

**ESTRATTO DAL
VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE**

N. 2/2014

OGGETTO: PROTOCOLLO D'INTESA TRA L'AGENZIA PER LA MOBILITA' METROPOLITANA E REGIONALE E L'AZIENDA A.F.C. TORINO S.P.A. PER IL DISTACCO DI PERSONALE.

Il giorno venticinque del mese di febbraio duemilaquattordici, a partire dalle ore 09:30 presso la sede dell'Agenzia in via Belfiore, 23/C, Torino, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti il Consiglio Di Amministrazione

All'appello risultano:

			Presente	Assente
1.	Claudio Lubatti	Presidente Agenzia	X	
2.	Barbara Bonino	Consigliere d'Amministrazione		X
3.	Franco Campia	Consigliere d'Amministrazione	X	
4.	Giuseppe Catizone	Consigliere d'Amministrazione	X	

*E' presente **Ing. Cesare Paonessa** che su richiesta del Presidente assume le funzioni di Segretario della seduta. E' presente la **D.ssa Letizia Gaudio**, dipendente del Comune di Torino, che svolge funzioni di assistenza alla seduta.*

*Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Dott. Dott. Claudio Lubatti** nella qualità di Presidente dell'Agenzia, dichiarata aperta la seduta ed dopo aver illustrato l'ordine del giorno – inviato ai Consiglieri insieme alla convocazione – ha proceduto con la trattazione dell'oggetto sopra indicato.*

Proposta di delibera

OGGETTO: APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA TRA L'AGENZIA PER LA MOBILITA' METROPOLITANA E REGIONALE E L'AZIENDA A.F.C. TORINO S.P.A. PER IL DISTACCO DI PERSONALE.

A relazione del Presidente Claudio Lubatti.

Premesso che

L'A.F.C. Torino S.p.a. ha presentato richiesta all'Agenzia per la Mobilità Metropolitana e Regionale di potersi avvalere in distacco temporaneo del responsabile dell'ufficio giuridico dell'Agenzia, sig. Antonio Camposeo, al fine attivare le procedure di gara per beni, servizi e lavori di interesse di AFC e relativo coinvolgimento del personale dell'Azienda a fini formativi.

La richiesta di A.F.C. Torino è ritenuta di interesse dell'Agenzia in quanto consentirebbe al proprio personale di ampliare le proprie esperienze professionali in ambiti specifici rilevanti anche per l'Agenzia: la gestione delle procedure di appalto per l'acquisizione di beni e servizi; il sig. Antonio Camposeo si è reso disponibile al distacco temporaneo, per un periodo non superiore a 8 giorni al mese e con orizzonte temporaneo limitato.

Alla luce di quanto esposto, ai sensi dell'art. 23 bis, comma 7, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i, sentito il direttore generale anche in ordine alla valutazione dei carichi di lavoro della struttura e della correlata possibilità di autorizzare il richiesto distacco, si ritiene di poter approvare l'allegato schema di protocollo d'intesa (Allegato A) che disciplina le funzioni, le modalità d'inserimento lavorativo, la durata dell'assegnazione temporanea e la ripartizione degli oneri economici fra l'Agenzia e l'Azienda.

Tutto ciò premesso,

Visto l'art. 8 della L.R. 4/01/2000, n. 1 e s.m.i. di istituzione del consorzio denominato "Agenzia per la mobilità metropolitana e regionale"

Visto l'art. 25 dello Statuto che prevede che agli atti amministrativi degli organi dell'Agenzia si applicano le disposizioni previste per gli atti degli enti locali dal Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali in quanto compatibili;

Visto l'art. 12 dello Statuto dell'Agenzia in ordine alle competenze del Consiglio d'Amministrazione.

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del direttore generale f.f. ai sensi dell'art. 49 comma 1 del TUEL D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

si propone che

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

deliberi:

1. di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, il Protocollo d'Intesa tra l'Agenzia per la Mobilità Metropolitana e Regionale e l'Azienda A.F.C. Torino S.p.A. per il distacco temporaneo a tempo parziale del sig. Antonio Camposeo (Funzionario dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana e Regionale), con funzioni di responsabilità dell'intero ciclo passivo

della Società, a decorrere dal 01/03/2014 e fino al 31/08/ 2014, per 8 giornate al mese (Allegato 1);

2. di dare mandato al direttore generale di sottoscrivere il Protocollo d'intesa di cui al punto 1;
3. di autorizzare il direttore generale ad apportare eventuali modifiche non sostanziali allo schema di cui al precedente punto 1;
4. di autorizzare il direttore generale, previa informativa al Consiglio d'Amministrazione, a prorogare la durata del protocollo d'intesa per un periodo non superiore a 6 mesi;
5. di demandare a successivi e separati provvedimenti del direttore generale l'adozione degli atti contabili conseguenti all'adozione del presente atto;
6. di dichiarare, attesa l'urgenza, in conformità del distinto voto palese ed unanime, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del Testo Unico approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

AGENZIA PER LA MOBILITA' METROPOLITANA E REGIONALE

CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE | ADUNANZA DEL 25 FEBBRAIO 2014 | N. 2 dell'ordine del giorno

Dopo una breve illustrazione del relatore si apre la discussione.

Segue la votazione con il seguente esito:

N. Favorevoli: 3

N. Contrari : 0

N. Astenuti: 0

X Con il medesimo esito viene altresì approvata l'immediata esecutività

Firmato	Firmato
IL PRESIDENTE Dott. Claudio Lubatti	IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE Ing. Cesare Paonessa