione dei lavoratori sull'antinfortunistica.*

Descrizione attività 2011

I fattori di rischio sono stati individuati e riportati nel Documento di Valutazione dei Rischi per la Salute e la Sicurezza, predisposto ai sensi dell'art.28 comma 2 lett. a, b, c, del D.Lgs. 9/4/2008 n.81 e s.m.i. (ex art.4 D.Lgs. n.626/94 e s.m.i.). Una copia delle Schede di Valutazione dei Rischi, unitamente al Documento "Condizioni generali di sicurezza sul lavoro" e a una copia del "Piano di Emergenza ed evacuazione" è stata consegnata a tutto il Personale operante stabilmente in Agenzia, che è stato altresì informato sui possibili rischi nei quali potrebbe incorrere durante lo svolgimento dell'attività lavorativa e sulle cautele da impiegare.

La prima edizione del DVR risale all'anno 2004: ancorché le attività svolte nei locali utilizzati dall'Agenzia non abbiano subito modificazioni sostanziali (ai fini dei rischi per la sicurezza dei lavoratori), al fine di garantire la validità dei contenuti del Documento di Valutazione Rischi il medesimo è stato oggetto di revisione e/o aggiornamento con periodicità triennale. L'ultima revisione risale al mese di settembre 2011.

Le dotazioni di sicurezza presenti in Agenzia (impianti antincendio, estintori, luci di emergenza, etc.) sono mantenute con cadenza semestrale da Ditta specializzata come previsto dal DVR. I verbali di controllo periodico sono custoditi presso il Servizio Prevenzione e Protezione.

Indicatore di risultato 2011

Atto amministrativo: Documento Valutazione Rischi redatto ex 31/12/2011  
D.Lgs 9/4/2008 n.81 – Aggiornamento settembre 2011

---

**Competenza SAM11**

---

*Collabora con il medico competente e partecipa alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza.*

Descrizione attività 2011

Nel corso dell'anno sono state regolarmente effettuate sia le visite mediche periodiche eventualmente previste per i rischi individuati (VDT) che la visita annuale degli ambienti di lavoro da parte del Medico Competente appositamente incaricato.

Indicatore di risultato

Referti di idoneità alla mansione e verbali di visita

31/12/2011

## PROGETTO 2 – ISTITUZIONALE

OBIETTIVO DI PEG	Gestione ordinaria del progetto
ID	2.I
FUNZIONE	Funzioni trasferite o delegate in materia TPL, gestione delle risorse finanziarie
DESCRIZIONE	Adempimento dei compiti statutari ed eventuale adeguamento alle variazioni del contesto esterno

Le pagine seguenti riportano le attività di programma sviluppate dai servizi Segreteria Generale, Giuridico, Contratti e Personale, Bilancio e Ragioneria, individuando per ciascuna di esse il contenuto dell'attività, la descrizione di quanto sviluppato nel 2010 e gli indicatori di risultato.

Le attività ivi descritte sono quelle svolte per adempiere ai compiti statutari e istituzionali.

REFERENTE GESTIONALE	Direttore Area Istituzionale Finanze, giuridico e risorse
SERVIZI COINVOLTI	Giuridico, contratti e personale
SERVIZI COINVOLTI	Segreteria generale
SERVIZI COINVOLTI	Bilancio e Ragioneria
RIFERIMENTO BILANCIO	PEG - PARTE III – Graduazione delle risorse finanziarie - Riassunto previsione per programma-progetto

## SGE Servizio Segreteria generale

### **Competenza**

---

*Cura tutte le attività necessarie per il regolare funzionamento del consiglio d'amministrazione ed in particolare le convocazioni, anche via posta elettronica, gli ordini del giorno e la redazione degli originali e degli estratti delle deliberazioni; cura altresì i procedimenti connessi all'approvazione, alla pubblicazione, all'eventuale controllo, all'esecutività e alla comunicazione interna, anche mediante intranet, delle deliberazioni.*

### Indicatore di risultato

Oltre alle attività necessarie a garantire il regolare funzionamento del CDA e dell'Assemblea (convocazioni, predisposizione degli odg ecc) sono stati curati i procedimenti relativi alla predisposizione, approvazione e pubblicazione di:

n. 8 deliberazioni CDA (anno 2010) pubblicate sull'Albo Pretorio on line 31/12/2011  
di cui aventi ad oggetto TPL 3

n. 24 deliberazioni CDA (anno 2011) pubblicate sull'Albo Pretorio on line  
di cui aventi ad oggetto TPL 5

n- 5 deliberazioni Assemblea (anno 2010) pubblicate sull'Albo Pretorio  
on line di cui aventi ad oggetto TPL 1

n. 6 deliberazioni Assemblea(anno 2011) pubblicate sull'Albo Pretorio  
on line di cui aventi ad oggetto TPL 0

### **Competenza**

---

*Cura la raccolta, la pubblicazione ed il registro dei decreti del presidente dell'Agenzia, nonché delle determinazioni dei dirigenti, provvedendo altresì alla loro comunicazione interna, anche attraverso intranet.*

### Indicatore di risultato

N. 563 registrazioni determinazioni dirigenziali 2011 di cui TPL: N. 241 31/12/2011

Pubblicazione determinazioni 2011 sull'Albo Pretorio on line dalla n.1  
alla n. 559

---

**Competenza**

---

*Svolge l'attività di verifica della regolarità procedurale e della completezza delle proposte di deliberazione redatte dai vari servizi, nonché dei decreti del presidente dell'Agenzia e delle determinazioni dei dirigenti.*

**Indicatore di risultato**

attività correntemente svolta sulle determinazioni adottate dagli uffici e sulle proposte di deliberazione. L'attuale organizzazione non prevede rilascio di pareri. 31/12/2011

---

**Competenza**

---

*Cura gli adempimenti amministrativi inerenti l'esecuzione delle sanzioni alle imprese affidatarie dei servizi di trasporto pubblico.*

**Indicatore di risultato**

Nessuna evenienza

---

**Competenza**

---

*Predisporre i regolamenti dell'ente.*

**Indicatore di risultato:** n. 0 Regolamenti modificati

## **BER Servizio Bilancio e Ragioneria**

### **Competenza BER1**

---

*Predisporre i documenti previsionali, programmatici e gestionali, su indicazione del direttore generale e degli altri dirigenti, nelle forme previste dalla legislazione vigente.*

#### Indicatore di risultato

Piano Esecutivo di gestione 2011 – deliberazione C.d.A. n. 10 del 11/05/2011

Bilancio Preventivo 2012 – Pluriennale 2012/2014 – deliberazione Assemblea n. 6 del 22/12/2011

### **Competenza BER2**

---

*Formula e coordina le proposte dei servizi per le variazioni dei documenti previsionali.*

#### Indicatore di risultato

n. 5 Variazioni Bilancio Preventivo 2011 – Pluriennale 2011/2014 – deliberazioni:

- n. 12 del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28/06/2011
- n. 15 del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28/06/2011
- n. 16 del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 18/07/2011
- n. 3 dell'Assemblea consortile nella seduta del 28/11/2011 con la quale si è inoltre provveduto alla ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi ed alla presa d'atto del mantenimento del pareggio di bilancio, così come previsto dall'art. 193 del TUEL
- n. 5 dell'Assemblea consortile nella seduta del 28/11/2011 di assestamento generale del bilancio 2011.

### **Competenza BER3**

---

*Predisporre il rendiconto della gestione.*

#### Indicatore di risultato

N. 1 Rendiconto della gestione 2010 – deliberazione Assemblea n. 1 del 11/04/2011

### **Competenza BER4**

---

*Cura i sistemi di contabilità generale - finanziaria ed economico patrimoniale - collaborando alla predisposizione di applicativi informatici finalizzati alla tenuta dei sistemi di contabilità.*

#### Indicatore di risultato

La gestione si è svolta regolarmente nel corso dell'intero esercizio.

---

**Competenza BER5**

---

*Cura i rapporti con gli organi istituzionali preposti al controllo dell'ente, con la predisposizione di certificazioni, statistiche, e documenti relativi all'attività economico - finanziaria.*

Indicatore di risultato

N. 1 Referto Controllo Gestione 2010 approvato con determinazione dirigenziale n. 245 del 9 giugno 2011

N. 7 incontri con il Collegio dei Revisori dei Conti regolarmente verbalizzati (n. 2 verbali in data 19/01/2011, n. 2 verbali in data 08/04/2011, verbale del 27/06/2011, del 07/07/2011, n. 2 verbali in data 13/09/2011, n. 2 verbali in data 26/10/2011, verbale del 19/12/2011).

---

**Competenza BER6**

---

*Provvede alla gestione della contabilità finanziaria generale secondo i principi e le caratteristiche strutturali del bilancio corrente, per investimenti e conto terzi, nelle fasi delle entrate e delle spese, con verifica delle reciproche correlazioni e vincoli.*

Indicatore di risultato

- N. 102 accertamenti (di cui n. 25 per TPL e n. 77 per attività gestionale), n. 258 impegni (di cui n. 36 per TPL e n. 222 per attività gestionale).

---

**Competenza BER7**

---

*Gestisce la contabilità economico-patrimoniale generale prevista dal T.U.E.L.*

Indicatore di risultato

N. 1690 articoli in partita doppia al 31/12/2011

---

**Competenza BER8**

---

*Provvede agli adempimenti connessi al rilascio:*

- dei pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione che comportino disposizioni di entrate e prenotazioni di spesa;
- dei visti di regolarità contabile sulle determinazioni che comportino accertamenti di entrate e impegni di spesa.

Indicatore di risultato

Pareri su proposte di deliberazione: non è stato richiesto alcun parere

Visti di regolarità contabile: apposti n. 190 visti

---

**Competenza BER9**

---

*Provvede alla riscossione delle entrate ed alla liquidazione delle spese, con controlli amministrativi, contabili e fiscali.*



**Indicatore di risultato**

La gestione delle entrate e delle spese, con i relativi controlli, si è svolta regolarmente. Sono state assunte n. 55 determinazioni di incasso (incluso servizio TPL) e n. 24 determinazioni di liquidazione (escluso servizio TPL). Le fatture sono state pagate di norma entro 30 giorni fine mese data ricevimento (escluse quelle relative al TPL), e comunque nei termini contrattuali previsti; si sono verificati eccezionalmente dei pagamenti fuori termine per motivi legati alla ricezione delle fatture da parte dell'ufficio protocollo dell'Agenzia; in altri casi invece il tardivo pagamento è stato conseguenza di forniture avvenute in maniera non conforme alle disposizioni contrattuali o per mancata emissione da parte degli istituti di previdenza dei DURC richiesti o per irregolarità degli stessi.

