

Oggetto Acquisto disco rigido di rete

Determinazione del Responsabile dell'U.O. Giuridico, Contratti e Personale

Decisione

Il Responsabile dell'UO "Giuridico, Contratti e Personale", Antonio Camposeo, nell'ambito della propria competenza¹ determina di :

- avviare la procedura per l'acquisizione in economia mediante affidamento diretto di un disco rigido di rete come dettagliato in motivazione;
- di stimare la spesa relativa alla predetta procedura in € 211,17;
- di avvalersi della piattaforma Consip - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per individuare il bene nei cataloghi messi a disposizione dai fornitori abilitati al sistema.

Motivazione

Il Responsabile del sistema Informativo a seguito della rottura del disco rigido di rete in uso all'Agenzia ha segnalato la necessità di acquistarne un altro, in particolare:

- disco rigido di rete Buffalo LinkStation Pro LS-V2.0TL-EU – 2 TB Gigabit Ethernet – USB .

Il dispositivo è necessario in quanto supporto fisico al back up dei dati dell'Agenzia del server di dominio e del server di posta elettronica. Il Responsabile del sistema informativo ha inoltre richiesto, se possibile, di acquistare un dispositivo identico a quello guasto, con la stessa configurazione e dimensione della zona di Backup prevista nella programmazione dei backup giornalieri dei dati dell'Agenzia.

Valutata la necessità dell'approvvigionamento e vista la natura del bene ed il Regolamento delle spese in economia dell'Agenzia² è possibile procedere con procedura in economia mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 125/2006.

A tal fine si ritiene di prenotare la spesa di € 211,17.

Il bene sarà ricercato nel "Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione " attingendo dai Cataloghi messi a disposizione nella piattaforma Consip.

Applicazione

Per il finanziamento della spesa derivante dal presente provvedimento, la somma di € 211,17 viene prenotata al codice intervento n. 2050105 del Bilancio 2014 - cap. 2550/0 "Acquisizione beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche" - Obiettivo 3.1 Gestione ordinaria del progetto del PEG 2014³ (prenotazione n. 3/2014).

Attenzione

La decisione è stata presa ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 comma 10 e 11 nell'ambito di quanto previsto dal Regolamento delle spese in economia dell'Agenzia⁴.

Il presente provvedimento, comportando impegno di spesa, è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria⁵.

Il Responsabile dell'U.O.
Giuridico, Contratti e Personale
Antonio Camposeo

Torino, lì 25 marzo 2014

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

A norma dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e degli art. 32 e 33 del "Regolamento di contabilità".

Data 25 marzo 2014	Il direttore generale Cesare Paonessa
--------------------	--

¹ Con Determinazione n. 271 del 1/10/2007, il direttore f.f. Cesare Paonessa, nell'ambito dei propri poteri (Art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267; art. 18 comma 3 dello Statuto dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Agenzia, come da allegato B della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 / 2 del 16 gennaio 2004; art 29 del vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione dell'Assemblea n. 3/2 del 29 settembre 2005), ha delegato, fino a formale revoca, il Sig. Antonio Camposeo per l'adozione degli atti di acquisto di beni e servizi strumentali alle funzioni dell'Agenzia, con l'assunzione dei relativi impegni di spesa nei limiti dei fondi previsti in bilancio agli opportuni interventi, da effettuare mediante il sistema delle Convenzioni CONSIP ed il Mercato Elettronico.

² Il Regolamento è stato approvato dall'Assemblea in data 18/12/2006, che all'art.7 comma 3 lett a) prevede la possibilità di procedere ad affidamento diretto quando l'importo non superi € 10.000,00 iva esclusa; in particolare all'art.3 lett. a 3) del Regolamento ammette il ricorso alle procedure alle spese in economia per l' "*acquisto di hardware, software e materiale informatico di vario genere anche a completamento delle apparecchiature informatiche già in uso, sviluppo di programmi informatici, spese accessorie di installazione, configurazione, manutenzione, riparazione, conversione e caricamento.*"

³ Approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 25/02/2014

⁴ Il Regolamento è stato approvato dall'Assemblea in data 18/12/2006, all'art.7 comma 3 lett a) prevede la possibilità di procedere ad affidamento diretto quando l'importo non superi € 10.000,00 iva esclusa ; in particolare all'art.3 lett. a.3) del Regolamento ammette il ricorso alle procedure alle spese in economia per l' "*acquisto di hardware, software e materiale informatico di vario genere anche a completamento delle apparecchiature informatiche già in uso, sviluppo di programmi informatici, spese accessorie di installazione, configurazione, manutenzione, riparazione, conversione e caricamento*"

⁵ Art. 151 comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267; art. 9 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana. Ai sensi degli artt. 7 e 19 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", il direttore generale esercita le competenze di ordine finanziario previste dal citato Regolamento nell'ambito del Servizio Bilancio e Ragioneria dell'Agenzia e non altrimenti attribuite.