
	PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO	
CIG Z6610A0766	CAPITOLATO TECNICO	Pag. 1 di 10

**COTTIMO FIDUCIARIO PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI GESTIONE DELL'INFORMAZIONE ISTITUZIONALE.**

## **CAPITOLATO TECNICO**

Parte I - Condizioni generali
-------------------------------

	PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO	
CIG Z6610A0766	CAPITOLATO TECNICO	Pag. 2 di 10


## **INDICE**

### **PARTI I. CONDIZIONI GENERALI .....3**

ART. 1. DEFINIZIONI .....	3
ART. 2. OGGETTO DELL'APPALTO.....	3
ART. 3. DURATA DEL CONTRATTO .....	3
ART. 4. RINVIO ALLA DOCUMENTAZIONE DI GARA .....	4

### **PARTI II. MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'APPALTO .....5**

ART. 1. PROGRAMMA DI COORDINAMENTO DELL'INFORMAZIONE.....	5
ART. 2. ESECUZIONE DEL SERVIZIO.....	5
ART. 3. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO .....	6
ART. 4. CORRISPETTIVO E PAGAMENTI.....	7
ART. 5. PENALI.....	7
ART. 6. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA.....	7
ART. 7. RECESSO .....	8
ART. 8. REFERENTI DEL CONTRATTO. ....	8
ART. 9. SUBAPPALTO.....	8
ART. 10. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA .....	8
ART. 11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	9
ART. 12. OBBLIGHI IN TEMA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	10
ART. 13. FORO COMPETENTE .....	10
ART. 14. NORMA DI RINVIO.....	10

	PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO	
CIG Z6610A0766	CAPITOLATO TECNICO	Pag. 3 di 10

## PARTE I. CONDIZIONI GENERALI

### ART. 1. DEFINIZIONI

L'amministrazione aggiudicatrice dei servizi oggetto dell'appalto regolato dal presente capitolato è l'Agenzia per la Mobilità Metropolitana e Regionale di Torino, di seguito anche Agenzia o Committente.

Il soggetto aggiudicatario è l'operatore economico risultante vincitore della procedura regolata dal presente capitolato che di seguito potrà essere denominato Affidatario o Ditta affidataria.

Il Referente del contratto dell'Affidatario è il responsabile diretto dell'esecuzione delle attività oggetto della prestazione contrattuale ed è identificato nella professionalità il cui curriculum è oggetto di valutazione in sede di gara.

Per Codice dei contratti si intende il "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE approvato con il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni.

### ART. 2. OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è il servizio di gestione dell'informazione istituzionale. che prevede:

- a) la pianificazione, la progettazione, l'aggiornamento continuo di un programma di coordinamento della informazione sulle attività dell'Agenzia con le attività di comunicazione e informazione degli enti consorziati e dei concessionari dei servizi di trasporto pubblico locale;
- b) l'esecuzione e verifica del programma di cui alla precedente lettera a).


Obiettivo del programma è la gestione dell'informazione istituzionale dell'Agenzia ed il coordinamento della stessa con quella degli Enti aderenti e dei concessionari dei servizi anche al fine valorizzare e promuovere le attività dell'Agenzia.

L'oggetto della prestazione è illustrato più in dettaglio nella Parte II – Modalità di esecuzione dell'appalto.

Il corrispettivo contrattuale a base di gara è pari a complessivi € 24.000,00 (al lordo di eventuali oneri previdenziali) oltre I.V.A.

### ART. 3. DURATA DEL CONTRATTO


La durata del contratto è fissata in 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dalla trasmissione della lettera d'ordine.

	PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO	
CIG Z6610A0766	CAPITOLATO TECNICO	Pag. 4 di 10

**ART. 4.     RINVIO ALLA DOCUMENTAZIONE DI GARA**

Le norme e le disposizioni di cui ai presente capitolato sono vincolanti per l'aggiudicatario dal momento in cui viene presentata l'offerta, mentre lo sono per il Committente solo dopo la stipulazione del contratto che avverrà mediante lettera d'ordine.

