

**Oggetto Acquisto software Security Plus Antivirus fo MDaemon50**

Determinazione del Responsabile dell'U.O. Giuridico, Contratti e Personale

**Decisione**

Il Responsabile dell'UO "Giuridico, Contratti e Personale", Antonio Camposeo, nell'ambito della propria competenza<sup>1</sup> determina di affidare alla ditta Euro Informatica, con sede in Viale della Repubblica 63/4 – 36066 Sandrigo (VI) (P.I. 02367910243) la fornitura della licenza software "Security Plus for MDaemon 50" indicato in motivazione per il costo complessivo di € 190,00 oltre Iva al 22%.

**Motivazione**

Con determinazione n. 56 dell' 11/02/2013 del Dirigente del Servizio Giuridico, Contratti e Personale l'Agenzia ha acquistato una n. 1 licenza software "Security Plus for MDaemon 50".

Considerato che la licenza acquistata scadrà il prossimo 28 febbraio, il Responsabile del servizio informativo dell'Agenzia ha evidenziato la necessità di aggiornare l'attuale software antivirus "Security Plus for MDaemon 50" installato sul server di posta elettronica al fine di mantenere l'attuale livello di sicurezza e protezione del sistema di posta elettronica dell'Agenzia.

Si è proceduto a verificare la disponibilità del bene sul sito <http://www.acquistinretepa.it> dal quale è risultata da una parte l'assenza di Convenzioni Consip attive e dall'altra la disponibilità del bene nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Nel catalogo del MEPA, tra i soggetti abilitati al bando "ICT 2009 – Prodotti e Servizi per l'informatica e le telecomunicazioni" è stata individuata la Euro Informatica.

La ditta è stata scelta perché, come risulta dalla tabella comparativa agli atti offre il prodotto a minor prezzo: € 190,00 oltre Iva al 22%.

Su richiesta dell'Agenzia, la ditta ha dichiarato in conformità alle disposizioni del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445<sup>2</sup>:

- di possedere i requisiti di ordine generale per contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 38 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163;
- di essere in regola per quanto riguarda gli adempimenti INPS e INAIL, verificati sulla base della normativa di riferimento<sup>3</sup>;
- ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., ha dichiarato gli estremi del conto corrente dedicato e le generalità delle persone delegate ad operare sul conto, facendo salve le eventuali modifiche successive da comunicare tempestivamente.

Tenuto conto delle predette dichiarazioni e valutata la congruità del prezzo si ritiene di affidare la fornitura alla ditta Euro Informatica, con sede in Viale della Repubblica 63/4 – 36066 Sandrigo (VI) (P.I. 02367910243) e di impegnare a suo favore la somma di € 190,00 oltre Iva al 22% pari ad € 41,80 per complessivi € 231,80.

## Attestazione

Si attesta ai sensi e per gli effetti degli articoli 47 e seguenti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche, il rispetto delle disposizioni contenute nel comma 3 dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 come modificato dall'art. 1 del D.L. 168 del 12 luglio 2004 convertito in legge dalla L. 30 luglio 2004, n. 191<sup>4</sup>.

Nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 come modificato dall'art. 7, comma 2, del D.L. 52 del 7 maggio 2012 convertito in legge dalla L. 6 luglio 2012, n. 94<sup>5</sup>, per l'affidamento delle prestazioni di servizi oggetto del presente provvedimento si sono utilizzati gli strumenti del mercato elettronico della pubblica amministrazione, realizzato dal Ministero dell'Economia e delle finanze sulle proprie infrastrutture tecnologiche avvalendosi di Consip S.p.A.

## Applicazione

Per il finanziamento della spesa derivante dal presente provvedimento, la somma di € 231,80 viene impegnata ed applicata al codice d'intervento n° 1050104 del Bilancio 2014 "Utilizzo beni terzi" (cap.540/0).