**Competenza BER10**

*Cura la gestione di un servizio economato, cui viene preposto un responsabile, per la gestione di cassa delle spese d'ufficio di non rilevante ammontare*

**Indicatore di risultato**

N. 3 determinazioni gestione cassa economale: emessi n. 49 buoni di pagamento.

**Competenza BER11**

*Tiene i rapporti con la tesoreria provinciale per la gestione delle liquidità - nei reciproci vincoli e correlazioni - ivi comprese quelle in contabilità speciale presso la Banca d'Italia, mediante:*

- emissione degli ordinativi di incasso e degli ordini di pagamento;
- verifiche quotidiane, trimestrali ed annuali del giornale di cassa;
- conciliazione delle verifiche di cassa ordinarie e straordinarie del collegio dei revisori.

**Indicatore di risultato**

Ordinativi di incasso e ordini di pagamento: emesse N. 234 REVERSALI DI INCASSO (di cui n. 91 relative direttamente alla gestione dei servizi TPL e n. 143 per attività gestionale) e N. 1116 MANDATI DI PAGAMENTO (di cui n. 371 relativi direttamente alla gestione dei servizi TPL e n. 745 per attività gestionale).

Verifiche del giornale di cassa: n. 9 verifiche attraverso prospetti di conciliazione.

Conciliazione delle verifiche di cassa ordinarie del collegio dei revisori: N. 4 verifiche di cassa regolarmente verbalizzate dai revisori dei conti nelle date 19/01/2011 – 08/04/2011 - 07/07/2011 - 26/10/2011.

**Competenza BER12**

*Cura gli adempimenti concernenti la gestione dei trattamenti retributivi del segretario, del direttore generale e dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, dei collaboratori esterni ed alla conservazione della relativa documentazione.*

**Indicatore di risultato**

N. 271 listini.

---

**Competenza BER13**

---

*Cura gli adempimenti concernenti il trattamento pensionistico e previdenziale dei componenti gli organi di direzione politica e di tutti i dipendenti dell'ente.*

Indicatore di risultato

Trasmessi n. 12 DMA INPDAP e n. 12 UNIEMENS - Il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali, nonché le relative dichiarazioni, sono stati eseguiti osservando la mensile periodicità.

---

**Competenza BER14**

---

*Provvede alle dichiarazioni ed alle certificazioni di sostituto di imposta relativamente a dipendenti, amministratori e collaboratori esterni.*

Indicatore di risultato

Rilasciati n. 34 CUD; n. 12 certificazioni – Elaborati e trasmessi il modello 770/2011 semplificato e n. 1 dichiarazione IRAP.

---

**Competenza BER15**

---

*Provvede alla gestione del sistema generale di rilevazione delle presenze/assenze dei dipendenti.*

Indicatore di risultato

N. 2.322 giustificativi gestiti

---

**Competenza BER16**

---

*Provvede alle liquidazioni delle indennità spettanti al presidente ed ai componenti degli organi di direzione politica.*

Indicatore di risultato

N. 13 listini.

---

**Competenza BER17**

---

*Cura la gestione delle pratiche assicurative concernenti gli infortuni del personale, coordinando la tenuta dei registri infortuni.*

Indicatore di risultato

N. 1 determinazione; n. 4 mandati, n. 2 reversali e n. 1 dichiarazione INAIL.

## **GCP Servizio Giuridico, Contratti e Personale**

### **Competenza GCP1-GCP2**

---

*Assistenza giuridico amministrativa agli organi dell'ente, sia di direzione politica che amministrativa, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti, a tal proposito collaborando con il segretario ed il direttore generale.*

*Cura la raccolta della normativa comunitaria, nazionale, regionale, le proposte di legge, gli atti amministrativi in genere di interesse per le funzioni dell'Agenzia.*

#### Indicatore di risultato

n. 47 pareri resi a proposte di determinazioni.

### **Competenza GCP3**

---

*Cura i procedimenti relativi alla scelta del contraente per tutti i contratti dell'ente per i quali si procede mediante asta pubblica, licitazione privata e appalto concorso ovvero per i contratti a trattativa privata nei soli casi determinati su richiesta del dirigente competente, del segretario o del direttore generale.*

#### Indicatore di risultato

- n. 67 procedimenti acquisto beni e servizi
- n. 1 procedura ristretta per affidamento concessione trasporto pubblico locale
- n. 1 procedimento affidamento diretto concessione servizi ferroviari

### **Competenza GCP4**

---

*Cura gli adempimenti relativi alla stipulazione di tutti i contratti dell'ente (convenzioni e scritture private comprese), compresa la registrazione.*

#### Indicatore di risultato

- n. 9 contratti repertoriati
- n. 2 convenzioni

### **Competenza GCP5**

---

*Provvede agli adempimenti relativi alla legislazione antimafia. Cura gli accertamenti sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai contraenti e dai concorrenti ai fini della partecipazione alle gare e adotta le eventuali determinazioni conseguenti.*

#### Indicatore di risultato

- n. 390 accertamenti

---

**Competenza GCP6**

---

*Cura la raccolta, la classificazione, la collocazione e la conservazione, mediante la formazione di fascicoli, di tutti i documenti appartenenti all'Agenzia.*

Indicatore di risultato

Documenti protocollati:

n. 4562 in arrivo

n. 1472 in partenza

n. 67 interni

---

**Competenza GCP7 – GCP8**

---

*Cura l'istruttoria, la predisposizione e la periodica revisione della pianta organica dell'ente e dei profili professionali, su indicazione del direttore generale*

*Provvede alla programmazione dell'acquisizione di risorse umane su indicazione del direttore generale, predisponendo le proposte inerenti i piani di assunzione.*

Indicatore di risultato

Si è provveduto a curare:

n° 2 procedimenti di assunzione a tempo determinato in sostituzione maternità.

---

**Competenza GCP9**

---

*Cura i procedimenti di concorso e di selezione del personale preordinati alla costituzione di rapporti di lavoro subordinato, anche fornendo supporto alle commissioni esaminatrici.*

---

**Competenza GCP10**

---

*Cura i procedimenti preordinati all'assunzione in servizio e predispone i contratti individuali di lavoro.*

Indicatore di risultato

N. contratti di lavoro subordinato: 0.

---

**Competenza GCP11**

---

*Cura i procedimenti preordinati all'attribuzione degli incarichi professionali, di collaborazione, di consulenza nelle diverse forme, su richiesta dei dirigenti, e*

*preventiva comunicazione al direttore generale per le valutazioni in ordine alla coerenza organizzativa nel complesso dell'ente.*

Indicatore di risultato

N. 3 procedimenti preordinati all'attribuzione degli incarichi.

**Competenza GCP12**

---

*Cura la gestione delle pratiche assicurative concernenti gli infortuni del personale, coordinando la tenuta dei registri infortuni.*

Indicatore di risultato

1 procedimento di infortunio.



## PROGETTO 3 - DIREZIONE GENERALE

OBIETTIVO DI PEG	Gestione ordinaria del progetto
ID	3.I
FUNZIONE	Funzioni trasferite o delegate in materia TPL
DESCRIZIONE	Adempimento dei compiti statutari ed eventuale adeguamento alle variazioni del contesto esterno

Le attività ivi descritte sono quelle svolte per adempiere ai compiti statutari e istituzionali.

<b>ATTIVITÀ 1</b>	<b>Attività definite in relazione alle competenze dei servizi e degli uffici (come da scheda allegata)</b>
REFERENTE GESTIONALE	Direttore Generale
SERVIZI COINVOLTI	Servizi generali e sistema informativo
SERVIZI COINVOLTI	Comunicazione e relazioni esterne
RIFERIMENTO BILANCIO	PEG - PARTE III - Graduatorie delle risorse finanziarie - Riassunto previsione per programma-progetto

## Sistema informativo comunicazioni e relazioni esterne

### CRE Comunicazione e Relazioni Esterne

---

#### **Competenza**

*Garantisce l'esercizio dei diritti di informazione, di accesso agli atti ed ai procedimenti, di partecipazione in favore degli utenti singoli e associati, anche formulando proposte sugli aspetti organizzativi e logistici del rapporto con l'utenza.*

#### Indicatore di risultato

Attività correttamente svolta.

---

#### **Competenza**

*Provvede, mediante l'ascolto dei cittadini e la comunicazione interna, all'attuazione dei processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte dell'utenza interna ed esterna, in collaborazione con gli Uffici Organizzazione e Qualità.*

#### Indicatore di risultato

Ascolto di cittadini o altri enti per segnalazioni o richieste di interventi che si provvede ad indirizzare se di nostra competenza o di altro ente.

---

#### **Competenza**

*Gestisce la comunicazione e l'immagine con i media*

#### Indicatore di risultato

Collabora direttamente con il Responsabile Ufficio Stampa, cura e provvede ad inoltrare alle varie testate giornalistiche i comunicati stampa e ogni altro materiale atto alla comunicazione

---

#### **Competenza**

*Organizza il centro documentazione tecnica, la rassegna dei quotidiani, periodici, web.*

#### Indicatore di risultato

Si provvede a fornire ai vari uffici informazione sulle varie testate giornalistiche attraverso la pagina di rassegna stampa su intranet.



“Parlano di noi”

Raccolta di articoli pubblicati sui vari quotidiani e periodici locali e inseriti su intranet



---

### **Competenza**

*Organizza manifestazioni, convegni ed eventi, predisponendo le relazioni istituzionali.*

#### Indicatore di risultato

Sono state effettuate attività di supporto: stampa documentazione, predisposizione cartelle, contatti organizzativi; al fine di assicurare il regolare svolgimento di eventi organizzati dall'Agenzia stessa o di permettere la partecipazione dell'Agenzia ad eventi istituzionali tenutisi fuori sede.

---

### **Competenza**

*Collabora con la direzione generale alla comunicazione delle direttive necessarie alla corretta attuazione degli indirizzi e dei principi in materia di organizzazione e di qualità emanati all'interno dell'ente.*

*Promuove le azioni di informazione volte alla migliore fruibilità dei servizi destinati all'utenza esterna, in particolare mediante l'implementazione dei servizi interattivi presenti sul portale WEB dell'Agenzia, in collaborazione con il Servizio Sviluppo sistema informativo e telecomunicazioni.*

#### Indicatore di risultato

Fornita collaborazione seguendo tutte le direttive.

## SIT Sistema Informativo e Telecomunicazione

### Competenza SIT1

---

*Realizza l'infrastruttura di rete, per dati e fonia, partendo dall'analisi degli uffici del consorzio per verificare le esigenze di ogni posizione lavorativa.*

#### Indicatore di risultato

n. postazioni aggiornate: 8; n. nuove postazioni: 3; Attività correntemente svolta.

### Competenza SIT2

---

*Supporta le problematiche connesse, comprendendovi anche l'acquisto degli apparati necessari a svolgere le normali attività lavorative, sia hardware che software, con una attenta ricerca dei fornitori di componentistica hardware e dei programmi necessari all'utilizzo delle infrastrutture di rete, sia dati che voce.*

#### Indicatore di risultato

N. determine per gli impegni presi per l'acquisto dei materiali e servizi informatici necessari alla gestione ordinaria: 17.