L'offerta dovrà essere presentata secondo le modalità previste nel disciplinare di gara sulla base delle specifiche contenute nel presente capitolato tecnico.

	PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO	
CIG Z6610A0766	CAPITOLATO TECNICO	Pag. 5 di 10

## PARTE II. MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

### ART. 1. PROGRAMMA DI COORDINAMENTO DELL'INFORMAZIONE

Ai fini dell'attività di pianificazione e progettazione del programma di coordinamento della informazione, a titolo esemplificativo e non esaustivo, figurano fra gli elementi del programma di coordinamento le seguenti attività:


- selezione fra i provvedimenti adottati dall'Agenzia di quelli che assumono particolare rilievo presso i cittadini fruitori dei servizi di trasporto pubblico locale;
- produzione di contenuti informativi, promozionali e relativi alla comunicazione istituzionale sui temi d'interesse individuati dalla Agenzia e coordinamento con le analoghe attività degli enti e persone giuridiche principali portatori d'interesse nei confronti dell'Agenzia (enti consorziati, gestori dei servizi, ecc.);
- individuazione del target di riferimento per ciascuna iniziativa, e veicolazione puntuale delle informazioni;
- analisi delle notizie e coordinamento dei rapporti con i media in rete ed attraverso i canali tradizionali.

### ART. 2. ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Per l'esecuzione del servizio, il Referente del contratto si coordinerà con l'Agenzia, gli enti consorziati e i concessionari di TPL per:

- ottimizzare l'informazione attraverso gli strumenti di comunicazione e informazioni già utilizzati dai predetti enti quali strumenti multimediali, accessibili attraverso la rete internet, piattaforme web e portali informativi, media tradizionali ad ampia diffusione, rassegne stampa e in programmi quotidiani radiofonici e televisivi;
- gestire i rapporti con i giornalisti;
- redigere e inviare i comunicati stampa;
- individuare eventuali eventi specialistici (es. convegni, seminari, tavole rotonde ed altro) mirati all'approfondimento ed alla disseminazione delle informazioni concernenti la missione dell'Agenzia;
- facilitare l'organizzazione di convegni e incontri istituzionali nonché, in coordinamento con gli enti consorziati/concessionari di TPL, la promozione di campagne di comunicazione/informazione.

L'affidatario provvederà ad organizzare totalmente e tempestivamente tutte le attività pianificate, gestendo e coordinando in proprio i necessari servizi accessori per garantire la buona riuscita delle stesse.

	PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO	
CIG Z6610A0766	CAPITOLATO TECNICO	Pag. 6 di 10

### **ART. 3.    MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**


Nell'esecuzione del servizio, il Referente del contratto dovrà coordinarsi con il Presidente dell'Agenzia e con il personale della stessa.

In relazione alle fasi di programmazione ed esecuzione del servizio, l'Affidatario garantisce la presenza fisica del Referente del contratto presso gli uffici dell'Agenzia con una frequenza minima di almeno 4 ore ogni settimana di durata del contratto.

In relazione alle predette esigenze, l'Affidatario garantisce che il Referente del contratto sia disponibile da remoto (telefono/posta elettronica) con orari correlati all'apertura degli uffici del Committente.

In relazione alle prestazioni di cui all'art. 1 l'affidatario è tenuto a svolgere le seguenti attività:

1. selezione dei provvedimenti, fra quelli adottati dall'Agenzia, che assumono particolare rilievo presso i cittadini fruitori dei servizi di trasporto pubblico locale:
  - la selezione potrà avvenire mediante consultazione dell'albo on line dell'Agenzia e, per gli atti in via di definizione, mediante il coordinamento settimanale con gli uffici; per ciascun provvedimento ritenuto d'interesse dovrà essere approntata una bozza di comunicato al massimo entro la settimana successiva, o nei casi di particolare urgenza, entro la data di efficacia del provvedimento;
2. produzione di contenuti informativi, promozionali e relativi alla comunicazione istituzionale sui temi d'interesse individuati dalla Agenzia e coordinamento con le analoghe attività degli enti e persone giuridiche principali portatori d'interesse nei confronti dell'Agenzia (enti consorziati, gestori dei servizi, ecc.);
  - con riferimento all'attività relativa alla produzione di contenuti informativi, promozionali e relativi alla comunicazione istituzionale, la stessa dovrà avvenire sulla base di una pianificazione mensile concordata con il Committente;
  - con riferimento all'attività di coordinamento della comunicazione dovranno essere pianificate con cadenza mensile azioni specifiche da effettuarsi al fine di rendere regolare e continuo il coordinamento tra Agenzia ed enti consorziati;
3. individuazione del target di riferimento per ciascuna iniziativa e veicolazione puntuale delle informazioni; analisi delle notizie e coordinamento dei rapporti con i media in rete ed attraverso i canali tradizionali:
  - per ciascuna iniziativa dovranno essere individuati i target di riferimento e pianificate le modalità di disseminazione delle informazioni;
  - dall'avvio dell'iniziativa, nell'ambito della relazione mensile del servizio, dovranno essere riportate le predette informazioni e le evidenze informative suscitate dall'iniziativa (mass media, siti istituzionali, ecc.);

	PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO	
CIG Z6610A0766	CAPITOLATO TECNICO	Pag. 7 di 10

4. redigere e inviare i comunicati stampa:

- sulla base delle informazioni acquisite nell'ambito degli incontri settimanali e delle informazioni disponibili in rete il Referente del contratto dovrà predisporre il comunicato stampa che, previa approvazione del committente, potrà essere diffuso agli organi di stampa; in caso di urgenza lo stesso dovrà essere prodotto entro 3 ore dalla richiesta; le richieste presentate dopo le ore 17:00 potranno essere evase entro le ore 9:00 del giorno successivo.

#### **ART. 4. CORRISPETTIVO E PAGAMENTI**

Il corrispettivo contrattuale pari alla base di gara a cui si applica il ribasso offerto sarà corrisposto in 12 rate bimestrali posticipate a seguito dell'emissione di regolare fattura da parte dell'affidatario.

Le fatture saranno emesse al termine di ciascun bimestre di validità del contratto e saranno pagate entro 30 giorni dalla data di ricezione.

Il corrispettivo deve intendersi forfetario, globale ed unico. Nessun altro corrispettivo, per qualsiasi causale (anche a titolo di rimborso o indennità di qualsiasi natura) sarà riconosciuto all'Affidatario.

Ai fini dell'emissione delle fatture elettroniche il Codice Univoco è UFEL9H.

#### **ART. 5. PENALI**


Per ciascun inadempimento rilevato in sede di esecuzione del contratto si applica una penale pari a € 20,00.

Per l'applicazione delle penali si rinvia alle disposizioni dell'art. 145 del DPR 207/2010 e s.m.i.

#### **ART. 6. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Impregiudicate le norme generali in materia di risoluzione del contratto previste dalla legge applicabile e/o da singole disposizioni del presente contratto (in particolare si richiamano le disposizioni di cui agli artt. 135, 136, 137 e 138 del Codice degli appalti), l'Agenzia avrà la facoltà di risolvere in qualsiasi momento il contratto, dandone semplice comunicazione scritta all'Affidatario qualora:

- si renda inadempiente ad uno qualsiasi degli obblighi previsti dai precedenti articoli 2 e 3;
- in caso di dichiarazioni non veritiere rilasciate in ordine al possesso ai requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i.;
- qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione siano condannati, con sentenza passata in giudicato, ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta ex art. 444 c.p.p., per delitti contro la pubblica amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

	PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO	
CIG Z6610A0766	CAPITOLATO TECNICO	Pag. 8 di 10

In tali casi il contratto si intenderà risolto di diritto e sarà applicata una penale pari al 50% del corrispettivo della prestazione ancora da eseguire.

In ogni caso, resta salvo il diritto al risarcimento del danno ulteriore.

#### **ART. 7. RECESSO**

L'Agenzia ha diritto, a suo insindacabile giudizio e senza necessità di motivazione, di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'Affidatario con posta elettronica certificata.

