

Oggetto Fornitura carta per ufficio

Determinazione del direttore generale

Decisione

Il direttore generale Cesare Paonessa, nell'ambito della propria competenza¹, determina di affidare alla ditta Errebian S.p.a con sede in via dell'Informatica 8 (via Ardeatina KM 22,5800) Loc. Palomba 00040 Pomezia (RM), P.I. 02044501001 la fornitura di 300 risme di carta formato A4 da 80 gr/mq per una spesa complessiva di € 639,00 oltre Iva al 22%.

Motivazione

Il Responsabile di procedimento nell'ambito dei servizi generali e sistema informativo dell'area servizi in staff alla direzione generale ha evidenziato la necessità di provvedere all'acquisto di 300 risme di carta in formato A4 da 80 gr/mq.

Si è proceduto a verificare la disponibilità del materiale sul sito <http://www.acquistinretepa.it> dal quale è risultata da una parte l'assenza di Convenzioni Consip attive e dall'altra la disponibilità del bene nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Contestualmente è stata verificata la presenza dei medesimi beni in una delle convenzioni sottoscritte dalla Centrale di Committenza S.C.R. – Piemonte S.p.A.² - "Convenzione per fornitura di carta naturale ecologica e carta riciclata ecologica in risme". L'Agenzia rientra nel Lotto 1 avendo la sede nella Provincia di Torino.

I prodotti offerti dalle due centrali di committenza sono simili per qualità. La convenzione sottoscritta da S.C.R. con la società Errebian S.p.a però, a differenza dei prodotti offerti sul MEPA, permette di ordinare il quantitativo desiderato in scatole e non in bancali con conseguente consegna al piano e non al piano stradale. Inoltre, l'ordine non deve essere fatto a multipli prestabiliti potendo ordinare solamente la quantità necessaria³.

Tutto ciò considerato si ritiene di aderire alla convenzione stipulata da S.C.R. . Tale convenzione prevede il costo di € 2,13 a risma oltre Iva ; volendo acquistare 300 risme si ritiene di impegnare la spesa di € 639,00 oltre Iva al 22% a favore della società ditta Errebian S.p.a con sede in via dell'Informatica 8 (via Ardeatina KM 22,5800) Loc. Palomba 00040 Pomezia (RM).

Attestazione

È stato verificato che non sono attive presso la società Consip S.p.A. convenzioni aventi per oggetto le prestazioni del presente affidamento.

Si attesta ai sensi e per gli effetti degli articoli 47 e seguenti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche, il rispetto delle disposizioni contenute nel comma 3 dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 come modificato dall'art. 1 del D.L. 168 del 12 luglio 2004 convertito in legge dalla L. 30 luglio 2004, n. 191⁴

Ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. 296/2006 così come modificato dall'art. 7, comma 2 del DL 52/2012 convertito con modifiche con L. 94/2012, per l'acquisto dei beni di cui al presente provvedimento si è verificata l'esistenza dei beni nel mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'art. 328 del regolamento di cui al DPR 207/2010 ma è stato ritenuto più opportuno aderire alla Convenzione stipulata dalla società di committenza regionale S.C.R. Piemonte.

Applicazione

La spesa complessiva impegnata dal presente provvedimento pari a € 779,58 Iva inclusa viene applicata al codice d'intervento n. 1050102 "Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime" del Bilancio 2014 cap. 520/0 – obiettivo PEG 3.1 Gestione ordinaria del progetto del PEG 2014⁵

Attenzione

La decisione è stata presa ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 comma 9,10 e 11 nell'ambito di quanto previsto dal Regolamento delle spese in economia dell'Agenzia⁶.

Il presente provvedimento, comportando impegno di spesa è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.⁷

CIG

Per il presente affidamento dei corsi formativi è stato richiesto e ottenuto dal SIMOG (Sistema Informativo Monitoraggio Gare) il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): ZCF0C49663

Il Direttore generale
Cesare Paonessa

Torino, lì 17 ottobre 2014

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

A norma dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e degli art. 32 e 33 del "Regolamento di contabilità".

Data 17 ottobre 2014	Il direttore generale Cesare Paonessa
----------------------	--

¹ Ai sensi degli artt. 107 e 183 del T.U.E.L. approvato con D.Lvo n. 267 del 18/08/2000, dell'art. 18 comma 3 dello Statuto dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana, dell'art. 29 del "Regolamento di contabilità" approvato con deliberazione n. 3/2 dall'Assemblea consortile nella seduta del 29 settembre 2005, nonché ai sensi del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Agenzia, come da allegato B della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1/2 del 16 gennaio 2004. – Art. 29 del vigente "Regolamento di contabilità" approvato con deliberazione dell'Assemblea n. 3/2 del 25 settembre 2005 – Il Consiglio di amministrazione dell'Agenzia, con deliberazione n. 38 del 21 dicembre 2013, ha nominato l'ing. Cesare Paonessa direttore generale dell'Agenzia per la

Mobilità Metropolitana e Regionale. Inoltre, ai sensi della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 1 marzo 2013, le funzioni che lo Statuto e i Regolamenti attribuiscono al Segretario dell'Agenzia sono attribuite all'ing. Cesare Paonessa, direttore generale dell'Agenzia.

² Cfr. art. 33D.Lgs 163/2006 prevede che " Le stazioni appaltanti e gli enti aggiudicatori possono acquisire lavori, servizi e forniture facendo ricorso a centrali di committenza, anche associandosi o consorziandosi"

³ I fornitori presenti nel catalogo MEPA prevedono la possibilità di ordinare solo a bancali pertanto a multipli di 240/250 risme.

⁴ "le amministrazioni pubbliche [...] utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili" oggetto delle convenzioni stipulate dalla CONSIP S.p.A.

⁵ Approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 25/02/2014

Riferimento normativo

art. 125 D.Lgs 163/2006

⁶ Il Regolamento, approvato dall'Assemblea in data 18/12/2006 all'art.7 comma 3 lett a) prevede la possibilità di procedere ad affidamento diretto quando l'importo non superi € 10.000,00 iva esclusa; ai sensi dell'art.3 lett. a 8) del regolamento è ammesso il ricorso alle procedure di spese in economia per l'acquisizione della fornitura di "Acquisto di materiali di consumo occorrenti per il funzionamento degli uffici, (materiale di cancelleria, stampati, materiale per fotografia, riproduzioni eliografiche, materiale per disegno, valori bollati."

⁷ Art. 151 comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267; art. 9 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana. Ai sensi degli artt. 7 e 19 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", il direttore generale esercita le competenze di ordine finanziario previste dal citato Regolamento nell'ambito del Servizio Bilancio e Ragioneria dell'Agenzia e non altrimenti attribuite.