Unità Operativa "Sistema Informativo e Telecomunicazione"

Rapporto sulla dotazione informatica delle Aree e dei Servizi dell'Agenzia

Anno 2011



Attività correntemente svolta.

---

**Competenza SIT3**

---

*Assicura le verifiche post-installazione del corretto utilizzo degli apparati, dopo una valutazione in fase di acquisto degli stessi.*

Indicatore di risultato

n. verifiche periodiche: 18;  
n. aggiornamenti software: 9;  
Attività correntemente svolta.

---

**Competenza SIT4**

---

*Valuta il livello conoscitivo dell'informatica da parte degli utenti in modo da poter organizzare momenti di formazione o ai singoli o di gruppo.*

Indicatore di risultato

Attività correntemente svolta.

---

**Competenza SIT5**

---

*Effettua un'attività di help desk.*

Indicatore di risultato

n. richieste 42.  
Procedura di help desk in fase di implementazione su rete intranet.  
Attività correntemente svolta.

---

**Competenza SIT6**

---

*Provvede alla manutenzione, monitoraggio e controllo sui server di rete aggiornandoli ove necessario e raccoglie le proposte di miglioramento e le necessità da parte degli addetti.*

Indicatore di risultato

n. aggiornamenti software: 10;  
Implementato nuovo server fisico per il sistema OTX e creazione su di esso di una macchina virtuale Open source per la rete Intranet e i database condivisi.  
Attività correntemente svolta.

---

**Competenza SIT7**

---

*Analizza le problematiche per la creazione e gestione di un sito web e l'infrastruttura di supporto.*

Indicatore di risultato

Sito aggiornato alla piattaforma Plone – vedere **Obiettivo PEG 3.II**

Attività correntemente svolta.

## Servizi Generali

### LOG Logistica

---

#### Competenza

*Coordina e cura tutte le attività logistiche inerenti il funzionamento della "struttura fisica" attraverso cui l'ente opera con propri uffici.*

#### Indicatore di risultato

Attività correntemente svolta.

---

#### Competenza

*Garantisce il presidio della sede così da assicurare l'ottimale funzionamento delle medesime, anche gestendo direttamente o indirettamente le richieste di manutenzione di locali, di arredi e di attrezzature.*

#### Indicatore di risultato

Attività correntemente svolta segnalando ogni qualvolta si renda necessario le inosservanze ai contratti di servizio o problematiche inerenti l'immobile alla ditta incaricata per conto della proprietà e quando si rende opportuno con richieste di preventivi per interventi e affidamento lavori.

---

#### Competenza

*Provvede, avvalendosi della collaborazione degli altri servizi interessati, alla definizione delle norme e regole necessarie alla corretta gestione degli spazi e dei locali componenti la sede, coordinandone e controllandone la corretta applicazione.*

#### Indicatore di risultato

Attività correntemente svolta.

---

#### Competenza

*Individua l'ottimale distribuzione, secondo gli indirizzi ricevuti dagli amministratori e dalla direzione, dei posti di lavoro negli spazi disponibili.*

#### Indicatore di risultato

Attività svolta secondo necessità.

---

#### Competenza

*Collabora al costante contenimento ed alla ottimizzazione dei costi inerenti il funzionamento della "struttura fisica" dell'ente (quali ad esempio: utenze, servizi interni specifici ecc.).*

#### Indicatore di risultato

È stato aggiornato il piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle vetture e dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio ai sensi dell'art. 2 commi 594-599 della L. 244/2007

---

**Competenza**

---

*Verifica il corretto svolgimento del servizio di riscaldamento e condizionamento.*

**Indicatore di risultato**

Su indicazione dei vari uffici provvede alla richiesta di intervento tecnico per risolvere le varie problematiche.

---

**Competenza**

---

*Provvede alla gestione dei contratti relativi ai servizi di pulizia delle aree interne/esterne e di trasloco per tutti gli uffici.*

**Indicatore di risultato**

Mensilmente viene predisposta la segnalazione alla ditta di inosservanze rilevante dalla pulizia dei locali.

---

**Competenza**

---

*Provvede ai servizi generali a supporto di tutte le attività dell'ente e in particolare:*

- *alla gestione del parco autovetture dell'ente per quanto riguarda la manutenzione, la fornitura di carburante e la gestione delle spese di mantenimento, provvedendo altresì al controllo dell'uso e alla razionalizzazione dell'uso delle autovetture;*
- *ai servizi di spedizione e recapito della posta esterna ed interna(1);*
- *all'utilizzo delle sale riunioni e delle aree pertinenziali degli edifici sedi d'ufficio;*
- *ai servizi riproduzione di documentazione cartacea a uso interno ed esterno(2);*
- *ai servizi di assistenza agli organi istituzionali;*
- *ai servizi di custodia dei locali;*
- *ai servizi ausiliari di trasporto con autovettura;*
- *ai servizi ausiliari di accoglienza anche a supporto dell'ufficio relazioni con il pubblico*

**Indicatore di risultato**

Attività correntemente svolta.

Sia per la vettura in dotazione al Presidente che per il funzionamento del CAR SHARING con segnalazioni di vario genere (mal funzionamento schede, macchina non presente o in ritardo, mancanza del carburante ecc..) e controllo registro kilometrico con fatturazione.

## PRV Provveditorato

### **Competenza**

---

*Cura l'acquisizione dei beni, delle risorse strumentali e dei servizi impiegati da parte di una pluralità di uffici, assicurando di norma l'esecuzione e il controllo sui relativi contratti.*

*Cura i provvedimenti finalizzati all'acquisizione di beni e servizi in economia destinati al funzionamento della pluralità dei servizi con le modalità espresse nei provvedimenti regolamentari e di indirizzo dell'ente.*

#### Indicatore di risultato

Le attività vengono svolte correntemente anche in collaborazione con il Sistema informativo e telecomunicazione nonché collaborando con il Servizio Giuridico, Contratti e Personale.

### **Competenza**

---

*Cura il monitoraggio dei consumi di fornitura e servizi in relazione ai diversi centri di costo.*

*Cura i procedimenti di inventariazione dei beni mobili e di assegnazione ai dirigenti competenti, ovvero agli enti destinatari, anche in esecuzione di provvedimenti di concessione.*

#### Indicatore di risultato

Report inventario 2011 (procedura informatica SIPAL).

### **Competenza**

---

*Cura la gestione dell'archivio e provvede alle concessioni ed alle cessioni ad ogni titolo dei beni mobili, nonché alle dichiarazioni di fuori uso dei beni mobili.*

#### Indicatore di risultato

Attività svolta correttamente per la gestione dell'archivio.

Attività non necessaria per le cessioni e dichiarazioni di fuori uso dei beni mobili.





## **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

**ANNO 2011**

### ***PARTE 2. OBIETTIVI SPECIFICI***

## PROGETTO 1 - PIANIFICAZIONE E CONTROLLO

<b>Progetto</b>	<b>Pianificazione e controllo</b>
<b>OBIETTIVO DI PEG</b>	<b>Sistema Ferroviario Metropolitano</b>

<b>ID</b>	<b>1.II</b>
<b>FUNZIONE</b>	Programmazione dei servizi e infrastrutture del TPL
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>L'Agenzia porterà avanti il progetto di Sistema Ferroviario Metropolitano continuando a perseguire gli obiettivi finalizzati alla ricerca della stabilità degli orari con gli interventi infrastrutturali disponibili.</p> <p>Le attività da continuare a tenere sotto controllo sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evoluzione degli interventi indispensabili per l'avvio del SFM;</li> <li>• Ricerca di nuovi scenari ed ipotesi di servizio realizzabili con le effettive disponibilità infrastrutturali, di materiale rotabile e di risorse economiche;</li> <li>• Coinvolgimento di Enti, Istituzioni, Amministrazioni Locali e Comitati nelle ipotesi di esercizio.</li> </ul>
<b>REFERENTE GESTIONALE</b>	Direttore Pianificazione e Controllo
<b>SERVIZI COINVOLTI</b>	Comunicazione e relazioni esterne
	Pianificazione e Marketing
	Servizi alla Mobilità
<b>RIFERIMENTI BILANCIO</b>	
<b>SPESE CORRENTI - TITOLO I</b>	<p>Previsione: 15.000,00 (per produzione orario tabellare) – CAP. 530/2</p> <p>Consuntivo: 7.139,00 (per stampa orari tabellari)</p>

<b>ATTIVITÀ 1</b>		Estendere il tavolo di lavoro con la Regione alle imprese ferroviarie calendarizzando specifici incontri per la scelta e la condivisione di una riorganizzazione del servizio ferroviario piemontese da associare alle linee di FM.
<b>INDICATORE RISULTATO</b>	<b>DI</b>	Predisporre studi da presentare a RFI per la verifica di fattibilità
<b>RESPONSABILE ATTIVITÀ</b>		Pianificazione e Marketing
<b>SCADENZA</b>		31/12/2011

L'Agenzia ha predisposto un documento di programma di servizio attuabile dal 2011 al 2016.

Il servizio ferroviario attuale ha una organizzazione molto frammentata, l'attivazione del sistema ferroviario metropolitano e Piemontese si pone l'obiettivo di riorganizzare l'orario in un sistema omogeneo e coerente.

La riorganizzazione dei servizi individua progressivi miglioramenti in termini di cadenzamento e tempi di percorrenza previsti anche nel programma obiettivo del contratto di servizio.

L'Agenzia ha predisposto un documento relativo ai tempi di percorrenza. Partendo dai dati dell'orario 2010 sono stati calcolati i tempi di percorrenza dei treni esistenti sulle tratte afferenti al Nodo di Torino. Per ogni tratta sono stati individuati i treni metropolitani che effettuano tutte le fermate e quelli regionali più veloci che effettuano un minor numero di fermate. Sono stati poi analizzati i tempi di percorrenza ed è stato individuato un tempo definito ragionevole, generalmente superiore al tempo minimo denominato "tempo di progetto"

Tempi di percorrenza

Servizi metropolitani e regionali associati



Sono stati anche individuati 5 indicatori di cadenzamento essenziali per un servizio a sistema e per la riprogrammazione annuale:

- **INDICATORE DI CADENZAMENTO FORTE:** dato dal numero di treni cadenzati sul totale treni al netto dei rinforzi
- **INDICATORE DI CADENZAMENTO DEBOLE:** dato dal numero di treni cadenzati sul totale treni al netto dei rinforzi
- **INDICATORE DI OMOGENEITÀ DI PARTENZA/ARRIVO:** dato dai treni omogenei per partenza/arrivo sul totale treni al netto dei rinforzi

- INDICATORE DI OMOGENEITÀ DI MISSIONE: treni omogenei per missione sul totale treni
- INDICATORE DI COMPLETEZZA DEL SERVIZIO: treni omogenei per partenza/arrivo sulle ore di servizio

Programma servizio 2011 – 2016

Servizi metropolitani e regionali associati



<b>ATTIVITÀ 2</b>	Cadenzamento della linea Modane-Torino: verifica che lo studio già predisposto e condiviso con Trenitalia sia ancora attuabile a seguito della nuova situazione nel Nodo di Torino e l'inserimento dei nuovi treni AV
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Report descrittivi delle attività e produzione orario da richiedere per studio di fattibilità
<b>RESPONSABILE ATTIVITÀ</b>	Pianificazione e Marketing
<b>SCADENZA</b>	15/04/2011

Nel quadro delle attività di potenziamento della linea Modane, l'Agenzia ha verificato nei primi mesi del 2011 le richieste di modifica già presentate l'anno precedente ed entro i termini previsti per la richiesta delle tracce, il 6 aprile ha riconfermato le modifiche per l'avvio del nuovo servizio sulla linea Modane – Torino.