Dalla data di efficacia del recesso, l'Appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Agenzia. In caso di recesso dell'Agenzia, l'Appaltatore ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo il corrispettivo e le condizioni di contratto, nonché di un indennizzo pari al 10% (dieci per cento) calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del corrispettivo contrattuale relativo alle prestazioni erogate in modalità continuativa e progettuale, di cui Art. 4 e l'ammontare delle attività eseguite.

#### **ART. 8. REFERENTI DEL CONTRATTO.**

L'Agenzia individua il direttore generale, ing Cesare Paonessa, quale direttore dell'esecuzione del contratto.

L'Affidatario del servizio individua il Referente del contratto nella professionalità il cui curriculum è stato oggetto di valutazione in sede di gara.

Le parti utilizzano i propri indirizzi di PEC per lo scambio della corrispondenza relativa alla gestione del contratto.

#### **ART. 9. SUBAPPALTO**


Non è consentito il subappalto.

#### **ART. 10. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

L'Affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto. L'obbligo sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente contratto.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.



	PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO	
CIG Z6610A0766	CAPITOLATO TECNICO	Pag. 9 di 10

L’Affidatario è responsabile per l’esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e risorse, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e risorse di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l’Agenzia ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, fermo restando che l’Affidatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all’ Agenzia.

Fermo restando quanto previsto nel successivo Art. 11 l’Affidatario si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dalla normativa sul trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.) e ulteriori provvedimenti in materia.

#### **ART. 11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**


L’Agenzia tratta i dati ad essa forniti per la gestione del contratto e l’esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l’adempimento degli obblighi legali ad esso connessi nonché per fini di studio e statistici.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003:

- il trattamento dei dati forniti è finalizzato allo svolgimento della procedure di acquisizione dei beni e servizi in economia di cui all’art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: cartaceo, informatico;
- il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dalla procedura;
- i dati potranno essere comunicati agli enti competenti al fine di provvedere alle verifiche previste dal D.P.R. 445/2000;
- il titolare del trattamento è: Agenzia per la Mobilità Metropolitana e Regionale, via Belfiore, 23/C – 10125 Torino - il Responsabile del trattamento è l’ing. Cesare Paonessa;
- in ogni momento potranno essere esercitati i diritti di cui all'art.7 del D.lgs.196/2003 nei confronti del titolare del trattamento.

L’Affidatario si obbliga a:

- curare che i trattamenti siano svolti nel pieno rispetto della legislazione vigente nonché della normativa per la protezione dei dati personali ivi inclusi - oltre al Codice privacy ed ai relativi allegati e s.m.i. – anche gli ulteriori provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dall’ Agenzia Garante per la Protezione dei Dati Personali (nel seguito “Garante”);
- eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all’esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in ogni modo, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti;
- attivare le necessarie procedure aziendali, per identificare gli "Incaricati del trattamento” ed organizzarli nei loro compiti;

	PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO	
CIG Z6610A0766	CAPITOLATO TECNICO	Pag. 10 di 10

- verificare la costante adeguatezza del trattamento alle prescrizioni relative alle misure di sicurezza di cui al D.Lgs. 196/03 e s.m.i. così da ridurre al minimo i rischi di perdita e di distruzione, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

## **ART. 12. OBBLIGHI IN TEMA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, l'Affidatario si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal presente contratto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis della Legge 13 agosto 2010 n. 136, il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce causa di risoluzione del contratto.

Sono richiamati gli obblighi di cui all'art. 3, comma 8, secondo periodo della Legge 13 agosto 2010 n. 136

L'Affidatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.

L'Affidatario è obbligato a indicare nelle fatture il CIG della procedura di gara: **CIG Z6610A0766**

## **ART. 13. FORO COMPETENTE**

Per qualsivoglia controversia dovesse insorgere sull'interpretazione, esecuzione o cessazione del presente contratto e, in ogni caso, relativa o comunque collegata all'esecuzione del contratto è individuata la competenza del Foro di Torino.

## **ART. 14. NORMA DI RINVIO**

Per tutto quanto non specificatamente stabilito si fa espresso richiamo alle vigenti norme legislative e regolamentari.