

**ESTRATTO DAL
VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE**

N. 19/2014

OGGETTO: CONFERMA DOTAZIONE ORGANICA – ADOZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D.LGS 165/2001 RELATIVO AGLI ANNI 2014-2015-2016.

Il giorno ventiquattro del mese di ottobre duemilaquattordici, a partire dalle ore 13:30 presso la sede dell'Agenzia in via Belfiore, 23/C, Torino, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti il Consiglio Di Amministrazione

All'appello risultano:

	Presente	Assente
1. <i>Claudio Lubatti</i> <i>Presidente Agenzia</i>	X	
2. <i>Barbara Bonino</i> <i>Consigliere d'Amministrazione</i>		X
3. <i>Franco Campia</i> <i>Consigliere d'Amministrazione</i>	X	
4. <i>Giuseppe Catizone</i> <i>Consigliere d'Amministrazione</i>	X	

*E' presente **Ing. Cesare Paonessa** che su richiesta del Presidente assume le funzioni di Segretario della seduta. E' presente la **D.ssa Letizia Gaudio**, dipendente del Comune di Torino, che svolge funzioni di assistenza alla seduta.*

*Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Dott. Claudio Lubatti** nella qualità di Presidente dell'Agenzia, dichiarata aperta la seduta ed dopo aver illustrato l'ordine del giorno – inviato ai Consiglieri insieme alla convocazione – ha proceduto con la trattazione dell'oggetto sopra indicato.*

OGGETTO: CONFERMA DOTAZIONE ORGANICA – ADOZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D.LGS 165/2001 RELATIVO AGLI ANNI 2014-2015-2016.

A relazione del Presidente Claudio Lubatti

L'art. 39, comma 1, della Legge 27 dicembre 1997 n.449 e successive modifiche ed integrazioni, prevede per le Amministrazioni Pubbliche la necessità di una programmazione triennale del fabbisogno di personale, avendo come obiettivo la riduzione programmata delle spese di personale; il comma 19 del medesimo articolo stabilisce che gli Enti Locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di cui al comma 1, finalizzandoli alla riduzione programmata delle spese di personale;

Il Testo Unico del pubblico impiego, approvato con D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, introduce il concetto di "dotazione organica" stabilendone i principi generali di disciplina, dai quali si evince un diverso modo di concepire l'organizzazione del fabbisogno di risorse umane dell'ente, non più come mera previsione di posti da ricoprire, ma in funzione al raggiungimento degli obiettivi di efficienza ed efficacia gestionale.

L'art. 88 del T.U. degli Enti Locali, D. Lgs. 267/2000 estende i suddetti principi alle Autonomie locali.

L'art. 89 del D. Lgs. 267 del 2000 prevede che Gli enti locali disciplinano, con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, stabilendo, che la potestà regolamentare degli enti locali si esercita, tenendo conto di quanto demandato alla contrattazione collettiva nazionale, tra l'altro, con riferimento a ruoli, dotazioni organiche e loro consistenza complessiva.

L'art. 91, comma 1, del D.Lgs. 267/00 dispone che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenute alla programmazione del fabbisogno del personale, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale.

L'art. 6, comma 3, del D. Lgs. 165/2001, prevede la ridefinizione periodica e comunque con scadenza triennale delle dotazioni organiche, ed il comma 4 del medesimo articolo stabilisce il principio di coerenza delle variazioni di dotazione con la programmazione triennale di fabbisogno del personale e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale.

L'art. 5 del D. Lgs. 165 del 2001 dispone che le pubbliche amministrazioni assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'art. 2 del D. Lgs. 165 medesimo.

Il Consiglio d'Amministrazione dell'Agenzia per la Mobilità, con deliberazione del 16 gennaio 2004, n. 1/2, ha approvato, tra l'altro, come parte integrante e sostanziale del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" la dotazione organica dell'Agenzia (Allegato C).