## Attenzione

La decisione è stata presa ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 comma 10 e 11 nell'ambito di quanto previsto dal Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi<sup>6</sup>.

Il presente provvedimento, comportando impegno di spesa è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.<sup>7</sup>

## CIG

Per il presente affidamento dei corsi formativi è stato richiesto e ottenuto dal SIMOG (Sistema Informativo Monitoraggio Gare) il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): ZAE0DF59D5

Il Responsabile dell'U.O.  
Giuridico, Contratti e Personale  
Antonio Camposeo

Torino, lì 24 febbraio 2014

---

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

A norma dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e degli art. 32 e 33 del "Regolamento di contabilità".

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Data 24 febbraio 2014 | Il direttore generale<br>Cesare Paonessa |
|-----------------------|--|

---

<sup>1</sup> Con Determinazione n. 271 del 1/10/2007, il direttore generale f.f., Cesare Paonessa, nell'ambito dei propri poteri (Art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267; art. 18 comma 3 dello Statuto dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Agenzia, come da allegato B della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 / 2 del 16 gennaio 2004; art 29 del vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione dell'Assemblea n. 3/2 del 29 settembre 2005), ha delegato, fino a formale revoca, il Sig. Antonio Camposeo per l'adozione degli atti di acquisto di beni e servizi strumentali alle funzioni dell'Agenzia, con l'assunzione dei relativi impegni di spesa nei limiti dei fondi previsti in bilancio agli opportuni interventi, da effettuare mediante il sistema delle Convenzioni CONSIP ed il Mercato Elettronico.

<sup>2</sup> Prot. 937/2014 del 20/02/2014.

<sup>3</sup> L'art. 4 comma 14-bis del d.l. 13 maggio 2011, n. 70, convertito con modificazioni dalla legge 12 luglio 2011, n. 106, prevede che per i contratti di forniture e servizi fino a 20.000 euro stipulati con la pubblica amministrazione e con le società in house, i soggetti contraenti possono produrre una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera p), del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in luogo del documento di regolarità contributiva.

<sup>4</sup> "le amministrazioni pubbliche [...] utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili" oggetto delle convenzioni stipulate dalla CONSIP S.p.A.

<sup>5</sup> "le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici" istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR 5 ottobre 2010, n. 207 recante il Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»).

<sup>6</sup> Il Regolamento, approvato dall'Assemblea in data 18/12/2006 all'art.7 comma 1 lett b), prevede che il Responsabile del procedimento provvede a richiedere per iscritto per gli importi compresi tra 10.000,01 Euro e 20.000,00 Euro, almeno tre preventivi; inoltre l'art. 8 del predetto regolamento prevede che in caso di nell'ambito del mercato elettronico, a seguito di richiesta da parte della struttura interessata, il Responsabile del procedimento: a) può approvvigionarsi direttamente dai cataloghi informatici, provvedendo a confrontare le offerte presenti nei cataloghi predisposti dai fornitori abilitati, nel limite di spesa di € 20.000,00; b) per valori superiori all'importo di cui alla precedente lettera a) e nel limite di cui al precedente art. 2 co. 1, invia ad almeno 5 fornitori abilitati al Mercato elettronico, una richiesta di offerta tra una o più proposte per l'acquisto di uno o più prodotti presenti nei cataloghi; la richiesta di offerta contiene il termine per la ricezione delle proposte da parte dei fornitori invitati nonché il termine entro il quale la proposta rimane valida; nel caso specifico si procede ad un confronto concorrenziale tra più operatori iscritti al MEPA; per "Acquisto di beni ed apparecchiature necessari per la manutenzione di immobili ed impianti dell'Ente".

<sup>7</sup> Art. 151 comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267; art. 9 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana. Ai sensi degli artt. 7 e 19 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", il direttore generale esercita le competenze di ordine finanziario previste dal citato Regolamento nell'ambito del Servizio Bilancio e Ragioneria dell'Agenzia e non altrimenti attribuite.