Con specifiche riunioni con Trenitalia si sono messi a punto i margini di miglioramento ancora attuabili rispetto alla proposta sviluppata da RFI e si sono individuate le tipologie di materiale più idonee e disponibili da utilizzare in modo omogeneo sulle due relazioni Torino-Bardonecchia e Torino-Susa. Altri incontri sono avvenuti con la Regione per la disponibilità della copertura finanziaria all'incremento del servizio.

Da giugno a settembre si sono calendarizzati specifici incontri con i dirigenti scolastici per presentare la bozza del nuovo orario ferroviario. Il cambio orario così radicale all'11 dicembre in piena attività scolastica ha comportato una capillare informazione e condivisione del progetto. Da parte dei dirigenti scolastici della Valle di Susa si è avuta una attiva collaborazione per l'adeguamento degli orari scolastici ai servizi ferroviari. Il nuovo servizio è stato accolto molto favorevolmente perché l'orario cadenzato e la continuità dei servizi permettono all'utenza studentesca l'ingresso e l'uscita indifferenziata ad ogni ora. Contemporaneamente con la Provincia di Torino si sono pianificate le lavorazioni per la realizzazione degli interscambi ferro-gomma nei nodi individuati di Avigliana-Bussoleno e Oulx

A fine agosto, nel rispetto della tempistica indicata dal PIR, Trenitalia ha presentato la bozza orari elaborata da RFI. Lo studio però non era accettabile per la presenza di numerosi scadenzamenti dovuti all'incompatibilità con i treni a lunga percorrenza sia in tratta che in ingresso ed uscita da Porta Nuova. Dopo numerosi incontri e rielaborazioni si è giunti alla stesura di una bozza come da richieste con i treni perfettamente cadenzati su tutte le stazioni e fermate. La bozza definitiva è stata nuovamente presentata ai dirigenti scolastici. Mentre per gli istituti di Susa e Bussoleno l'orario, con alcuni opportuni spostamenti, è risultato adeguabile, per gli studenti provenienti dalla media valle e gravanti sugli istituti di Oulx si è concordato con i dirigenti scolastici l'istituzione di bus che hanno permesso l'attivazione dell'orario senza scadenzamenti.

Con la provincia di Torino è stato realizzato l'interscambio ferro-gomma nel nodo di Oulx con i servizi da/per Sestriere, Sauze d'Oulx e Cesana

Il progetto è stato presentato con specifici incontri sul territorio. Si sono calendarizzati degli incontri con i sindaci, le amministrazioni locali ed i pendolari in Alta, Media e Bassa Valle.

Contemporaneamente si è pianificata la comunicazione del progetto ai viaggiatori. Sono stati approntati gli orarietti in formato tascabile con l'orario base e l'orario festivo integrato nella stazione di Oulx con i bus in coincidenza per le relazioni Oulx-Sauze d'Oulx ed Oulx-Cesana-Claviere-Sestriere. In seguito sono stati realizzati gli stessi orarietti personalizzati per tutte le 19 stazioni e fermate lungo la linea ferroviaria. Si è provveduto subito a ridosso dell'inizio del nuovo orario alla distribuzione degli orari presso le stazioni ferroviarie, nei punti vendita dei biglietti e presso i comuni.

ORARIO FERIALE		ORARIO BASE	
<p><b>LINEA TORINO - BARDONECCHIA</b></p> <p><b>NUOVO ORARIO CADENZATO</b></p> <p><b>Muoversi è + Facile!</b></p>		<p><b>COME SI LEGGE?</b></p> <p>I numeri accanto al nome della stazione rappresentano l'intervallo in minuti.</p> <p><b>ORARIO BASE FERIALE</b></p> <p>ORE 19.00</p> <p>ORE 18.00</p> <p>ORE 17.00</p> <p>ORE 16.00</p> <p>ORE 15.00</p> <p>ORE 14.00</p> <p>ORE 13.00</p> <p>ORE 12.00</p> <p>ORE 11.00</p> <p>ORE 10.00</p> <p>ORE 09.00</p> <p>ORE 08.00</p> <p>ORE 07.00</p> <p>ORE 06.00</p> <p>ORE 05.00</p> <p>ORE 04.00</p> <p>ORE 03.00</p> <p>ORE 02.00</p> <p>ORE 01.00</p> <p>ORE 00.00</p>	
<p><b>LEGENDA</b></p> <p><b>PERIODICITÀ</b></p> <p><b>NOTE</b></p> <p><b>GIORNI SCOLASTICI</b></p> <p><b>OULX</b></p>		<p><b>LEGENDA</b></p> <p><b>PERIODICITÀ</b></p> <p><b>NOTE</b></p> <p><b>GIORNI SCOLASTICI</b></p> <p><b>OULX</b></p>	

Figura 4 - Orario 2012 Torino - Bardonecchia



Figura 5 - Orario 2012 Torino - Bardonecchia (copertina)

<b>ATTIVITÀ 3</b>	Potenziare la raccolta e la catalogazione delle istanze, reclami e suggerimenti pervenuti anche dall'Osservatorio sul Trasporto Pubblico Locale per stilare una obbiettiva scaletta delle priorità da tenere in conto nella progettazione dell'orario.
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Report descrittivi delle attività
<b>RESPONSABILE ATTIVITÀ</b>	Pianificazione e Marketing
<b>SCADENZA</b>	31/12/2011

Con riferimento all'**Obiettivo PEG 1.II** Attività 3 "Potenziare la raccolta e la catalogazione delle istanze reclami e suggerimenti pervenuti anche dall'Osservatorio sul Trasporto pubblico locale per stilare una obbiettiva scaletta delle priorità da tenere in conto nella progettazione dell'orario", per analizzare le criticità dell'orario ferroviario in vigore e le proposte per i futuri orari l'Agenzia ha convocato, all'interno dell'Osservatorio regionale permanente sul trasporto pubblico locale istituito dalla Regione, la riunione relativa al quadrante di Torino. Per conoscere tutte le problematiche relative all'intero territorio regionale, l'Agenzia ha partecipato alle riunioni di quadrante che la Regione ha convocato a Novara, Alessandria e Cuneo.

Attraverso le riunioni di quadrante si può organizzare il confronto fra i fruitori del servizio ed i gestori e si possono individuare le strategie migliori di risoluzione delle problematiche avvertite dall'utenza.

Per la riunione avvenuta il 10 febbraio 2011, l'Agenzia ha realizzato un documento con l'analisi del servizio di sua competenza.

## Riunione del quadrante di Torino

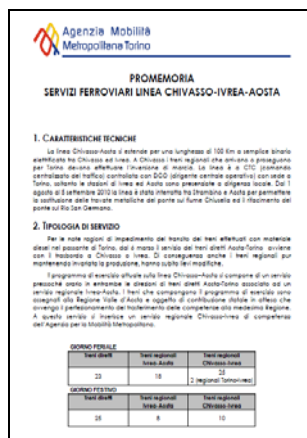
Febbraio 2011



A seguito dell'incontro del Quadrante di Novara l'Agenzia ha elaborato con il software Viriato alcune possibilità di servizio sulla linea Santhià-Biella-Novara individuando anche i necessari interventi infrastrutturali per la realizzazione.

Nel quadro delle attività rivolte all'utenza, in occasione del cambio orario, l'Agenzia predispone un orario pieghevole del Nodo di Torino. Eccezionalmente nel mese di marzo esso è stato aggiornato per le variazioni intervenute sulla linea Torino-Chivasso-Ivrea-Aosta a seguito del divieto di passaggio dei treni a trazione diesel nel Passante. Ha inoltre predisposto l'orario della linea adottando una nuova formattazione molto leggibile e di facile consultazione per gli utenti.

L'Agenzia ha predisposto un promemoria sui servizi ferroviari della linea Chivasso-Ivrea-Aosta indicando le caratteristiche tecniche, la tipologia di servizio e la progettazione futura della FM4 che prevede l'estensione a Ivrea.



Promemoria servizi ferroviari Chivasso – Ivrea – Aosta

Quadro orario

Un ulteriore aggiornamento è stato effettuato per le modifiche in vigore dal 12 giugno per l'attivazione del cambio orario estivo.

Tutti gli aggiornamenti sono anche stati formattati per l'inserimento sul sito dell'Agenzia.

In occasione dell'Adunata Nazionale degli Alpini l'Agenzia ha collaborato con la Regione, Trenitalia e GTT per la programmazione dell'offerta straordinaria nelle giornate di sabato 7 e domenica 8 maggio. L'Agenzia ha organizzato numerosi incontri per la definizione del potenziamento dell'offerta. Ha realizzato due orari differenti per le giornate su tutte le linee oggetto di potenziamento utilizzando la stessa struttura già

collaudata per il servizio sulla linea Chivasso-Ivrea-Aosta. Ha anche partecipato attivamente al centro operativo istituito per l'occasione presso la centrale operativa di via delle Magnolie e presso la stazione ferroviaria di Porta Nuova.

In occasione della festa di S.Giovanni nella notte del 24 giugno l'Agenzia ha collaborato con la Regione, Trenitalia e GTT per la programmazione dell'offerta straordinaria organizzando incontri per la definizione del potenziamento dell'offerta, in modo di permettere di partecipare alle manifestazioni e rientrare dopo la mezzanotte con i servizi di trasporto pubblico. Anche in questo caso ha predisposto una capillare informazione e comunicazione.

Quadro riassuntivo degli interventi di potenziamento del trasporto ferroviario per la festa patronale di San Giovanni a Torino.

[illegible]



<b>ATTIVITÀ 4</b>	Ampliare ed aggiornare la mappa delle polarità presenti nelle aree servite dal SFM in cui sono stati individuati per ciascuna linea, nelle aree esterne al Nodo di Torino, scuole secondarie, ospedali, ASL, e altri particolari attrattori di traffico.
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Report descrittivi delle attività
<b>RESPONSABILE ATTIVITÀ</b>	Pianificazione e Marketing
<b>SCADENZA</b>	31/12/2011

L'attività 4 è in continua evoluzione: la riorganizzazione dei servizi richiede costantemente l'aggiornamento delle informazioni che si acquisiscono attraverso l'analisi dell'offerta.

