

Indagine sulla Mobilità delle persone e sulla Qualità dei trasporti nella regione Piemonte. Edizione 2021

IMQ 2021

INDICE

1	PREMESSE	1
2	IL SISTEMA	1
3	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	2
3.1	DOCUMENTI DI GARA	2
3.2	CHIARIMENTI	2
3.3	COMUNICAZIONI	3
3.4	ACCESSO AGLI ATTI	4
4	OGGETTO DELL'APPALTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI, VALORE COMPLESSIVO E BASI D'ASTA	4
4.1	OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	4
4.2	VALORE COMPLESSIVO E BASI D'ASTA	5
5	DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI	6
5.1	DURATA	6
5.2	OPZIONI E RINNOVI	6
6	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	6
7	REQUISITI GENERALI	7
8	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	8
8.1	REQUISITI DI IDONEITÀ	8
8.2	REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	8
8.3	INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	9
8.4	INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI ..	10
9	AVVALIMENTO	10
10	SUBAPPALTO	11
11	GARANZIA PROVVISORIA	11
12	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	12
13	REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA	12
14	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	13
14.1	MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO	13
14.2	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	13
15	SOCCORSO ISTRUTTORIO	15
16	BUSTA TELEMATICA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - STEP 1	16

16.1	CAMPO A.1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI A CORREDO (MODELLO A)	16
16.2	CAMPO A.2 MODELLO B - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE).....	18
16.3	CAMPO A.3 MODELLO C - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE A CORREDO DEL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)	20
16.4	CAMPO A.4 (EVENTUALE) PROCURA SPECIALE	20
16.5	CAMPO A.5 (EVENTUALE) ATTI RELATIVI AL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO D'IMPRESSE (RTI) O CONSORZIO GIÀ COSTITUITI	20
16.6	CAMPO A.6 (EVENTUALE) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA AGGIUNTIVA.....	20
17	CONTENUTO DELLA OFFERTA TECNICA – STEP 2	21
18	CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA – STEP 3	22
18.1	OFFERTA ECONOMICA (GENERATA DAL SISTEMA TELEMATICO)	22
18.2	OFFERTA ECONOMICA DEI RESTANTI ELEMENTI E DICHIARAZIONI A CORREDO OFFERTA ECONOMICA	23
19	FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO - STEP 4.....	24
20	INVIO OFFERTA - STEP 5	24
21	MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA	25
22	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E LIMITE DI AGGIUDICAZIONE DEI LOTTI.....	26
23	VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E DELL'OFFERTA ECONOMICA	27
23.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	27
23.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	33
23.3	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	33
24	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	34
25	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	36
26	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	36
27	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	36
27.1	ADEMPIMENTI DOCUMENTALI AI FINI DELLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.....	38
28	GARANZIA DEFINITIVA.....	39
29	ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE	39
30	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	40
31	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	40

DISCIPLINARE DI GARA**1 PREMESSE**

Con determina a contrarre n. ___ del __/__/2021, l'Agazia della Mobilità Piemontese (di seguito per brevità anche AMP, Agenzia, Amministrazione o Committente), ha determinato di affidare il servizio di conduzione e gestione di interviste da realizzarsi con tecnica CATI per la realizzazione dell'Indagine sulla Mobilità delle Persone e sulla Qualità dei trasporti nella Regione Piemonte – edizione 2021, suddiviso nei seguenti lotti:

LOTTO/Ordine di aggiudicazione	DESCRIZIONE	CIG
1	Sondaggio sulla mobilità nelle macro-aree "Città di Torino" e "Cintura di Torino";	
2	Sondaggio sulla mobilità nelle macro-aree "Provincia di Asti", "Provincia di Alessandria", "Provincia di Novara", "Provincia di Biella", "Provincia di Vercelli", "Provincia del Verbano Cusio Ossola";	
3	Sondaggio sulla mobilità nelle macro-aree "Area esterna della Città Metropolitana" e "Provincia di Cuneo";	
4	Sondaggio sulla qualità percepita dell'uso dei modi di trasporto nell'intera regione Piemonte	

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di cui all'art. 63 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito Codice) ai sensi dell'art. 1, co. 2 lett. b) del d.lgs. 16 luglio 2020 n. 76 come riformato con la legge di conversione 11 settembre 2020 n. 120, applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 1, co. 3 del d.lgs. 76/2020 e 95 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è, come meglio precisato negli atti della procedura, codice NUTS _____

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è

2 IL SISTEMA

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzazione di un Sistema telematico (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), conforme all'art. 40 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, dettagliatamente descritto nel seguito, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara.

L'appalto si svolge in modalità telematica mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

AMP utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.ariaspa.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, le modalità di registrazione alla Piattaforma, la dotazione informatica necessaria, le modalità di

sottoscrizione, predisposizione e presentazione dei documenti, le modalità di comunicazione con AMP, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "Manuale Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Detto documento dovrà essere attentamente visionato dagli Operatori Economici prima di presentare l'offerta. L'accesso alla Piattaforma è consentito dall'apposito link presente sul portale <https://www.ariaspa.it>, mediante il quale verranno gestite le fasi di invito alla procedura, di presentazione e di aggiudicazione dell'offerta, le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'innovazione e gli Acquisti <https://www.ariaspa.it> nella sezione Acquisti per la PA sotto sezione E-procurement – Strumenti di supporto: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo della Piattaforma Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738, attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 17.30 (esclusi sabato, domenica e giorni festivi) oppure scrivendo all'indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it.

3 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Capitolato Speciale;
2. Schema di Contratto;
3. Disciplinare di gara e suoi allegati;
4. I seguenti Modelli¹ per la dimostrazione del possesso dei requisiti di partecipazione autocertificati in sede di presentazione dell'offerta e per la presentazione dell'offerta:
 - A. Domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000;
 - B. DGUE (Documento di Gara Unico Europeo);
 - C. Dichiarazioni integrative a corredo del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
 - D. Schema di Relazione Tecnica;
 - E. Dichiarazione di offerta economica;
 - F. Informativa rilevazione presenze sedute pubbliche;

Il concorrente è tenuto ad adattare i sopracitati modelli in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Tutta la documentazione di gara è consultabile e disponibile sulla piattaforma SINTEL, ricercando la presente procedura tramite il motore di ricerca bandi all'indirizzo:

<http://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/sintelSearch.xhtml>

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, senza condizione alcuna, tutte le clausole e condizioni riportate nella sopradetta documentazione di gara.

3.2 CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla

¹ Si consiglia, per rendere le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di carattere generale, l'utilizzo dei sopradetti Modelli, predisposti dall'Amministrazione aggiudicatrice. Nel caso in cui il concorrente, al contrario, voglia rendere le dichiarazioni previste dalla legge e dal presente Disciplinare su un facsimile differente da quello messo a disposizione dalla Amministrazione aggiudicatrice, si ricorda che tali dichiarazioni devono avere contenuto analogo a quello dei Modelli e devono essere compilati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000

procedura e svolgimento della stessa, devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse all'Amministrazione aggiudicatrice per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura entro e non oltre il termine il decimo giorno antecedente il termine di presentazione dell'offerta.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte alle suddette richieste sono rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura. Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale interfaccia, monitorandone con costanza l'eventuale aggiornamento.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima ed in formato elettronico, nella sezione "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Si precisa che:

- l'Amministrazione aggiudicatrice darà risposta alle richieste di chiarimenti degli operatori economici inerenti alla documentazione di gara;
- l'Amministrazione aggiudicatrice non fornirà riscontro alle richieste di conferma di dati già contenuti nel testo del disciplinare di gara;
- l'Amministrazione aggiudicatrice non fornirà chiarimenti telefonici.

3.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quelle di cui agli artt. 29 e 76, del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nel canale "Comunicazioni procedura" relativa alla gara riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso sulla piattaforma SINTEL. Le comunicazioni sono altresì inviate alla casella di posta elettronica certificata dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione alla piattaforma, secondo quanto previsto all'art. 8 delle "Modalità tecniche per l'utilizzo di SINTEL". L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

Eventuali comunicazioni da parte dell'Amministrazione aventi carattere generale, quali gli avvisi relativi alle sedute pubbliche e le comunicazioni inerenti la documentazione di gara, vengono pubblicate sul Sito attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura.

L'operatore economico si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la funzionalità "Comunicazioni procedura" all'interno di SINTEL.

Inoltre, i concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Amministrazione aggiudicatrice; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

L'Amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 76, del D. Lgs. 50/2016 all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta o strumento analogo solo in caso di partecipazione di operatori esteri.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

3.4 ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione non efficace;
- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione non efficace.

Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

- alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, fatto salvo il caso che il concorrente lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi per la procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso;
- ai pareri legali acquisiti dall'Amministrazione aggiudicatrice per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative ai contratti pubblici.

Fermi i divieti e differimento dell'accesso previsti dall'art. 53 del Decreto stesso, sopra indicati, il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dagli artt. 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241.

4 OGGETTO DELL'APPALTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI, VALORE COMPLESSIVO E BASI D'ASTA

4.1 OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'oggetto della procedura è l'affidamento del servizio di esecuzione di una Indagine CATI, avente per oggetto la mobilità delle persone nel giorno feriale e/o le loro opinioni sulla qualità percepita di vari aspetti dell'esperienza di viaggio con l'uso dei vari modi di trasporto (trasporto pubblico, auto privata, bicicletta, ecc.), secondo le condizioni, i requisiti e le modalità dettagliatamente descritte e stabilite nel Capitolato Speciale e nello Schema di contratto.