La dotazione organica è stata da ultimo variata con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione 8/2011 del 08/04/2011. La dotazione organica corrisponde all'attuale assetto organizzativo dell'Agenzia. Si ritiene pertanto che possa essere confermata così come riportato nell'Allegato A – Tabella 1 alla presente deliberazione.

Al fine di consentire la copertura della predetta dotazione esiste la seguente disposizione di legge che pone limiti assuntivi sia in termini numerici che in termini di spesa.

In particolare l'art. 1, comma 562 del D.Lgs 296/2006 stabilisce che *“Per gli enti non sottoposti alle regole del patto di stabilita' interno, le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008. Gli enti di cui al primo periodo possono procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno, ivi compreso il personale di cui al comma 558”*.

Con riferimento alla spesa sostenuta nel 2008, la stessa è stata pari a € 1.309.325,23. Essa costituisce il limite di spesa per l'Agenzia in quanto ente non soggetto al patto di stabilità.

La Tabella 2 dell'Allegato A) indica la dotazione organica complessiva dell'Ente in termini di posti coperti e posti vacanti rispetto alla dotazione organica alla data del 31/12/2013.

In relazione a quanto sopra, al fine di predisporre il Bilancio Previsionale 2014 e il Bilancio Pluriennale 2014-2016 è stata prevista una spesa per il personale pari a € 1.251.100,00 inferiore alla spesa per il personale sostenuta nel 2008.

Con riferimento ai limiti numerici occorre registrare che nel 2013 non si registrano cessazioni di rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Con riferimento al 2014 si evidenzia quanto segue:

- il dott. Flavio Suppo, istruttore direttivo amministrativo – Cat D, con contratto a tempo indeterminato, assegnato all'Area Istituzionale Finanze, Giuridico e Risorse ha cessato il servizio a decorrere dal 1/10/2014;
- la sig.ra Carla Chiappero, funzionario amministrativo – cat. D, con contratto a tempo indeterminato, assegnato all'Area Istituzionale Finanze, Giuridico e Risorse ha presentato le proprie dimissioni dal servizio a far data dal 1/1/2015 (data domanda di pensione).

E' possibile quindi procedere alla definizione del fabbisogno del personale per l'anno 2015 in relazione alle sostituzioni di personale da effettuare con riferimento al personale il cui rapporto di servizio risulta cessato nel 2014, così come sopra indicato.

Con riferimento al fabbisogno triennale dell'Ente si ritiene pertanto che lo stesso possa essere limitato alla copertura dei posti vacanti dovuti turn-over del personale in servizio.

In ordine alle modalità di reclutamento del personale, si ritiene che possa avvenire prioritariamente mediante gli istituti di cui all'art. 30 del D.Lgs 165/2006 e s.m.i. *“Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse”* eventualmente preceduto dall'attivazione dell'istituto del comando di cui all'art. 56 del D.lgs 165/2001.

Nelle more che le procedure di reclutamento si concludano, si ritiene che sussistano le condizioni affinché possa essere attivata per la d.ssa Stefania Caglioti, istruttore amministrativo – Cat C – dipendente con contratto a tempo indeterminato assegnata all'Area Istituzionale Finanze, Giuridico e Risorse l'istituto dell'attribuzione delle mansioni superiori previsto dall'art. 52, comma 2 del D.Lgs 165/2001 che prevede che *“Per obiettive esigenze di servizio il prestatore di lavoro puo' essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore:*

- a) *nel caso di vacanza di posto in organico. per non piu' di sei mesi, prorogabili fino a dodici*

qualora siano state avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti come previsto al comma 4;

b) nel caso di sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto, con esclusione dell'assenza per ferie, per la durata dell'assenza”

A tal fine si da atto che gli stanziamenti di bilancio annuale e pluriennale sono capienti.

