Oggetto Cessazione posizione di alta professionalità denominata "Responsabile dell'U.O. Gestione economica del personale e controllo di gestione" Istituzione posizione di alta professionalità denominata "Responsabile dell'U.O. gestione economica del personale" Rivalutazione posizione di alta professionalità denominata "Responsabile dell'U.O. strategia e qualità"

Decisione

Il direttore Cesare Paonessa, nell'ambito della propria competenza¹, determina di:

1. cessare la posizione di alta professionalità denominata "Responsabile dell'U.O. Gestione economica del personale e controllo di gestione" istituita con determinazione 389/2008;
2. ridefinire l'Unità Operativa "Gestione economica del personale e controllo di gestione", istituita con determinazione 389/2008 nell'ambito dell'Area Istituzionale – servizio bilancio e ragioneria in Unità Operativa "Gestione economica del personale" istituita nell'ambito dell'Area Istituzionale
3. istituire la posizione di alta professionalità denominata "Responsabile dell'U.O. gestione economica del personale", con decorrenza dal 1/11/2014 di cui all'Allegato A;
4. ridefinire il valore della posizione di alta professionalità denominata "Responsabile dell'U.O. strategia e qualità", di cui all'Allegato B, istituita con determinazione 121/2008;

Motivazione

Il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i., agli artt. 196, 197, 198 e 198 bis, definisce i sistemi di controllo di gestione e richiama l'obbligo della redazione del relativo referto stabilendone l'obbligo della comunicazione agli amministratori, ai responsabili dei servizi nonché alla Corte dei Conti.

Il Regolamento degli uffici e dei servizi dell'Agenzia stabilisce all'art. 3 che la struttura organizzativa dell'Agenzia si articola in direzioni e servizi così come individuati nell'organigramma allegato al regolamento.

I servizi possono articolarsi in unità operative individuate in relazione all'omogeneità delle attività assegnate e capacità professionali richieste.

Nell'ambito dell'Area Istituzionale - Servizio Bilancio e Ragioneria è stata istituita l'Unità Operativa "Gestione economica del personale e controllo di gestione" nonché la posizione di alta professionalità denominata " Responsabile dell'U.O. Gestione economica del personale e controllo di gestione"².

Alla posizione è stata affidata la responsabilità dello svolgimento delle procedure connesse alle seguenti attività attribuite, nell'ambito del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Agenzia, al Servizio Bilancio e Ragioneria:

- cura i rapporti con gli organi istituzionali preposti al controllo dell'ente, con la predisposizione di certificazioni, statistiche, e documenti relativi all'attività economico-finanziaria
- cura gli adempimenti concernenti la gestione dei trattamenti retributivi del segretario, del direttore generale e dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, dei collaboratori esterni ed alla conservazione della relativa documentazione
- cura gli adempimenti concernenti il trattamento pensionistico e previdenziale dei componenti gli organi di direzione politica e di tutti i dipendenti dell'ente
- provvede alla gestione del sistema generale di rilevazione delle presenze/assenze dei dipendenti
- provvede alle liquidazioni delle indennità spettanti al presidente ed ai componenti degli organi di direzione politica.

E' inoltre affidata alla posizione la responsabilità dello svolgimento delle procedure connesse alle attività di realizzazione del Sistema di Controllo di Gestione. Il regolamento per il controllo di gestione dell'Agenzia prevede che tale attività, in capo alla Direzione generale, abbia funzione di controllo - guida per l'attività dei responsabili degli uffici e dei servizi.

La titolarità della posizione era stata assegnata al Dott. Flavio Suppo e rinnovata allo stesso con determinazione n. 217/2013 per il periodo 2013/2016.

A decorrere dal 16/06/2014, in relazione al comando del dotto Suppo presso l'Autorità di Regolazione dei Trasporti e alla successiva cessazione dal servizio, decorrente dal 01/10/2014, la predetta posizione risulta vacante.

In relazione a quanto sopra, vista l'attuale struttura organizzativa dell'Agenzia e del personale attualmente in servizio, si ritiene disporre un nuovo assetto delle responsabilità organizzative già attribuite alla predetta posizione tale da supplire alla vacanza di responsabilità.

Si ritiene opportuno che nell'ambito della struttura organizzativa dell'Agenzia le attività sopra illustrate, relative alla

- cura dei rapporti con gli organi istituzionali preposti al controllo dell'ente, con la predisposizione di certificazioni, statistiche, e documenti relativi all'attività economico-finanziaria;
- cura degli adempimenti concernenti la gestione dei trattamenti retributivi del segretario, del direttore generale e dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, dei collaboratori esterni ed alla conservazione della relativa documentazione;
- cura degli adempimenti concernenti il trattamento pensionistico e previdenziale dei componenti gli organi di direzione politica e di tutti i dipendenti dell'ente;
- alla gestione del sistema generale di rilevazione delle presenze/assenze dei dipendenti;
- alle liquidazioni delle indennità spettanti al presidente ed ai componenti degli organi di direzione politica.

costituiscono uno specifico nucleo di funzioni qualificanti l'autonoma e specifica Unità Operativa "Gestione economica del personale" che si intende istituire con la presente determinazione nell'ambito dell'Area Istituzionale.