L'appalto è costituito da 4 lotti:

LOTTO/Ordine di aggiudicazione	DESCRIZIONE	N. Interviste	N. minimo intervistatori
1	Sondaggio sulla mobilità nelle macro-aree "Città di Torino" e "Cintura di Torino";	14.553	11
2	Sondaggio sulla mobilità nelle macro-aree "Provincia di Asti", "Provincia di Alessandria", "Provincia di Novara", "Provincia di Biella", "Provincia di Vercelli", "Provincia del Verbano Cusio Ossola";	14.335	9

LOTTO/Ordine di aggiudicazione	DESCRIZIONE	N. Interviste	N. minimo intervistatori
3	Sondaggio sulla mobilità nelle macro-aree "Area esterna della Città Metropolitana" e "Provincia di Cuneo";	12.085	11
4	Sondaggio sulla qualità percepita dell'uso dei modi di trasporto nell'intera regione Piemonte	10.130	8

CPV 79311210-2 Servizi di indagini telefoniche

4.2 VALORE COMPLESSIVO E BASI D'ASTA

L'ammontare complessivo dell'appalto, stimato ai sensi dell'art. 35, comma 4, D. Lgs. n. 50/2016, per la sua intera durata (inclusa l'eventuale proroga tecnica), IVA esclusa, è pari a: **€ 427.388,65** oltre IVA, come di seguito articolato:

LOTTO/Ordine di aggiudicazione	di base di gara	di cui costi per mano d'opera
1	€ 121.388,70	€ 88.797,03
2	€ 101.151,45	€ 73.728,08
3	€ 119.553,90	€ 87.454,86
4	€ 85.294,60	€ 61.801,03
Totale	€ 427.388,65	€ 311.781,00

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

I costi per la sicurezza sono valutati in € 0,00 (zero) in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari a circa: **€ 311.781,00** calcolati sulla base dei seguenti elementi:

- valutazione delle risorse potenzialmente necessarie per l'esecuzione dell'appalto;
- inquadramento del personale impiegato;
- condizioni previste dai CCNL di riferimento per le figure diverse dagli intervistatori (in particolare tabella relativa al costo medio orario per il personale dipendente da aziende del terziario della distribuzione e dei servizi);
- per gli intervistatori CATI, costo medio orario per il personale dipendente da aziende del terziario della distribuzione e dei servizi (IV livello) (per il 70% del fabbisogno minimo stimato) e costo medio delle collaborazioni esclusivamente personali nel settore delle ricerche di mercato come da ACCORDO COLLETTIVO NAZIONALE PER LA REGOLAMENTAZIONE DELLE COLLABORAZIONI ESCLUSIVAMENTE PERSONALI NEL SETTORE DELLE RICERCHE DI MERCATO sottoscritto tra ASSIRM e le OOSS il 24/07/2017 (per il 30% del fabbisogno minimo stimato).

L'importo a base di gara è stato calcolato considerando i seguenti elementi:

- numero, tipologia, dimensionamento ed inquadramento di tutte le figure professionali impiegate nell'appalto,
- costi stimati della progettazione e post produzione del servizio,

- costi stimati per il mailing,
- costi stimati delle figure professionali impiegate nell'appalto per lo svolgimento delle attività di conduzione delle indagini,
- durata stimata delle interviste;
- costi accessori all'esecuzione delle interviste, comprensivi dei servizi logistici e organizzativi per la formazione delle risorse impiegate nell'appalto e delle dotazioni tecniche hardware e software messe a disposizione dal fornitore del servizio, oneri propri sicurezza impresa;
- utile.

5 DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

5.1 DURATA

La durata dell'appalto è di massimo 12 mesi, decorrenti dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto.

Il periodo di conduzione delle indagini è definito nel Capitolato Speciale.

5.2 OPZIONI E RINNOVI

Ferma restando la possibilità di richiedere un aumento o una diminuzione delle prestazioni ai sensi dell'art. 106, comma 12 del Codice, in caso di aumento lo stesso è limitato alla percentuale di ribasso indicata in sede di offerta.

6 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che

assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).
- d) Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

7 REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165, nei confronti di AMP.

Nel DGUE devono essere dichiarate altresì tutte le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. In particolare si precisa che:

- tra le infrazioni debitamente accertate delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché degli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 (di cui all'art. 80, comma 5, lett. a), rientrano anche quelle da cui siano derivati provvedimenti definitivi di condanna nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per condotte poste in essere nell'esercizio delle funzioni conferite dall'operatore economico concorrente. La valutazione in ordine alla gravità della condotta realizzata dall'operatore economico è rimessa alla stazione appaltante;
- le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lett. c del D. Lgs. n. 50/2016 sono quelle indicate nelle Linee Guida n. 6/2016 e s.m.i. dell'A.N.A.C., salve le modifiche apportate dal Decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135. Si precisa che gli operatori economici sono tenuti a dichiarare tutti i **provvedimenti esecutivi**

dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato di condanna per pratiche commerciali scorrette o per illeciti antitrust; la stazione appaltante valuterà i **provvedimenti esecutivi** dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato di condanna per pratiche commerciali scorrette o per illeciti antitrust gravi aventi effetti sulla contrattualistica pubblica e posti in essere nel medesimo mercato oggetto del contratto da affidare.

Al ricorrere di fattispecie rilevanti e nel caso siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi a titolo meramente esemplificativo gli eventuali provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione.

8 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei seguenti paragrafi.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Fatturato specifico medio annuo, riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili ovvero sia approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, pari ad almeno il **50%** del valore di ciascun lotto per cui si presenta istanza per servizi di indagini statistiche con tecnica CATI. In caso di partecipazione a più lotti la dimostrazione del requisito dovrà essere effettuata con riferimento al valore cumulato di ciascun lotto per cui l'operatore economico partecipa.

Tale requisito è richiesto in attinenza e proporzione all'oggetto dell'appalto, tenuto conto dell'interesse di AMP ad ottenere un'ampia partecipazione da parte degli operatori economici opportunamente qualificati. In particolare, attesa la specificità delle tecniche di rilevazione richieste per la realizzazione delle interviste, il requisito di fatturato è commisurato all'attività afferente alla prestazione di servizi di indagine statistica con tecnica CATI (*Computer Assisted Personal Interview*) al fine di selezionare operatori economici in possesso di esperienza specifica nell'erogazione delle prestazioni medesime. Al contempo, si ritiene che il valore del requisito, ampiamente inferiore al limite massimo individuato dall'art. 83, comma 5, D.Lgs. 50/2016 – garantisca ampia partecipazione alla gara da parte degli operatori economici che competono nel settore oggetto di gara.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice mediante una delle seguenti referenze:

- per le società di capitali, mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione, corredati della nota integrativa, in formato pdf;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone,

mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA, che consentano di evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione, corredati dalla nota integrativa in formato pdf;

- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione; la dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale del dichiarante oppure prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82; qualora non prodotta in originale, l'attestazione dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 del concorrente;
- copia delle fatture, attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; ove la causale non sia chiara il concorrente potrà produrre anche copia dei contratti cui le fatture si riferiscono in formato pdf;
- originale sottoscritto digitalmente o copia conforme sottoscritta digitalmente dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente/committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione che attestino la prestazione a proprio favore di servizi di indagini statistiche con tecnica CATI. Qualora non prodotti in originale firmato digitalmente, i certificati dovranno essere accompagnati da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 del concorrente.

Si precisa che, ai fini di quanto sopra, se il requisito posseduto da ogni singolo concorrente è superiore al requisito minimo richiesto, è sufficiente comprovare il possesso del requisito minimo richiesto.

Ove le informazioni sul fatturato non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

8.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al 8.1 deve essere posseduto da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al **punto 8.2** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il fatturato specifico eventualmente richiesto anche per le prestazioni secondarie dovrà essere dimostrato dalle mandanti esecutrici o da quest'ultime unitamente alla mandataria.

Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

8.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 8.1** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I **requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al punto 8.2**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può far ricorso, oltre ai propri requisiti, anche a quelli delle proprie consorziate, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

9 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (*ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi*).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti

avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione o l'organo/Ufficio competente per detta fase comunica l'esigenza al RDP, il quale richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta.

Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente e della nuova ausiliaria, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, **la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.**

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

10 SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di espressa indicazione in sede di offerta l'affidatario **non potrà ricorrere** al subappalto.

I subappaltatori, indicati al momento dell'affidamento del relativo contratto dovranno possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

11 GARANZIA PROVVISORIA

A norma dell'articolo 1, comma 4 del DL 16/07/2020 n. 76, convertito con L. 11/09/2020 **non è richiesta la garanzia provvisoria**, di cui all'art. 93 del Codice.

È richiesta una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La dichiarazione di impegno deve essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma

digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

- qualora non sia disponibile il documento del punto precedente, copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) corredata da dichiarazione di conformità all'originale firmata digitalmente.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che sia stato già sottoscritto prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documento siano costituito in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

In caso di partecipazione a più Lotti:

- possono essere presentate autonome e distinte dichiarazioni di impegno per il/i lotto/lotti cui si intende partecipare;
ovvero in alternativa
- una dichiarazione di impegno unica riportante oltre all'indicazione della gara i singoli lotti cui si riferisce.

