

Oggetto fornitura toner

Determinazione del Responsabile dell'U.O. Giuridico, Contratti e Personale

Decisione

Il Responsabile dell'UO "Giuridico, Contratti e Personale", Antonio Camposeo, nell'ambito della propria competenza¹ determina di affidare alla ditta COMMERCIALE 2003 DI PIANETTI NADIA MARIA GIOVANNA Impresa Individuale con sede in CORSO ITALIA, 29 – RIVAROLO CANAVESE (TO) la fornitura di toner, meglio descritta in motivazione, per una spesa complessiva di € 1.924,32 oltre Iva al 22%.

Motivazione

Il Responsabile dell'U.O. Sistema Informativo e Telecomunicazione ha manifestato la necessità di acquistare materiale di consumo e accessori per le macchine da ufficio in dotazione all'Agenzia (toner di varie colorazioni e Kit manutenzione).

A tal proposito si è proceduto a verificare la disponibilità del materiale sul sito <http://www.acquistinretepa.it> dal quale è risultata da una parte l'assenza di Convenzioni Consip attive e dall'altra la disponibilità dei medesimi beni nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 125 del Codice dei contratti l'individuazione dell'appaltatore è avvenuta mediante procedura di cottimo fiduciario ricorrendo al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 328 del DPR 207/2010 e nell'ambito del Regolamento delle spese per l'acquisizione in economia di beni e servizi dell'Agenzia per la Mobilità.

Si è pertanto provveduto ad avviare nell'ambito Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, una Richiesta di Offerta (n. 674799) invitando tutti i fornitori presenti nell'elenco fornitori accreditati al sistema per la categoria merceologica di interesse (Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo) con sede in Piemonte (380 imprese).

La richiesta è stata formulata col criterio di aggiudicazione del prezzo più basso ed ha avuto per oggetto il seguente materiale nelle quantità a margine descritte:

quantità	codice	Tipo descrizione
1	0012A7460	Toner per Lexmark
2	C6656AE	Cartucce nero per stampanti
2	C6657AE	Cartucce colori per stampanti
2	K185	Cartucce toner Nero per stampante a colori RICOH
2	K185/01	Cartucce toner Cyano per stampante a colori RICOH
2	K185/02	Cartucce toner Magenta per stampante a colori RICOH
3	K185/03	Cartucce toner Giallo per stampante a colori RICOH

2	K188	Kit manutenzione PCU Nero per stampante a colori RICOH
2	K187	Kit manutenzione Unità di sviluppo Y/M/C per stampante a colori RICOH
4	K115	Kit manutenzione Bbott. Recupero toner per stampante a colori RICOH
2	TN2000	Cartucce e toner ink-laser originale - brother

E' stato definito quale criterio di aggiudicazione quello del prezzo più basso.

Entro il termine di presentazione delle offerte (ore 15:00 del 22/12/2014), hanno risposto all'invito a presentare offerta le seguenti imprese:

Concorrente	Valore complessivo dell'offerta
COMMERCIALE 2003 DI PIANETTI NADIA MARIA GIOVANNA	1924,32 Euro
SISTEMI HARDWARE E SOFTWARE	2089,88 Euro
EMME DI MIANO ELVIRA	2198,00 Euro
Miglior offerta:	1924,32 Euro

Valutata la congruità delle offerte presentate, il prezzo più basso è stato offerto dalla ditta COMMERCIALE 2003 DI PIANETTI NADIA MARIA GIOVANNA Impresa Individuale con sede in CORSO ITALIA, 29 – RIVAROLO CANAVESE (TO) C.F. PNTNMR65C67E635F P.I. 08616720010 alla quale si affida la prestazione per una spesa complessiva di € 1.924,32 oltre Iva al 22 % pari a € 423,35 per complessivi € 2.347,67.

Attestazione

È stato verificato che non sono attive presso la società Consip S.p.A. convenzioni aventi per oggetto le prestazioni del presente affidamento.

Si attesta ai sensi e per gli effetti degli articoli 47 e seguenti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche, il rispetto delle disposizioni contenute nel comma 3 dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 come modificato dall'art. 1 del D.L. 168 del 12 luglio 2004 convertito in legge dalla L. 30 luglio 2004, n. 191²

Ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. 296/2006 così come modificato dall'art. 7, comma 2 del DL 52/2012 convertito con modifiche con L. 94/2012, per l'acquisto dei beni di cui al presente provvedimento si è ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'art. 328 del regolamento di cui al DPR 207/2010.

