

Oggetto fornitura di n. 2 roll up

Determinazione del Responsabile dell'U.O. Giuridico, Contratti e Personale

Decisione

Il Responsabile dell'UO "Giuridico, Contratti e Personale", Antonio Camposeo, nell'ambito della propria competenza¹ determina di affidare alla ditta PUBLICOLOR SNC DI MOSCIATTI S. E PELAGALLI S. la fornitura del servizio di stampa di n. 2 roll up, per una spesa complessiva di € 160,00 oltre IVA. e spese di trasporto

Motivazione

In relazione alla firma dell'accordo di programma per il finanziamento della realizzazione della linea SFM 5 Orbassano – Stura, l'Area Pianificazione e controllo dell'Agenzia ha richiesto la realizzazione di n. 2 roll up di pubblicizzazione dell'iniziativa.

A tale scopo è stato verificata presso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – MEPA la possibilità di acquisire dai cataloghi on line la fornitura del bene, comprensivo del servizio di stampa.

In relazione alle caratteristiche richieste, è stato verificato come conveniente, anche in relazione alle unità minime ordinabili, ai giorni previsti per la consegna, l'offerta di PUBLICOLOR SNC DI MOSCIATTI S. E PELAGALLI S. con sede in VIA POTENZA 27/A - 62022 - CASTELRAIMONDO(MC) C.F. e P.I. 01447860436 che per un roll up con le caratteristiche richieste offre € 80,00 oltre IVA.

A seguito di contatti telefonici con il fornitore è stato verificato che il prezzo per il trasporto di n. 2 roll up è pari a € 15,00 oltre IVA.

L'offerta dell'impresa PUBLICOLOR SNC DI MOSCIATTI S. E PELAGALLI S. risulta congrua e il servizio può essere affidato alla ditta per una spesa complessiva di € 213,50 IVA al 22% inclusa.

Attestazione

Si attesta ai sensi e per gli effetti degli articoli 47 e seguenti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche, il rispetto delle disposizioni contenute nel comma 3 dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 come modificato dall'art. 1 del D.L. 168 del 12 luglio 2004 convertito in legge dalla L. 30 luglio 2004, n. 191².

Nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 come modificato dall'art. 7, comma 2, del D.L. 52 del 7 maggio 2012 convertito in legge dalla L. 6 luglio 2012, n. 94³, per l'affidamento delle prestazioni di servizi oggetto del presente provvedimento si sono utilizzati gli strumenti del mercato elettronico della pubblica amministrazione, realizzato dal Ministero dell'Economia e delle finanze sulle proprie infrastrutture tecnologiche avvalendosi di Consip S.p.A.

Applicazione

Ritenuta prevalente la componente di servizi su quella di fornitura, per il finanziamento della spesa derivante dal presente provvedimento, la somma di € 213,50 viene impegnata ed applicata al codice intervento n. 1050103 "Prestazione di servizi" del Bilancio 2014 (cap. 530/2)⁴.

Attenzione

La decisione è stata presa ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 comma 10 e nell'ambito di quanto previsto dal Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi⁵.

Il presente provvedimento, comportando impegno di spesa è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.⁶

CIG

Per il presente affidamento dei corsi formativi è stato richiesto e ottenuto dal SIMOG (Sistema Informativo Monitoraggio Gare) il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): Z830DAA9EA.

Il Responsabile dell'U.O.
Giuridico, Contratti e Personale
Antonio Camposeo

Torino, lì 04 febbraio 2014

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

A norma dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e degli art. 32 e 33 del "Regolamento di contabilità".

Data 04 febbraio 2014	Il direttore generale Cesare Paonessa
-----------------------	--

¹ Con Determinazione n. 271 del 1/10/2007, il direttore generale f.f., Cesare Paonessa, nell'ambito dei propri poteri (Art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267; art. 18 comma 3 dello Statuto dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Agenzia, come da allegato B della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 / 2 del 16 gennaio 2004; art 29 del vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione dell'Assemblea n. 3/2 del 29 settembre 2005), ha delegato, fino a formale revoca, il Sig. Antonio Camposeo per l'adozione degli atti di acquisto di beni e servizi strumentali alle funzioni dell'Agenzia, con l'assunzione dei relativi impegni di spesa nei limiti dei fondi previsti in bilancio agli opportuni interventi, da effettuare mediante il sistema delle Convenzioni CONSIP ed il Mercato Elettronico.

² "le amministrazioni pubbliche [...] utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili" oggetto delle convenzioni stipulate dalla CONSIP S.p.A.

³ "le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici" istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR 5 ottobre 2010, n. 207 recante il Regolamento di esecuzione ed attuazione del

decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»).

⁴ Il bilancio di previsione 2014 - bilancio pluriennale 2014 – 2016 è stato approvato dall'Assemblea con deliberazione 8/2013 del 20/12/2013

⁵ Il Regolamento, approvato dall'Assemblea in data 18/12/2006 all'art.7 comma 1 lett b), prevede che il Responsabile del procedimento provvede a richiedere per iscritto per gli importi compresi tra 10.000,01 Euro e 20.000,00 Euro, almeno tre preventivi; inoltre l'art. 8 del predetto regolamento prevede che in caso di nell'ambito del mercato elettronico, a seguito di richiesta da parte della struttura interessata, il Responsabile del procedimento: a) può approvvigionarsi direttamente dai cataloghi informatici, provvedendo a confrontare le offerte presenti nei cataloghi predisposti dai fornitori abilitati, nel limite di spesa di € 20.000,00; b) per valori superiori all'importo di cui alla precedente lettera a) e nel limite di cui al precedente art. 2 co. 1, invia ad almeno 5 fornitori abilitati al Mercato elettronico, una richiesta di offerta tra una o più proposte per l'acquisto di uno o più prodotti presenti nei cataloghi; la richiesta di offerta contiene il termine per la ricezione delle proposte da parte dei fornitori invitati nonché il termine entro il quale la proposta rimane valida; nel caso specifico si procede ad un confronto concorrenziale tra più operatori iscritti al MEPA; ai sensi dell'art.3 lett. b.7) del Regolamento ammette il ricorso alle procedure alle spese in economia per l'acquisto di "servizi di stampa , tipografia, litografia";

⁶ Art. 151 comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267; art. 9 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana. Ai sensi degli artt. 7 e 19 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", il direttore generale esercita le competenze di ordine finanziario previste dal citato Regolamento nell'ambito del Servizio Bilancio e Ragioneria dell'Agenzia e non altrimenti attribuite.