12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

Tenuto conto del valore di ogni singolo lotto e visto l'articolo 3, comma 5 della delibera ANAC n. 1197 del 18/12/2019 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" non è dovuto il pagamento del contributo da parte degli operatori concorrenti.

13 REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

Al fine di poter partecipare alla presente procedura, l'operatore economico deve essere dotato della necessaria strumentazione tecnica ed informatica (software e hardware) dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet, di una firma digitale in corso di validità rilasciata da un organismo appartenente all'elenco pubblico dei certificatori riconosciuti dall'AgID (<http://www.agid.gov.it>), tutto ai sensi del D.L. n. 83/2012 (convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012 n.134) e della ulteriore normativa vigente in materia di firme elettroniche avanzate di cui alla Direttiva 1999/93/CE.

L'accesso alla piattaforma SINTEL è possibile utilizzando un sistema dotato dei seguenti requisiti minimi:

- dimensioni dello schermo 15 pollici e risoluzione minima 800x600;
- accesso Internet con una velocità di 1 Mb/sec;
- abilitazione del browser alla navigazione in SSL a 128 bit.

Per la navigazione i seguenti browser risultano essere compatibili con la piattaforma SINTEL in tutte le sue funzionalità:

- Internet Explorer 7, 8 e 9;
- Mozilla Firefox 10 e superiori;
- Google Chrome.

È possibile l'utilizzo di browser diversi da quelli elencati, per i quali non è garantita l'effettiva compatibilità con la piattaforma. Per un utilizzo ottimale si raccomanda comunque l'impiego di Mozilla Firefox 10 e superiori.

Le funzionalità "Modifica" e "Anteprima" all'interno della pagina "Modello della Procedura" in SINTEL non sono garantite con l'utilizzo di Internet Explorer 7 e 8.

14 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

14.1 MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare alla procedura, entro e non oltre il termine perentorio fissato per la presentazione delle offerte, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi mediante le proprie credenziali di accesso sulla piattaforma SINTEL ed inserire la documentazione di cui ai successivi sub paragrafi 16 – 17 - 18.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID e Password), a mezzo della quale verrà identificato dall'Amministrazione aggiudicatrice, e la password.

Per ulteriori approfondimenti verificare nella sezione "HELP >> Domande Frequenti degli Operatori Economici" sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A. all'indirizzo web www.ariaspa.it oppure scrivere una e-mail all'indirizzo supportoacquistipa@ariaspa.it per formulare domande o richieste. Qualora non abbiate trovato risoluzione alla vostra problematica, potete prendere contatto con il Contact Center attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 17.30 (esclusi sabato, domenica e giorni festivi) al Numero Verde 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 - assistenza in lingua italiana).

14.2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso SINTEL entro e non il **termine indicato nella lettera d'invito** pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Si precisa che l'offerta viene inviata all'Amministrazione aggiudicatrice solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in SINTEL, per verificare i contenuti richiesti dalla amministrazione aggiudicatrice e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta, con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla amministrazione aggiudicatrice, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

ATTENZIONE: il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine ultimo per la presentazione delle offerte".

L'operatore economico registrato a SINTEL accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- una "busta telematica" contenente la DOCUMENTAZIONE TECNICA;
- una "busta telematica" contenente l'OFFERTA ECONOMICA.

ISTRUZIONI IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN FORMA AGGREGATA

In caso di partecipazione in forma aggregata, il concorrente prima di iniziare il percorso guidato "Invia offerta", accedendo al Dettaglio di una procedura, ha a disposizione nel menu di sinistra la voce "Partecipazione in forma aggregata", che consente la creazione di nuove forme di raggruppamento, diverse dalla forma singola, attraverso la pagina Crea forma aggregata di partecipazione.

Il concorrente mandatario dovrà dapprima inserire un nome per la forma aggregata di partecipazione, e selezionare poi da una combo-box, intestata "Seleziona forma aggregata di partecipazione", una delle

modalità di partecipazione elencate dalla tendina (Raggruppamento temporaneo di imprese, Consorzio ordinario, etc.).

Una volta cliccato su “Seleziona”, la pagina si aggiornerà con tre nuovi campi (Ragione sociale, Partita IVA e Codice fiscale); il concorrente mandatario dovrà quindi inserire i riferimenti delle “imprese mandanti” (ovvero delle altre imprese componenti il raggruppamento).

Una volta selezionata una ragione sociale (digitando le prime tre lettere vengono individuati gli operatori economici registrati a SINTEL attraverso autocompletamento), i campi “Partita IVA” e “Codice Fiscale” si valorizzano automaticamente. L’utente ha comunque la possibilità di compilare manualmente oppure modificare tutti e tre i campi.

Il concorrente mandatario confermerà i dati inseriti cliccando su “Aggiungi”: comparirà nella parte inferiore della pagina una tabella riepilogativa che riporta i dati inseriti relativi a ciascuna impresa. Dopo aver verificato la correttezza dei dati inseriti, il concorrente dovrà cliccare su “Conferma”, e verrà reindirizzato alla pagina “Partecipazione in forma aggregata”. Sarà ora visibile una tabella, contenente la forma aggregata creata.

Per ulteriori informazioni relative alla partecipazione in forma aggregata e alle modalità di sottomissione dell’offerta in forma aggregata si rimanda ai par. 6.1 e 6.2 del manuale “Manuale di supporto all’utilizzo di SINTEL per Operatori Economici - Partecipazione alle Procedure di Gara”, messo a disposizione sul portale dell’Azienda Regionale per l’Innovazione e gli Acquisti www.ariaspa.it nella sezione Strumenti di supporto: “Guide e Manuali”.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- i. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritte digitalmente dal dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso; in quest’ultimo caso, va prodotta la documentazione attestante i necessari poteri di firma); a tale fine, le dichiarazioni devono essere corredate da copia di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di identità anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- ii. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, va allegata copia conforme all’originale della relativa procura;
- iii. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte di AMP.

In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

Si precisa che in tutti gli atti predisposti da AMP i valori in cifra assoluta si intendono in Euro e, ove non diversamente specificato, al netto di imposte ed oneri fiscali.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L’offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell’art. 32, comma 4 del Codice per 360 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l’Amministrazione aggiudicatrice potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell’art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell’offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

15 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la presentazione di garanzie da parte di garanti non legittimati può essere sanata;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante per il tramite del proprio organo interno, competente per questa fase, assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno competente per la specifica fase, invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire quanto richiesto, pena l'esclusione dalla gara.

16 BUSTA TELEMATICA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - STEP 1

All'interno del percorso "Invia offerta" l'operatore economico deve indicare la forma di partecipazione alla presente procedura ed inserire negli appositi campi la documentazione amministrativa di seguito indicata:

A.1: Modello A - Domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000;

A.2: Modello B - Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);

A.3: Modello C - Dichiarazioni integrative a corredo del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);

A.4: (eventuale) Procura speciale;

A.5: (eventuale) Atti relativi al raggruppamento temporaneo d'impresa (RTI) o consorzio già costituiti;

A.6: (eventuale) documentazione amministrativa aggiuntiva.

Tutta la documentazione di cui sopra deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti devono inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea corredata da dichiarazione di conformità all'originale firmata digitalmente.

16.1 CAMPO A.1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI A CORREDO (MODELLO A)

La domanda di partecipazione alla procedura redatta in conformità al "Domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000" allegato al presente Disciplinare dovrà riportare le seguenti dichiarazioni:

- forma di partecipazione;
- elezione domicilio ove l'Amministrazione potrà inviare la corrispondenza relativa alla gara in oggetto;
- eventuali dichiarazioni per raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti/costituendi;
- dichiarazioni circa il possesso dei Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale;
- che l'offerta economica presentata è remunerativa giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - o delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
 - o di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa o eccettuata che possono avere influito o influire sia sul servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- di essere consapevole che l'offerta presentata non sarà in alcun modo vincolante per AMP che si riserva comunque la facoltà di non procedere all'affidamento dell'appalto di cui all'oggetto;
- di aver preso esatta cognizione della natura del servizio e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sul medesimo e di accettare, senza condizioni e/o riserve tutte le disposizioni contenute nel Disciplinare, nel Capitolato speciale e nei restanti documenti di gara;
- di aver preso visione sul sito istituzionale (www.mtm.torino.it) del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT 2020-2022) e del Codice di comportamento adottati da AMP., di accettarne i contenuti e di essere soggetti all'obbligo di rispettare e di far rispettare ai propri dipendenti e collaboratori le prescrizioni ivi contenute astenendosi da comportamenti idonei a configurare le ipotesi di reato di cui alla Legge n. 190/2012;
- [in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia] che l'Impresa si uniformerà alla disciplina di cui all'art. 17, comma 2 del D.P.R. n. 633/72 e comunicherà a AMP, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;
- di accettare, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario: il Fornitore è in possesso dei requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità atti a garantire il pieno rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali,

ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, è idoneo ad assumere il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati personali, ed è consapevole che, in caso di affidamento del servizio sarà nominato da AMP "Responsabile" del trattamento dei dati personali" per AMP ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), nonché della normativa italiana di adeguamento al GDPR. In tal caso, si impegna: i) a presentare all'AMP, su richiesta, le garanzie e ad adottare tutte le misure tecniche e organizzative idonee ed adeguate ad adempiere alla normativa e regolamentazione in vigore sul trattamento dei dati personali e ii) ad eseguire quanto necessario per ottemperare a qualsivoglia modifica delle Norme in materia di Trattamento dei Dati Personali applicabili al trattamento dei Dati Personali, che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali) per il Responsabile del trattamento dei dati personali collaborando, nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse, con il Titolare del trattamento affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti e alle nuove misure durante l'esecuzione del Contratto, senza oneri aggiuntivi a carico della Committente;

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti nell'ambito del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese, saranno trattati nelle modalità e per le finalità espresse al punto 31 del disciplinare di gara;
- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata; in tal caso la Amministrazione aggiudicatrice ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

La dichiarazione, dovrà essere compilata ed essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

In caso di partecipazione in forma associata:

- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, il Modello A "Domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000" dovrà essere compilato e firmato digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti.
L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.
- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio già costituiti, il Modello A "Dichiarazione di partecipazione" deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico mandatario o capogruppo.
- Nel caso di consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. già costituito il Modello A "Domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000" dovrà essere compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del consorzio e dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono il consorzio.
- Nel caso di consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. non ancora costituito il Modello A "Domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo rilasciate ai sensi degli

artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000" dovrà essere compilato e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il consorzio.

- Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. il Modello A "Domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000" dovrà essere compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del consorzio e dai legali rappresentanti delle consorziate per i quali il consorzio concorre.

16.2 CAMPO A.2 MODELLO B - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

L'operatore economico dovrà compilare il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, il cui modello in formato editabile è fornito in allegato alla documentazione di gara, inserendo i dati necessari come di seguito indicato:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI);
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Committente, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (conforme al Modello N);
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata (conforme al Modello N);
4. originale sottoscritto digitalmente o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto.
5. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C- D).

Con riferimento alla Parte III, sezione B, si precisa che ciascun operatore tenuto a rendere la dichiarazione dovrà indicare, ai sensi dell'art. 80, comma 4, del Codice, come novellato dal D.L. 32/2019, tutti i provvedimenti a prescindere dalla loro gravità e dalla definitività del loro accertamento.

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE alla normativa successiva alla adozione dello stesso, ciascun soggetto che compila il DGUE è tenuto a prestare una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei

requisiti così come modificati dalla normativa sopravvenuta.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 8.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 8.2 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Una volta terminata la compilazione, l'operatore economico dovrà trasformare stampare il modulo in formato pdf (utilizzare il tasto stampa pdf collocato nell'ultima pagina).

Il DGUE (in formato pdf) deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Rispetto al socio unico ed al socio di maggioranza (fattispecie che ricorre anche nel caso di due soci al 50%) in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro assumono rilevanza sia la persona fisica che quella giuridica e nei loro confronti il concorrente (nonché l'eventuale ausiliaria) dovrà rendere le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Nel caso di persone giuridiche, le cariche rilevanti sono quelle degli amministratori dotati di poteri di rappresentanza (es.: Amministratore Delegato, Consigliere Delegato, Consigliere con poteri di rappresentanza etc).

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Si precisa che, nel caso in cui, il soggetto tenuto al rilascio della dichiarazione, non sia cittadino di Stato appartenente all'Unione Europea e non rientri nei casi previsti all'art. 3, commi 2 e 3 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., detto soggetto dovrà presentare quanto previsto al comma 4 del suddetto art. 3 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. che recita: "4. Al di fuori dei casi di cui ai commi 2 e 3 gli stati, le qualità personali ed i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri."

16.3 CAMPO A.3 MODELLO C - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE A CORREDO DEL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Al fine di dichiarare l'insussistenza dei motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, l'operatore economico dovrà produrre il "Modello C", contenente le dichiarazioni integrative a corredo del DGUE e nello specifico:

1. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.:
 - comma 1 lett. b-b-bis);
 - comma 2;
 - comma 5 lett. b); c) bis, c) ter e c) quater;
 - comma 5, lettere da f) a m);
 - comma 12;
2. di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door);
3. di essere consapevole degli obblighi applicabili, in quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo e delle disposizioni applicabili agli operatori economici (art. 18) indicate nel Codice di Comportamento dell'Agenzia della mobilità piemontese di cui dichiara di aver preso visione nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Agenzia;
4. di aver preso visione del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione dell'Agenzia della mobilità piemontese reperibile al seguente link: <http://mtm.torino.it/it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-corrruzione/corrruzione>

Inoltre, ai fini delle verifiche antimafia, nel Modello B dovranno essere indicati, ove presente, i dati relativi ai componenti dell'Organismo di vigilanza (OdV) nominato ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera b), del D. Lgs. 231/2011.

Il modello C dovrà essere sottoscritto dai medesimi soggetti che hanno reso il DGUE e con le medesime modalità.

16.4 CAMPO A.4 (EVENTUALE) PROCURA SPECIALE

Limitatamente ai concorrenti che presentano l'offerta tramite procuratore o institore: ai sensi degli artt. 1393 e 2206 del codice civile, deve essere allegata la scrittura privata autenticata o l'atto pubblico di conferimento della procura o della preposizione institoria o, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46, comma 1, lettera u), del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i limiti della procura o della preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento.

16.5 CAMPO A.5 (EVENTUALE) ATTI RELATIVI AL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO D'IMPRESA (RTI) O CONSORZIO GIÀ COSTITUITI

- in caso di R.T.I. o Consorzio ordinari già costituiti: copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio, con esplicita indicazione delle quote di partecipazione;
- in caso di Consorzio stabile: copia della delibera degli organi deliberativi delle consorziate partecipanti alla procedura da cui risulti che abbiano stabilito di operare in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore ai 5 anni ex art 45 comma 2 lett c) del D.lgs 50/2016 e s.m.i.

16.6 CAMPO A.6 (EVENTUALE) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA AGGIUNTIVA

Documentazione e dichiarazioni varie ed eventuali.

In questo campo possono essere inseriti ad esempio il DGUE dell'ausiliaria (Modello B), la dichiarazione integrativa al DGUE dell'ausiliaria (Modello C), la dichiarazione di avalimento (Modello N), il contratto di avalimento.

* * * * *

Tutta la documentazione di cui sopra deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti devono inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea corredata da dichiarazione di conformità all'originale firmata digitalmente.

17 CONTENUTO DELLA OFFERTA TECNICA – STEP 2

Al secondo step del percorso "Invia offerta", disponibile nel "Dettaglio" della procedura multilotto, l'operatore economico deve inserire, per ogni lotto a cui partecipa, la propria offerta tecnica, ivi incluso ogni atto ed elaborato di cui essa si compone, da redigersi in lingua italiana, in modo chiaro e leggibile, secondo le modalità prescritte dal presente Disciplinare.

Tutta la documentazione redatta dal concorrente dovrà essere prodotta in originale, sviluppata ed esplicitata in modo tale da non comportare incertezze ed interpretazioni sulla volontà negoziale.

L'offerta tecnica si compone, per ogni Lotto, di una "Relazione tecnica", da prodursi in formato .pdf, descrittiva dei contenuti e delle modalità di realizzazione delle attività previste nel Capitolato speciale, con specifico riferimento a tutti gli elementi oggetto di valutazione qualitativa, come individuati al paragrafo "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica", che dovranno essere analiticamente descritti e rinvenirsi chiaramente nel corpo della relazione medesima.

La "Relazione tecnica", dovrà pertanto essere confezionata prevedendo il seguente indice:

Premessa

1. Esperienza pregressa dell'Offerente in indagini similari
2. Skills e competenze delle Figure professionali (esperienza in indagini statistiche delle figure professionali)
3. Best practices
4. Organizzazione del Team di Lavoro
5. Modalità e strumenti usati per garantire per la gestione e realizzazione e qualità del Servizio
(eventuale) DOCUMENTAZIONE COPERTA DA RISERVATEZZA

La "Relazione tecnica" dovrà essere costituita da un numero massimo di n. 50 (cinquanta) schede in formato A4. Sono ammessi, all'interno delle schede, inserti di testo, tabelle, grafici, disegni, fotografie, ecc.

Ai fini di una corretta presentazione degli elaborati costituenti l'offerta tecnica, si precisa che:

- a) per scheda numerata in formato A4 si intende una pagina (facciata) in formato A4;
- c) l'eventuale quadro sinottico riepilogativo, gli inserti di tabelle, grafici, disegni, fotografie, ecc. sono da considerarsi inclusi nel numero massimo di schede previste per la relazione;
- d) le pagine relative a copertina e indice non sono da conteggiare all'interno del numero totale delle pagine ammesse;
- e) se sarà presentato materiale in misura superiore a quanto richiesto, la Commissione giudicatrice esaminerà solamente le pagine del numero richiesto.

Si precisa quanto segue:

- I. La presenza nella "Relazione Tecnica" di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) relativa al contenuto dell'Offerta Economica costituisce causa di esclusione dalla gara.
- II. Tutti gli elementi dichiarati e contenuti nell'offerta tecnica costituiranno obbligazioni contrattuali aggiuntive a quelle previste nella documentazione posta a base di gara senza che questo comporti oneri aggiuntivi per la Stazione appaltante.