In relazione a quanto sopra,

Visto il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.;

Vista la L.296/06 (finanziaria 2007), in particolare l'art.1 c.562 in merito al rispetto della spesa;

Visto il D. L.gs 267/2000 e ss.mm.;

Visto il D. L.gs. 150/2009;

Visto lo Statuto dell'Agenzia;

Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Acquisito il parere favorevole del Direttore generale in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, 1° comma del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

si propone che

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

delibera:

1. Di dare atto che la dotazione organica dell'Ente è quella risultante dall'allegato A) del presente atto che si approva come parte integrante e sostanziale;
2. Di individuare il fabbisogno triennale del personale dell'Ente limitandolo alla copertura dei posti vacanti dovuti al turn-over del personale in servizio come di seguito indicato
 - 2014: numero posti: 0;
 - 2015: numero posti: 2 cat. D – modalità di copertura: mobilità esterna (art. 30 D.Lgs 165/2001) eventualmente preceduta da comando (art. 56 D.Lgs 165/2001) – tipologia di posti: 1 posto da istruttore direttivo amministrativo – 1 posto da funzionario amministrativo;
 - 2016: numero posti 0;
3. di autorizzare l'attivazione dell'istituto dell'attribuzione delle mansioni superiori previsto dall'art. 52, comma 2 del D.Lgs 165/2001 nei confronti della d.ssa Stefania Caglioti, istruttore amministrativo – Cat C – dipendente con contratto a tempo indeterminato assegnata all'Area Istituzionale Finanze, Giuridico e Risorse, nelle more che le procedure di reclutamento di cui al precedente punto 2 siano attivate e concluse;
4. Di dare atto che la previsione del fabbisogno di personale di cui al precedente punto 2) deve tenere conto di una oggettiva fase di transizione e può, pertanto, essere oggetto di modifiche successive, in relazione all'evoluzione del quadro organizzativo/funzionale di riferimento interno dell'Ente e nel rispetto delle indicazioni contenute nelle disposizioni legislative vigenti.
5. Di dichiarare, con successiva votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134- 4° comma – del D. L.gvo 267/2000 e ss mm.;
6. Di dare atto che dell'adozione del presente provvedimento saranno informate le OO.SS.;

Tabella 1

DOTAZIONE ORGANICA

Area/Servizio		Dirigenti	Cat. D	Cat. C	Totale
Servizi in staff alla Direzione	• Servizi generali e Sistema informativo	0	2	1	3
	• Comunicazione e Relazioni esterne	0	1	0	1
Area Istituzionale Finanze, Giuridico e Risorse		2	5	2	9
Area Pianificazione e Controllo		3	11	1	15
Totale		5	19	4	28

Tabella 2

Posti Coperti (PC) / Posti Vacanti (PV) / Totale dotazione (TOT) al 31/12/2013

Area/Servizio		Dirigenti			Cat. D			Cat. C			Totale		
		PC	PV	TOT	PC	PV	TOT	PC	PV	TOT	PC	PV	TOT
Servizi in staff alla Direzione	• Servizi generali e Sistema informativo	0	0	0	2	0	2	1	0	1	2	0	3
	• Comunicazione e Relazioni esterne	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1
Area Istituzionale Finanze, Giuridico e Risorse		0	2	2	5	0	5	2	0	2	6	3	9
Area Pianificazione e Controllo		1	2	3	10	1	11	1	0	1	12	3	15
Totale		1	4	5	17	2	19	4	0	4	21	7	28

AGENZIA PER LA MOBILITA' METROPOLITANA E REGIONALE

CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

ADUNANZA DEL

N. dell'ordine del giorno

Dopo una breve illustrazione del relatore si apre la discussione.

Segue la votazione con il seguente esito:

N. Favorevoli: 3

N. Contrari : 0

N. Astenuti: 0

Con il medesimo esito viene altresì approvata l'immediata esecutività

Firmato

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Ing. Cesare Paonessa

Firmato

IL PRESIDENTE

Dott. Claudio Lubatti