Il lavoro condotto nel 2011 si è concentrato nell'area della Val Susa ed è stato finalizzato all'avvio del servizio di cui all'attività 2: Cadenzamento della linea Modane – Torino. Non si è sviluppato uno specifico report sull'argomento.

<b>ATTIVITÀ 5</b>	Sviluppo dell'integrazione ferro gomma attraverso la riorganizzazione delle linee extraurbane presenti lungo l'asse ferroviario, l'individuazione dei nodi di interscambi ferro-gomma, la riformulazione dell'offerta ferro-gomma.  Estensione della tariffa più idonea e definizione criteri di ripartizione dei ricavi da traffico
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Riorganizzazione servizi e Predisposizione di orari tabellari integrati
<b>RESPONSABILE ATTIVITÀ</b>	Servizi alla Mobilità
<b>SCADENZA</b>	31/12/2011

Per quanto attiene l'attività 5 tra febbraio e marzo si sono tenuti incontri con GTT per la modifica degli orari dei bus sostitutivi sulla linea Torino – Ceres. La modificata viabilità in Torino non permetteva il mantenimento dei tempi di percorrenza creando problematiche di mancate coincidenze. A seguito del sopralluogo sulla linea si sono concordate le modifiche entrate in vigore il 18 marzo.

Sulla linea Torino-Ceres è stato realizzato un orario tascabile integrato con tutti i servizi che gravitano sul territorio: il servizio ferroviario, i bus sostitutivi ed i bus della Sadem per l'aeroporto di Caselle. Non si tratta ancora di una vera e propria integrazione dei servizi, ma si sono proposte e condivise con le aziende alcune modifiche che hanno reso la distribuzione dell'offerta più attraente per l'utenza. L'orario tascabile è stato distribuito presso i punti vendita dei biglietti, le stazioni e gli uffici turistici.



Prospetto di analisi dell'offerta, delle possibili riduzioni e stima del risparmio ottenibile.

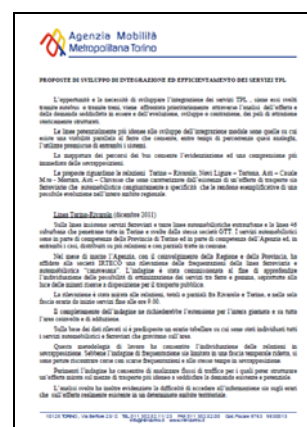


che sono caratterizzate dall'esistenza di un'offerta di trasporto sia ferroviario che automobilistico congiuntamente a specificità che le rendono esemplificative di una possibile evoluzione nell'intero ambito regionale.

In particolare sulla linea Canavesana insistono servizi ferroviari, tante linee automobilistiche extraurbane e la linea 46 suburbana che penetrano tutte in Torino. Esse sono operate dalla stessa società GTT. I servizi automobilistici sono in parte di competenza della Provincia di Torino ed in parte di competenza dell'Agenzia ed, in entrambi i casi, distribuiti su più relazioni e con parziali tratte in comune.

Nel mese di marzo l'Agenzia ha affidato alla società IRTECO l'incarico di indagine sperimentale per la rilevazione del traffico viaggiatori lungo la direttrice del servizio ferroviario ed automobilistico Torino-S.Benigno-Rivarolo per avere dati utili, più completi e confrontabili con quelli già a disposizione.

### Proposte di sviluppo ed efficientamento dei servizi TPL



Per ciascuna linea individuata sono stati realizzati degli orari tabellari in cui sono stati individuati tutti i servizi gravitanti sull'area, compresi quelli parziali che non interessano l'intera linea ferroviaria.

### Esempio di orario tabellare

<b>Progetto</b>	<b>Pianificazione e controllo</b>
<b>OBIETTIVO DI PEG</b>	<b>Aggiornamento delle valutazioni quantitative sul Sistema dei Trasporti in Area Metropolitana e definizione di piani di intervento</b>

<b>ID</b>	<b>1.III</b>
<b>FUNZIONE</b>	Programmazione dei servizi e infrastrutture del TPL
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>I diversi assetti che il sistema di trasporto pubblico può assumere possono essere valutati analiticamente (in termini di domanda e di prestazioni) con l'utilizzo del set di modelli matematici ISTMO. Tali modelli prendono in considerazione offerta e domanda di mobilità nell'ora di punta del mattino, nella quale si verificano le condizioni di massima frequentazione e di massima offerta di servizio; queste condizioni sono quelle che di fatto determinano la dimensione delle risorse necessarie per il servizio.</p> <p>Con l'approssimarsi del completamento del passante ferroviario e l'attivazione del prolungamento a Lingotto Fiere della linea 1 di metropolitana automatica appare necessario aggiornare le valutazioni, con aggiornamento degli strumenti e della descrizione degli scenari per una verifica ex-ante del funzionamento dei sistemi più forti, e per il corretto disegno degli interventi sulla rete di superficie.</p>
<b>REFERENTE GESTIONALE</b>	Direttore Pianificazione e Controllo
<b>SERVIZI COINVOLTI</b>	Pianificazione e Marketing
	Strategia e Qualità
<b>RIFERIMENTI BILANCIO</b>	
	<p>SPESE CORRENTI – TITOLO I</p> <p>Preventivo € 25.000,00 – CAP. 530/2</p> <p>SPESE IN CONTO CAPITALE – TITOLO II €</p> <p>Preventivo: 25.000,00 – CAP. 2550/1</p> <p>Consuntivo: Le spese previste per l'aggiornamento degli strumenti modellistici e degli strumenti per la descrizione degli scenari non sono state sostenute in quanto il lavoro è stato condotto utilizzando risorse umane interne all'Agenzia e non si sono acquisite licenze software in quanto è stato utilizzato l'applicativo open source BIOGEME.</p>

<b>ATTIVITÀ 1</b>	<p>Con riferimento al sistema di trasporto pubblico dovranno essere recepiti tutti gli elementi di novità previsti nel Bilancio di Previsione 2011.</p> <p>Con riferimento al sistema di trasporto privato dovrà essere aggiornata la descrizione dell'attuale offerta viabile per allinearla a quella utilizzata dalla Città di Torino tramite il sistema 5T e su questa costruire l'aggiornamento dello scenario futuro di offerta, recependo, oltre a quelli già considerati ed elencati in precedenza, eventuali ulteriori elementi di scenario quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizzazione della quarta corsia delle Tangenziali Nord e Sud</li> <li>- realizzazione della Tangenziale Est</li> </ul>
<b>INDICATORE RISULTATO</b>	<b>DI</b> Valutazione di scenari tramite simulazioni sull'efficacia degli interventi del TPL nei vari assetti della rete; Report descrittivi dei risultati
<b>RESPONSABILE ATTIVITÀ</b>	Pianificazione e Marketing
<b>SCADENZA</b>	30/9/2011

Per quanto riguarda le attività che afferiscono all'**obiettivo PEG 1.III – Attività 1**, nel 2011 si è completata la Analisi semplificata Costi-Benefici del Servizio Ferroviario Metropolitano (SFM) basata su risultati ottenuti dall'applicazione dei modelli del sistema ISTMO:

Nell'ambito di tali analisi è stata rivista la schematizzazione dei servizi di trasporto ferroviario per renderla più precisa nella descrizione all'esterno dell'area metropolitana.

In particolare è stata maggiormente dettagliata la schematizzazione nella direttrice esterna della Valle di Susa; contestualmente è stata operata una disaggregazione territoriale della direttrice per una più dettagliata descrizione della mobilità esplicita nella valle.

E' stata infine generata la base dati per la simulazione con il modello ISTMO\_PUB del modello di esercizio SFM - e dei servizi regionali associati – secondo le più recenti ipotesi formulate.

I risultati di una prima valutazione sono stati presentati al GdL ACB (Gruppo di Lavoro Analisi Costi Benefici) istituito in seno all'Osservatorio NLTL (Nuova Linea ferroviaria Torino Lione) il data 2 marzo 2011.

Analisi semplificata Costi-Benefici del Servizio Ferroviario Metropolitano.

02 marzo 2011



Un estratto della presentazione del 2 marzo, corredato da una sintesi e da un aggiornamento dei risultati numerici, a seguito dell'aggiornamento delle elaborazioni, è stato prodotto nella seconda metà di giugno ed inviato all'Osservatorio NLTL nei primi giorni di luglio.

Analisi semplificata Costi-Benefici del Servizio Ferroviario Metropolitano. Sintesi della presentazione del 02-03-2011 con aggiornamento delle elaborazioni.

Giugno 2011



Nel secondo quadrimestre del 2011 le valutazioni sono state affinate ed aggiornate, anche in base alle indicazioni ricevute nell'ambito del GdL ACB. Le valutazioni finali sono quindi state completate eliminando le semplificazioni introdotte in un primo tempo.

Un documento di sintesi delle valutazioni e dei risultati è stato prodotto ed inviato all'Osservatorio NLTL nel mese di agosto 2011.

## Valutazione Costi-Benefici del Servizio Ferroviario Metropolitano.

Agosto 2011



<b>ATTIVITÀ 2</b>	Il modello di ripartizione modale ISTMO_MOST dovrà essere ricalibrato sui dati di domanda IMQ 2008 ed esteso per consentire la stima (oggi non prevista) della diversione modale dall'uso dell'auto a quello del trasporto pubblico (in particolare ferroviario) nella mobilità in ingresso all'area metropolitana proveniente dalle direttrici esterne (ed analogamente per la mobilità in uscita)
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Ricalibrazione del modello
<b>RESPONSABILE ATTIVITÀ</b>	Pianificazione e Marketing
<b>SCADENZA</b>	31/12/2011

Per quanto riguarda le attività che afferiscono all'**obiettivo PEG 1.III – Attività 2**, nel primo semestre 2011 è continuata la collaborazione con il Politecnico di Torino per il Progetto "Uso dei modi nell'area metropolitana di Torino".

Il Politecnico di Torino ha concluso l'attività di formazione ad inizio semestre ed ha susseguentemente espletato l'attività di supporto all'Agenzia nella generazione del modello di scelta dei modi.

Applicando il know-how acquisito si è pervenuti alla generazione e calibrazione di un modello di scelta dei modi che riproduce i comportamenti di scelta modale nella mobilità interna all'area metropolitana.

Le variabili esplicative correlate con la scelta modale sono risultate:

- motivo dello spostamento
- tipologia dello spostamento (complessità, articolazione, collocazione spaziale)
- appartenenza o meno a ZTL della zona di destinazione dello spostamento
- costo del parcheggio in destinazione
- caratteristiche fisico-prestazionali dello spostamento (tempi di viaggio e distanze relativi a ciascun modo, numero di trasbordi sul trasporto pubblico)
- caratteristiche dell'individuo che effettua lo spostamento (genere, età, disponibilità di auto/patente)

Gli approfondimenti effettuati hanno accertato la non possibilità di utilizzo contestuale dello stesso modello per la ripartizione modale della mobilità che proviene o è diretta al di fuori dell'area metropolitana.