- III. L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Speciale, pena l'esclusione dalla procedura di gara.
- IV. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente, pena l'esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura).
- V. Nel caso di R.T.I. o consorzi ordinari di concorrenti, l'offerta tecnica dovrà essere firmata:
 - i. dal legale rappresentante dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. o consorzi costituiti;
 - ii. dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande o consorziande in caso di R.T.I. o consorzi costituendi.
- VI. Accesso agli atti - notifica ai controinteressati: la documentazione tecnica di cui sopra dovrà contenere, in apposita pagina, l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'Offerente, segreti tecnici o commerciali o industriali e i correlati riferimenti normativi, sottoscritta con firma digitale dall'Offerente, e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ex artt. 53 del D. Lgs 50/2016 e 22 e ss. della L. n. 241/1990 da parte di terzi, atteso che le informazioni fornite nell'ambito della documentazione tecnica costituiscono segreti tecnici o commerciali o industriali.

In tal caso, nella predetta dichiarazione il concorrente dovrà precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale, nonché argomentare in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare in base all'art. 98 del D.Lgs. n. 30/2005 ("Codice della Proprietà Industriale"). Non potranno essere prese in considerazione e pertanto saranno considerate come non rese, dichiarazioni generiche che non precisino analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale e le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base al richiamato art.98 del D. Lgs. n. 30/2005. Si precisa che comunque ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza/segretezza sarà di competenza della Stazione Appaltante. In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016, il diritto di accesso a queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso. In carenza di detta dichiarazione e qualora ne ravvisi le condizioni, AMP accoglierà la richiesta di accesso agli atti senza effettuare la notifica al concorrente controinteressato e le offerte tecniche presentate saranno integralmente accessibili ai terzi. Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi

18 CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA – STEP 3

18.1 OFFERTA ECONOMICA (GENERATA DAL SISTEMA TELEMATICO)

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" nel campo "Offerta economica", il concorrente, **pena l'esclusione dalla gara**, deve presentare, per ciascun Lotto a cui intende partecipare, un'offerta economica con le caratteristiche sotto specificate.

a. campo "Offerta economica", il valore complessivo offerto - espresso in Euro, IVA esclusa, con due cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia), comprensivo dei costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico e dei costi del personale stimati dalla Stazione Appaltante.

Attenzione: tale valore è al netto dei "Costi della sicurezza derivanti da interferenza", non modificabili, da valorizzare a parte nel relativo campo (punto d).

b. campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico" il valore dei costi afferenti l'attività di impresa;

c. campo "di cui costi del personale" il valore del costo del personale quantificato dall'operatore economico;

d. campo "Costi della sicurezza derivanti da interferenza", il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze (non modificabili) (pari a € 0,00).

Attenzione: il valore indicato nel campo grigio, non modificabile e di sola consultazione, "Offerta economica complessiva" è dato dalla somma tra il valore inserito nel campo "Offerta economica" e il valore inserito nel campo "Costi della sicurezza derivanti da interferenza" (quest'ultimo non modificabile).

La graduatoria e l'anomalia dell'offerta saranno calcolati esclusivamente sul valore inserito nel campo "Offerta economica".

18.2 OFFERTA ECONOMICA DEI RESTANTI ELEMENTI E DICHIARAZIONI A CORREDO OFFERTA ECONOMICA

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" nel campo "Allegato all'offerta economica", i concorrenti dovranno altresì produrre ed allegare a pena di esclusione, il Modello E - "Dichiarazione di Offerta Economica", predisposto dalla Stazione Appaltante ed allegato al presente Disciplinare, inserendo l'Offerta Complessiva e compilando la sezione in calce, ove sono riportate le seguenti ulteriori dichiarazioni (da contrassegnare e ove necessario completare con i dati richiesti):

- l'indicazione dei costi fissi progettazione ed elaborazione;
- l'indicazione delle spese relative al costo del personale (costi per mano d'opera) che devono corrispondere a quanto inserito nella piattaforma telematica nel campo di cui al precedente punto 18.1;
- l'indicazione delle spese relative al costo del mailing;
- l'indicazione delle spese generali che comprendono anche i costi della sicurezza c.d. 'propri'; questi ultimi dovranno poi essere specificamente indicati e dovranno corrispondere a quanto inserito nella piattaforma telematica nel campo al precedente punto 18.1;
- l'indicazione degli oneri sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso, che la Stazione Appaltante ha definito pari a € 0,00;
- l'indicazione dell'utile d'impresa;
- la dichiarazione di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara e nel Capitolato Speciale;
- la dichiarazione che l'offerta, nella sua globalità, si intende valida ed impegnativa per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa;
- la dichiarazione che l'offerta presentata non sarà in alcun modo vincolante per AMP che si riserva comunque la facoltà di non procedere all'affidamento dell'appalto di cui all'oggetto.

Ai fini dell'ausilio ai concorrenti sono state preimpostate alcune formule per il calcolo dei relativi importi e dei totali.

Si precisa quanto segue:

(i) In caso di discordanza tra importo complessivo offerto inserito nell'offerta economica generata dal sistema e importo complessivo indicato nel Modello "E- Dichiarazione di Offerta Economica" prevarrà il valore di cui al modello C sopraccitato; in tale ipotesi la Commissione giudicatrice procederà alla formulazione extra Piattaforma della classifica della gara.

(ii) In caso di discordanza tra gli importi totali indicati nel Modello "E - Dichiarazione di Offerta Economica" e la somma degli importi unitari, moltiplicati per le relative quantità, prevarrà la seconda; in tale ipotesi la Commissione giudicatrice procederà al ricalcolo dell'importo complessivo ed alla formulazione extra Piattaforma della classifica della gara.

(iii) In caso di discordanza tra l'importo complessivo indicato nel Modello "E - Dichiarazione di Offerta Economica" e la somma degli importi totali, prevarrà la seconda; in tale ipotesi la Commissione giudicatrice procederà al ricalcolo dell'importo complessivo ed alla formulazione extra Piattaforma della classifica della gara.

(iv) Tutti i valori offerti dovranno riportare al massimo 2 (due) cifre decimali; nel caso in cui fossero indicati

più decimali, la Stazione Appaltante procederà automaticamente al troncamento, prendendo in considerazione solo le prime 2 (due) cifre dopo la virgola.

19 FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO - STEP 4

Allo STEP 4 FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO del percorso "Invia offerta", l'Operatore Economico deve:

1. scaricare dalla schermata a sistema denominata "Firma Digitale del documento", il Documento d'offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema.
2. sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma SINTEL - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf devono essere apposte come meglio esplicito nel richiamato allegato "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma SINTEL".

Si rammenta che il "Documento d'offerta" costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere rinominato dopo essere stato firmato ed essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

L'Operatore Economico per concludere l'invio dell'offerta, deve effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" in formato pdf sottoscritto come sopra descritto.

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo STEP 5 "RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

20 INVIO OFFERTA - STEP 5

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". SINTEL restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che, nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

ATTENZIONE: Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte superiori rispetto all'importo complessivo a base d'asta di ciascun lotto. Non sono altresì ammesse offerte indeterminate, parziali, plurime, condizionate, incomplete.

L'offerta economica generata dal sistema telematico (18.1) e le dichiarazioni a corredo della stessa (18.2), dovranno essere sottoscritte con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti l'offerta economica generata dal sistema telematico (18.1) e le dichiarazioni a corredo della stessa

(18.2) dovranno sottoscritte con firma digitale con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

L'inserimento di tali documenti nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti, per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'atto costitutivo secondo le indicazioni riportate precedentemente (CAMPO A.5 (EVENTUALE) ATTI RELATIVI AL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO D'IMPRESE (RTI) O CONSORZIO GIÀ COSTITUITI), l'offerta economica generata dal sistema telematico (18.1) e le dichiarazioni a corredo della stessa (18.2) potranno essere sottoscritte con firma digitale anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del D. Lgs. 50/2016, l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 100 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche all'offerta economica prodotta in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento.

21 MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

L'Amministrazione esclude i concorrenti ai sensi dell'art. 83 comma 9) del Codice. Non è abilitato alla partecipazione alla presente procedura il concorrente che:

- non abbia inviato, attraverso l'apposita funzione di SINTEL "invia offerta" la documentazione richiesta dal presente disciplinare entro il termine stabilito al precedente art. 14.2, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- abbia inserito la documentazione economica, all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che la documentazione tecnica:

- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
 - in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, non siano firmate digitalmente dai titolari, legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti;
 - in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti non siano firmate digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo.
- contenga qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) relativa al contenuto dell'Offerta Economica.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica di cui al punto 18.1 e/o le dichiarazioni a corredo dell'offerta di cui al punto 18.2:

- manchino;
- non siano firmate digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente o siano sia firmate digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
 - in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, non siano firmate digitalmente dai titolari, legali rappresentanti o procuratori di tutte

le imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti;

- in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti non siano firmate digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo.
- che contengano condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative rispetto a quanto previsto dagli atti di gara;
- per le quali è accertata la mancata formulazione in modo autonomo dell'offerta

Determina inoltre l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica di cui al punto 18.1:

- non contenga l'indicazione dell'importo complessivo offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- sia in aumento rispetto all'importo complessivo a base d'asta, al netto dei costi della sicurezza.

Determina inoltre l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica di cui al punto 18.2:

- manchi o non contenga tutte le dichiarazioni previste. -

L'amministrazione esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 97, comma 2, del D. Lgs. 50/2016.

Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

Avvertenze:

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel bando di gara, presentare una nuova offerta.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo il termine perentorio indicato al punto 14.2 del presente disciplinare di gara.

22 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E LIMITE DI AGGIUDICAZIONE DEI LOTTI

Per ciascun lotto l'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95 comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e, dunque, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Limite di aggiudicazione dei lotti (ex art. 51 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

Possono essere presentate offerte distinte per più di un lotto o anche offerte distinte per tutti i lotti.

Ciascun operatore economico -che concorra come Impresa singola o in qualsiasi prevista forma associata- potrà risultare aggiudicatario di massimo 1 (uno) lotto secondo l'ordine di aggiudicazione indicato nella tabella di cui al punto 1.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di procedere con l'aggiudicazione agli operatori economici di un numero di Lotti superiore a 1 (uno) nei seguenti casi:

1. qualora per il lotto di aggiudicazione non siano state presentate offerte valide da operatori economici diversi da quelli già risultanti aggiudicatari dei precedenti lotti;
2. qualora per l'aggiudicazione del terzo lotto siano state presentate offerte da più di un soggetto già

aggiudicatario di un lotto, si provvederà all'aggiudicazione del lotto preso in considerazione sulla base della migliore offerta;

3. qualora l'aggiudicazione del quarto lotto dovesse vedere in competizione un soggetto già aggiudicatario di due lotti, il lotto sarà aggiudicato all'operatore economico aggiudicatario di un solo lotto.

23 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E DELL'OFFERTA ECONOMICA

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO
Offerta Tecnica	70
Offerta Economica	30
Ptotale	100

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato utilizzando il metodo aggregativo compensatore sulla base della seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i \times V_{ai}]$$

dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

\sum_n = sommatoria.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (P_{totale}) più alto, che sarà ottenuto sommando il "Punteggio Tecnico" (PT) attribuito all'Offerta Tecnica ed il "Punteggio Economico" (PE) attribuito all'Offerta Economica: $P_{totale} = PT + PE$

23.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna punti D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna punti T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi i cui coefficienti fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

Elementi di valutazione	n.	Criteri	D (MAX)	T (MAX)
esperienza pregressa dell'Offerente in	1.1	Descrizione di una indagine riguardante CATI mobilità e/o customer satisfaction e/o comportamenti in tema di mobilità e trasporti sviluppate dall'Offerente; la descrizione deve analizzare :		

Elementi di valutazione	n.	Criteri	D (MAX)	T (MAX)
indagini similari (la valutazione riguarderà esaustività, efficacia, concretezza e contestualizzazione all'oggetto di gara)	1.1.1	rapporto tra numero di interviste CATI e n. giorni in cui è stata realizzata la campagna di interviste		1
		a) da 122 e fino a 183 interviste/giorno: coefficiente = 0,25		
		b) da 184 e fino a 245 interviste/giorno: coefficiente = 0,50		
		c) da 245 e fino a 305 interviste/giorno: coefficiente = 0,75		
		d) oltre 305 interviste/giorno: coefficiente = 1		
	1.1.2	team organizzativo con organigramma e dimensionamento sia del team tecnico che di quello di controllo ed operativo	1	
	1.1.3	soluzione proposta relativamente al Sistema CATI, (comprensivo dell'ambiente di test dei questionari)	1	
	1.1.4	tipologia di monitoraggio sviluppato per l'ente committente, numerosità, tipologia e contenuti dei report intermedi e conclusivi dell'indagine	1	
	1.2	Descrizione di una indagine riguardante CATI mobilità e/o customer satisfaction e/o comportamenti in tema di mobilità e trasporti sviluppate dall'Offerente (diversa da quella di cui al precedente punto 1.1); la descrizione deve analizzare :		
	1.2.1	rapporto tra numero di interviste CATI e n. giorni in cui è stata realizzata la campagna di interviste		1
		a) da 122 e fino a 183 interviste/giorno: coefficiente = 0,25		
		b) da 184 e fino a 245 interviste/giorno: coefficiente = 0,50		
		c) da 245 e fino a 305 interviste/giorno: coefficiente = 0,75		
d) oltre 305 interviste/giorno: coefficiente = 1				
1.2.2	team organizzativo con organigramma e dimensionamento sia del team tecnico che di quello di controllo ed operativo	1		
1.2.3	soluzione proposta relativamente al Sistema CATI, (comprensivo dell'ambiente di test dei questionari)	1		

Elementi di valutazione	n.	Criteri	D (MAX)	T (MAX)
	1.2.4	tipologia di monitoraggio sviluppato per l'ente committente, numerosità, tipologia e contenuti dei report intermedi e conclusivi dell'indagine	1	
Skills e competenze delle Figure professionali (esperienza in indagini statistiche delle figure professionali, fermo restando i requisiti minimi)	2.1	Esperienza del Responsabile di Progetto: percorso formativo, attività professionale e direzione e coordinamento delle attività inerenti indagini statistiche nel campo dei trasporti	4	
	2.2	Esperienza del Responsabile di Progetto: direzione e coordinamento delle attività inerenti almeno una indagine statistica CATI nel campo dei trasporti che prevede la realizzazione di un numero di interviste su base annua, ricadente all'interno di uno dei seguenti intervalli:		2
		a) da 10.000 e fino a 15.000 interviste: coefficiente = 0,25		
		b) da 15.001 e fino a 20.000 interviste: coefficiente = 0,50		
		c) da 20.001 e fino a 25.000 interviste: coefficiente = 0,75		
	d) oltre 25.000 interviste: coefficiente = 1			
2.3	Esperienza dell'Esperto in Scienze Statistiche : percorso formativo, attività professionale e esperienza nell'analisi di ricerche ed indagini statistiche nel campo dei trasporti	4		
2.4	Esperienza dell'Esperto in Scienze Statistiche : analisi dei dati inerenti almeno una indagine CATI nel campo dei trasporti che prevede la realizzazione di un numero di interviste su base annua ricadente all'interno di uno dei seguenti intervalli:		2	
	a) da 10.000 e fino a 15.000 interviste: coefficiente = 0,25			
	b) da 15.001 e fino a 20.000 interviste: coefficiente = 0,50			
	c) da 20.001 e fino a 25.000 interviste: coefficiente = 0,75			
d) oltre 25.000 interviste: coefficiente = 1				

Elementi di valutazione	n.	Criteri	D (MAX)	T (MAX)
	2.5	Esperienza dell'Esperto in informatica e trattamento dati : percorso formativo ed esperienza in indagini CATI, CAPI, CAWI e similari nel campo dei trasporti e attività di georeferenziazione delle informazioni	4	
	2.6	Esperienza dell'Esperto in informatica e trattamento dati: supervisione di almeno una indagine CATI che prevede la realizzazione di un numero di interviste su base annua ricadente all'interno dei seguenti intervalli. Il coefficiente relativo a tale criterio sarà determinato sulla base del numero di interviste su base annua relative all'indagine:		2
		a) da 10.000 e fino a 15.000 interviste: coefficiente = 0,25		
		b) da 15.001 e fino a 20.000 interviste: coefficiente = 0,50		
		c) da 20.001 e fino a 25.000 interviste: coefficiente = 0,75		
		d) oltre 25.000 interviste: coefficiente = 1		
Best practices	3.1	Descrizione delle possibilità di riutilizzo delle migliori pratiche adottate in indagini condotte con tecnica CATI o CATI/CAPI di particolare complessità, derivanti dalle esperienze maturate in contesti analoghi a quelli oggetto dell'appalto in termini di numerosità delle interviste, distribuzione sul territorio delle stesse, numerosità dei contatti raggiungibili e metodologie di indagine utilizzate.	3	
Organizzazione del Team di Lavoro (la valutazione riguarderà esaustività, efficacia, concretezza e contestualizzazione della proposta)	4.1	struttura organizzativa che il concorrente si impegna ad utilizzare per eseguire le attività necessarie per la realizzazione del servizio; la struttura dovrà essere descritta in termini di Organigramma, coerente con il progetto proposto dall'Offerente, Matrice ruoli/responsabilità, illustrazione dei razionali e degli obiettivi che tale organigramma si propone per massimizzare l'efficacia e l'efficienza nella prestazione del servizio.	6	

Elementi di valutazione	n.	Criteri	D (MAX)	T (MAX)
	4.2	progettazione e coordinamento; Efficacia ed efficienza dell'organizzazione dei processi nella fase di avvio delle attività (lavori preparatori) finalizzata al rispetto delle tempistiche e qualità dell'indagine. In particolare si chiede di descrivere le modalità operative e gli strumenti adottati per l'avvio delle attività.	4	
	4.3	Descrizione della soluzione proposta relativamente al Sistema CATI (comprensivo dell'ambiente di test dei questionari) e all'applicativo per la produzione dei file e della reportistica degli indicatori, con riferimento alle soluzioni messe a disposizione di AMP per agevolare la verifica di conformità dello stesso.	4	
	4.4	Strumenti, politiche di gestione delle risorse umane e forme di incentivazione adottate per incrementare la qualità e le condizioni di lavoro degli intervistatori CATI e contenere il turn over	2	
Modalità e strumenti usati per garantire per la gestione e realizzazione e qualità del Servizio	5.1	Modalità e strumenti destinati agli intervistatori al fine di massimizzare la partecipazione attiva e l'apprendimento dei contenuti delle sessioni formative.	1	
	5.2	Efficacia delle soluzioni organizzative e degli strumenti adottati, con riferimento a ciascuna tecnica, al fine di favorire la gestione degli appuntamenti con gli intervistati e minimizzare la percentuale di compilazione di interviste proxy ;	2	
	5.3	Strumenti e tecniche per la riduzione delle mancate risposte alle interviste e strategie adottate per accrescere la partecipazione dei diversi target di popolazione	2	
	5.4	Modalità di interazione tra le figure chiave dell'organizzazione (Coordinatore tecnico/operativo, Supervisor e responsabili territoriali). Verranno valutate le misure adottate per garantire il massimo coordinamento tra le diverse figure, ed in particolare l'omogeneità delle soluzioni adottate per l'ottimale gestione della fase di rilevazione nonché in termini di coerenza dei tempi di realizzazione e tempestività delle azioni)	4	

