

Oggetto gestione cassa economale - revoca e attribuzione competenze

Determinazione del direttore generale

Decisione

Il direttore generale ing. Cesare Paonessa, nell'ambito della propria competenza¹, in qualità di responsabile del Servizio Finanziario, determina:

1. di revocare la responsabilità della gestione del fondo cassa economale, già attribuita alla sig.ra Carla Chiappero, istruttore direttivo amministrativo a tempo indeterminato, inquadrato in categoria D, posizione economica D6, con determinazione dirigenziale n. 26 del 28/11/2003, a decorrere dal giorno 01/10/2014;
2. di attribuire, a decorrere dal 01/10/2014, alla sig.ra Stefania Caglioti, istruttore amministrativo a tempo indeterminato, inquadrata in categoria C, posizione economica C3, la responsabilità della gestione del fondo cassa economale così come disciplinato dal Regolamento del Servizio Economato, allegato Regolamento di Contabilità approvato dall'Assemblea del Consorzio con deliberazione n. 3/2 del 29/09/2005, modificato con deliberazione dell'Assemblea n. 2/2 del 24/09/2009;
3. di disporre il passaggio di consegne mediante predisposizione di un rendiconto redatto ai sensi del punto 9 del Regolamento Servizio Economato;
4. di autorizzare la sig.ra Stefania Caglioti al subentro in luogo della sig.ra Carla Chiappero nel conto corrente bancario acceso presso il Tesoriere dell'Agenzia, con possibilità di gestione on line dello stesso e rilascio della carta di credito con estinzione della carta di credito già rilasciata, sul medesimo conto, alla sig.ra Carla Chiappero.

Motivazione

Alla sig.ra Carla Chiappero, istruttore direttivo amministrativo a tempo indeterminato, inquadrato in categoria D, posizione economica D6 nonché titolare di posizione organizzativa denominata Responsabile dell'Unità Operativa Ragioneria, con determinazione n. 26 del 28/11/2003 era stata attribuita la responsabilità della gestione del fondo economale dell'Agenzia sulla base delle disposizioni contenute nella delibera del Consiglio d'Amministrazione 11-9 del 26/11/2003.

Il Regolamento del Servizio Economato, allegato Regolamento di Contabilità approvato dall'Assemblea del Consorzio con deliberazione n. 3/2 del 29/09/2005, modificato con deliberazione dell'Assemblea n. 2/2 del 24/09/2009, disciplina il servizio economato prevedendo, tra l'altro che al servizio economato sia preposto il responsabile del servizio finanziario, che si avvale, come agente contabile, del responsabile del nucleo di contabilità dell'Agenzia.

Considerato che la sig.ra Chiappero cesserà dal servizio a decorrere dal 1/1/2015 e che, prima di tale data, la stessa sarà assente dal servizio per fruire delle ferie maturate già a decorrere dalla seconda metà di ottobre, si rende necessario individuare un nuovo

agente contabile, di supporto al Responsabile finanziario, cui attribuire la responsabilità della gestione della cassa economale.

In relazione all'attuale allocazione del personale dell'Agenzia nei diversi settori organizzativi, la sig.ra Stefania Caglioti, inquadrata in categoria C, posizione economica C3, pur non rivestendo funzioni di responsabile del nucleo di contabilità dell'Agenzia, ha competenze specifiche, acquisite presso il servizio ragioneria, tali da poter assumere la funzione di agente contabile di supporto al responsabile finanziario nell'ambito della gestione del servizio economale.

Si ritiene pertanto di procedere, a decorrere dal 1/10/2014, ad un avvicendamento nella responsabilità della gestione della cassa economale disponendo il passaggio di consegne mediante predisposizione di un rendiconto redatto ai sensi del punto 9 del Regolamento Servizio Economato² ed autorizzando la sig.ra Stefania Caglioti al subentro in luogo della sig.ra Carla Chiappero nella gestione del conto corrente bancario acceso presso il Tesoriere dell'Agenzia³, con possibilità di gestione on line dello stesso e rilascio della carta di credito con estinzione della carta di credito già rilasciata, sul medesimo conto, alla sig.ra Carla Chiappero.

Attenzione

Alla sig.ra Stefania Caglioti competerà, l'erogazione dell'indennità maneggio valori da definirsi nella misura massima di cui all'art. 36 CCNL 14.9.2000 Regioni ed autonomie locali.⁴

L'attribuzione dell'indennità è subordinata alla costituzione dell'apposito fondo in sede di contrattazione decentrata.

Il direttore generale
Cesare Paonessa

Torino, lì 26 settembre 2014

¹ Ai sensi degli artt. 107 e 183 del T.U.E.L. approvato con D.Lvo n. 267 del 18/08/2000, dell'art. 18 comma 3 dello Statuto dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana, dell'art. 29 del "Regolamento di contabilità" approvato con deliberazione n. 3/2 dall'Assemblea consortile nella seduta del 29 settembre 2005, nonché ai sensi del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Agenzia, come da allegato B della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1/2 del 16 gennaio 2004. Il Consiglio di amministrazione dell'Agenzia, con deliberazione n. 38 del 21 dicembre 2013, ha nominato l'ing. Cesare Paonessa direttore generale dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana e Regionale. Inoltre, ai sensi della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 1 marzo 2013, le funzioni che lo Statuto e i Regolamenti attribuiscono al Segretario dell'Agenzia sono attribuite all'ing. Cesare Paonessa, direttore generale dell'Agenzia.

² Il rendiconto finale delle spese effettuate – redatto su modulo conforme al modello ufficiale e corredato dei buoni di pagamento e dei giustificativi di spesa – deve essere presentato al Responsabile del servizio finanziario entro il 31 gennaio dell'anno successivo e approvato con apposita determinazione dirigenziale, ove devono essere indicate: la liquidazione delle spese ai relativi capitoli e impegni, e l'emissione dei mandati di pagamento e delle reversali d'incasso per le operazioni di contabilizzazione delle spese e versamento del saldo

³ Banca Unicredit S.P.A. – C/C 40900564

⁴ 36 CCNL 14.9.2000: 1. Al personale adibito in via continuativa a servizi che comportino maneggio di valori di cassa compete una indennità giornaliera proporzionata al valore medio mensile dei valori maneggiati. Gli importi di tale indennità, stabiliti in sede di contrattazione integrativa decentrata, possono variare da un minimo di L. 1000 a un massimo di L.3000. Ai relativi oneri si fa fronte, in ogni caso, con le risorse di cui all'art. 15 del CCNL dell'1.4.1999

2. Tale indennità compete per le sole giornate nelle quali il dipendente è effettivamente adibito ai servizi di cui al comma 1