

Oggetto **affidamento servizio di biglietteria , prenotazione alberghiera, fornitura del trasporto e recapito documenti di viaggio**

Determinazione del direttore generale

Decisione

Il direttore generale Cesare Paonessa, nell'ambito della propria competenza¹, determina di affidare, per l'anno 2015, il servizio di biglietteria, prenotazione alberghiera, fornitura del trasporto e per il recapito documenti di viaggio alla società "Liberi Tutti Travel S.r.l." con sede in Piazza Adriano, 11 – 10138 TORINO P.I. 10941440017, per un importo stimato di € 9.600,00 IVA esclusa.

Motivazione

Con determinazione n. 529 del 23 dicembre 2013 l'Agenzia ha affidato il servizio di biglietteria, prenotazione alberghiera, fornitura del trasporto e recapito documenti di viaggio, per l'anno 2014, alla società Summertour International S.r.l. con sede in Piazza Adriano, 11/B – 10138 TORINO P.I. – CF 08514940017.

In data 29/09/2014 la società ha comunicato² che, a decorrere dal 01/10/2014 la società ha cambiato la propria denominazione sociale in "Liberi Tutti Travel S.r.l." con sede in Piazza Adriano, 11 – 10138 TORINO P.I. 10941440017 restando immutati tutti i rapporti in essere;

Dovendo anche per l'anno 2015 procedere all'affidamento dei predetti servizi e prevedendo un valore di transato non superiore ad € 10.000,00, si è proceduto a verificare l'esistenza di convenzioni Consip o bandi aggiudicati ed attivi nel Mercato della Pubblica Amministrazione.

Nulla è stato trovato tra le Convenzioni attive mentre è stato individuato nel MePa un Accordo quadro denominato "*Servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro – edizione 2*" aggiudicato ma non ancora attivo.

Tutto ciò premesso si è ritenuto di richiedere un preventivo³ di spesa alla società "Liberi Tutti Travel S.r.l." la quale ha fatto pervenire la sua migliore offerta.

Tipologia di servizio	Diritto di Agenzia IVA inclusa
Biglietto aereo nazionale	€ 7,00
Biglietto aereo internazionale	€ 6,00
Biglietto low naz./internaz	€ 12,00
Biglietto ferroviario da 0 a 20,00	€ 2,00
Biglietto ferroviario da 20,01 a 50,00,00	€ 3,00
Biglietto ferroviario da 50,01 a 100,00	€ 5,00
Biglietto ferroviario da oltre 100,01	€ 7,00

Prenotazioni hotel	€ 10,00
Prenotazioni autonoleggio	€ 6,00
Consegne urgenti	€ 7,00
Cancellazioni/rimborsi biglietteria/hotels/noleggi	€ 10,00
Prepagati	€ 0,00

Risultate invariate le condizioni contrattuali rispetto al precedente affidamento si ritiene di affidare il servizio di biglietteria, prenotazione alberghiera, fornitura del trasporto e recapito documenti di viaggio alla società "Liberi Tutti Travel S.r.l."

Considerato che l'art 6 comma 12 del D.L 78 del 31 maggio 2010 come convertito dalla L. 122/2010⁴ obbliga a decorrere dal 2011, in materia di spese di missione, a ridurre la spesa del 50% rispetto alla spesa sostenuta nell'anno 2009, si definisce l'impegno di spesa nel seguente modo:

- € 5.500,00 oltre Iva al 22% pari ad € 1.210,00 per complessivi € 6.710,00 per le spese di viaggio sostenute dai dipendenti.
- € 2.200,00 oltre Iva al 22% pari ad € 484,00 per complessivi € 2.684,00, quale somma che potrà essere utilizzata per finanziare le spese per viaggi e soggiorni effettuati dai rappresentanti dell'Agenzia per partecipare ad organi internazionali cui l'Agenzia aderisce ; tali spese non rientrano nei limiti di spesa di cui sopra.
- € 1.900,00 oltre iva al 22% € 418,00 per complessivi € 2.318,00 per spese di viaggio effettuate dagli amministratori dell'Agenzia.

Attestazione

Si attesta ai sensi e per gli effetti degli articoli 47 e seguenti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche, il rispetto delle disposizioni contenute nel comma 3 dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 come modificato dall'art. 1 del D.L. 168 del 12 luglio 2004 convertito in legge dalla L. 30 luglio 2004, n. 191⁵.

Nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 come modificato dall'art. 7, comma 2, del D.L. 52 del 7 maggio 2012 convertito in legge dalla L. 6 luglio 2012, n. 94⁶, è stato verificato inoltre che per le prestazioni del presente affidamento non sono attivi bandi nel mercato elettronico della pubblica amministrazione, realizzato dal Ministero dell'Economia e delle finanze sulle proprie infrastrutture tecnologiche avvalendosi di Consip S.p.A.