Le caratteristiche richieste al responsabile dell'U.O. in ordine allo svolgimento di attività con contenuti di elevata autonomia ed esperienza³, consentono, per la specializzazione

richiesta, l'istituzione di una specifica Alta professionalità, denominabile "Responsabile dell'U.O. gestione economica del personale".

La complessità delle attività assegnate alla posizione organizzativa è sintetizzata nei giudizi espressi sui fattori di valutazione economica della posizione organizzativa in parola (competenza, problem solving, incidenza sui risultati), secondo quanto esposto nella scheda di valutazione (Allegato A)⁴. La valutazione economica della posizione è pari ad € 8.008,86, suddivisi su tredici mensilità. La retribuzione massima di risultato, pari al 30% della retribuzione, è pari ad € 2.402,66.

Sulla base dei criteri generali concordati con le rappresentanze sindacali per l'assegnazione delle posizioni organizzative, tenuto conto:

- dei *curricula* professionali posseduti dai dipendenti dell'Agenzia;
- delle attività espletate presso l'Agenzia;
- delle risultanze dello specifico colloquio intervenuto con l'interessato⁵,

la dott.ssa Laura Moraca, istruttore direttivo amministrativo a tempo indeterminato, inquadrato in Cat D, posizione economica D3 ha dimostrato di possedere le professionalità necessarie potendo quindi essere incaricato nella titolarità della posizione di cui trattasi per un periodo di 36 mesi a decorrere dal 1 novembre 2014.

Con riferimento alla responsabilità delle procedure connesse alle attività di realizzazione del sistema di controllo di gestione, già attribuita alla cessanda posizione di alta professionalità denominata "Responsabile dell'U.O. Gestione economica del personale e controllo di gestione", si ritiene che detta responsabilità debba essere riallocata nell'ambito delle competenze attribuite al titolare della posizione di alta professionalità denominata "Responsabile dell'U.O. strategia e qualità", istituita con determinazione n. 121/2008 e da ultimo rinnovata con determinazione 157/2014 per il periodo 1/5/2014-30/04/2017.

Con detta riallocazione di funzione, in particolare, alla posizione "Responsabile dell'U.O. strategia e qualità", competerà la responsabilità di unità di controllo individuata nel Regolamento per il controllo di gestione dell'Agenzia con particolare riferimento:

- alla raccolta e selezione dei dati ed informazioni utili per il sistema di controllo interno;
- all'assicurazione della disponibilità di dati ed informazioni utili per la formulazione del PEG e dei report;
- alla verifica sull'andamento della realizzazione degli obiettivi programmati.

In relazione a quanto sopra, si ritiene che l'attribuzione delle nuove funzioni e responsabilità alla posizione, richiedano una revisione dei giudizi espressi sui fattori di valutazione economica della posizione in parola (competenza, problem solving, incidenza sui risultati), secondo quanto esposto nella scheda di valutazione (Allegato B), ed una nuova valutazione economica della stessa in € 8.821,52.

Applicazione

Gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento, pari a complessivi 17.632,82 annui, trovano capienza come segue:

- € 16.503,40, relativi alle retribuzioni di posizione, di risultato ed oneri per contributi ed assicurazioni, di cui,
 - € 12.931,53, con riferimento alla posizione di alta professionalità di cui al punto 3 della decisione, relativi a:

- € 8.008,86 retribuzione di posizione;
- € 2.402,66 retribuzione di risultato;
- € 2.520,01 oneri per contributi ed assicurazioni;
- € 3.571,87, con riferimento agli effetti derivanti dalla rivalutazione della posizione di alta professionalità di cui al punto 4 della decisione, relativi a:
 - € 2.212,16 per maggiori oneri della retribuzione di posizione;
 - € 663,65 per maggiori oneri della retribuzione di risultato;
 - € 696,06 per maggiori oneri per contributi ed assicurazioni;

per l'anno 2014, nei relativi ratei, sui fondi appositamente stanziati ed impegnati⁶ al codice intervento 1010201 del Bilancio 2014 cap. 201/0 "Retribuzioni – Personale amministrazione" del PEG 2014⁷;

per gli anni 2015 e 2016, nei rispettivi ratei, sui fondi stanziati al codice intervento corrispondente al codice intervento 1010201 (cap. 201/0) del Bilancio 2014⁸;

per l'anno 2017 sono fatti salvi i successivi stanziamenti da effettuare con l'approvazione del rispettivo bilancio.