Elementi di valutazione	n.	Criteri	D (MAX)	T (MAX)
	5.5	Organizzazione dei processi finalizzati a facilitare l'interazione tra le figure chiave dell'organizzazione (Supervisor, Coordinatore tecnico/operativo, Responsabili Territoriali e Responsabile di progetto) e AMP, finalizzate alla messa in atto di eventuali azioni correttive, in seguito all'insorgenza di criticità.	2	
	5.6	Miglioramento del grado di completezza delle interviste CATI (rispetto ai valori minimi richiesti). Per i seguenti punti percentuali aggiuntivi rispetto al grado minimo di completezza richiesto, assegnazione dei coefficienti indicati a margine: Grado di completezza pari a 76%: coefficiente = 0,25 Grado di completezza pari a 78%: coefficiente = 0,5 Grado di completezza pari a 80%: coefficiente = 0,75 Grado di completezza pari a 83%: coefficiente = 1		4
	5.7	Strumenti aggiuntivi accessibili ad AMP, anche da remoto che consentano il monitoraggio dello stato di avanzamento di tutte le attività oggetto del servizio.	4	
	5.8	Numero di Intervistatori CATI con esperienza lavorativa di almeno 12 mesi negli ultimi 10 anni, nell'effettuazione di interviste realizzate con tecnica CATI per indagini statistiche in tema di trasporti: a) da 00,00% a 30,00% del n. intervistatori: coefficiente = 0,00 b) dal 30,01% al 50% del n. intervistatori: coefficiente = 0,2 c) dal 50,01% al 80% del n. intervistatori: coefficiente = 0,5 d) oltre l'80% del n. intervistatori: coefficiente = 1		2
	5.9	Numero di interviste a recapiti di telefonia mobile di persone che non dispongono di recapito di telefonia fissa nella propria abitazione o il cui recapito di telefonia fissa dell'abitazione non è presente negli elenchi telefonici pubblici: a) da 00,00% a 10,00% del numero totale di interviste richieste: coefficiente = 0,00		4

Elementi di valutazione	n.	Criteri	D (MAX)	T (MAX)
		b) da 10,01% a 25,00%: coefficiente = 0,25		
		c) da 25,01% a 40,00%: coefficiente = 0,50		
		d) da 40,01% a 55,00%: coefficiente = 0,75		
		e) da 55,01% in poi coefficiente = 1,00		
		Totale	52	18
Totale			70	

23.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, identificati con la lettera "D" nella tabella, è attribuito discrezionalmente da parte di ciascun Commissario un coefficiente V_{ai} provvisorio sulla base dei seguenti livelli di valutazione:

- Ottimo: 1
- Più che adeguato: 0,8
- Adeguato: 0,6
- Parzialmente adeguato: 0,4
- Scarsamente adeguato: 0,2
- Inadeguato: 0

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Successivamente, la Commissione provvederà a trasformare i coefficienti provvisori così attribuiti in coefficienti definitivi, assegnando un coefficiente pari a 1 all'offerta che ha ottenuto il coefficiente provvisorio più elevato e proporzionando ad esso i coefficienti attribuiti alle altre offerte.

I coefficienti V_{ai} definitivi sono dunque moltiplicati per il peso attribuito al singolo parametro.

I valori così ottenuti saranno arrotondati alla terza cifra decimale. Non si procederà ad ulteriore riparametrazione.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare, identificati con la lettera "T" nella tabella, il relativo coefficiente è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

23.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

A ciascuna offerta economica presentata sarà assegnato il punteggio determinato sulla base dell'importo complessivo offerto da ciascun concorrente in riduzione rispetto all'importo posto a base di gara.

Non saranno ammesse offerte che prevedano un importo superiore all'importo complessivo posto a base di gara per ciascun lotto.

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

$$V_{(a)i} = \left(\frac{R_i}{R_{best}} \right)^\alpha$$

dove:

R_i = Valore offerto dal concorrente i-esimo= $BA-P_o$

R_{best} = Valore dell'offerta più conveniente

α = 0,4

BA : valore a base d'asta

P_o = prezzo offerto dal concorrente i-esimo

I coefficienti V_{ai} sono dunque moltiplicati per il peso attribuito al singolo parametro.

Non si procederà ad ulteriore riparametrazione.

I valori così ottenuti saranno arrotondati alla terza cifra decimale.

24 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara saranno condotte, in sedute la cui pubblicità è garantita dall'utilizzo della piattaforma SINTEL, per quanto di propria competenza e come indicato nel prosieguo, dai soggetti di seguito indicati:

- Seggio di gara: presieduto dal Responsabile del procedimento di gara con l'assistenza di due dipendenti dell'Agenzia della mobilità piemontese;
- Commissione giudicatrice: composta da 3 persone, nominata dall'Amministrazione aggiudicatrice ai sensi dell'art. 77 e 216, comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e del Regolamento dell'Ente.

Le sedute pubbliche, se non diversamente specificato, si terranno nella sede dell'Agenzia della mobilità piemontese, Torino, Corso Marconi n. 10, piano secondo e verranno svolte nelle date comunicate, con congruo anticipo, tramite convocazione attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura.

Laddove ritenuto necessario, le sedute potranno essere svolta garantendo la partecipazione in remoto, attraverso un collegamento in videoconferenza.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno _____, alle ore 10:00 presso l'Agenzia della mobilità piemontese, Corso Marconi 10 – Torino, il piano e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari e nella modalità che saranno comunicati con congruo anticipo ai concorrenti attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura.

Persone ammesse ad assistere alle sedute pubbliche

Alle fasi della procedura di gara che si svolgono in seduta pubblica può assistere il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega.

I soggetti che assistono alle sedute di gara sono tenuti all'identificazione mediante produzione dell'informativa rilevazione presenze sedute pubbliche (Modello F). Alle sedute aperte al pubblico potranno rendere dichiarazioni i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa

come semplice uditore.

Le Buste telematiche resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dal Responsabile del procedimento di gara, né dalla Amministrazione aggiudicatrice né dagli altri concorrenti, né da terzi, fino alla chiusura di ogni singola fase (amministrativa-tecnica-economica).

Le sedute pubbliche si terranno secondo il seguente ordine:

1. nella prima seduta pubblica, il Seggio di gara procederà, accedendo alla piattaforma SINTEL, allo scarico della documentazione amministrativa e nella medesima seduta pubblica, ovvero in successiva seduta riservata, il Seggio procederà ad esaminare la documentazione amministrativa e verificare la completezza e regolarità di detta documentazione alla luce delle prescrizioni previste dal disciplinare di gara, all'attivazione dell'eventuale soccorso istruttorio, e all'abilitazione alla gara dei concorrenti.
2. nella seconda seduta pubblica il Seggio di gara, procederà allo scioglimento di eventuali riserve apposte sull'ammissione alla gara;
3. in coda alla seduta di cui al precedente punto 2, ovvero in una seduta pubblica appositamente convocata, la Commissione giudicatrice procederà all'apertura a sistema SINTEL delle buste telematiche "B - DOCUMENTAZIONE TECNICA" verificando la completezza formale delle offerte tecniche rispetto a quanto previsto dal disciplinare di gara;
4. in una o più apposite sedute riservate, la Commissione giudicatrice procederà:
 - alla valutazione delle offerte tecniche;
 - all'attribuzione del punteggio tecnico di ciascun concorrente derivante dall'applicazione dei criteri di valutazione di cui paragrafo 23.
5. Al termine delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Responsabile del procedimento di gara che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice i casi di esclusione da disporre per:
 - mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti amministrativi o dell'offerta tecnica;
 - presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
 - presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.
6. Terminato l'esame delle Offerte Tecniche, sarà fissata un'apposita seduta aperta al pubblico per procedere alla comunicazione delle esclusioni eventualmente disposte e alla lettura dei punteggi tecnici attribuiti e all'inserimento degli stessi sulla piattaforma.
7. In contestuale o successiva seduta pubblica, la Commissione giudicatrice procederà:
 - all'apertura ("sblocco") della busta telematica "Offerta economica" presentata da ciascun Concorrente, dando lettura dei prezzi unitari offerti e degli importi complessivi offerti, verificandone la regolarità formale;
 - all'eventuale esclusione delle offerte economiche irregolari;
 - alla comunicazione della soglia di anomalia dell'offerta di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, calcolata extra Piattaforma.

Il sistema in automatico:

- effettua la valutazione delle offerte economiche, attribuendo alle stesse un punteggio e provvede alla sommatoria tra il punteggio tecnico e quello economico e predisporre la graduatoria;
- indica i concorrenti che hanno formulato offerta anomala ai sensi del c. 3 dell'art. 97 del Codice.