Applicazione

Per far fronte alle spese derivanti dal presente provvedimento il direttore generale impegna la somma presunta di € 11.712,00 Iva compresa a favore della società "Liberi Tutti Travel S.r.l." con sede in Piazza Adriano, 11 – 10138 TORINO P.I. 10941440017 applicandola come segue:

- € 9.394,00 IVA al codice intervento del Bilancio 2015 corrispondente al codice intervento n. 1050103 (cap. 530/0) "Prestazione di servizi" del Bilancio 2014 ;

La somma è così ripartita :

- € 6.710,00 per le spese di viaggio sostenute dai dipendenti.
- € 2.684,00, quale somma che potrà essere utilizzata per finanziare le spese per viaggi e soggiorni effettuati dai rappresentanti dell'Agenzia per partecipare ad organi internazionali cui l'Agenzia aderisce.

- € 2.318,00 al codice intervento del Bilancio 2015 corrispondente al codice di intervento n. 1010103 "Prestazioni di servizi"(cap. 103/1) del Bilancio 2014, per spese di viaggio effettuate dagli amministratori dell'Agenzia.

Attenzione

La decisione è stata presa nell'ambito di quanto previsto dal Regolamento delle spese in economia dell'Agenzia⁷.

Il presente provvedimento, comportando impegno di spesa è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria⁸.

L'ordinativo verrà trasmesso a mezzo corrispondenza

CIG

Per il presente affidamento è stato richiesto e ottenuto dal SIMOG (Sistema Informativo Monitoraggio Gare) il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG) è : Z0B1249012.

Il direttore generale
Cesare Paonessa

Torino, lì 17 dicembre 2014

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

A norma dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e degli art. 32 e 33 del "Regolamento di contabilità".

Data 17 dicembre 2014	Il direttore generale Cesare Paonessa
-----------------------	--

¹ Ai sensi degli artt. 107 e 183 del T.U.E.L. approvato con D.Lvo n. 267 del 18/08/2000, dell'art. 18 comma 3 dello Statuto dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana, dell'art. 29 del "Regolamento di contabilità" approvato con deliberazione n. 3/2 dall'Assemblea consortile nella seduta del 29 settembre 2005, nonché ai sensi del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Agenzia, come da allegato B della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1/2 del 16 gennaio 2004. – Art. 29 del vigente "Regolamento di contabilità" approvato con deliberazione dell'Assemblea n. 3/2 del 25 settembre 2005 – Il Consiglio di amministrazione dell'Agenzia, con deliberazione n. 38 del 21 dicembre 2013, ha nominato l'ing. Cesare Paonessa direttore generale dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana e Regionale. Inoltre, ai sensi della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 1 marzo 2013, le funzioni che lo Statuto e i Regolamenti attribuiscono al Segretario dell'Agenzia sono attribuite all'ing. Cesare Paonessa, direttore generale dell'Agenzia.

² Prot. 4749/2014 del 30/09/2014.

³ E-mail prot. 5569/2014 del 10/11/2014

⁴ A decorrere dall'anno 2011 le amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 3 dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, incluse le autorità indipendenti, non possono effettuare spese per missioni, anche all'estero, con esclusione delle missioni internazionali di pace e delle Forze armate, delle missioni delle forze di polizia e dei vigili del fuoco, del personale di magistratura, nonché di quelle strettamente connesse ad accordi internazionali ovvero indispensabili per assicurare la partecipazione a riunioni presso enti e organismi internazionali o comunitari, nonché con investitori istituzionali necessari alla gestione del debito pubblico, per un ammontare superiore al 50 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2009. Gli atti e i contratti posti in essere in violazione della disposizione contenuta nel primo periodo del presente comma costituiscono illecito disciplinare e determinano responsabilità erariale. Il limite di spesa stabilito dal presente comma può essere superato in casi eccezionali, previa adozione di un motivato provvedimento adottato all'organo di vertice dell'amministrazione, da comunicare reventivamente agli organi di controllo ed agli organi di revisione dell'ente. Il presente comma non si applica alla spesa effettuata per lo svolgimento di compiti ispettivi...etc..

⁵ "le amministrazioni pubbliche [...] utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili" oggetto delle convenzioni stipulate dalla CONSIP S.p.A.

⁶ "le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici" istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR 5 ottobre 2010, n. 207 recante il Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»).

⁷ Il Regolamento, approvato dall'Assemblea in data 18/12/2006, all'art.3 lett. B.15) ammette il ricorso alle procedure alle spese in economia per l'acquisizione di "Trasporti di merci, noli, spedizioni, imballaggi, magazzinaggio e facchinaggio; servizi di posta e corrieri privati, servizi di trasporto in genere ad esclusione dei servizi di trasporto pubblico di persone"; all'art. 7 il regolamento prevede che si può procedere all'affidamento diretto quando l'importo della spesa non superi € 10.000,00 IVA esclusa.

⁸ Art. 151 comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267; art. 9 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana. Ai sensi degli artt. 7 e 19 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", il direttore generale esercita le competenze di ordine finanziario previste dal citato Regolamento nell'ambito del Servizio Bilancio e Ragioneria dell'Agenzia e non altrimenti attribuite. Ai sensi della deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 5/1 del 01/06/2007, a decorrere dal 1/8/2007, in vacanza dell'incarico, tutti i poteri previsti dallo Statuto e dagli altri Regolamenti dell'Ente per le funzioni di direttore generale sono esercitati dal direttore di pianificazione e controllo, in qualità di vice-direttore dell'Agenzia.