- € 1.129,42, per IRAP relativi a:
 - € 884,98 con riferimento alla posizione di alta professionalità di cui al punto 3 della decisione
 - € 244,44, con riferimento agli effetti derivanti dalla rivalutazione della posizione di alta professionalità di cui al punto 4 della decisione

per l'anno 2014, nei relativi ratei, sui fondi impegnati al codice intervento 1010207 del Bilancio 2014 - Cap. 207/0 "Imposte e tasse - amministrazione" del PEG 2014⁹;

per gli anni 2015 e 2016 nei rispettivi ratei sui fondi stanziati al codice intervento corrispondente al codice intervento 1050107 del Bilancio 2014 – (Cap. 207/0);

per l'anno 2017 sono fatti salvi i successivi stanziamenti da effettuare con l'approvazione del rispettivo bilancio.

Il direttore generale
Cesare Paonessa

Torino, lì 31 ottobre 2014

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

A norma dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e degli art. 32 e 33 del "Regolamento di contabilità".

Data 31 ottobre 2014	Il direttore generale Cesare Paonessa
----------------------	--

¹ Ai sensi degli artt. 107 e 183 del T.U.E.L. approvato con D.Lvo n. 267 del 18/08/2000, dell'art. 18 comma 3 dello Statuto dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana, dell'art. 29 del "Regolamento di contabilità" approvato con deliberazione n. 3/2 dall'Assemblea consortile nella seduta del 29 settembre 2005, nonché ai sensi del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Agenzia, come da allegato B della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1/2 del 16 gennaio 2004. Il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia, con deliberazione n. 38 del 21 dicembre 2013, ha nominato l'ing. Cesare Paonessa direttore generale dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana e Regionale. Inoltre, ai sensi della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 1 marzo 2013, le funzioni che lo Statuto e i Regolamenti attribuiscono al Segretario dell'Agenzia sono attribuite all'ing. Cesare Paonessa, direttore generale dell'Agenzia.

² La posizione è stata istituita e assegnata con determinazione del direttore generale n. 389 del 01/12/2008 ed è stata rinnovata con determinazione dirigenziale n. 218 del 24/05/2010.

³ Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi – art. 26 comma 2: *"Il direttore generale individua, su proposta dei dirigenti, le posizioni organizzative, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa ovvero elevata autonomia ed esperienza, in conformità a quanto previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro."*

⁴ La valutazione dell'incarico di posizione di alta professionalità è effettuata nell'ambito dei criteri generali concertati con le OO.SS. il 03/06/2004. In particolare, per la valutazione dell'incarico il direttore generale:

- pesa la posizione secondo una scala da 100 a 600 punti e determina la retribuzione sommando all'importo base di € 5.165,57 il valore dei punti eccedenti il minimo di 100, moltiplicati per 21,26, che è il valore del punto calcolato sulla differenza tra gli importi minimo e massimo della retribuzione: $R_p = 5.165,57 + (n. \text{punti} - 100) \times 21,26$;
- definisce la retribuzione di risultato tra il 10% ed il 30% della retribuzione di posizione di alta professionalità, in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, nei limiti dell'importo destinato al fondo.

⁵ Il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi – art. 26 comma 2: *"L'incarico a personale assunto a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro a tempo pieno, inquadrato nella categoria D del contratto degli enti locali, con le seguenti modalità:*

- *verifica del possesso di adeguata professionalità del candidato all'incarico: il direttore generale ed il dirigente responsabile del servizio nel cui ambito è istituita la posizione organizzativa definiscono le caratteristiche professionali richieste e valutano l'adeguatezza dei curricula posseduti dai soggetti che si candidano all'incarico, acquisendo eventualmente ulteriori approfondimenti mediante colloquio diretto.*
- *trasparenza nella scelta del destinatario dell'incarico: il direttore generale ed il dirigente competente, comparati i curriculum e svolti i colloqui con gli interessati, individuano il destinatario dell'incarico, motivando la scelta con riferimento alle esigenze connesse alla realizzazione dei programmi e dei progetti assegnati dagli organi politici ed all'attività istituzionale.*

coerenza della durata dell'incarico con il tempo di raggiungimento dei risultati: il direttore generale e il dirigente competente formalizzano il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa con propria determinazione, definendo la durata dell'incarico medesimo con riferimento agli elementi che consentono la verifica del raggiungimento degli obiettivi e dei progetti assegnati e comunque per un periodo comprendente almeno un intero arco annuale, al fine di consentire l'acquisizione di adeguati elementi di valutazione.

⁶ Imp. 2014/44 assunto con determinazione n. 536 del 24/12/2013

⁷ Approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 25/02/2014

⁸ Il bilancio pluriennale 2014-2016 è stato approvato con deliberazione dell'Assemblea 8/2013 del 20/12/2014

⁹ Imp. 2014/41 assunto con determinazione n. 537 del 24 dicembre 2013.