Ai fini dell'elaborazione della graduatoria provvisoria, nel caso di parità di punteggio complessivo, sarà reputata migliore la posizione del concorrente che abbia conseguito il miglior punteggio tecnico; nel caso di

ulteriore parità sarà ritenuta migliore la posizione del concorrente individuato mediante sorteggio pubblico, al quale si provvederà in seduta stante o in altra successiva seduta, la cui data e la cui ora verranno comunicate ai concorrenti con congruo anticipo.

25 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione all'Amministrazione aggiudicatrice.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e delle offerte economiche fornisce ausilio, se richiesto, al Responsabile del procedimento di gara nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

L'Amministrazione aggiudicatrice pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

26 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile del procedimento di gara, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

I calcoli per la determinazione della soglia di anomalia sono effettuati ove il numero delle offerte ammesse per ciascun singolo lotto sia pari o superiore a tre.

Ai sensi dell'art. 97 comma 6 del Codice, in ogni caso la Stazione Appaltante può valutare la congruità di ogni offerta ammessa che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Amministrazione aggiudicatrice procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il Responsabile del procedimento di gara richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il Responsabile del procedimento di gara, con eventuale supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il Responsabile del procedimento di gara esclude, ai sensi degli artt. 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente punto 27 (aggiudicazione dell'appalto).

27 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Fermi restando i limiti di aggiudicazione dei lotti previsti al punto 22 e le deroghe ivi previste, la proposta di aggiudicazione è formulata dal Responsabile del procedimento di gara in favore del concorrente che ha

presentato, nel singolo lotto, la migliore offerta.

Con tale adempimento sono chiuse le operazioni di gara.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal Responsabile del procedimento di gara al termine del relativo procedimento.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, o di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità ai sensi degli artt. 1337 e 1338 codice civile.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva comunque la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un'unica offerta valida.

La verifica dei requisiti generali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui l'Amministrazione aggiudicatrice ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, l'Amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, l'Amministrazione aggiudicatrice prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

L'Amministrazione aggiudicatrice, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica i singoli lotti di cui si compone l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione aggiudicatrice procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. L'Amministrazione aggiudicatrice aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice (fallimento etc...), l'Amministrazione aggiudicatrice interpella

progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura che - ai sensi dell'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice - non si configurano come attività affidate in subappalto.

27.1 ADEMPIMENTI DOCUMENTALI AI FINI DELLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La formalizzazione del contratto avverrà a cura dell'Agenzia, previa produzione da parte dell'aggiudicatario entro il termine di 5 giorni della documentazione indicata di seguito.

- idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore dell'Agenzia della mobilità piemontese, a garanzia degli impegni contrattuali, da prestarsi secondo le modalità e condizioni di cui al successivo punto 28;
- documentazione ai fini dell'inoltro della richiesta alla Prefettura competente delle "comunicazioni" antimafia;
- produzione, qualora trattasi di Società per azioni, a responsabilità limitata, società consortili per azioni o a responsabilità limitata, della comunicazione ai sensi del DPCM 11 maggio 1991 n. 187, attestante la composizione societaria, l'eventuale esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto, nonché il nominativo dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il diritto di voto nelle assemblee societarie dell'ultimo anno o che ne abbiano diritto;
- in caso di RTI: produzione della copia autenticata dal notaio del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo e dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole imprese raggruppate in conformità a quanto dichiarato in sede di partecipazione alla gara;
- dichiarazione contenente il nominativo del "Responsabile di Progetto" (con i suoi riferimenti, email, pec ecc.) e gli indirizzi del Fornitore al quale l'Agenzia potrà rivolgersi (tel., mail, pec, ecc);
- **Nel caso in cui l'impresa non risulti ancora iscritta, copia della domanda di iscrizione al Registro degli Operatori di Comunicazione (ROC), di cui alla Delibera dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni n. 666/08/CONS del 26/11/2008 ai sensi dell'art. 24-bis, comma 11, D.L. 22 giugno 2012, n. 83 e s.m.i., accompagnata da dichiarazione di autenticità resa ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. Nel caso in cui l'impresa sia già iscritta, la stazione appaltante procederà a verificare l'avvenuta iscrizione consultando il relativo elenco pubblico disponibile sul sito dell'AGCOM quanto altro eventualmente specificato nella comunicazione di aggiudicazione.**

In caso di mancata sottoscrizione del Contratto per la quale l'operatore economico aggiudicatario dovrà rendersi disponibile in concomitanza con la scadenza del termine di cui sopra, di mancata presentazione della documentazione stabilita, ovvero qualora questa sia inidonea, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione e di aggiudicare il servizio scorrendo la graduatoria.

La mancata stipula del Contratto per causa o colpa dell'aggiudicatario determinerà a favore del Committente il diritto al risarcimento dei danni.

Nel caso in cui ricorra l'ipotesi di avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ex art. 32 comma 8 ultimo periodo, del Codice, l'aggiudicatario si impegna a darne esecuzione nelle more della sua formalizzazione a semplice richiesta del committente.

Ai fini dell'adempimento delle verifiche antimafia prescritte dalla normativa di cui al D. Lgs. 159/2011, in relazione all'importo l'Amministrazione aggiudicatrice richiederà all'aggiudicatario di produrre la documentazione necessaria ai fini dell'acquisizione da parte della Prefettura competente delle "comunicazioni" antimafia e in particolare:

- dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA redatta dal legale rappresentante della società e contenente tutti i componenti della compagine societaria, ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 159/2011;

Una volta acquisita la suddetta documentazione, completa in ogni sua parte, l'Amministrazione aggiudicatrice procederà, tramite procedura telematica Si.Ce.Ant, a richiedere le "comunicazioni/informazioni" antimafia.

28 GARANZIA DEFINITIVA

Ai fini della stipula del contratto l'aggiudicatario ai sensi dell'art. 103 D. Lgs 50/2016 e s.m.i., dovrà prestare a favore dell'Agenzia della mobilità piemontese una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione.

Detta cauzione dovrà avere una durata almeno pari alla durata del contratto, dovrà contenere le condizioni indicate all'art. 103 D.lgs 50/2016 e s.m.i. e deve essere conforme allo schema tipo di cui al comma 9 del suddetto articolo.

La predetta cauzione potrà essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa; inoltre le garanzie di cui al presente punto possono essere bancarie se prestate da banche autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, assicurative se prestate da imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione.

Le garanzie possono essere altresì rilasciate dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze e iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, in forza dell'art. 28, comma 1, decreto legislativo n. 169 del 2012.

La garanzia è progressivamente svincolata ai sensi dell'art. 103 comma 5, D. Lgs 50/2016 e s.m.i.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

Ai sensi dell'art. 103 comma 1 del Codice, alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice medesimo.

29 ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto è richiesta la nomina a Responsabile del trattamento al momento della stipula, la cui accettazione è stata dichiarata dall'aggiudicatario in sede di offerta (punto 16.1). In caso di mancato rispetto della suddetta condizione particolare di esecuzione la stazione appaltante non procederà alla stipula del contratto.

30 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di TORINO, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

31 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'Agenzia della mobilità piemontese fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato in fase di gara e propedeutico alla stipula del contratto.

Finalità del trattamento

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte da AMP, si segnala che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati da AMP, in qualità di stazione appaltante, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da AMP ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati a AMP, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti da AMP potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto. Il concorrente è consapevole che i dati forniti a AMP, in caso di aggiudicazione, saranno comunicati alla Committente per le finalità relative alla sottoscrizione ed all'esecuzione del contratto e per i relativi adempimenti di legge.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura:

- i. dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto);
- ii. dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici e adottando idonee ed adeguate misure di sicurezza volte a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati saranno trattati dal personale di AMP che cura il procedimento di gara, dal personale di altri uffici della medesima Agenzia che svolgono attività ad esso attinente nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici e potranno essere:

- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza a AMP in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.
- Inoltre, i dati saranno comunicati alla Committente per la stipula, la gestione e l'esecuzione del Contratto.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2013; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.mtm.torino.it, sezione "Amministrazione Trasparente" e <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/>.

Oltre a quanto sopra, i dati inerenti la partecipazione del Concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente.

Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante e tramite essa alla Committente.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha: i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione. Per le modalità di presentazione delle istanze da parte dell'interessato si rinvia alla sezione seguente.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della normativa è l'“**AGENZIA DELLA MOBILITÀ PIEMONTESE**”, con sede in corso G. Marconi, 10 - 10125 Torino (TO), nella persona del suo legale rappresentante pro tempore.

Mediante l'invio di una e-mail al seguente indirizzo info@mtm.torino.it o telefonicamente al numero 011 302 5223, potrà richiedere maggiori informazioni in merito ai dati conferiti. Il sito <http://mtm.torino.it/it> riporta ulteriori notizie in merito alle politiche privacy adottate dall'Ente.

Il Responsabile della protezione dei dati (“DPO”) è lo Studio Paci & C. Srl – Referente: Gloriamaria Paci contattabile al seguente recapito: PEC: studiopaciecsl@pec.it, E mail: dpo@studiopaciecsl.it e telefono: 0541 - 1795431

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto del trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Si impegna, inoltre, ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte di AMP per le finalità sopra descritte.