Il Politecnico di Torino ha consegnato la bozza del Report Finale del Progetto nel dicembre 2011. La versione definitiva è stata consegnata il 30 gennaio 2012

Uso dei modi nell'Area Metropolitana Torinese.

Report 3 – Indicazioni per il modello di scelta dei modi da adottare.

Giugno 2011



Uso dei modi nell'Area Metropolitana Torinese.

Report Finale

Dicembre 2011 (Bozza)

30 Gennaio 2012 (Definitivo)





<b>Progetto</b>	<b>Pianificazione e controllo</b>
<b>OBIETTIVO DI PEG</b>	<b>Piano della Mobilità dell'Area Metropolitana</b>

<b>ID</b>	<b>1.IV</b>
<b>FUNZIONE</b>	Programmazione dei servizi e infrastrutture del TPL
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>Nel triennio 2010-2012 si intende pervenire alla redazione del Piano della Mobilità Metropolitana (PMM), completando ulteriormente gli adempimenti previsti dallo Statuto. Nel 2011 si inizieranno le attività preliminari con la definizione, condivisa tra tutti gli Enti Consorziati, degli obiettivi e di un programma di attività.</p> <p>Il processo di pianificazione della mobilità in area metropolitana presenta indubbe difficoltà e complessità causate dalla molteplicità degli attori che, oltre all'Agenzia, giocano un proprio ruolo in questo campo. Ma proprio in questo risiede una grande potenzialità, oltre che opportunità, per costruire un processo condiviso ed utile, soprattutto, ai Comuni consorziati. La pianificazione condivisa a scala metropolitana è anche una delle ragioni d'essere dell'Agenzia.</p> <p>Data per acquisita la conoscenza delle informazioni sulla mobilità, appare fondamentale costruire un quadro di riferimento che si basi sulla sistematizzazione della pianificazione urbanistica e territoriale degli Enti consorziati con particolare riferimento alle esigenze ed alle aspirazioni in tema di mobilità dei comuni dell'area metropolitana, anche attraverso l'ausilio di supporti specialistici.</p> <p>Questa fase di ascolto del territorio sarà supportata da un processo di partecipazione e comunicazione che vedrà coinvolti gli enti consorziati. Attraverso questo processo si intendono definire le opzioni di fondo in tema di mobilità condivise a livello di area metropolitana e gli obiettivi che ci si prefigge di raggiungere.</p>
<b>REFERENTE GESTIONALE</b>	Direttore Pianificazione e Controllo
<b>SERVIZI COINVOLTI</b>	Pianificazione e Marketing

	Servizi alla Mobilità
	Strategia e Qualità
<b>RIFERIMENTI BILANCIO</b>	
<b>SPESE CORRENTI - TITOLO I</b>	Preventivo: € 302.000 (per Indagine IMQ2012) – CAP. 530/2 Preventivo: € 30.000.00 - CAP. 550/10 Consuntivo: Attività svolta con ricorso a risorse interne all'Agenzia

<b>ATTIVITÀ 1</b>	Aggiornamento delle informazioni sulla mobilità dei cittadini: indagini IMQ 2012 e Formula.
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Conclusione fase interviste ed elaborazione dati; Sviluppo indagini sulla frequentazione dei servizi di TPL; Report di analisi delle informazioni
<b>RESPONSABILE ATTIVITÀ</b>	Pianificazione e Marketing
<b>SCADENZA</b>	30/09/2011

Per quanto riguarda l'indagine Formula è stata avviata la prima edizione della stessa e si rimanda per una trattazione esaustiva all'obiettivo PEG 1.V – Integrazione tariffaria.

Per quanto riguarda l'indagine IMQ 2012, nel corso del 2011 è emersa da parte della Regione Piemonte l'opportunità di effettuare un'estensione dell'indagine a tutto il territorio regionale aggiornando i dati a suo tempo raccolti nell'indagine IMP 2004.

Si sono avviati i rapporti di collaborazione con IRES Piemonte per la fase di progettazione dell'indagine a scala regionale (campionamento, questionario, zonizzazione).

**INDAGINI IMQ E IMP**

Anni 2004 e 2012

5 Ottobre 2011



Questa estensione del campo di attività non ha consentito di sviluppare le procedure di affidamento dell'indagine IMQ 2012 nella seconda parte del 2011 come inizialmente preventivato. Tali procedure sono attualmente previste per il 2012.

<b>ATTIVITÀ 2</b>	Attivazione di un percorso procedurale-istituzionale snello per acquisire le esigenze e le aspirazioni (ascolto del territorio) in tema di mobilità.  Appare essenziale sviluppare una analisi territoriale che porti in evidenza le scelte strategiche delle singole amministrazioni sugli orizzonti di medio e lungo periodo.
<b>INDICATORE RISULTATO</b>	<b>DI</b> Documento di analisi territoriale e linee guida per redazione PMM
<b>RESPONSABILE ATTIVITÀ</b>	Pianificazione e Marketing
<b>SCADENZA</b>	30/09/2011

Nel corso del 2012 la pianificazione di area metropolitana è stata ricondotta ad una analisi di riorganizzazione della rete anche alla luce della deliberazione regionale del mese di marzo 2011 sulla riduzione delle risorse e della successiva deliberazione del novembre 2011.

<b>ATTIVITÀ 3</b>	<p>Proporre, discutere e condividere le opzioni di fondo e gli obiettivi (quantitativi e misurabili)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sui livelli desiderati di mobilità motorizzata complessiva</li> <li>- sulla ripartizione modale desiderata</li> <li>- sul miglioramento di efficienza dei sistemi di trasporto</li> </ul> <p>In questo caso l'ascolto del territorio costituisce un apporto fondamentale; l'individuazione di specifici scenari di riferimento e valutazioni di scenario</p>
-------------------	--

	confrontate con le comunità locali consente di sviluppare percorsi condivisi.
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Documento su attività sviluppate ed obiettivi del PMM
<b>RESPONSABILE ATTIVITÀ</b>	Pianificazione e Marketing
<b>SCADENZA</b>	31/12/2011

Vedere descrizione attività 2

<b>Progetto</b>	<b>Pianificazione e controllo</b>
<b>OBIETTIVO DI PEG</b>	<b>Integrazione tariffaria</b>

<b>ID</b>	<b>1.V</b>
<b>FUNZIONE</b>	Programmazione dei servizi e infrastrutture del TPL
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>Nel 2010 si è proceduto ad indire una procedura per l'affidamento di una prima indagine pilota per il riparto degli introiti Formula, volta a verificare l'affidabilità delle indagini campionarie telefoniche come strumento per la ripartizione degli introiti tra i contratti di servizio in essere. Infatti, a differenza delle indagini Formula condotte in passato che avevano lo scopo di pervenire a delle quote di ripartizione tra vettori aderenti alla convenzione Formula, le indagini future dovranno essere progettate e dimensionate per generare quote di riparto tra i contratti di servizio gomma e ferro in capo ai vari Enti locali, fatte salve delle quote fisse da riconoscere ai contratti che hanno in Formula un'offerta di servizio limitata (province piemontesi diverse da Torino) per i quali l'ampiezza del campione intervistato non sarebbe comunque in grado di dare informazioni attendibili sull'utilizzo dei servizi.</p> <p>Parallelamente all'avvio di questa indagine pilota è stato istituito un tavolo di lavoro per l'adozione del BIM (Biglietto Integrato Metropolitano) i cui lavori proseguiranno nel 2011 con la formulazione di una nuova struttura tariffaria con titoli integrati e nuove forme di fidelizzazione della clientela.</p>
<b>REFERENTE GESTIONALE</b>	Direttore Pianificazione e Controllo
<b>SERVIZI COINVOLTI</b>	Pianificazione e Marketing
	Strategia e Qualità
<b>RIFERIMENTI BILANCIO</b>	
<b>SPESE CORRENTI - TITOLO I</b>	<p>Previsione: € 50.000 - CAP. 530/2</p> <p>Consuntivo: Il lavoro è stato svolto interamente con risorse interne all'Agenzia senza ricorso a supporti esterni.</p>

--	--

<b>ATTIVITÀ 1</b>	Indagine Formula per il riparto tra contratti di servizio
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Base dati aggiornata
<b>RESPONSABILE ATTIVITÀ</b>	Pianificazione e Marketing Strategia e Qualità
<b>SCADENZA</b>	31/12/2011

Nel 2010 si è proceduto ad indire una procedura per l'affidamento di una prima indagine pilota per il riparto degli introiti Formula, volta a verificare l'affidabilità delle indagini campionarie telefoniche come strumento per la ripartizione degli introiti tra i contratti di servizio in essere. Infatti, a differenza delle indagini Formula condotte in passato che avevano lo scopo di pervenire a delle quote di ripartizione tra vettori aderenti alla convenzione Formula, le indagini future dovranno essere progettate e dimensionate per generare quote di riparto tra i contratti di servizio gomma e ferro in capo ai vari Enti locali, fatte salve delle quote fisse da riconoscere ai contratti che hanno in Formula un'offerta di servizio limitata (province piemontesi diverse da Torino) per i quali l'ampiezza del campione intervistato non sarebbe comunque in grado di dare informazioni attendibili sull'utilizzo dei servizi.

All'inizio del 2011 è stato affidato il servizio ad un Istituto di ricerca e a partire dal mese di marzo sono state effettuate le interviste. Sono state effettuate 5000 interviste ad abbonati Formula e nel secondo semestre 2011 verranno elaborati i risultati. Nel secondo semestre 2011 la ditta affidataria ha consegnato gli archivi con le indagini effettuate e sono cominciate le attività di verifica dei dati raccolti e della congruenza delle risposte degli intervistati. Tale attività è prevista continuare nei primi mesi del 2012.

<b>ATTIVITÀ 2</b>	Tavolo di lavoro per l'adozione del BIM. Inserimento del BIM nella gamma tariffaria regionale con diversa graduazione delle singole tariffe (corsa semplice, carnet, etc) al fine di fidelizzare la clientela
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Documenti di lavoro degli incontri, report finale, proposta di nuovi titoli di viaggio
<b>RESPONSABILE ATTIVITÀ</b>	Pianificazione e Marketing Strategia e Qualità

<b>SCADENZA</b>	31/12/2011
-----------------	------------

Nel primo semestre 2011 sono proseguite le attività del tavolo di lavoro sul **BIM (Biglietto Integrato Metropolitano)**. I lavori hanno riguardato l'analisi delle seguenti problematiche:

- la redazione di una proposta di biglietto integrato che si affianca e non sostituisce i titoli di viaggio esistenti, dando al cliente la possibilità di scelta a seconda del tipo di spostamento (monomodale con i biglietti non integrati o plurimodale con il BIM);
- l'analisi della problematica dei limiti di tratta urbana / suburbana individuando e analizzando vantaggi e svantaggi delle possibili soluzioni (istituzione di una c.d. "zona grigia" tra la zona urbana U e la corona metropolitana A, adozione di un biglietto di "corsa breve" sul modello delle applicazioni esistenti in altri paesi europei).