Si attesta che non sussistono relazioni di parentela o affinità di secondo grado tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti del soggetto affidatario ed il direttore generale ed il responsabile del servizio proponente dell'Agenzia³

Applicazione

La spesa complessiva impegnata dal presente provvedimento pari a € 2.347,67 Iva inclusa viene applicata al codice intervento 1050103 del Bilancio 2014⁴, "Prestazione di servizi " - - CAP. 530/0 – obiettivo PEG 2.I – Istituzionale - Gestione ordinaria del progetto.

Attenzione

Proposta di Determinazione n. 113 del servizio - GIURIDICO, CONTRATTI, PERSONALE

La decisione è stata presa ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 comma 10 e nell'ambito di quanto previsto dal Regolamento delle spese in economia dell'Agenzia⁵.

Il presente provvedimento, comportando impegno di spesa è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria⁶.

La stipulazione del contratto avverrà mediante sottoscrizione del documento di stipula generato nell'ambito del MEPA.

CIG

Per il presente è stato richiesto e ottenuto dal SIMOG (Sistema Informativo Monitoraggio Gare) il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): Z7812727D0.

Il Responsabile dell'U.O.
Giuridico, Contratti e Personale
Antonio Camposeo

Torino, li 22 dicembre 2014

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

A norma dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e degli art. 32 e 33 del "Regolamento di contabilità".

Data 22 dicembre 2014	Il direttore generale Cesare Paonessa
-----------------------	--

¹ Con Determinazione n. 271 del 1/10/2007, il direttore f.f. Cesare Paonessa, nell'ambito dei propri poteri (Art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267; art. 18 comma 3 dello Statuto dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Agenzia, come da allegato B della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 / 2 del 16 gennaio 2004; art 29 del vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione dell'Assemblea n. 3/2 del 29 settembre 2005), ha delegato, fino a formale revoca, il Sig. Antonio Camposeo per l'adozione degli atti di acquisto di beni e servizi strumentali alle funzioni dell'Agenzia, con l'assunzione dei relativi impegni di spesa nei limiti dei fondi previsti in bilancio agli opportuni interventi, da effettuare mediante il sistema delle Convenzioni CONSIP ed il Mercato Elettronico.

² "le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici" istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR 5 ottobre 2010, n. 207 recante il Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»..

³ Ai sensi della L. 6 novembre 2012, n.190.

⁴ Il bilancio di previsione 2014 - bilancio pluriennale 2014 - 2016 è stato approvato dall'Assemblea con deliberazione 8/2013 del 20/12/2013.

⁵ Il Regolamento, approvato dall'Assemblea in data 18/12/2006 all'art.7 comma 1 lett b) prevede la possibilità di procedere, per gli importi compresi tra 10.000,01 Euro e 20.000,00 Euro, richiedendo per iscritto almeno tre preventivi, se sussistono in tale numero soggetti idonei; all'art.3 lett. a 8) il regolamento ammette il ricorso

alle procedure di spese in economia per l'acquisizione della fornitura di "Acquisto di materiali di consumo occorrenti per il funzionamento degli uffici, (materiale di cancelleria, stampati, materiale per fotografia, riproduzioni eliografiche, materiale per disegno, valori bollati) [...]"; inoltre l'art. 8 del predetto regolamento prevede che in caso di nell'ambito del mercato elettronico, a seguito di richiesta da parte della struttura interessata, il Responsabile del procedimento: a) può approvvigionarsi direttamente dai cataloghi informatici, provvedendo a confrontare le offerte presenti nei cataloghi predisposti dai fornitori abilitati, nel limite di spesa di € 20.000,00; b) per valori superiori all'importo di cui alla precedente lettera a) e nel limite di cui al precedente art. 2 co. 1, invia ad almeno 5 fornitori abilitati al Mercato elettronico, una richiesta di offerta tra una o più proposte per l'acquisto di uno o più prodotti presenti nei cataloghi; la richiesta di offerta contiene il termine per la ricezione delle proposte da parte dei fornitori invitati nonché il termine entro il quale la proposta rimane valida; nel caso specifico si è comunque proceduto ad un confronto concorrenziale tra più operatori iscritti al MEPA aventi sede in Piemonte al fine di minimizzare i costi derivanti dal trasporto;

⁶ Art. 151 comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267; art. 9 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana. Ai sensi degli artt. 7 e 19 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", il direttore generale esercita le competenze di ordine finanziario previste dal citato Regolamento nell'ambito del Servizio Bilancio e Ragioneria dell'Agenzia e non altrimenti attribuite.