Un primo documento è stato illustrato nel corso della riunione del tavolo di lavoro il 23 marzo.

#### BIM – BIGLIETTO INTEGRATO METROPOLITANO

Analisi del BIM nel contesto di Formula, articolazione dei biglietti ed effetti di confine.

23 Marzo 2011



Un secondo documento è stato illustrato nel corso della riunione del tavolo di lavoro il 12 maggio.

#### BIM – BIGLIETTO INTEGRATO METROPOLITANO

Proposta di struttura tariffaria e prime indicazioni metodologiche per la stima del mercato

12 Maggio 2011



Nel corso della successiva riunione del 18 ottobre sono stati affrontati i seguenti temi: ipotesi di livello tariffario, riduzione degli effetti di confine e valutazione di una possibile forma di biglietto per la tratta breve, analizzando le buone pratiche di alcuni Paesi europei.

**BIM – BIGLIETTO INTEGRATO METROPOLITANO**

Livello tariffario proposto e proposte per gli effetti di confine

18 Ottobre 2011



<b>ATTIVITÀ 3</b>	Analisi dell'evasione tariffaria. Report su tasso effettivo di evasione, anche attraverso verifiche fatte ad hoc. Confronti con esperienze europee.
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Report su evasione tariffaria, statistiche sui controlli a bordo, buone pratiche e proposte migliorative
<b>RESPONSABILE ATTIVITÀ</b>	Pianificazione e Marketing Strategia e Qualità
<b>SCADENZA</b>	31/12/2011

La programmazione dei servizi deve tenere conto dell'effettiva frequentazione degli stessi, questo soprattutto nell'ipotesi che sia necessario ridurre le risorse per il funzionamento dei servizi di TPL.

Altrettanto importante appare la necessità di controllare e combattere la frode nell'utilizzo dei servizi. L'Agenzia ha già promosso, nel corso del 2010, uno specifico progetto d'intesa con GTT ferro per dotare tutti i treni di sistemi che consentano contemporaneamente:

- la localizzazione del veicolo lungo la linea ferroviaria e la valutazione sulla regolarità del servizio;
- un sistema di monitoraggio delle frequentazioni dei servizi;
- l'informazione agli utenti sull'effettivo andamento del servizio nonché in tempo reale sugli eventi occasionali da parte della centrale operativa;
- la duplicazione delle informazioni anche nelle stazioni non presenziate.

Inoltre l'Agenzia ha sollecitato GTT ad avviare alcune sperimentazioni sui sistemi tecnologici di monitoraggio delle frequentazioni di autobus e tram. GTT a tal fine ha individuato alcune imprese fornitrici di impianti tecnologicamente avanzati che sta sperimentando sulla propria flotta. L'intento è quello, da un lato di verificare la frequentazione dei servizi, dall'altro, in vista dell'introduzione del sistema di bigliettazione elettronica, di verificare costantemente eventuali linee o fasce orarie in cui si noti uno scostamento significativo tra oblitterazioni a bordo dei mezzi e numero di passeggeri presenti. In questa maniera si potrà avere un costante monitoraggio



quantificando con ragionevole precisione la percentuale di non paganti a bordo sull'intera rete nonché far programmare all'azienda specifiche iniziative di repressione mirate sulle fasce orarie e sui servizi dove il tasso di evasione rilevato appare particolarmente alto.

Rispetto alle attività di cui sopra, già richiamate nella Relazione Previsionale Programmatica 2011, al primo semestre sono state portate avanti attività di ricognizione di buone pratiche nazionali ed internazionali.

#### STRUMENTI E METODI PER LA LOTTA ALL'EVASIONE TARIFFARIA

Rassegna di indagini effettuate, proposte e spunti di riflessione

Gennaio 2011





<b>Progetto</b>	<b>Istituzionale</b>
<b>OBIETTIVO DI PEG</b>	<b>Funzionamento dell'Agenzia : Trasparenza e valutazione della performance</b>

<b>ID</b>	<b>2.II</b>
<b>FUNZIONE</b>	Giuridico
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>Il D.Lgs 150/2009 introduce alcuni principi a cui le pubbliche Amministrazioni devono conformarsi. Fra i punti previsti dall'intervento legislativo si richiamano quelli a maggiore valenza esterna :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il principio della Trasparenza;</li> <li>- La valutazione delle performance</li> </ul> <p>Nel 2011 si proseguirà con attuazione di quanto previsto nel citato Decreto Legislativo al fine di favorire il raggiungimento degli obiettivi di ottimizzazione e di efficienza e trasparenza della P.A.</p>
<b>REFERENTE GESTIONALE</b>	Direttore Generale
<b>SERVIZI COINVOLTI</b>	Giuridico, Contratti e Personale
<b>RISORSE STIMATE</b>	
<b>TOTALE</b>	Non previste risorse specifiche

<b>ATTIVITÀ 1</b>	Attuazione adempimenti previsti dal D.Lgs. 150/2009 per la valutazione della performance e la trasparenza.
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Atti amministrativi e trasparenza attraverso sito web
<b>RESPONSABILE ATTIVITÀ</b>	Giuridico
<b>SCADENZA</b>	31/12/2011

### Descrizione

Il sito internet dell'Agenzia, sin dalla home page, consente a qualsiasi utente di accedere alle informazioni e ai documenti prodotti dall'Agenzia nel modo più semplice ed intuitivo. In tale contesto la home page dedica la colonna di sinistra al cd "canale

istituzionale” attraverso il quale si può accedere direttamente alle sezioni: TRASPARENZA, VALUTAZIONE E MERITO, BANDI E CONCORSI, ATTI AMMINISTRATIVI E ALBO PRETORIO ON LINE:

**Agenzia Mobilità Metropolitana Torino**

Fatti riconoscere

[MAPPA DEL SITO](#) [ACCESSIBILITÀ](#) [CONTATTI](#)

Cerca nel sito

☐ solo nella sezione corrente

[PORTALE](#) [L'AGENZIA](#) [NOTIZIE](#) [DATI E STATISTICHE](#) [PIANI E PROGETTI](#) [SERVIZI E ORARI](#) [MONITORAGGIO DEI SERVIZI](#) [TARiffe](#)

Tu sei qui: Portale

**Canale istituzionale**

- Trasparenza, valutazione e merito
- Bandi e concorsi
- Atti amministrativi
- Albo pretorio on line

**Benvenuti nella home page dell'Agenzia**

**In evidenza**

**Programma servizi su ferro**

**ORARI FERROVIARI**  
IN VIGORE DAL 11 DICEMBRE 2011

Tutti gli orari dei servizi ferroviari dell'area metropolitana >>

**Programma servizi su ferro**

**TORINO-SUSA TORINO-BARDONECCHIA**

**NUOVO ORARIO CADENZATO**  
IN VIGORE DAL 11 DICEMBRE 2011

Parte il nuovo servizio cadenzato sulla linea ferroviaria Torino - Modane >>

**Contratti di servizio**

**CONTRATTO DI SERVIZIO 2011 - 2016**

Firmato il Contratto di servizio con Trenitalia 2011-2016 >>

**Dati statistici**

**IMQ 2010**  
INDAGINE SULLA MOBILITÀ DELLE PERSONE E SULLA QUALITÀ DEI TRASPORTI

L'indagine IMQ 2010 aggiorna i dati sulla mobilità e sulla qualità dei sistemi di trasporto nella Provincia di Torino >>

**Ultime notizie**

- Avviso di aggiudicazione - servizi di TPL nell'area metropolitana di Torino - CIG 2629927C67**  
03/04/2012
- Conclusione procedure per l'affidamento di co.co.co. progetto n. 130 "TRIAP" - Alcotra**  
21/03/2012
- Selezione co.co.co. progetto n. 130 "TRIAP" - Alcotra - Gruppo di attività 1: coordinamento. Riapertura dei termini per la presentazione delle domande**  
09/03/2012
- Avviso di avvio procedure comparative**  
23/02/2012
- Riorganizzazione della rete urbana di Torino dal 1° dicembre**  
30/11/2011

Spedisci — Stampa —

Agenzia per la Mobilità Metropolitana - Consorzio di Regione ed Enti locali - via Belfiore 23/c - 10125 TORINO  
info@mtm.torino.it (E-mail) mtm.torino@cert.ruparpiemonte.it (Posta Certificata)

Realizzato con Plone XHTML valido CSS valido Sezione 508 W3CAG

mtm: www.mtm.torino.it

Figura 7 - Home page sito [www.mtm.torino.it](http://www.mtm.torino.it)

La Sezione Trasparenza, valutazione e merito, è strutturata come segue:



Figura 8 - Sito internet - Sezione Trasparenza Valutazione e Merito

Da ciascuno delle predette cartelle si accede a sotto cartelle e documenti che possono essere consultati dall'utenza del sito internet.

Con specifico riferimento alla trasparenza degli atti amministrativi è stata approntata la pagina DIRITTO DI ACCESSO E DI INFORMAZIONE:



Figura 9 - Sito internet - Diritto di accesso e di informazione

Dall'inizio del 2011, l'Agenzia, ai sensi della legge 18 giugno 2009, n. 69, assolve agli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale mediante la funzione ALBO PRETORIO ON-LINE.

Ciò al fine rispettare il principio di trasparenza dell'azione amministrativa in attuazione dei principi costituzionali di imparzialità e di buona amministrazione.

Come illustrato nella specifica sezione della pagina DIRITTO DI ACCESSO E DI INFORMAZIONE, per albo on-line si intende uno spazio informatico, accessibile senza formalità, nel quale sono pubblicati i documenti relativi ad atti e provvedimenti che, in base alla normativa vigente o per scelta delle singole amministrazioni pubbliche, devono essere resi potenzialmente conoscibili a chiunque.

Attualmente l'Agenzia non è dotata di un regolamento per la pubblicazione degli atti; sono portate a pubblicazione tutti le determinazioni, fatte salve le opportune cautele dettate da disposizioni di legge in materia di tutela della privacy, nonché tutte le deliberazioni approvate dal Consiglio d'amministrazione e dall'Assemblea.

Il cittadino dalla home page del portale dell'ente potrà accedere all'albo pretorio: il sito informatico istituzionale è realizzato in modo da rispettare i principi di accessibilità, elevata usabilità, reperibilità, anche da parte delle persone disabili, completezza di informazione, chiarezza di linguaggio, affidabilità, semplicità di consultazione, qualità, omogeneità e interoperabilità così come previsto dall'articolo 53 del codice dell'amministrazione digitale.

Limitatamente al periodo di pubblicazione, l'acquisizione dei documenti pubblicati da parte del cittadino avviene gratuitamente e senza formalità.

I testi delle determinazioni dirigenziali e delle deliberazioni degli organi dell'Agenzia, una volta concluso il periodo di pubblicazione all'albo pretorio on-line possono essere ricercati mediante un motore di ricerca accessibile dalla pagina DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, raggiungibile (come l'ALBO ON-LINE), sia dal CANALE ISTITUZIONALE presente in home page che dalla pagina DIRITTO DI ACCESSO E DI INFORMAZIONE.

Nella sezione documentazione amministrativa sono altresì consultabili i testi delle delibere del Consiglio d'Amministrazione e dell'Assemblea (a decorrere dal 2007), gli accordi di programma sottoscritti dall'Agenzia nonché gli elenchi delle determinazioni dirigenziali.

I Regolamenti dell'Agenzia sono raccolti nella specifica sezione REGOLAMENTI

Dalla pagina DIRITTO DI ACCESSO E DI INFORMAZIONE è infine possibile accedere alle informazioni che illustrano come esercitare il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la modulistica con cui esercitare tale diritto.

<b>Progetto</b>	<b>Direzione Generale</b>
<b>OBIETTIVO DI PEG</b>	<b>Piattaforma Open Source MTM</b>

<b>ID</b>	<b>3.II</b>
<b>FUNZIONE</b>	Funzioni trasferite o delegate in materia TPL
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>L'introduzione di sistemi open source nella P.A. rappresenta un obiettivo di economicità gestionale che l'Agenzia intende perseguire.</p> <p>È stato scelto come primo campo di applicazione del software open source quello della gestione dei contenuti sul web, in particolare il sito internet e la rete intranet con l'adozione di un applicativo CMS (Content management system) denominato Plone.</p> <p>Nel 2010 è stato attivato un servizio di hosting web su Virtual Server GNU/Linux ottimizzato per ospitare siti in Plone.</p> <p>Nel 2011 si intende migrare su Plone il sito web istituzionale <a href="http://www.mtm.torino.it">www.mtm.torino.it</a> ampliando l'efficacia informativa dello stesso con un arricchimento generale dei contenuti.</p>
<b>REFERENTE GESTIONALE</b>	Direttore Generale
<b>SERVIZI COINVOLTI</b>	Strategia e Qualità
	Servizi generali e Sistema Informativo
<b>RISORSE STIMATE</b>	
<b>TOTALE</b>	Non previste risorse specifiche

<b>ATTIVITÀ 1</b>	Migrazione completa del sito istituzionale su Plone.
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Sito in linea raggiungibile dal dominio <a href="http://www.mtm.torino.it">www.mtm.torino.it</a>
<b>RESPONSABILE ATTIVITÀ</b>	Strategia e Qualità con supporto Sistema Informativo
<b>SCADENZA</b>	31/12/2011

Dal 1 febbraio 2011 il nuovo portale è attivo all'indirizzo [www.mtm.torino.it](http://www.mtm.torino.it) e la totalità dei contenuti presenti sul sito precedente risulta migrata sulla nuova piattaforma (vedere Figura 7 all'**Obiettivo 2.II**).

Nel corso del primo semestre è stata attivata anche la sezione "Albo pretorio on line" dove vengono affissi tutti quegli atti per i quali la legge impone la pubblicazione. Dal 1 gennaio 2011 l'Albo Pretorio on line va a sostituire in maniera definitiva il vecchio Albo cartaceo esposto all'interno degli enti pubblici (vedere per dettagli l'**Obiettivo 2.II**).

<b>ATTIVITÀ 2</b>	Arricchimento contenuti con documenti di pianificazione, indagini mobilità, cartografia e percorsi delle linee di servizio pubblico. Traduzione selettiva delle pagine in inglese per una migliore fruibilità dei contenuti tra i membri delle organizzazioni internazionali di cui l'Agenzia fa parte (EMTA, UITP)
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Nuovi contenuti disponibili in linea
<b>RESPONSABILE ATTIVITÀ</b>	Strategia e Qualità con supporto Sistema Informativo
<b>SCADENZA</b>	31/12/2011

Parallelamente è attiva la sezione del sito istituzionale in lingua inglese che contiene una selezione dei contenuti mirata al potenziale interesse dei visitatori esteri (in primis membri dell'EMTA e dell'UITP, associazioni internazionali a cui l'Agenzia aderisce).





**Figura 10 - Sito web AMM - home page in lingua inglese**

A fine 2011 tutte le attività previste con riguardo al nuovo sito web istituzionale risultano concluse e pienamente operative.

## ALLEGATI PARTE 1

### 1. PIANIFICAZIONE E CONTROLLO

Collocazione nel CD-ROM: Cartella: **1\_PianificazioneControllo**

Titolo documento	Nome file
IMQ 2010 Indagine sulla mobilità sulla qualità dei trasporti dei trasporti nella Provincia di Torino	1.I_imq2010_completo.pdf
Manovra tariffaria 2011-12 Ipotesi tendenziale e valutazioni sull'uniformazione delle tariffe in area metropolitana Dicembre 2011	1.I_Manovra Tariffaria bis 2011- 12.pdf
NUOVO CONTRATTO DI SERVIZIO QUALITA' DEI SERVIZI DEFINIZIONE – MISURAZIONE	1.I_ContrattoFerro_ Qualita_servizi_definizione_ misurazione.pdf
SERVIZIO DI AUTOBUS EXTRAURBANI Andamento frequentazioni 2004 - 2010 Maggio 2011	1.I_BusExtraurbani_pax_km.pdf
TRE ANNI DI NightBUSTer. Frequentazione della rete notturna al 12 giugno 2011. 28 giugno 2011	1.I_Tre Anni di Servizio Notturmo 27-06-2011.pdf
Frequentazione estiva della rete notturna. Aggiornamento al 18 Settembre 2011. 20 settembre 2011 31 dicembre 2011 (aggiornamento)	1.I_Relazione Servizio Notturmo 31- 12-2011.pdf
REPORT FREQUENTAZIONE TRENI Linea Torino – Modane Su dati 2009 – 2010 - 2011	1.I_Frequ_ferro_2011.pdf
Progetto Rete Forte 2012 ed incarico a IBV Hüsler AG	1.I_8 C 120120 Nuovo.pdf Sottocartella: Consegna Lubatti 02- 08-2011

La Linea 2 di Metropolitana nel quadro dello sviluppo del Sistema di Trasporto Pubblico di Torino  Valenza del possibile interscambio con il Sistema Ferroviario nelle stazioni Porta Nuova e Zappata  09 agosto 2011	1.I_15 Linea 2 a Porta Nuova e Zappata 12-08-2011.pdf
ATTO DI TRANSAZIONE CON TRENITALIA	1.I_Atto_Transazione_TI.pdf
REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL COMITATO TECNICO DI GESTIONE DEL CONTRATTO	1.I_Regolamento_CT_Contratto.pdf
SERVIZI FERROVIARI REPORT ANDAMENTO	1.I_2011.12_REPORT_COMPLESSIVI_AGENZIA.pdf
Report Agenzia su dati aziendali relativi a passeggeri e introiti art. 13 L.R. 1/2000 per l'anno 2011	1.I_Report_art13_Ir1.pdf
PROGRAMMA DI RINNOVO DEL MATERIALE ROTABILE FERROVIARIO	1.I_MATERIALE_ROTABILE_SFM.pdf

### 3. DIREZIONE GENERALE

Collocazione nel CD-ROM: Cartella: **3\_DirezioneGenerale**

<b>Titolo documento</b>	<b>Nome file</b>
Unità Operativa "Sistema Informativo e Telecomunicazione"  Rapporto sulla dotazione informatica delle Aree e dei Servizi dell'Agenzia	3.I_Rapporto sulla dotazione informatica aggiornata_al_31-12-11.pdf

## ALLEGATI PARTE 2

### 1. PIANIFICAZIONE E CONTROLLO

Collocazione nel CD-ROM: Cartella: **1\_PianificazioneControllo**

<b>Obiettivo di PEG</b>	<b>Titolo documento</b>	<b>Nome file</b>
1.II	Tempi di percorrenza Servizi metropolitani e regionali associati	1.II_TEMPI_DI_PERCORRENZA.pdf
	Programma servizio 2011 – 2016 Servizi metropolitani e regionali associati	1.II_PROGRAMMA_SERVIZIO.pdf
	Riunione del quadrante di Torino Febbraio 2011	1.II_QUADRANTE_DI_TORINO.pdf
	Promemoria servizi ferroviari Chivasso – Ivrea – Aosta	1.II_PROMEMORIA.pdf
	Prospetto di analisi dell'offerta, delle possibili riduzioni e stima del risparmio ottenibile	1.II_ANALISI_OFFERTA.pdf
	Proposte di sviluppo ed efficientamento dei servizi TPL	1.II_PROPOSTE_SVILUPPO_EFFICIENTAMENTO.pdf
1.III	Analisi semplificata Costi-Benefici del Servizio Ferroviario Metropolitano	1.I_3 ACB_02-03-2011.pdf 1.I_3a ACB_02-03-2011_Allegati.pdf
	Analisi semplificata Costi-Benefici del Servizio Ferroviario Metropolitano. Sintesi della presentazione del 02-03-2011 con aggiornamento delle elaborazioni	1.I_4 ACB_02-03-2011_Estratto.pdf
	Valutazione Costi-Benefici del Servizio Ferroviario Metropolitano.	1.I_5 Valutazione_Benefici-Costi_SFM.pdf
	Uso dei modi nell'Area Metropolitana Torinese. Report 3 – Indicazioni per il modello di scelta dei modi da adottare	1.I_6 Uso dei modi nell'Area Metropolitana Torinese - Report 3.pdf
	Uso dei modi nell'Area Metropolitana Torinese. Report Finale	1.I_7 Uso dei modi nell'Area Metropolitana Torinese - Report Finale II.pdf

<b>Obiettivo di PEG</b>	<b>Titolo documento</b>	<b>Nome file</b>
1.IV	INDAGINI IMQ E IMP Anni 2004 e 2012	1.IV_Pres_IMQ_IRES.pdf
1.V	BIM – BIGLIETTO INTEGRATO METROPOLITANO Analisi del BIM nel contesto di Formula, articolazione dei biglietti ed effetti di confine	1.V_BIM_pres_20110323.pdf
	BIM – BIGLIETTO INTEGRATO METROPOLITANO Proposta di struttura tariffaria e prime indicazioni metodologiche per la stima del mercato	1.V_BIM_pres_20110512.pdf
	BIM – BIGLIETTO INTEGRATO METROPOLITANO Livello tariffario proposto e proposte per gli effetti di confine	1.V_BIM_pres_20111018.pdf
	STRUMENTI E METODI PER LA LOTTA ALL'EVASIONE TARIFFARIA Rassegna di indagini effettuate, proposte e spunti di riflessione	1.V_Lotta_Evasione_AMM_2011.pdf